Проект приказа

**О порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

**государственных организаций, подведомственных комитету общего**

**и профессионального образования Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных государственных организаций приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента государственных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу экономики и бюджетного процесса комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (Бойцова Е.В.) ежегодно в срок до 1 апреля:

а) обеспечивать формирование рейтинга качества финансового менеджмента государственных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области;

б) представлять председателю комитета общего и профессионального образования Ленинградской области результаты рейтинга качества финансового менеджмента государственных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения по проведению мониторинга качества финансового менеджмента государственных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области за 2021 год и последующие за ним годы.

4. Признать утратившим силу приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 апреля 2018 года № 29 «Об утверждении порядка формирования рейтинга качества финансового менеджмента организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета - начальника отдела экономики и бюджетного процесса Бойцову Е.В.

Председатель комитета С.В. Тарасов

 УТВЕРЖДЕН

 приказом комитета общего

 и профессионального образования Ленинградской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_

 (приложение)

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента государственных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет:

- правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента государственных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – организации, показатели КФМ), формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента организаций (далее – мониторинг);

- правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга;

- порядок представления сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

1.2. Мониторинг проводится в целях:

выявления организациями бюджетных рисков;

подготовки и реализации организациями мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков и достижения высокого качества финансового менеджмента.

1.3. Мониторинг проводится комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет образования) ежегодно за отчетный финансовый год в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Мониторинг не проводится для организаций, которые были созданы либо реорганизованы в течение отчетного года.

2. Правила расчета и анализа значений показателей КФМ, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга

2.1. Мониторинг проводится по показателям КФМ согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень показателей).

2.2. Показатели КФМ группируются по направлениям оценки качества финансового менеджмента организаций:

а) показатели качества планирования;

б) показатели финансовой устойчивости;

в) стратегические показатели;

г) показатели, оценивающие соблюдение установленных правил и регламентов;

д) показатели, оценивающие качество исполнения бюджета и финансовую дисциплину.

2.3. Расчет значений показателей КФМ осуществляется в соответствии с формулами расчета, приведенными в графе 2 Перечня показателей.

2.4. Анализ значений показателей КФМ осуществляется посредством сравнения фактического значения с минимальным и максимальным значениями, приведенными в графе 3 Перечня показателей и нахождения на их основе нормированных оценок показателей.

Значение показателя КФМ рассматривается как не соответствующее надлежащему качеству финансового менеджмента при значениях нормированной оценки по показателю менее 0,7.

2.5. Нормированная оценка по показателю КФМ определяется по формуле:

где:

 – нормированная оценка по i-му показателю для j-ой организации;

 – значение i-го показателя для j-ой организации;

 – минимальное значение i-го показателя, соответствующее наихудшему значению показателя, определяемое в соответствии с графой 3 Перечня показателей;

 – максимальное значение i-го показателя, соответствующее наилучшему значению показателя, определяемое в соответствии с графой 3 Перечня показателей.

2.6. Формирование информации для проведения мониторинга качества финансового менеджмента государственных организаций проводится на основании:

данных бюджетной (для казенных организаций) и бухгалтерской (для бюджетных и автономных организаций) отчетности, представляемой организациями в Комитет образования;

данных информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области»;

общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений;

дополнительной информации, необходимой для расчета показателей, представляемой в Комитет образования организациями, федеральными органами исполнительной власти и иными органами в соответствии с запросами Комитета образования.

3. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга

3.1. По результатам проведения мониторинга в отношении организаций Комитет образования в срок до 1 апреля текущего года формирует отчет о результатах мониторинга, содержащий:

а) интегральные оценки качества финансового менеджмента организаций;

б) рейтинг организаций по качеству финансового менеджмента в отчетном году;

в) информацию о степени качества финансового менеджмента организаций в отчетном году, в том числе выводы о высоком, надлежащем, ненадлежащем качестве финансового менеджмента.

3.2. Интегральная оценка показателей КФМ организаций определяется по формуле:

где:

– интегральная оценка j-ой организации;

 – нормированная оценка по i-му показателю для j-ой организации, определяемая в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

 – вес i-го показателя, определяемый в соответствии с графой 4 Перечня показателей.

Интегральная оценка показателей КФМ организации снижается на 25% в случае выявления нарушений по показателю СУПП-4.

Значение интегральной оценки качества финансового менеджмента организации, полученное по указанной в настоящем пункте формуле, подлежит округлению до одного знака после запятой.

