**Мониторинг документации методических объединений (советов) образовательных организаций Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в 2018-2019 учебном году**

На основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 29.01.2019г. №191-р «О проведении мониторинга по реализации комплекса мероприятий по организации на муниципальном уровне работы со школами, имеющими низкие образовательные результаты и школы с признаками необъективности оценочных процедур», приказа комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район Ленинградской области от 25.02.2019г. №168 «О проведении мониторинга документации методических объединений (советов) образовательных организаций Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в 2018-2019 учебном году» проведён мониторинг документации методических объединений (далее - мониторинг).

Результаты мониторинга следующие:

|  |
| --- |
| **Мониторинг документации методического объединения (совета)****в общеобразовательной организации** |
| № п\п | Основные позиции | % ОО, где указанные документы в наличии и названия ОО/МО, где их нет |
|  | Название методического объединения (совета) учителей (далее - МО), приказы руководителя о создании МО и назначении руководителя | 100% |
|  | Состав МО (приложение 3 настоящего распоряжения) | 100% |
|  | Нормативные документы и инструктивно-методические письма | 100% |
|  | Положение о методическом объединении (совете) | 100% |
|  | Функциональные обязанности руководителя МО | 100% |
|  | Информация об учебно-методических комплексах | 100% |
|  | Анализ работы за прошлый год с указанием:- степени выполнения плана работы МО;- самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей;- оценки и сравнительного анализа уровня знаний, умений и навыков учащихся по предметам и годам обучения в начальнойшколе:- вычленение предметов с наиболее низкими образовательными результатами и типичными пробелами; типологизация ошибок;- формы организации работы с педагогами, чьи обучающиеся показали низкие образовательные результаты; - управление этими вопросами со стороны МО. | 88,2%МБОУ «Вистинская СОШ», МБОУ «Фалилеевская ООШ» (анализ не полный) |
|  | Указать, где и в какой форме данная информация представлялась, какие управленческие решения были приняты. | 100% информация представлялась на заседаниях МО, педагогического совета, заседания УМС школы |
|  | Задачи МО на текущий учебный год | 100% |
|  | Тема методической работы и её цель. Приоритетные направления и задачи на текущий год | 100% |
|  | План работы на текущий учебный год | 100% |
|  | План-сетка работы МО на каждый месяц | 100% |
|  | Сведения о темах самообразования учителей МО | 100% |
|  | Перспективный план - график аттестации учителей МО | 100% |
|  | Диагностика потребностей в учителях | 100% |
|  | Информация о наличии профессиональных дефицитов у педагогов, их профессиональных запросах в повышении квалификации | 100% |
|  | График проведения текущих к/работ (цель – недопущение перегрузки уч-ся – не более 1 контр.в день) | 100% |
|  | График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий | 100% |
|  | План проведения методической недели |  94,1% МБОУ «Фалилеевская ООШ»  |
|  | План проведения предметной недели | 100% |
|  | Программы элективных курсов и кружков, направления внеурочной деятельности | 100% |
|  | План работы с молодыми специалистами | 100% (где есть молодые специалисты) |
|  | Протоколы заседаний МО | 100% |
|  | Документы МО по вопросам типологизации ошибок, допущенных при проведении ВПР и допущенных на ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку, корреляции результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определения профессиональных дефицитов педагогов, объективности проведения оценочных процедур | 82,2% МБОУ «Фалилеевская ООШ» ООШ», « Вистинская СОШ» |
|  | Диагностические материалы | 100% |
|  | Аналитические материалы | 88,2%МБОУ «Фалилеевская ООШ», « Вистинская СОШ» |
| **Мониторинг документации методического объединения (совета)****в дошкольных образовательных организаций Кингисеппского района.** |
| № п\п | Основные позиции | %ОО, где указанные документы в наличии и названия ОО/МО, где их нет |
|  | Название методического объединения (совета) (далее - МО) педагогов, приказы руководителя о создании МО и назначении руководителя | 100%(педагогический совет, творческие группы и другие формы методической работы (см. пояснительную записку)). |
|  | Состав методического объединения  |  100%(в состав педагогического совета, творческих групп входят:заведующий,заместитель заведующего по воспитательной работе,педагоги ДОУ |
|  | Нормативные документы и инструктивно-методические письма | 100% (положение о педагогическом совете, положение о методической работе в учреждении) |
|  | Положение о МО  | 100% (положение о педагогическом совете,положение о творческой группе) |
|  | Функциональные обязанности руководителя МО | 100%(Методическую работу в учреждениях организует заместитель заведующего по УВР или старший воспитатель)  |
|  | Информация об учебно-методических комплексах | 100%  |
|  | Анализ работы за прошлый год с указанием:- степени выполнения плана работы МО;- самого существенного и ценного опыта МО и отдельных педагогов;- управление этими вопросами со стороны МО. | 100% |
|  | Указать, где и в какой форме данная информация представлялась, какие управленческие решения были приняты. | 100%Отражено в разделе годового плана: анализ работы за учебный год. Выступление на итоговом педагогическом совете |
|  | Задачи МО на текущий учебный год | 100%  |
|  | Тема методической работы и её цель. Приоритетные направления и задачи на текущий год | 100% |
|  | План работы на текущий учебный год | 100% |
|  | План-сетка работы МО  | 100%План ежемясячной работы по направлениям деятельности |
|  | Сведения о темах самообразования педагогов МО | 100%  |
|  | Перспективный план - график аттестации педагогов МО | 100% |
|  | Диагностика потребностей в педагогах | 100%  |
|  | Информация о наличии профессиональных дефицитов у педагогов, их профессиональных запросах в повышении квалификации | 100% |
|  | График проведения открытых занятий и внеклассных мероприятий | 100%( годовой план работы учреждения) |
|  | План проведения методической недели | 100% ( методические мероприятия запланированы в годовом плане работы учреждения) |
|  | План проведения предметной недели | 100%(работа ведется по календарно-тематическому планированию) |
|  | Программы кружков | 30% |
|  | План работы с молодыми специалистами | 100% (в годовом плане работы учреждения) |
|  | Протоколы заседаний МО | 100% (имеются протоколы заседания пед.советов, медико-педагогических совещаний) |
|  | Диагностические материалы | 100% (мониторинг рппс, детского развития, анкетирование родителей) |

