



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ

ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

20 сентября 2018г.

Санкт-Петербург

№

54

**Об утверждении Положения  
об областном конкурсе  
«Лучшая инклюзивная школа»**

В целях развития и внедрения инклюзивного образования, привлечения внимания педагогического сообщества к включению детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в систему общего образования Ленинградской области приказываю:

1. Утвердить Положение об областном конкурсе «Лучшая инклюзивная школа» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу социальной защиты и специальных учреждений комитета (Т.Г. Рыборецкая) довести настоящий приказ до сведения руководителей государственных общеобразовательных учреждений Ленинградской области, реализующих адаптированные образовательные программы, до руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городского округа Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета – начальника отдела социальной защиты и специальных учреждений Т.Г.Рыборецкую.

Председатель комитета

С.В. Тарасов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета общего  
и профессионального образования  
Ленинградской области  
от *«10» октября 2018* года № *52*

Приложение

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об областном конкурсе «Лучшая инклюзивная школа»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения в Ленинградской области областного конкурса «Лучшая инклюзивная школа» (далее – Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса являются комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет) и государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО»).

1.3. Конкурс проводится с целью повышения активности образовательных организаций в развитии и внедрении инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов (далее – дети с особыми образовательными потребностями).

#### 2. Цели и задачи Конкурса.

2.1. Конкурс проводится в целях повышения активности образовательных организаций в развитии и внедрении инклюзивного образования.

2.2. Задачами конкурса являются:

- привлечение внимания педагогического сообщества к включению детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в систему общего образования;

- демонстрация возможностей инновационных технологий обучения и психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;

- аккумуляция и анализ существующей практики инклюзивного образования в образовательных организациях Ленинградской области.

#### 3. Оргкомитет конкурса.

3.1. Для организации и проведения Конкурса создается Организационный комитет из числа представителей Комитета, ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

3.2. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов оргкомитета.

3.2.1. Председатель оргкомитета:  
осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;  
консультирует членов оргкомитета по вопросам проведения Конкурса;  
имеет право представлять результаты Конкурса общественности и делегировать часть своих полномочий заместителю председателя

3.2.2. Члены оргкомитета обязаны:  
соблюдать настоящее Положение;  
принимать решения, связанные с вопросами организации и проведения Конкурса.

не использовать после завершения Конкурса представленные на нем документы, материалы и сведения об участниках без их разрешения.

3.2.3. Ответственный секретарь оргкомитета регистрирует документы и материалы, поступившие от участников Конкурса и направляет их председателю жюри Конкурса.

3.3. Состав оргкомитета утверждается распоряжением Комитета

3.4. Оргкомитет Конкурса:

- обеспечивает освещение подготовки и проведения Конкурса на официальном сайте Комитета и ГАОУ ДПО «ЛЮИРО»;
- обеспечивает условия для работы жюри Конкурса;
- организует подведение итогов Конкурса, подготавливает проект решения по результатам Конкурса.
- подготавливает аналитические материалы по результатам Конкурса.

#### 4. Жюри Конкурса

4.1. Для оценивания конкурсных материалов создается жюри Конкурса.

4.2. Состав жюри утверждается распоряжением Комитета в количестве не менее 7 человек.

4.3. Жюри конкурса состоит из председателя, секретаря и членов жюри.

4.4. Жюри Конкурса:

- проводит оценку материалов, предоставляемых участниками Конкурса;
- определяет победителей и лауреатов Конкурса.

4.5. Председатель жюри обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения;
- консультировать членов жюри по вопросам содержания Конкурса;
- проводить заседания жюри;
- предоставлять запрашиваемую оргкомитетом информацию о результатах заседания жюри.

4.6. Члены жюри обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- оценивать конкурсные материалы в соответствии с критериями;
- не пропускать заседания жюри Конкурса без уважительной причины.

4.7. Секретарь жюри регистрирует документы и материалы, поступившие от участников Конкурса, направляет их председателю жюри, оформляет протоколы заседаний жюри Конкурса

4.8. Жюри правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от его списочного состава. Решение жюри считается

принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов жюри.

4.9. Решение жюри оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем жюри, не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной распоряжением Комитета.

## 5. Порядок и сроки проведения Конкурса

5.1. К участию в конкурсе допускаются государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие адаптированные и основные общеобразовательные программы дошкольного, начального, основного общего и (или) среднего (полного) общего образования (далее – образовательные организации), использующие в своей практике инклюзивные подходы в обучении и развитии детей с особыми образовательными потребностями.

