



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«В» Мав 9 2017 года № 539-Б

Об организации работы по подбору и направлению обучающихся Oblгосбразовательных организаций Ленинградской области во Всероссийские детские центры «Орленок», «Смена», Международный детский центр «Артек»

В соответствии с Положением о комитете общего и профессионального образования Ленинградской области, утверждённого постановлением Правительства Ленинградской области от 11 августа 2008 года № 238:

1. Возложить обязанности по организации работы по подбору и направлению групп обучающихся Ленинградской области во Всероссийские детские центры «Орленок», «Смена», Международный детский центр «Артек» на государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ленинградский областной центр развития дополнительного образования детей «Ладота».
2. Директору государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ленинградский областной центр развития дополнительного образования детей «Ладота», Мавской Гатьяне Ивановне, в соответствии с федеральной квотой, утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации:
 - 2.1. Сформировать группы обучающихся Ленинградской области в соответствии с Приложением к данному распоряжению, назначить руководителей групп из числа сопровождающих, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования из Санкт-Петербурга до Всероссийских детских центров «Орленок», «Смена», Международного детского центра «Артек» и обратно.

2. По итогам заездов (смен) предоставлять отчет в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области об оттоковых обучающихся и расходовании финансовых средств.

3. Распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 28 апреля 2015 года № 1105-р «Об организации работы по подбору и направлению групп обучающихся Ленинградской области в федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением распоряжения возлагаю на себя.

Председатель комитета

С.В. Тарасов

Принятые к
распоряжению Комитета
общего и
профессионального
образования Ленинградской
области от 13.11.2017
2017 года № 53/2017-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подбора и направления детей и подростков Ленинградской области во Всероссийские детские центры «Орленок», «Смена», Международный детский центр «Артек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о порядке подбора и направления детей и подростков Ленинградской области во Всероссийские детские центры «Орленок», «Смена» и Международный детский центр «Артек» (далее - детские центры), определяет требования к подбору детей и групп, оформления документов, формирования и сопровождения органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, в муниципальных районах и городском округе Ленинградской области, государственные образовательные организации, подведомственные комитету общего и профессионального образования и родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных организаций Ленинградской области.

2. Формирование разнарядки, распределение путевок

2.1. Работа по подбору и направлению втяжных детей, подростков и молодежи в детские центры в 2016 году ведется на основании годового плана распределения путевок для Ленинградской области, согласно производственной программе конкретного Детского центра, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. Распределение путевок между муниципальными районами (городскими округами) Ленинградской области производится на основании разнарядок путевок в Детские центры на соответствующий год.

3. Требования к подбору детей и подростков

3.1. Путевка в Детские центры предназначается для поощрения талантливых и одаренных детей и подростков по направлениям:

- образование и наука: победители и призеры олимпиад школьнико
регионального (областного), всероссийского и международного уровней;
культура и искусство: победители, призеры, лауреаты
дипломанты конкурсов, фестивалей, выставок, олимпиад регионального,
всероссийского и международного уровней;
спорт: победители и призеры (2-е, 3-е место) спортивных
соревнований регионального, всероссийского и международного уровней;
общественная деятельность: лидеры и руководители (в том числе
просекта или направления объединения) детских и молодежных общественных
объединений, регионального и всероссийского уровней.
Путевки в рамках одной смены распределяются по данным
направлениям пропорционально.

3.2. Путевка предоставляется:

- ФГБОУ Всероссийский детский центр «Орленок» - обучающиеся 6-10 классов в возрасте 11 -16 лет;
- ФГБОУ Всероссийский детский центр «Смена» - подростки; молодежь в возрасте 14-17 лет;
- ФГБОУ Международный детский центр «Артек» - обучающиеся 5-11 классов, в летний период - дети в возрасте 8-17 лет.

3.3. Муниципальные образования согласно утвержденной разнарядке проводит набор кандидатов на конкурсной основе.