**Пояснительная записка.**

В Кингисеппском муниципальном районе в дошкольных образовательных учреждениях работают районные методические объединения для:

* музыкальных руководителей;
* инструкторов по физической культуре;
* воспитателей групп раннего возраста;
* воспитателей групп младшего и среднего возраста;
* воспитателей старших и подготовительных к школе групп.

В состав районных методических объединений входят: заместители заведующих по воспитательной работе, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре, педагоги ДОУ

1. Методические объединения в учреждениях отсутствуют. Основными формами методической работы в дошкольных учреждениях Кингисеппского района являются:
* педагогический совет
* творческие группы
* медико-педагогические совещаниядля педагогов раннего возраста
* семинары – практикумы
* круглые столы
* консультации
* практикумы
* мастер-классы
* педагогические часы
* открытые просмотры
* деловая игра
* конференции
* анкетирование
1. В учреждениях имеются локально нормативные акты регламентирующие организацию методической работы в учреждении, а также положение об организации внутриучрежденческого контроля.
2. В 7-ми дошкольных учреждениях осуществляется дополнительное образование детей по 23 программам.
3. В годовом плане всех дошкольных учреждений имеется информация о:
* задачах на текущий учебный год;
* степени выполнения плана работы;
* анализе деятельности учреждения, вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на результаты деятельности;
* оценке качества образовательного процесса;
* выборе оптимальных мероприятий, форм, средств, для достижения поставленных целей;
* анализе работы за прошлый год;
* графике проведения открытых мероприятий;
* плане работы с молодыми специалистами.
1. Организацией методической работы коллектива, повышением квалификации воспитателей, изучением, обобщением и распространением передового педагогического опыта, повышением уровня работы воспитателей в ДОУ занимается заместитель заведующего по воспитательной работе или старший воспитатель.