3.4. Степень качества финансового менеджмента организаций присваивается в зависимости от значений интегральных оценок качества финансового менеджмента организаций в соответствии со следующей таблицей:

| Интервалы интегральной оценки,% | Степень качества финансового менеджмента |
| --- | --- |
| Gi > 85 | I |
| 70 < Gi <= 85 | II |
| Gi <= 70 | III |

I степень качества финансового менеджмента соответствует высокому качеству финансового менеджмента.

II степень качества финансового менеджмента соответствует надлежащему качеству финансового менеджмента.

III степень качества финансового менеджмента соответствует ненадлежащему качеству финансового менеджмента.

4. Порядок представления сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента

4.1. Организации по результатам проведения мониторинга направляют в Комитет образования сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента согласно приложению 2 к настоящему Порядку в срок до 1 июля текущего финансового года.

При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, должны быть указаны причины отклонения и данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на достижение максимальных значений соответствующих показателей только по тем показателям, значение оценки которых отклоняется от максимального значения в отрицательную сторону более чем на 10%.

4.2. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, могут включать:

разработку, актуализацию нормативных правовых (правовых) актов организации, регламентирующих выполнение процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников организации обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

актуализацию реестра бюджетных рисков;

совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) организации, осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

повышение качества информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) организации, а также на сокращение сроков подготовки документов;

проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников организации, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных регламентах квалификационным требованиям;

организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

разработку, актуализацию актов организации о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, организации прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на улучшение показателей качества финансового менеджмента.

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента государственных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области