3.4. На каждого ребенка, направляемого в Детский центр, за 30 дней до поездки органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в муниципальных районах и городском округе Ленинградской области предоставляется портфолио на электронную почту 795223665184@uadindex.ru со следующими документами:

- выписка из решения заседания муниципальной комиссии о предоставлении наградной путевки;
- характеристика на ребенка с указанием оснований для направления на данную смену;
- копии грамот, дипломов, полученных ребенком, квалификационной книжки спортсмена и пр. (в сканированном виде);
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка;
- справка с места учебы с фотографией;
- сведения о ребенке: Ф.И.О., дата рождения, школа, класс, изучаемый иностранный язык, домашний адрес, телефон, сведения о родителях (ФИО, место работы, должность, контактные телефоны), данные паспорта или свидетельства о рождении, основание для направления на смену.

3.5. Делегация представителей Ленинградской области формируется исходя из разнарядок Детских центров.

3.6. Делегация представителей Ленинградской области должна быть сформирована не позднее, чем за 15 дней до выезда. Состав делегации утверждается правовым документом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ленинградский областной центр развития дополнительного образования

<p>детей «Ладогой».</p>	<p>делегации.</p>
<p>3.7. Дети, направляемые в Детские центры, должны наезде иметь при себе комплект документов в соответствии с приложениями 1-3 к настоящему положению.</p>	<p>4.5. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования до передачи их сотрудникам Детских центров.</p>
<p>3.8. Дети, имеющие противопоказания по состоянию здоровья, в том числе имеющие IV группу здоровья, не соответствующие возрастным требованиям, не имеющие соответствующего комплекта документов, в центры не принимаются и подлежат возврату за счет организаций (муниципальных районов/городских округов), направивших детей.</p>	<p>Направляющие организации проводят инструктаж по соблюдению правил безопасности при перевозке детей и подростков, ознакомление с настоящим Положением, о чем сопровождающие расписываются в журнале инструктажа.</p>
<p>3.9. При направлении в Детские центры ребенок необходимо иметь с собой сезонную одежду, одежду для торжественных мероприятий, нижнее белье, спортивный костюм и обувь, туалетные и гигиенические принадлежности, деньги на личные расходы (в том числе экскурсии и сувениры).</p>	<p>4.6. Списки сопровождающих утверждаются правовым документом государственного бюджетного образовательного учреждения развития дополнительного образования детей «Ленинградский областной центр</p>
<p>3.10. Детям, направляемым в Междугородный детский центр «Артек», на период пребывания в центре выдается форменная одежда.</p>	<p>4.7. Ответственность Детских центров за сохранность жизни и здоровья детей и подростков несутится с момента передачи сопровождающими по акту делегации детей и подростков начальникам заздов детских центров.</p>
<p>3.11. На родителей (законных представителей) возлагается ответственность за оформление документов на ребенка: предоставление неоднородных либо неполных сведений, связанных с противопоказаниями по состоянию здоровья; несоответствие ребенка возрастным требованиям; отсутствие документов, подтверждающих право на получение бесплатной путевки.</p>	<p>V. Финансирование</p> <p>5.1. Оплата путевок в рамках федеральной квоты, выделенной Ленинградской областью производится за счет средств бюджета Российской Федерации.</p>
<p>3.12. Дети и подростки, направляемые в детские центры с выявленными нарушениями здоровья в лагерь не принимаются и подлежат возврату за счет родителей (законных представителей).</p>	<p>5.2. Оплата проезда детей и подростков до центров и обратно, командировочных расходов сопровождающих лиц производится родителями (законными представителями), либо из внебюджетных источников. Расчет стоимости услуги по организации поездки детей в Детские центры включает в себя расходы на организацию поездки ребенка.</p>
<p>IV. Направление и сопровождение группы</p>	<p>В том числе: ж/д проезд или авиaperелет Санкт-Петербург - Детский центр - Санкт-Петербург, расходы на резервирование билетов, расходы на страхование ребенка от несчастного случая, комплектование медицинской аптечки первой помощи, трансферт до ж/д вокзала или аэропорта, питание в пути, оплата расходов на сопровождение группы, расходы, связанные с изменением условий организации поездки делегации, мероприятия экстренного характера.</p>
<p>4.1. Сопровождение делегаций детей организуется согласно санитарно-эпидемиологических требований к перевозке организованных детских групп.</p> <p>4.2. Сопровождение делегаций, следующих в Детские центры и обратно, обеспечивается из расчета не менее 1 сопровождающего на 15 детей (МДЦ «Артек») и 1 сопровождающего на 10 детей ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Орленок».</p>	<p>5.3. При необходимости в расходы включаются затраты на обеспечение экипажа в г. Туаше, в г. Симферополе (оплата гостиницы для прибывающих детей, их сопровождающих), проживания и питания в гостинице либо на базе центров в случае задержки группы не менее суток по месту пребывания.</p>
<p>Сопровождающими могут быть ответственные работники образовательных, общественных организаций, медицинские работники, оперативно решающие все вопросы, возникающие при следовании детей в центры и обратно, при необходимости умеющие действовать в чрезвычайных обстоятельствах.</p>	<p>При направлении делегаций в составе 30 и более человек, а также при возникновении ситуаций, связанных с организацией мероприятий по охране жизни и здоровья детей, вводятся дополнительные медицинские работники для обеспечения непосредственного сопровождения</p>
<p>4.3. Из числа сопровождающих назначается руководитель делегации.</p>	<p>4.4. При направлении делегаций в составе 30 и более человек, а также при возникновении ситуаций, связанных с организацией мероприятий по охране жизни и здоровья детей, вводятся дополнительные медицинские работники для обеспечения непосредственного сопровождения</p>

