



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«24» марта 2017 года № 674-р

### **О проведении Всероссийских проверочных работ в 5, 10 и 11 классах общеобразовательных организаций и в профессиональных образовательных организациях Ленинградской области в 2017 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 января 2017 года № 69 «О проведении мониторинга качества образования» и распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 13 февраля 2017 № 303-р «О проведении в 2017 году мониторинга качества образования в Ленинградской области»

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 5, 10 и 11 классах общеобразовательных организаций и в профессиональных образовательных организациях Ленинградской области в 2017 году:

5 класс:

по учебному предмету «Русский язык» - 18 апреля;

по учебному предмету «Математика» - 20 апреля;

по учебному предмету «История» - 25 апреля;

по учебному предмету «Биология» - 27 апреля

10 класс:

по учебному предмету «География» – 19 апреля;

11 класс:

по учебному предмету «География» – 19 апреля;

по учебному предмету «Физика» – 25 апреля;

по учебному предмету «Химия» – 27 апреля;

по учебному предмету «Биология» – 11 мая;

по учебному предмету «История» – 18 мая.

2. Утвердить список ответственных за проведение ВПР в 5, 10 и 11 классах общеобразовательных организаций и в профессиональных

образовательных организациях Ленинградской области согласно приложению 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить перечень образовательных организаций, участвующих в ВПР в 2017 году согласно приложению 2 настоящего распоряжения.

4. Утвердить план-график и порядок проведения ВПР в 5, 10 и 11 классах общеобразовательных организаций и в профессиональных образовательных организациях Ленинградской области согласно приложениям 3, 4 настоящего распоряжения.

5. Утвердить инструкцию по проведению проверки ответов участников ВПР в Ленинградской области в 2017 году согласно приложению 5 настоящего распоряжения.

6. Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (Ковальчук О.В.):

5.1. Обеспечить информационно-методическую поддержку проведения ВПР в 5, 10 и 11 классах общеобразовательных организаций и в профессиональных образовательных организациях Ленинградской области;

5.2. Подготовить аналитическую справку по результатам ВПР в 5, 10 и 11 классах общеобразовательных организаций и в профессиональных образовательных организациях Ленинградской области и рекомендации по повышению качества обучения. Направить аналитическую справку и рекомендации в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области в срок до 26 июня 2017 года;

5.3. Провести выборочную проверку работ обучающихся с учетом анализа результатов ВПР до 20 июня 2017 года;

5.4. Принять участие в независимом наблюдении при проведении ВПР в образовательных организациях Ленинградской области.

6. Органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования муниципальных районов Ленинградской области:

6.1. Довести настоящее распоряжение до сведения общеобразовательных организаций, участвующих в ВПР в 5, 10 и 11 классах;

6.2. Обеспечить подготовку и проведение ВПР в 5, 10 и 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Ленинградской области в соответствии с приложениями 2, 3, 4 настоящего распоряжения;

6.3. Утвердить списки председателей и экспертов школьных комиссий по соответствующим предметам для проведения проверки работ обучающихся в 5, 10 и 11 классах общеобразовательных организаций Ленинградской области;

6.4. Обеспечить проведение проверки работ обучающихся 5, 10 и 11 классов подведомственных общеобразовательных организаций, участвующих во Всероссийских проверочных работах.

6.5. Утвердить списки независимых наблюдателей и организовать наблюдение за проведением ВПР в подведомственных общеобразовательных организациях;

6.6. Направить в автономное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО) работы обучающихся 5, 10 и 11 классов для выборочной проверки;

6.7. Обеспечить в течение 2017 года хранение работ обучающихся 5, 10 и 11 классов, проведенных в рамках ВПР.

7. Руководителям профессиональных образовательных организаций:

7.1. Обеспечить подготовку и проведение ВПР в профессиональных образовательных организациях Ленинградской области в соответствии с приложениями 3,4 настоящего распоряжения;

7.2. Утвердить списки председателей и экспертов предметных комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам для проведения проверки работ участников ВПР;

7.3. Обеспечить проведение проверки работ участников ВПР в профессиональных образовательных организациях Ленинградской области;

7.4. Направить в автономное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО) работы участников ВПР для проведения выборочной проверки;

7.5. Обеспечить в течение 2017 года хранение результатов ВПР.

8. Сектору управления качеством образования (Т.А. Веревкина) Департамента развития общего образования, отделу надзора и контроля (М.А. Остапова) Департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования принять участие в наблюдении за проведением ВПР в образовательных организациях Ленинградской области.