5.2. Конкурс проводится в двух номинациях:

- Лучшая инклюзивная школа;
- Лучший инклюзивный детский сад;

5.3. Конкурс проводится в сроки, установленные распоряжением Комитета. Победитель выявляется в соответствии с критериями оценки конкурсных материалов (Приложение 4 к настоящему Положению).

5.4. Образовательные организации в срок, установленный распоряжением Комитета направляют в адрес оргкомитета Конкурса (адрес электронной почты [contest@loiro.ru](mailto:contest@loiro.ru) с пометкой «Инклюзивная школа») следующие документы:

- заполненную анкету-заявку (Приложение 2 к настоящему Положению);
- описание существующей в общеобразовательной организации практики реализации инклюзивного подхода в образовании детей с особыми образовательными потребностями (Приложение 3 к настоящему Положению);
- презентацию практики инклюзивного образования с использованием мультимедийной презентации (в программе MS PowerPoint), не менее 15 слайдов или видеоролика (не более 4 минут) в рамках номинаций Конкурса.
- документы, в соответствии с Перечнем конкурсных материалов (Приложение 1 к настоящему Положению).

5.5. Конкурсные материалы должны соответствовать техническим требованиям:

- материалы (анкета-заявка, описание существующей практики) представляются в формате DOC с использованием редактора WORD, шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,5 одним файлом. В таблицах следует использовать один стиль границ – сплошную линию. Схемы должны представлять собой единый графический объект (т.е. все элементы схемы должны быть сгруппированы). Имеющиеся в тексте гиперссылки должны быть рабочими. Объем представленных материалов не более 15 страниц. Имя файла – «название образовательной организации, муниципальный район» (например, Школа №45 Киришский район).

5.6. Информация по проведению конкурса размещается на сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО» в сети интернет (страница кафедры специальной педагогики <http://loiro.ru/subdivisions/22>).

5.7. Конкурсные материалы оцениваются жюри конкурса в сроки, установленные распоряжением Комитета в соответствии с критериями оценки конкурсных материалов (Приложение 4 к настоящему Положению).

## **6. Подведение итогов Конкурса**

6.1. По результатам конкурса определяется 1 победитель и 2 лауреата Конкурса (в каждой номинации). Участник, набравший наибольшее количество баллов признается победителем конкурса, следующие два участника по убыванию баллов признаются лауреатами Конкурса.

6.3. Победители и лауреаты Конкурса награждаются дипломами победителя и лауреата в соответствующей номинации.

6.4. Участники Конкурса, не вошедшие в число победителей и лауреатов, отмечаются сертификатами участников Конкурса.

6.5. Победители Конкурса не имеют права принимать участие в Конкурсе в той же номинации в течение 3 последующих лет.

6.6. Победители областного конкурса направляются для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшая инклюзивная школа России»

**Приложение 1**  
**к Положению об областном**  
**конкурсе «Лучшая инклюзивная школа»**

**Перечень конкурсных материалов.**

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие организацию инклюзивного обучения детей с особыми образовательными потребностями в образовательной организации /дошкольной образовательной организации.
2. Характеристика контингента обучающихся с особыми образовательными потребностями (нозологические группы, количество обучающихся, соотношение между детьми с особыми образовательными потребностями и детьми без нарушений развития).
3. Информация, подтверждающая создание архитектурной доступности в образовательной организации, в том числе паспорт доступности образовательной организации.
4. Информация об обеспеченности образовательной организации специальным оборудованием, программно-методическим инструментарием, дидактическими материалами для работы с детьми, относящимися к разным нозологическим группам
5. Документы, подтверждающие достаточное количество специалистов, имеющих дефектологическое образование соответствующего профиля для работы с детьми, относящимися к разным нозологическим группам. Подтверждение уровня квалификации документами о повышении квалификации, профессиональной переподготовке.
6. Адаптированные основные общеобразовательные программы, программы коррекционно-развивающей помощи, модели предоставления специальных образовательных услуг для детей с особыми образовательными потребностями.
7. Документы, регламентирующие деятельность службы психолого-педагогического сопровождения; участие тьюторов и ассистентов (помощников) в образовательном процессе; наличие психолого-педагогического консилиума.
8. Информация о программно-методическом обеспечении психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования детей с особыми образовательными потребностями (локальные нормативные акты, программа деятельности школьного психолого-педагогического консилиума, программы деятельности специалистов службы сопровождения и др.).
9. Информация о межведомственном, сетевом и социокультурном взаимодействии в рамках организации инклюзивного обучения детей с особыми образовательными потребностями.