Перечень документов для ребенка направляемого во
ВДЦ «Орленок»

1. Заявка по форме на бланке направляющей организации: Ф.И.О., дата рождения, школа, класс, изучаемый иностранный язык, домашний адрес, телефон, сведения о родителях - в т.ч. место работы, должность, данные паспорта или свидетельства о рождении.
 2. Характеристика на ребенка с указанием оснований для направления на данную смену.
 3. Копии трактат, дипломов, полученных ребенком, квалификационных книжек спортсменов (за последние 2 года) отправляются на электронную почту в сканированном виде.
 4. Копия паспорта (страницы 2, 3, 5) или свидетельства о рождении ребенка - два экземпляра. Оригинал документа при посадке.
 5. Два справки из школы (с фотографиями).
 6. Копия страхового медицинского полиса.
 7. Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (берется за 1 день до поездки).
 8. Медицинская карта специального образца (форма №079), заверенная штампом, печатью для документов лечебного учреждения по месту жительства (к карте дополнительно прилагается справка о санации полости рта и результаты флюорографии, копии сертификата о прививках).
 9. Согласие на обработку персональных данных.
 10. Заполненную анкету-заявку на бланке направляющей организации (приложение № 1.1)
- Данную информацию можно посмотреть на сайте ВДЦ «Орленок» (www.center-orlenok.ru)

Анкета-заявка для участника ВДЦ «Орленок»

Номер смены: Год, число			
Сведения об участнике:			
Фамилия, Имя, Отчество (полностью)			
Класс			
Г. рождения			
Паспорт (14 в строке) / Свидетельство о рождении (до 14 лет)		Серия	Номер
Кем выдан		Дата выдачи (ДД.ММ.ГГГГ)	
Дата рождения: Число		Месяц	Год
Место рождения			
Статье семьи (многодетная, малообеспеченная, неполная)			
Какой транспорт предпочитаете для поездки (нужное подчеркнуть)		самолет	поезд
Иностранный язык			
Почтовый индекс		Республика, область, край	Дом
Город/поселок		Корпус	
Улица		Капитала	
e-mail			
Телефон (междугородный десятизначный номер для дозвона из Москвы) 8-XXXXXXX-XXXX			
Руководитель:			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Должность			
Сведения о родителях:			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Контактный телефон и электронный адрес			
Сведения об участнике (пиратка, достигнущая 3х дней года)			