ПОКАЗАТЕЛИ

КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

| Код показателя | Наименование показателя оценки качества финансового менеджмента организаций | Формула расчета значения показателя оценки качества финансового менеджмента организаций | Источник данных | Структурное подразделение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, ответственное за предоставление источника данных | Критерии оценки значения показателя оценки качества финансового менеджмента организаций | Удельный вес/Оценка показателя (балл) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Показатели качества планирования (далее - ПКП) |  |
| ПКП-1[[1]](#footnote-1)  | Отношение фактических доходов от приносящей доход деятельности к запланированным в последней версии плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) доходам от приносящей доход деятельности | где:Дф - фактический объем собственных доходов на отчетную дату;Дп - плановый объем собственных доходов на дату, предусмотренный в последней версии ПФХД | Форма 0503737 "Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности" | Отдел финансирования и бухгалтерского учета (А.В.Юрик) | Max= 98 % | 3 |
| ПФХД (последняя версия) | Отдел экономики и бюджетного процесса (Е.В.Бойцова) | Min = 90 % |
| ПКП-2[[2]](#footnote-2)  | Отношение кассовых расходов от приносящей доход деятельности к запланированным в последней версии ПФХД расходам от приносящей доход деятельности | где:Рф - фактический объем расходов от приносящей доход деятельности;Рп - плановый объем расходов от приносящей доход деятельности, предусмотренный в последней версии ПФХД | Форма 0503737 "Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности" | Отдел финансирования и бухгалтерского учета (А.В.Юрик) | Max= 98 % | 3 |
| Min = 90 % |
| ПФХД (последняя версия) | Отдел экономики и бюджетного процесса (Е.В.Бойцова) |
| ПКП-3[[3]](#footnote-3)  | Отношение кассовых доходов от приносящей доход деятельности к первоначально запланированным доходам от приносящей доход деятельности | где:Дф - фактический объем собственных доходов;Дп - плановый объем собственных доходов, предусмотренный в первоначальной версии ПФХД | Форма 0503737 "Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности" | Отдел финансирования и бухгалтерского учета (А.В.Юрик) | Max= 95 % | 3 |
| Min = 75 % |
| ПФХД (последняя версия) | Отдел экономики и бюджетного процесса (Е.В.Бойцова) |
| ПКП-4[[4]](#footnote-4)  | Отношение кассовых расходов от приносящей доход деятельности к первоначально запланированным расходам от приносящей доход деятельности | где:Рф - фактический объем расходов от приносящей доход деятельности;Рп - плановый объем расходов от приносящей доход деятельности, предусмотренный в первоначальной версии ПФХД | Форма 0503737 "Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности" | Отдел финансирования и бухгалтерского учета (А.В.Юрик) | Max= 95 % | 3 |
| ПФХД (последняя версия) | Отдел экономики и бюджетного процесса (Е.В.Бойцова) | Min = 75 % |
| ПКП-5[[5]](#footnote-5)  | Наличие необоснованных остатков субсидии на выполнение государственного задания | где:Ос - остаток по субсидии на выполнение государственного задания;Обт - объем принятых и неисполненных обязательств текущего (отчетного) финансового года;Обс - объем принятых обязательств на финансовое обеспечение расходов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом;Рез - резервы предстоящих расходов по субсидии на выполнение государственного задания;Рас - расходы, предусматриваемые на обеспечение объявленных конкурсов, по которым не заключены контрактыДгз - объем субсидии на выполнение государственного задания | Форма 0503779 "Сведения об остатках денежных средств учреждения"Форма 0503738 "Отчет об обязательствах учреждения" вид финансового обеспечения - субсидия на выполнение государственного заданияФорма 0503730 форма "Баланс государственного (муниципального) учреждения" ПФХД (последняя версия) | Отдел финансирования и бухгалтерского учета (А.В.Юрик)Отдел экономики и бюджетного процесса (Е.В.Бойцова) | Max= 5 % | 2 |
| Min = 1 % |
| ПКП-6[[6]](#footnote-6)  | Наличие остатков средств субсидии на иные цели | Оц - остаток средств по субсидии на иные цели;Рпкв - объем субсидии на иные цели, начисленный в 4-м квартале отчетного года | Внутренние данные Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области | Отдел финансирования и бухгалтерского учета (А.В.Юрик) | Max = 0 % | 3 |
| Min = 1 % |
| ПКП-7[[7]](#footnote-7)  | Частота обновлений плана финансово-хозяйственной деятельности | где:Д - факт выделения учреждению дополнительных субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели и/или бюджетных инвестиций, изменения нормативно-правовых актов в части формирования ПФХД и реорганизации учреждения;П - факт изменения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Приказы (распоряжения) по учреждению о внесении изменений в ПФХДВнутренние данные комитета общего и профессионального образования | Отдел экономики и бюджетного процесса (Е.В.Бойцова) | Max = 7 % | 1 |
| Min = 4 % |
| ПКП-8[[8]](#footnote-8)  | Частота обновлений сметы расходов образовательной организации | где:Д - факт выделения учреждению дополнительных средств, изменения нормативно-правовых актов в части формирования смет и реорганизации государственного организации;П - факт изменения сметы государственной организации | Приказы по учреждению о внесении изменений в сметуВнутренние данные комитета общего и профессионального образования | Отдел экономики и бюджетного процесса (Е.В.Бойцова) | Max = 4  | 1 |
| Min = 0 |
| ПКП-9[[9]](#footnote-9)  | Наличие остатков неиспользованных средств на конец отчетного периода | где:Q - объем неиспользованных ассигнований на конец отчетного периода;V - объем ассигнований, утвержденный на отчетный период бюджетополучателю | Внутренние данные Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области | Отдел финансирования и бухгалтерского учета (А.В.Юрик) | Max = 0 % | 3 |
| Min = 15 % |
| 2. Показатели финансовой устойчивости (далее - ПФУ) |  |
| ПФУ-1  | Доля поступлений от приносящей доход деятельности в объеме поступлений от приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение государственного задания (Показатель автономии) | где:Дпдд - объем доходов от приносящей доход деятельности;Дгз - доходы по субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг | Форма 0503737 "Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности"Внутренние данные Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области | Отдел финансирования и бухгалтерского учета (А.В.Юрик) | Max = 70 % | 2 |
| Min = 30 % |
| ПФУ-2  | Прирост доходов от приносящей доход деятельности по отношению к прошлому году | где: - доходы от приносящей доход деятельности в отчетном периоде; - доходы от приносящей доход деятельности за аналогичный период предыдущего года | Форма 0503737 "Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности" | Отдел финансирования и бухгалтерского учета (А.В.Юрик) | Max = 10 % | 2 |
| Min = 2 % |
| ПФУ-3  | Зависимость государственной организации от заемных источников финансирования (коэффициент долговой нагрузки) | где:Дпдд(факт) - объем доходов от приносящей доход деятельности в отчетном периоде;До - расчеты с кредиторами по долговымобязательствам | Форма 0503730 "Баланс государственного (муниципального) учреждения"Форма 0503737 "Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности" | Отдел финансирования и бухгалтерского учета (А.В.Юрик) | Max = 25 % | 2 |
| Min = 10 % |
| ПФУ-4 | Наличие просроченной кредиторской задолженности | где:КЗпросроч - объем просроченной кредиторской задолженности без учета судебно оспариваемой задолженности на отчетную дату;КЗ - общий объем кредиторской задолженности | Форма 0503169"Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности",Форма 0503769 "Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения" (кредиторская задолженность, все коды финансового обеспечения) | Отдел финансирования и бухгалтерского учета (А.В.Юрик) | Max = 2 % | 1 |
