

Порядок
работы аттестационной комиссии комитета общего и профессионального
образования Ленинградской области по проведению аттестации в целях
установления квалификационных категорий педагогическим работникам
государственных, муниципальных и частных организаций Ленинградской
области, осуществляющих образовательную деятельность, в 2020 году

1. В основу оценки уровня квалификации педагогических работников для установления соответствия требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, положен «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276).

2. Педагогическим работникам квалификационная категория устанавливается в соответствии с их профилем деятельности и образованием, определенным требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года №761н.

3. Основанием для начала процедуры аттестации педагогического работника на первую или высшую квалификационные категории является заявление о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории.

4. Педагогический работник, претендующий на получение квалификационной категории, подтверждает результаты профессиональной деятельности, соответствующие требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории, любым удобным способом, не противоречащим действующему законодательству.

Экспертная оценка уровня квалификации педагогических работников для
установления соответствия требованиям, предъявляемым к первой
(высшей) квалификационной категории

Подготовительный этап:

1. Подготовка педагогическим работником заявления о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории по установленной форме.

Заявление оформляется в печатном виде.

Образец заполнения заявления размещается на официальном сайте ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования».

Не правильно заполненное заявление вместе возвращается заявителю.

2. Сбор сведений, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогического работника, соответствующих требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории.

3. Подача педагогическим работником заявления в аттестационную комиссию в соответствии с утвержденным графиком работы аттестационной комиссии.

Заявление педагогического работника, поданное в аттестационную комиссию, регистрируется в день получения заявления секретарем аттестационной комиссии в электронном реестре (приложение 1 к настоящему порядку) со сквозной нумерацией в течение календарного года.

4. Предварительное собеседование с аттестуемым педагогическим работником о процедуре аттестации в соответствии с утвержденным графиком работы аттестационной комиссии.

График работы аттестационной комиссии размещается на официальных сайта комитета и ГАОУ ДПО «ЛОИРО» в сети «Интернет».

5. Заявление педагогического работника передается секретарем аттестационной комиссии руководителю группы специалистов, привлекаемых для проведения для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления (информация фиксируется в реестре).

Вместе с заявлением руководителю группы специалистов, привлекаемых для проведения для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, передаются сведения, подтверждающие результаты профессиональной деятельности или указывается ссылка на страницу педагогического работника, размещенную на официальном сайте образовательной организации, в которой педагогический работник осуществляет трудовую деятельность.

Исследовательский этап:

1. Проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника:

анализ сведений, представленных аттестуемым педагогическим работником;

анализ уроков, занятий (других мероприятий, проводимых педагогом);

беседа экспертов с аттестуемым педагогическим работником в соответствии с графиком работы экспертов.

2. Результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности заявителя фиксируются в экспертном заключении об оценке профессиональной деятельности заявителя в целях установления первой (высшей) квалификационной категории по должностям.

3. Экспертное заключение содержит качественную и количественную оценку профессиональной деятельности аттестуемого, подтверждающую его педагогическую компетентность.

К экспертному заключению об оценке профессиональной деятельности заявителя в целях установления первой (высшей) квалификационной категории оформляются рекомендации, содержащие информацию о дальнейшем профессиональном маршруте педагогического работника по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Экспертное заключение с приложением рекомендаций оформляются в печатном виде.

4. Подсчет баллов согласно бальной оценке соответствия аттестуемого педагога категории (первой или высшей).

5. Аттестуемый знакомится с содержанием экспертного заключения, подписывает его.

Завершающий этап:

1. Экспертное заключение с рекомендациями передается секретарю аттестационной комиссии не позднее 10 рабочих дней до заседания аттестационной комиссии и представляется на заседание аттестационной комиссии.

2. Секретарь аттестационной комиссии не позднее 5 рабочих дней до заседания аттестационной комиссии направляет в комитет выписку из реестра заявлений с информацией о педагогических работниках, претендующих на получение квалификационных категорий.

3. Аттестационная комиссия на основании представленных результатов всестороннего анализа профессиональной деятельности заявителя принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории или отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории.

3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

4. На основании решения аттестационной комиссии комитет издает распоряжение об установлении первой или высшей квалификационной категории. Копия распоряжения размещается на официальном сайте: <http://edu.lenobl.ru/upravlenie-obrazovaniem/depobr/kadri/>.

Организация работа специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

К основным принципам оценки профессиональной деятельности педагогических работников относятся:

открытость, что подразумевает свободный доступ педагогического работника к критериям их оценивания на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области и ГАОУ ДПО «ЛОИРО» в сети Интернет;

конфиденциальность обсуждения результатов оценки и обсуждения представленных педагогическим работником документов и материалов.

2. Обязательные требования, предъявляемые к специалистам, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – эксперты):

обязательное повышение квалификации кандидатов в эксперты с обязательным успешным прохождением итоговой аттестации по результатам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

наличие образования не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

3. Обязанности эксперта:

владеть нормативными правовыми актами, регламентирующими правовые отношения в рамках проведения аттестации педагогических работников;

соблюдать требования нормативных документов при проведении экспертизы;

знать основные направления государственной политики в сфере образования, особенности развития региональной системы образования;

владеть современными образовательными технологиями и методиками;

владеть методами экспертной деятельности;

владеть навыками эффективного общения и разрешения конфликтных ситуаций;

иметь опыт экспертной деятельности в сфере образования;

иметь способности к проведению комплексного, всестороннего анализа деятельности аттестуемого работника;

уметь документально оформлять мотивированное экспертное заключение;

нести ответственность за результат собственной экспертной деятельности;

поддерживать достоинство и репутацию своего статуса.