8. Сектору управления качеством образования Департамента развития общего образования представить информацию о результатах ВПР в образовательных организациях Ленинградской области.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента развития общего образования (Т.Г. Рыборецкая) комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Председатель комитета



С.В. Тарасов

**Список ответственных за проведение ВПР в 5, 10, 11 классах  
образовательных организаций Ленинградской области**

ФИО	Должность, электронная почта	Функции
<b>Региональный уровень</b>		
Веревкина Татьяна Анатольевна	Заместитель начальника отдела общего и дополнительного образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области	Региональный координатор проведения ВПР
Шаталов Максим Анатольевич	Декан факультета основного и среднего общего образования Ленинградского областного института развития образования	Организатор информационно методической поддержки и аналитического сопровождения проведения ВПР
<b>Муниципальный уровень</b>		
Полетаева Надежда Анатольевна	Главный специалист Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области	Муниципальный координатор проведения ВПР Бокситогорского муниципального района
Громько Ирина Ивановна	Инспектор комитета образования Волосовского муниципального района	Муниципальный координатор проведения ВПР Волосовского муниципального района
Лавренчук Ирина Владимировна	Ведущий специалист Комитета по образованию Всеволожского муниципального района	Муниципальный координатор проведения ВПР Всеволожского муниципального района
Гаврилова Майя Артуровна	главный специалист МКУ «Центр образования Волховского района»	Муниципальный координатор проведения ВПР Волховского муниципального района
Жукова Ксения Олеговна	Специалист Комитета образования Выборгского района	Муниципальный координатор проведения ВПР Выборгского района
Мельник Светлана Михайловна	Начальник отдела развития муниципальных систем комитета образования Гатчинского муниципального района	Муниципальный координатор проведения ВПР Гатчинского муниципального района
Беляева	Специалист Комитета образования	Муниципальный

Оксана Васильевна	Кингисеппского муниципального района	координатор проведения ВПР Кингисеппского муниципального района
Михайлова Галина Николаевна	Специалист Комитета образования Киришского муниципального района	Муниципальный координатор проведения ВПР Киришского муниципального района
Добасевич Анастасия Викторовна	Специалист Комитета образования Кировского муниципального района	Муниципальный координатор проведения ВПР Кировского муниципального района
Жилкина Любовь Геннадьевна	Специалист отдела образования Лодейнопольского муниципального района	Муниципальный координатор проведения ВПР Лодейнопольского муниципального района
Проничева Елена Геннадьевна	Главный специалист комитета по образованию Ломоносовского муниципального района	Муниципальный координатор проведения ВПР Ломоносовского муниципального района
Семькина Мария Дмитриевна	методист Информационно методического центра Лужского муниципального района	Муниципальный координатор проведения ВПР Лужского муниципального района
Чертилова Галина Владимировна	Заведующий информационно методической службой Комитета образования АМО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»	Муниципальный координатор проведения ВПР Подпорожского муниципального района
Подолочная Галина Васильевна	Главный специалист комитета образования Приозерского муниципального района	Муниципальный координатор проведения ВПР Приозерского муниципального района
Щербакова Маргарита Алексеевна	Начальник отдела по работе с образовательными организациями комитета образования Сланцевского муниципального района	Муниципальный координатор проведения ВПР Сланцевского муниципального района
Ермакова Ирина Александровна	Специалист комитета образования Сосновоборского городского округа	Муниципальный координатор проведения ВПР Сосновоборского городского округа
Чечева Наталия Александровна	Методист районного методического кабинета комитета по образованию администрации Тихвинского района	Муниципальный координатор проведения ВПР Тихвинского муниципального района
Эллиляйнен Людмила Васильевна	Методист МКУ «Информационно методический центр»	Муниципальный координатор проведения ВПР Тосненского муниципального района

<b>Институциональный уровень</b>		
Торжков Олег Петрович	Руководитель ГБПОУ ЛО "Всеволожский агропромышленный колледж"	Координатор проведения ВПР в учреждении
Баркова Ирина Олеговна	Руководитель ГБПОУ ЛО ``Волховский колледж транспортного строительства``	Координатор проведения ВПР в учреждении
Сергеев Сергей Петрович	Руководитель ГБПОУ ЛО ``Лисинский лесной колледж``	Координатор проведения ВПР в учреждении
Шевченко Галина Васильевна	Руководитель ГБПОУ ЛО ``Приозерский политехнический колледж``	Координатор проведения ВПР в учреждении
Толпыго Александр Михайлович	Руководитель ГБПОУ ЛО ``Кировский политехнический колледж``	Координатор проведения ВПР в учреждении
Воронцова Марина Юнусовна	Руководитель ГБПОУ ЛО ``Гатчинский педагогический колледж им. К.Д.Ушинского``	Координатор проведения ВПР в учреждении