| Min = 0 % |
| ПФУ-5 | Наличие дебиторской задолженности не реальной к взысканию | где:ДЗнрв - объем не реальной к взысканию дебиторской задолженности на отчетную дату;ДЗ - общий объем дебиторской задолженности | Форма 0503169"Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности",Форма 0503769 "Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения" (дебиторская задолженность, все коды финансового обеспечения) | Отдел финансирования и бухгалтерского учета (А.В.Юрик) | Max = 1 % | 1 |
| Min = 0 % |
| ПФУ-6 | Процент недостач и (или) хищений государственной собственности, выявленных у государственной организации | где:Snh – сумма недостач и хищений денежных средств и нефинансовых активов государственной организации, установленная по результатам проведения в отчетном году контрольных мероприятий внутреннего финансового аудита организаций, органами государственного внутреннего и внешнего финансового контроля (тыс. рублей);Vos – остаточная стоимость основных средств организации, на конец отчетного года (тыс. рублей);Vna - остаточная стоимость нематериальных активов организации, на конец отчетного года (тыс. рублей);Vmz – остаточная стоимость материальных запасов организации, на конец отчетного года (тыс. рублей) | Форма 0503169"Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности",Форма 0503769 "Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения" (дебиторская задолженность, все коды финансового обеспечения) | Отдел финансирования и бухгалтерского учета (А.В.Юрик) | Max = 0 % | 4 |
| Min = 0,1% |
|  |
| 3. Стратегические показатели (далее - СП) |  |
| СП-1 | Соответствие средней заработной платы педагогических работников показателям плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Ленинградской области", утвержденного распоряжением Правительства Ленинградской области от 24.04.2013 N 179-р | где: - фонд начисленной заработной платы педагогических работников образовательных организаций (без учета работающих по внешнему совместительству) за отчетный период; - среднесписочная численность педагогических работников (без учета работающих по внешнему совместительству) за отчетный период;t - длительность отчетного периода, на который производится расчет показателя (в месяцах); - показатель средней заработной платы педагогических работников показателям плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Ленинградской области", утвержденного распоряжением Правительства Ленинградской области от 24.04.2013 N 179-р | Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (форма N "ЗП-образование") Официальные данные статистической отчетности Росстата | Отдел экономики и бюджетного процесса (Е.В.Бойцова) | Max = 105 % | 2 |
| Min = 95 % |
| СП-2  | Доля выплат на фонд оплаты труда за счет средств по приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение государственного задания в объеме выплат за счет средств по приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение государственного задания | где:Рфот - объем расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда за счет средств по приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение государственного задания;Р - объем расходов за счет средств по приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение государственного задания (за исключением затрат на содержание имущества и иных субсидий) | Форма 0503737 "Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности" | Отдел финансирования и бухгалтерского учета (А.В.Юрик) | Max = 80 % | 2 |
| Min = 70 % |
| Отдел экономики и бюджетного процесса (Е.В.Бойцова) |
| План финансово-хозяйственной деятельностиВнутренние данные Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области |
| СП-3 | Кадровый потенциал сотрудников финансового подразделения | где:Учс - количество сотрудников финансового подразделения организации, принявших участие в семинарах-совещаниях, за отчетный период;Учп - количество сотрудников финансового подразделения, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет;Уо - общее фактическое количество сотрудников финансового подразделения организации по состоянию на 1 января текущего года | Данные, предоставленные образовательными учреждениями | Отдел экономики и бюджетного процесса (Е.В.Бойцова) | Max = 100 % | 2 |
| Min = 60 % |
| 4. Показатели, оценивающие соблюдение установленных правил и регламентов (далее - СУПП) |  |
| СУПП-1 | Доля своевременно предоставленных в отчетном году документов и материалов для составления проекта областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период | где:Qt - количество документов и материалов, установленных распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, представленных учреждением в комитет образования для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период без нарушения установленных распоряжением сроков;Qt - количество документов и материалов, установленных распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, которые должны были быть представлены учреждением в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Внутренние данные Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области | Отдел экономики и бюджетного процесса (Е.В.Бойцова) | Max = 99 % | 3 |
| Min = 50 % |
| СУПП-2 | Наличие в отчетном периоде случаев несвоевременного предоставления ежемесячной и годовой отчетностей об исполнении бюджета | СУПП-2 = Q, раз,где:Q - случаи несвоевременного предоставления ежемесячной и годовой отчетности об исполнении бюджета | Внутренние данные Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области | Отдел финансирования и бухгалтерского учета (А.В.Юрик) | Max = 0  | 5 |
| Min = 1 |
| СУПП-3 | Доля форм годовой бюджетной отчетности, представленной в отчетном году без ошибок | где:Fwer - количество форм годовой бюджетной отчетности, представленной учреждением в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, без ошибок;F - общее количество форм годовой бюджетной отчетности, представленной учреждением в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области | Внутренние данные Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области | Отдел финансирования и бухгалтерского учета (А.В.Юрик) | Max = 100 % | 2 |
| Min = 70 % |
| СУПП-4 | Наличие в отчетном периоде случаев нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий | СУПП-4 = Q, (шт.),где:Q - количество нарушений бюджетной законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий | Внутренние данные Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области | Отдел финансирования и бухгалтерского учета (А.В.Юрик) | Max = 0  | 3 |
| Min = 1 |
| СУПП-5 | Доля судебных решений, вступивших в отчетном году в законную силу, предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий (бездействия) образовательного учреждения (или его должностных лиц) | СУПП-5 = Q, (шт.),где:Q - количество судебных решений, вступивших в отчетном году в законную силу, предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий (бездействия) образовательного учреждения (или его должностных лиц) | Форма 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» (для казенных учреждений),Форма 0503295«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения» (для автономных и бюджетных учреждений)Внутренние данные Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области | Отдел финансирования и бухгалтерского учета (А.В.Юрик) | Max = 0  | 3 |
| Min = 1 |
| СУПП-6[[10]](#footnote-10) | Своевременность и полнота размещения сведений публикуемых учреждением на официальном сайте в сети Интернет bus.gov.ru | где:Qpku - количество позиций, которые должны быть опубликованы на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru своевременно и в полном объеме, в том числе:* о показателях бюджетной сметы;
* о результатах деятельности и об использовании имущества;
* сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
* информация о годовой бюджетной отчетности учреждения;