4. Содержание экспертизы профессиональной деятельности педагогического работника ориентировано на выявление сформированности компетенций, необходимых для решения профессиональных задач (осуществления обобщенной трудовой функции профессиональной деятельности), а именно:

когнитивной компетенции, предполагающей использование необходимой совокупности знаний (включая «скрытые» знания, приобретенные в собственном опыте);

функциональной компетенции (умений «ноу-хау»), характеризующей совокупность необходимых для осуществления профессиональной деятельности умений;

личностной компетенции, отражающей наличие определенных личностных и профессиональных ценностей.

5. Эксперт анализирует и оценивает представленные документы и материалы в соответствии с критериями оценки, определяет количество баллов, которое удалось набрать аттестуемому педагогу.

6. При оценке учитывается только та деятельность, которая имеет конкретное описание и документальное подтверждение. Отсутствие подтверждения влечет за собой снижение оценки по критерию.

7. По итогам экспертизы эксперт обобщает полученную информацию, определяет количество баллов, набранных аттестуемым педагогом, и оформляет экспертное заключение, где определяет соответствие уровня квалификации аттестуемого педагога заявленной квалификационной категории.

Подтверждение результатов профессиональной деятельности педагогического работника

1. Педагогический работник, претендующий на получение квалификационной категории, подтверждает результаты профессиональной деятельности, соответствующие требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории, любым удобным способом, не противоречащим действующему законодательству:

1.1. Сведения, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, сформированные в отдельную папку по разделам:

- общие сведения о педагогическом работнике;
- профессиональные достижения педагогического работника;
- перспективы развития профессиональной деятельности;

1.2. Сведения педагогического работника рекомендуется предоставить в печатном виде в одном экземпляре (нумерация сквозная, документы заверены подписью руководителя образовательного учреждения и печатью образовательного учреждения).

2.1. Сведения, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, размещены на официальном сайте образовательной организации, в которой осуществляет трудовую деятельность педагогический работник, по разделам:

- общие сведения о педагогическом работнике;
- профессиональные достижения педагогического работника;
- перспективы развития профессиональной деятельности;

3.1. Сведения, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, указаны в справке работодателя (заверена подпись и печатью руководителя, в печатном виде).

4.1. Иные способы.

Приложение 1 к порядку

Форма реестра

заявлений педагогических работников, претендующих на получение квалификационных категорий (2020 год)

*Заполняется в электронном виде, excel, 12 пт, Times New Roman, выравнивание по центру, нумерация сквозная по году.

****По окончании календарного года реестр распечатывается, сшивается, заверяется подписью секретаря аттестационной комиссии.**

[illegible]

Приложение 2 к порядку

Рекомендации о дальнейшем профессиональном маршруте педагогического работника по результатам оценки профессиональной деятельности педагогического работника в целях установления первой (высшей) квалификационной категории (форма)

*Заполняется в печатной форме, 14 пт, Times New Roman, выравнивание по ширине, нумерация страниц, поля (верхнее, нижнее - 2см., левое – 2,5 см., правое – 1,5 см.)

**Является приложением к экспертному заключению

ФИО педагогического работника	
Должность (профиль), по которой пройдена аттестация	
Выявленные дефициты:	
Предметные	
Методические	
Коммуникативные	
Психолого-педагогические	
Индивидуальный маршрут профессионального развития с учетом выявленных дефицитов:	

Руководитель группы специалистов _____ ФИО



Администрация Ленинградской области

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ № 0/2020

Заседание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогическим работникам государственных, муниципальных и частных организаций Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность

Дата проведения: 00 января 2020 года

Время проведения: 11:00

Место проведения: ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования»

Присутствовали:

Заместитель председателя комиссии:

Фамилия имя отчество, начальник сектора по работе с педагогическими кадрами департамента развития общего образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет).

Секретари комиссии:

Фамилия имя отчество, заведующий отделом аттестации и кадровой работы Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО»).

Члены комиссии:

Фамилия имя отчество, должность.

Кворум имеется.

1. Общая информация. Утверждение повестки.

(ФФИО)

1.1. Принять к сведению информацию.

1.2. Повестку утвердить.

2. Рассмотрение результатов всестороннего анализа деятельности педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций Ленинградской области в целях установления квалификационной категории педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность

(ФИО)

На аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям поступило:

___ заявлений, в том числе:

___ заявлений – на высшую квалификационную категорию,

___ заявления – на первую квалификационную категорию.

Экспертными группами проведен всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на присвоение квалификационных категорий.

Результаты анализа представлены руководителями экспертных групп на основании экспертных заключений.

Руководитель экспертной группы: ФИО, должность.

(далее – руководители всех экспертных групп, которые проводили оценку)

Конфликтных ситуаций и разногласий не было.

3. Утверждение результатов всестороннего анализа деятельности педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций Ленинградской области в целях установления квалификационных категорий педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность

(ФИО)

На основании результатов всестороннего анализа деятельности педагогических работников и голосования членов аттестационной комиссии единогласно принято решение:

1. Установить с 00 января 2020 года высшую квалификационную категорию ___ педагогическим работникам (список прилагается).

2. Установить с 00 января 2020 года первую квалификационную категорию ___ педагогическим работникам (список прилагается).

3. Признать не прошедшими аттестацию ___ педагогически работников (список прилагается).

Всего аттестовано ___ педагогических работников.

3. Комитету общего и профессионального образования Ленинградской области утвердить распоряжением список педагогических работников, которым с 00 января 2020 года устанавливается высшая и первая квалификационные категории.

Голосование:

«за» - __ чел.,

«против» - __ чел.,

«воздержались» - __ чел.

Фамилия имя отчество

ПОДПИСЬ