Распоряжение комитета  
общего и профессионального образования  
Ленинградской области  
«24» марта 2015 года № 674-р  
(приложение 2)

**Перечень образовательных организаций,  
участвующих в ВПР в 2017 году (общая информация)**

<b>Классы /предметы</b>	<b>Количество образовательных организаций</b>
<b>согласовано ОО 4 класс РУ</b>	344
<b>согласовано ОО 4 класс МА</b>	344
<b>согласовано ОО 4 класс ОКР</b>	344
<b>согласовано ОО 5 класс РУ</b>	332
<b>согласовано ОО 5 класс МА</b>	332
<b>согласовано ОО 5 класс ИС</b>	303
<b>согласовано ОО 5 класс БИ</b>	304
<b>согласовано ОО 10 класс ГГ</b>	78
<b>согласовано ОО 11 класс ГГ</b>	73
<b>согласовано ОО 11 класс ФИ</b>	108
<b>согласовано ОО 11 класс ХИ</b>	107
<b>согласовано ОО 11 класс ИС</b>	120
<b>согласовано ОО 11 класс БИ</b>	111

Распоряжение комитета  
общего и профессионального образования  
Ленинградской области  
«24» марта 2015 года № 674-р  
(приложение 3)

### План-график проведения ВПР в 5, 10, 11 классах образовательных организаций Ленинградской области

Этап	Срок	Ответственные
<b>Организация проведения ВПР</b>		
Подготовка распоряжения комитета общего и профессионального образования о проведении ВПР в 5,10,11 классах	до 27.03.2017	Региональный координатор
Формирование списка муниципальных координаторов, ответственных за проведение ВПР в муниципальных образованиях	23.03.2017	Региональный координатор
Формирование списка председателей предметных комиссий по предметам для проведения проверки работ обучающихся образовательных организаций Ленинградской области	10.04.2017	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, Руководители учреждений СПО
Формирование списка независимых наблюдателей		
<b>Регистрация общеобразовательных организаций (далее – ОО)</b>		
Формирование заявок на участие в ВПР	24.03.2017	Региональный и муниципальные координаторы
Регистрация ОО в личном кабинете (если ранее не регистрировалась)	23.03.2017	Муниципальные координаторы, организаторы, отвечающие за проведение ВПР в ОО (далее - организаторы ВПР) Руководители учреждений СПО
Заполнение анкеты ОО – участника ВПР	До 31.03.2017	Муниципальные координаторы и организаторы, отвечающие за проведение ВПР в ОО. Руководители учреждений СПО
<b>Проведение ВПР: Русский язык 5 класс</b>		
Получение материалов	14.04.2017	Организаторы ВПР
Проведение работы «Русский язык.»	18.04.2017	Организаторы ВПР, учителя
Получение критериев оценивания работ	18.04.2017	Организаторы ВПР, учителя
Проверка работ	18-19.04.2017	Организаторы ВПР, учителя
Заполнение электронной формы сбора результатов и загрузка на	19.04.2017	Организаторы ВПР, учителя

