Об утверждении Плана противодействия коррупции

в комитете общего и профессионального образования

Ленинградской области на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 17 июня 2011 года №44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области» и Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в комитете общего и профессионального образования Ленинградской области на 2018-2020 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Руководителям структурных подразделений комитета общего и профессионального образования обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных данным Планом.
3. Признать утратившим силу распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 10 мая 2018 года №964-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Ленинградской области на 2018-2019 годы».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета С.В. Тарасов

«УТВЕРЖДЕН»

распоряжением комитета общего и

профессионального образования

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложение)

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в комитете общего и профессионального образования**

**Ленинградской области на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Сроки исполнения** |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов комитета. | Юридический сектор | Постоянно |
| 2. | Осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. | Юридический сектор | Постоянно |
| 3. | Организация своевременного представления сведений и анализ полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации руководителей государственных образовательных организаций. | Сектор по работе с педагогическими кадрами | В течение14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений |
| 4. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей руководителей государственных образовательных организаций на официальном сайте комитета, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. | Сектор по работе с педагогическими кадрами | Ежегодноне позднее1 июня |
| 5. | Включение в аттестацию руководителей государственных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности вопросов действующего законодательства о противодействии коррупции, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы. | Сектор по работе с педагогическими кадрами | В течение года |
| 6. | Проведение семинаров по вопросам противодействия коррупции с руководителями образовательных организаций. | Сектор по работе с педагогическими кадрами | В течение года |
| 7. | Мониторинг формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся общеобразовательных организаций Ленинградской области. | Отдел общего и дополнительного образования | Раз в год |
| 8. | Проведение мониторинга за соблюдением законодательства в сфере образования в части организации учета абитуриентов, подлежащих зачислению в профессиональные образовательные организации Ленинградской области. | Отдел профессионального образования | Постоянно |
| 9. | Включение вопросов антикоррупционной направленности в планы совещаний с руководителями подведомственных государственных образовательных учреждений профессионального образования Ленинградской области. | Отдел профессионального образования | 1 раз в полгода |
| 10. | Проведение мониторинга разработки учебных программ (в том числе дополнительного профессионального образования), спецкурсов, модулей антикоррупционной направленности в образовательных организациях высшего образования, подведомственных комитету. | Отдел профессионального образования | Раз в год |
| 11. | Обеспечение деятельности и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. | Заместитель председателя комитета | По мере необходимости |
| 12. | Обеспечение своевременного предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей государственными гражданскими служащими комитета. | Руководители структурных подразделений комитета | Ежегодно не позднее30 апреля |
| 13. | Обмен информацией о фактах коррупции между комитетом и Комиссией по противодействию коррупции в Ленинградской области, правоохранительными органами. | Юридический сектор | При наличии |
| 14. | Обеспечение квалифицированной консультационной помощью по вопросам противодействия коррупции руководителям подведомственных организаций. | Юридический сектор,руководители структурных подразделений | По мере необходимости |
| 15. | Уточнение Перечня должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, выработка методических рекомендаций по оценке и профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также контроль за благосостоянием данных должностных лиц и имущественным положением членов их семей. | Юридический сектор | По мере необходимости |
| 16. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности комитета, подведомственных государственных образовательных организаций и органов местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющих управление в сфере образования. | Сектор информационного обеспечения | Постоянно |
| 17. | Обеспечение эффективного взаимодействия комитета со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, оказание всесторонней помощи и содействия средствам массовой информации при освещении мер по противодействию коррупции, предпринимаемых комитетом. | Помощник председателякомитета,сектор информационного обеспечения | По мере необходимости |
| 18. | Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением гражданскими служащими комитета, оказание всесторонней поддержки общественных инициатив, направленных на противодействие коррупции путем организации приема обращений граждан по «телефонам доверия», приема электронных обращений граждан на официальном сайте комитета в сети Интернет. | Помощник председателякомитета | Постоянно |
| 19. | Обеспечение своевременного пополнения подраздела «Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов» и «независимая антикоррупционная экспертиза принятых нормативных правовых актов» на официальном сайте комитета. | Руководители структурных подразделений,сектор информационного обеспечения | Постоянно |
| 20. | Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ленинградской области. | Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 21. | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 22. | Консультирование сотрудников комитета по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Ленинградской области о противодействии коррупции. | Юридический сектор | По мере необходимости |
| 23. |  Проведение работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных организаций:заместителей руководителя;главных бухгалтеров;работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств и представлением интересов в судах. | Сектор по работе с педагогическими кадрами, руководители структурных подразделений | До 20 ноября 2019 года |
| 24. | Выявление и представление в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о родственниках (свойственниках) работающих в подведомственных организациях. | Сектор по работе с педагогическими кадрами, руководители структурных подразделений | В течение года (незамедлительно, при наличии информации) |
| 25. | Выявление возможности возникновения конфликта интересов при взаимодействии с родственниками (свойственниками). Принятие мер в соответствии с законодательством | Сектор по работе с педагогическими кадрами, руководители структурных подразделений | Ежегодно до 10 ноября  |
| 26. | Организация контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в системе образования Ленинградской области, а также плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы, принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий планов. | Руководители структурных подразделений | Ежеквартально |