Qku – общее количество позиций, которые должны быть опубликованы = 4 | Официальный сайт в сети Интернет bus.gov.ru bus.gov.ru | Отдел финансирования и бухгалтерского учета (А.В.Юрик) | Max = 100 %  | 5 |
| Min = 95 % |  |
| СУПП-7[[11]](#footnote-11) | Своевременность и полнота размещения сведений публикуемых учреждением на официальном сайте в сети Интернет bus.gov.ru | где:* Qpbu - количество позиций, которые должны быть опубликованы на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru своевременно и в полном объеме, в том числе:
* о государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
* о плане финансово-хозяйственной деятельности;
* об операциях с целевыми средствами из бюджета;
* о результатах деятельности и об использовании имущества;
* сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
* информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

Qbu - общее количество позиций, которые должны быть опубликованы = 6 | Официальный сайт в сети Интернет bus.gov.ru bus.gov.ru | Отдел финансирования и бухгалтерского учета (А.В.Юрик) | Max = 100 %  | 5 |
| Min = 95 % |
| СУПП-8 | Количество административных штрафов, наложенных на должностных лиц, за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в расчете на 100 млн. руб. расходов на оплату товаров, работ и услуг | где:Qas – количество административных штрафов, наложенных на должностных лиц организаций, в соответствии со статьей 7.29.3 КоАП РФ (единиц);Vz – объем расходов организаций, на оплату товаров, работ и услуг в отчетном году (млн. рублей) | Данные СУФД | Отдел финансирования и бухгалтерского учета (А.В.Юрик) | max=0min=1 | 4 |
| 5. Показатели, оценивающие качество исполнения бюджета и финансовую дисциплину (ИБФД) |  |
| ИБФД-1 | Соотношение кассовых расходов и плановых объемов бюджетных ассигнований в отчетном году | где:Vcr - кассовые расходы образовательного учреждения в отчетном году (без учета безвозмездных поступлений), тыс. руб.;Vpba - уточненный плановый объем бюджетных ассигнований государственной организации, тыс. руб. | Внутренние данные Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области | Отдел финансирования и бухгалтерского учета (А.В.Юрик) | Max = 98 % | 4 |
| Min = 85% |
| ИБФД-2 | Отношение просроченной кредиторской задолженности к объему бюджетных расходов в отчетном году | где:Dpkz - объем просроченной кредиторской задолженности без учета судебно оспариваемой задолженности по состоянию на конец отчетного года, тыс. руб.;Vba - объем бюджетных расходов в отчетном году, тыс. руб. | Внутренние данные Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области | Отдел финансирования и бухгалтерского учета (А.В.Юрик) | Max = 0 % | 3 |
| Min = 0,5 % |
| Min = 5 % |
| Min = 10 % |
| ИБФД-3 [[12]](#footnote-12) | Наличие случаев обращений государственных организаций по перемещению бюджетных ассигнований при отсутствии свободных остатков бюджетных ассигнований или лимитов | ИБФД-5 = Q, (шт.),где:Q - количество случаев обращений образовательных организаций по перемещению бюджетных ассигнований при отсутствии свободных остатков бюджетных ассигнований или лимитов | Внутренние данные Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области | Отдел экономики и бюджетного процесса (Е.В.Бойцова) | Max = 0 % | 3 |
| Min = 1 % |
| ИБФД-4  | Степень достижения целевых показателей, предусматриваемых государственным заданием | где:Qndp - количество достигнутых целевых показателей, предусмотренных государственным заданием;Q - количество целевых показателей, предусмотренных государственным заданием | Внутренние данные Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области | Отдел профессионального образования (М.В.Голованов) | Max = 100 % | 5 |
| Отдел социальной защиты и коррекционных учреждений (Г.В. Селезнева) |
| Отдел общего и дополнительного образования (М.В.Винокуров) | Max = 90 % |
| Сектор по работе с руководящими и педагогическими кадрами (А.В.Андрюшин) |
| ИБФД-5 | Доля работников государственных организации, получающих зарплату на банковские пластиковые карты | где:Qzk - количество работников государственных организации, получающих зарплату на банковские пластиковые карты (на конец отчетного года);Q - общее количество работников государственной организации (на конец отчетного года) | Данные подведомственных организаций | Отдел финансирования и бухгалтерского учета (А.В.Юрик) | Max = 75 % | 4 |
| Min = 25 % |

Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента государственных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сведения****о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента****за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Отклонение от максимального значения в %  | Причина(ы) отклонения  | Исполнение мероприятий, направленных на улучшение значения показателя |
| Наименование мероприятия  | Срок исполнения  | Отметка об исполнении  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заполнение сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента (далее - Сведения):

В графе 1 Сведений указывается наименование показателя качества финансового менеджмента (далее - показатель), оценка которого по результатам мониторинга ниже максимального значения.

В графе 2 Сведений указывается отклонение от максимального значения по показателю в % (процентах).

В графе 3 Сведений указывается (указываются) причина (причины) отклонение от максимального значения показателя.

В графе 4 Сведений указываются наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения показателя (далее - мероприятие).

В качестве основания проведения мероприятия могут указываться план-график подготовки нормативных актов, план повышения квалификации сотрудников, план информатизации организации, а также иные нормативные акты организации.

В графе 5 Сведений указывается планируемый срок завершения мероприятия.

В графе 6 Сведений ставится отметка после завершения мероприятия.

1. Показатель рассчитывается для бюджетных и автономных организаций [↑](#footnote-ref-1)
2. Показатель рассчитывается для бюджетных и автономных организаций [↑](#footnote-ref-2)
3. Показатель рассчитывается для бюджетных и автономных организаций [↑](#footnote-ref-3)
4. Показатель рассчитывается для бюджетных и автономных организаций [↑](#footnote-ref-4)
5. Показатель рассчитывается для бюджетных и автономных организаций [↑](#footnote-ref-5)
6. Показатель рассчитывается для бюджетных и автономных организаций [↑](#footnote-ref-6)
7. Показатель рассчитывается для бюджетных и автономных организаций [↑](#footnote-ref-7)
8. Показатель применяется только для казенных образовательных организаций [↑](#footnote-ref-8)
9. Показатель применяется только для казенных образовательных организаций [↑](#footnote-ref-9)
10. Показатель применяется только для казенных образовательных организаций [↑](#footnote-ref-10)
11. Показатель рассчитывается для бюджетных и автономных организаций [↑](#footnote-ref-11)
12. Показатель применяется только для казенных образовательных организаций [↑](#footnote-ref-12)