информационный портал данных		
Получение результатов	24- 27.04.2017	Региональный координатор, организаторы ВПР
<b>Проведение ВПР: Математика 5 класс</b>		
Получение материалов	17.04.2017	Организаторы ВПР
Проведение работы «Математика» 5 класс	20. 04.2017	Организаторы ВПР, учителя
Получение критериев оценивания работ	20. 04.2017	Организаторы ВПР, учителя
Проверка работ	20-21. 04.2017	Организаторы ВПР, учителя
Заполнение электронной формы сбора результатов и загрузка на информационный портал	21. 04.2017	Организаторы ВПР, учителя
Получение результатов	24- 27.04.2017	Региональный, муниципальный и организаторы ВПР
<b>Проведение ВПР: История 5 класс</b>		
Получение материалов	21.04.2017	Школьные координаторы
Проведение работы «История » 5 класс	25.04.2017	Организаторы ВПР, учителя
Получение критериев оценивания работ	25.04.2017	Организаторы ВПР, учителя
Проверка работ	25-26. 04.2017	Организаторы ВПР, учителя
Заполнение электронной формы сбора результатов и загрузка на информационный портал	26.04.2017	Организаторы ВПР, учителя
Получение результатов	02- 04.05.2017	Региональный, муниципальный и организаторы ВПР
<b>Проведение ВПР: Биология 5 класс</b>		
Получение материалов	24.04.2017	Школьные координаторы
Проведение работы «Биология» 5 класс	27.04.2017	Организаторы ВПР, учителя
Получение критериев оценивания работ	27.04.2017	Организаторы ВПР, учителя
Проверка работ	27-28. 04.2017	Организаторы ВПР, учителя
Заполнение электронной формы сбора результатов и загрузка на информационный портал	28.04.2017	Организаторы ВПР, учителя
Получение результатов	04- 06.05.2017	Региональный, муниципальный и организаторы ВПР
<b>11 класс</b>		
<b>Проведение ВПР: География 10-11 класс</b>		
Получение материалов	17.04.2017	Организаторы ВПР
Проведение работы «География» 10-11 класс	19. 04.2017	Организаторы ВПР, учителя, преподаватели

Получение критериев оценивания работ	19. 04.2017	Организаторы ВПР, учителя
Проверка работ	19-20. 04.2017	Организаторы ВПР, учителя, преподаватели
Заполнение электронной формы сбора результатов и загрузка на информационный портал	20. 04.2017	Организаторы ВПР, учителя, преподаватели
Получение результатов	24- 27.04.2017	Региональный, муниципальный и организаторы ВПР
<b>Проведение ВПР: Физика 11 класс</b>		
Получение материалов	21.04.2017	Организаторы ВПР
Проведение работы «Физика» 11 класс	25.04.2017	Организаторы ВПР, учителя преподаватели
Получение критериев оценивания работ	25.04.2017	Организаторы ВПР, учителя, преподаватели
Проверка работ	25-26. 04.2017	Организаторы ВПР, учителя преподаватели
Заполнение электронной формы сбора результатов и загрузка на информационный портал	26.04.2017	Организаторы ВПР, учителя преподаватели
Получение результатов	02- 04.05.2017	Региональный, муниципальный и организаторы ВПР
<b>Проведение ВПР: Химия 11 класс</b>		
Получение материалов	24.04.2017	Организаторы ВПР
Проведение работы «Химия» 11 класс	27.04.2017	Организаторы ВПР, учителя преподаватели
Получение критериев оценивания работ	27.04.2017	Организаторы ВПР, учителя преподаватели
Проверка работ	27-28. 04.2017	Организаторы ВПР, учителя преподаватели
Заполнение электронной формы сбора результатов и загрузка на информационный портал	28.04.2017	Организаторы ВПР, учителя преподаватели
Получение результатов	04- 06.05.2017	Региональный, муниципальный и организаторы ВПР
<b>Проведение ВПР: Биология 11 класс</b>		
Получение материалов	05.05.2017	Организаторы ВПР
Проведение работы «Биология» 11 класс	11.05.2017	Организаторы ВПР, учителя преподаватели
Получение критериев оценивания работ	11.05.2017	Организаторы ВПР, учителя преподаватели
Проверка работ	11-12. 05.2017	Организаторы ВПР, учителя преподаватели
Заполнение электронной формы сбора результатов и загрузка на информационный портал	12.05.2017	Организаторы ВПР, учителя преподаватели

Получение результатов	16- 17.05.2017	Региональный, муниципальный и организаторы ВПР
<b>Проведение ВПР: История 11 класс</b>		
Получение материалов	14.05.2017	Организаторы ВПР
Проведение работы «Биология» 11 класс	18.05.2017	Организаторы ВПР, учителя преподаватели
Получение критериев оценивания работ	18.05.2017	Организаторы ВПР, учителя преподаватели
Проверка работ	18-19. 05.2017	Организаторы ВПР, учителя преподаватели
Заполнение электронной формы сбора результатов и загрузка на информационный портал	19.05.2017	Организаторы ВПР, учителя преподаватели
Получение результатов	22- 23.05.2017	Региональный, муниципальный и организаторы ВПР
<b>Результаты ВПР</b>		
Проведение выборочной проверки	До 20.06.2017	Организатор информационно- методической поддержки и аналитического сопровождения проведения ВПР
Подготовка аналитической справки по результатам ВПР в 4 классах	25.06.2017	

## **Порядок проведения ВПР в 5, 10, 11 классах образовательных организаций Ленинградской области**

Образовательная организация (организаторы, отвечающие за проведение ВПР в ОО):

1. Скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

2. Получает пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы.