	<p align="center"><u>Приложение № 2.2.</u> К ПОЛОЖЕНИЮ</p>	<p align="center"><u>Приложение № 3</u> К ПОЛОЖЕНИЮ</p>
<p>Д, _____ Зарегистрированный (ва) по адресу: Документ: Удостоверивший личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан): В соответствии с пробоями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) подтверждаю свое согласие на обработку Федеральному детскому центру «Смена» (далее - ВДЦ «Смена») моих персональных данных и данных моего ребенка в связи с участием в образовательной общеразвивающей программе</p> <p>« » _____ наименование программы</p> <p>При условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ВДЦ «Смена», принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений. Предоставляю ВДЦ «Смена» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, ВДЦ «Смена» вправе обрабатывать мои персональные данные и данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.</p> <p>Передача моих персональных данных и данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.</p> <p>Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ВДЦ «Смена» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежащим заявлением об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, ВДЦ «Смена» обязан прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, адресе регистрации.</p> <p align="right">« » 2017 год</p>	<p align="center"><u>Приложение № 2.2.</u> К ПОЛОЖЕНИЮ</p> <p align="center">Перечень документов для ребенка, направляемого в МДЦ «Артект»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка по форме: Ф.И.О., дата рождения, школа, класс, изучаемый иностранный язык, домашний адрес, телефон, сведения о родителях - в т.ч. место работы, должность, данные паспорта или свидетельства о рождении. 2. Заявка заверяется направляющей организацией. - приложение № 3.1. 3. Характеристика на ребенка с указанием оснований для направления на данную смену. 4. Копии грамот, дипломов, полученных ребенком, квалификационных книжек спортсменов (за последние 3 года) отправляется на электронную почту в сканированном виде. 5. Копия паспорта (страницы 2, 3, 5) или свидетельства о рождении ребенка - два экземпляра. Оригинал документа - при посадке. 6. Копии страхового медицинского полиса. 7. Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (берется за 2 дня до поездки), справка об отсутствии педикулеза. 8. Медицинская карта специального образца (форма №159/у-02), заверенная штампом, печатью для документов лечебного учреждения по месту жительства (к карте дополнительно прилагается справка о санации полости рта и результаты флюорографии, копия сертификата о прививках). 9. Согласие на обработку персональных данных. 10. Оригинал диплома (3-5 шт). 11. Анкета ФМС № 5. 12. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство - приложение № 3.3. 13. Заявление - приложение № 3.4. <p>Информацию можно посмотреть на сайте МДЦ «Артект» (www.artek.org)</p>	<p align="center"><u>Приложение № 3</u> К ПОЛОЖЕНИЮ</p>

**Приложение № 3.3
К Положению**

я. **Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство**
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)

Дата рождения _____
Проживающий по адресу: _____
Законный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)

В соответствии с требованиями статьи №20 Федерального закона от 21.11.2011 г. №323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Федерального закона от 21.11.2013 г. №317-ФЗ дано информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

Я, доверено медицинским работникам выполнение исследований, вмешательств и лечебных исследований, если таковое будет предложено медицинской необходимостью и целесообразностью и 23.04.2012 г. №3901 я даю согласие на проведение при необходимости следующих вмешательств:

1. Опрощ, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
2. Осмотр – в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия.
3. Антропометрические исследования.
4. Термометрия.
5. Тонометрия.
6. Не инвазивные исследования органов зрения и зрительных функций.
7. Не инвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
8. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).
9. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
10. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование кардиограммы, спиртография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия, респирациграфия, электроцефалография.
11. Рентгенологические методы исследования, в том числе флюорография (для лиц старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, компьютерография (для лиц старше 15 лет).
12. Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе внутримышечно, внутривенно, подкожно, интриточно.
13. Оказание психиатрической помощи, включая стационарно.

5) также даю согласие на обработку персональных данных в объеме и способами, указанными в п. 1,3 ст.11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, контактный телефон, реквизиты, полис ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, другая информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) в порядке, установленном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, иные действия.

Законный представитель пациента:

Дата « _____ » _____ 201 _____ г. _____ (подпись) (Ф.И.О.)