**Приложение 2**  
**к Положению об областном**  
**конкурсе «Лучшая инклюзивная школа»**

**Анкета-заявка**  
**участника областного**  
**конкурса «Лучшая инклюзивная школа»**

1. Муниципальный район ЛО \_\_\_\_\_
2. Номинация Конкурса \_\_\_\_\_
3. Информация об образовательной организации:  
Полное наименование ОО (без сокращений)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес ОО  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. ФИО руководителя ОО, контактные данные: телефон, электронный адрес. \_\_\_\_\_
5. Информация о контингенте детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_
6. Информация о кадровом обеспечении реализации инклюзивного образования (количество специалистов, наличие школьного психолого-педагогического консилиума) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя  
образовательной организации  
М.П.

**Приложение 3**  
**к Положению об областном**  
**конкурсе «Лучшая инклюзивная школа»**

**Описание практики реализации инклюзивного подхода в образовании  
детей с особыми образовательными потребностями**

- описание контингента детей с особыми образовательными потребностями в образовательной организации (количество, качественный состав: принадлежность к нозологическим группам, возраст, наличие инвалидности);
- описание специальных условий, созданных в образовательной организации для обучения детей с особыми образовательными потребностями, на основе анализа паспорта доступности объекта (в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»);
- описание имеющегося в образовательной организации специального оборудования;
- описание специальных дидактических материалов;
- описание научно-методического обеспечения инклюзивной образовательной деятельности;
- описание программно-методического обеспечения инклюзивного образования (АООП, программы коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения и т.д.);
- описание сетевых форм взаимодействия по реализации инклюзивного образования;
- описание кадрового обеспечения инклюзивного образования;
- описание системы психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования (работа специалистов, психолого-педагогического консилиума);
- описание мероприятий школьного, муниципального, регионального уровней по проблемам реализации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.



**Приложение 4**  
**к Положению об областном**  
**конкурсе «Лучшая инклюзивная школа»**

**Критерии оценки конкурсных материалов**  
**участников областного конкурса «Лучшая инклюзивная школа»**

**Образовательная организация:**

---

Наименование

---

ФИО руководителя

---

	<b>Критерии</b>
1	Характеристика контингента детей с особыми образовательными потребностями (количество детей; психологические группы нарушений; соотношение между детьми с особыми образовательными потребностями и детьми без них, находящимися в общем образовательном пространстве).
2	Нормативно-правовое регулирование организации инклюзивного обучения детей с особыми образовательными потребностями в образовательной организации /дошкольной образовательной организации
3	Архитектурная доступность образовательной организации/ дошкольной образовательной организации.
4	Обеспеченность материально-технической базой и оснащённость образовательного процесса для детей с особыми образовательными потребностями (специальное оборудование, программно-методическое обеспечение, дидактические материалы для детей, относящихся к разным психологическим группам).
5	Количество специалистов, имеющих дефектологическое образование соответствующего профиля для работы с детьми, относящимися к разным психологическим группам. Подтверждение уровня квалификации документами о повышении квалификации, профессиональной переподготовке.
6	Наличие адаптированных основных общеобразовательных программ, программ коррекционно-развивающей помощи, моделей предоставления специальных образовательных услуг для детей с особыми образовательными потребностями.
7	Деятельность службы психолого-педагогического сопровождения (достаточное количество педагогов-психологов, учителей-логопедов и учителей-дефектологов, социальных педагогов; участие тьюторов и ассистентов (помощников) в образовательном процессе; наличие психолого-педагогического консилиума.

8	Программно-методическое обеспечение психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования детей с особыми образовательными потребностями (локальные нормативные акты, программа деятельности школьного психолого-педагогического консилиума, программы деятельности специалистов службы сопровождения и др.)
9	Договора о сетевом взаимодействии (количество учреждений, формы и содержание сотрудничества).

**Максимальная оценка по каждому критерию – 2 балла**

**0 баллов** – информация отсутствует;

**1** – информация представлена не в полном объеме;

**2** – представлена подробная информация по критерию.

**Итоговая оценка** – сумма баллов по всем показателям.

**Максимальное количество баллов – 18.**

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_