3. Скачивает в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно, из имеющихся). В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

График проведения:

### **5 класс:**

Русский язык – 18 апреля 2017 года

Математика – 20 апреля 2017 года

История – 25 апреля 2017 года

Биология – 27 апреля 2017 года

### **10 класс:**

География – 19 апреля 2017 года

### **11 класс:**

География – 19 апреля 2017 года

Физика – 25 апреля 2017 года

Химия – 27 апреля 2017 года

Биология – 11 мая 2017 года

История – 18 мая 2017 года

6. По окончании проведения работы собирает все комплекты.

7. В личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов.

8. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки – не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету).

9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола (время заполнения - не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету).

10. Загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

11. Муниципальный и региональный координатор осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов.

### **Получение результатов ВПР**

1. Образовательная организация (организаторы, отвечающие за проведение ВПР в ОО).

2. Скачивает статистические отчеты по проведению работы. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации результатов представлены в Плане - графике проведения ВПР.

3. Муниципальный или региональный координатор скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО региона. Сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР.

**Инструкция**  
**по проведению проверки ответов участников всероссийских**  
**проверочных работ в 5, 10, 11 классах образовательных организаций**  
**Ленинградской области в 2017 году**

1. Подготовка к проверке ответов участников всероссийских проверочных работ и их оценивание предметной комиссией.

1.1. Для проведения всероссийской проверочной работы (далее - ВПР) руководитель образовательной организации назначает:

сотрудника, обеспечивающего координацию работ по проведению и проверке ВПР (организатор ВПР);

экспертов предметных комиссий для проведения проверки работ обучающихся и студентов образовательных организаций.

1.2. Проведение проверки ответов участников всероссийских проверочных работ:

организатор ВПР принимает у учителя/преподавателя бланки работ с ответами участников ВПР;

организует экспертов предметных комиссий для проведения проверки работ участников ВПР;

назначает каждому эксперту количество работ на проверку (с учетом равного количества работ для каждого эксперта-члена комиссии);

получает в личном кабинете системы ВПР критерии оценивания ответов по соответствующему общеобразовательному предмету;

организует тиражирование критериев оценивания ответов по соответствующему общеобразовательному предмету по количеству экспертов предметных комиссий;

обеспечивает проведение проверки ответов участников с помощью критериев (время проверки – не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету).

1.3. Председатель предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету:

проводит перед началом проверки обязательный инструктаж для экспертов - членов комиссии по изучению критериев оценивания и заполнению необходимых документов;

выдает экспертам - членам комиссии по распределенному количеству работ с ответами участников ВПР, а также перераспределяет работы на проверку в случае форс-мажорных обстоятельств;

организовывает работу комиссии по своевременной проверке ответов участников ВПР (проверка комплекта каждого участника ВПР проводится однократно одним членом комиссии);

в случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы председатель комиссии дает консультацию эксперту, а также дает указания экспертам-членам комиссии в рамках своих полномочий.

#### 1.4. Эксперт - член комиссии:

получает от председателя комиссии инструкционные материалы, работы участников ВПР;

проверяет комплектацию выданных ответов участников ВПР;

осуществляет проверку ответов участников ВПР и их оценивание в соответствии с критериями оценивания;

в случае возникновения затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя комиссии.

1.5. Завершение проверки ответов участников всероссийских проверочных работ.

1.5.1. По окончании проверки эксперты - члены комиссии сдают председателю комиссии все материалы:

заполненные протоколы проверки;

пакеты с бланками ответов участников ВПР;

критерии оценивания.

1.5.2. Председатель предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету по окончании проверки:

принимает от экспертов-членов комиссии: заполненные протоколы проверки; пакеты с бланками ответов участников ВПР; критерии оценивания.

Проверяет полноту и качество заполнения протоколов проверки.

Передает организатору ВПР сводный протокол проверки, пакеты с бланками ответов участников ВПР.

#### 1.6. Организатор ВПР

заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола (время заполнения - не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету);

загружает форму сбора результатов в систему ВПР.