

Администрация Ленинградской области
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Письмо
от 3 февраля 2015 года № 19- 576/15-0-0

«О представлении отчетов об исполнении предписаний об устранении выявленных нарушений»

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность

С целью предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации при представлении отчетов об исполнении предписаний об устранении выявленных нарушений комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет) информирует о следующем.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – 273-ФЗ, 294-ФЗ соответственно) комитет проводит проверки (плановые и внеплановые) в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ленинградской области (далее – организации) и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы).

В результате проведения проверки выявляются нарушения законодательства Российской Федерации в сфере образования, которые являются основанием для направления в организации и в органы предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования (далее – предписание).

Комитет обращает внимание, что в соответствии с частью 6 статьи 93 273-ФЗ организации и органы, получившие предписание, обязаны его исполнить в установленный срок (не более шести месяцев) и представить в комитет отчет об исполнении предписания по установленной форме.

При этом датой представления отчета об исполнении предписания является дата его регистрации в комитете (кабинет № 5).

Дата регистрации отчета в комитете позднее указанного срока считается неисполнением предписания в установленный срок, за исключением направления отчета об исполнении предписания заказным письмом с описью вложения по почте и наличием подтверждающих документов об отправке до установленного срока истечения исполнения предписания.

Примерная форма отчета об исполнении предписания прилагается к настоящему письму.

Отчет об исполнении предписания представляет собой подробную информацию организации либо органа, в адрес которых было направлено предписание, содержащее описание конкретных мер и действий, осуществленных с целью устранения каждого из выявленных нарушений (с подтверждающими документами).

При представлении полного комплекта документов, оформленных в соответствии с требованиями, отчет рассматривается специалистом департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в области образования комитета, осуществляющего контроль за исполнением предписания по существу.

Если отчет подтверждает факт исполнения предписания, то комитет направляет в организацию или орган уведомление о снятии предписания с контроля.

При оформлении отчетов об исполнении предписания необходимо учитывать следующее:

1) Отчеты должны представляться на бланке организации или органа, имеющие необходимые реквизиты исходящего документа (дату, номер, ссылку на дату и исходящий номер предписания, текст, перечень прилагаемых документов).

2) Отчеты должны отвечать общим требованиям, предъявляемым к служебным документам. В частности они должны содержать:

достоверность и объективность информации;
краткое изложение и полноту информации;
факты, исключающие возможность двоякого понимания текста;
аргументированность и логичность приводимых фактов и доводов;
безупречность формулировок в юридическом отношении;
структурирование текста, т.е. деление его на смысловые части.

3) Копии документов, подтверждающие исполнение предписания, должны заверяться в установленном порядке подписью руководителя и печатью организации или органа (рекомендации по порядку заверения копий документов прилагаются к настоящему письму).

4) Информация в отчетах должна представляться по каждому нарушению.

5) Отчеты не должны содержать искаженных сведений (например: устранение нарушений не должно оформляться датами, предшествующими дате проведения проверки).

6) В обязательном порядке к отчету прилагаются копии документов, подтверждающих исполнение предписания.

7) Отчеты представляются по установленной форме и до истечения срока, установленного в предписании.

8) отчеты предоставляются до истечения срока, установленного в предписании.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 17 294-ФЗ в предписаниях комитета, помимо выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, также указывается на необходимость проведения мероприятий по предотвращению причин, способствующих возникновению выявленных нарушений.

В отчете в обязательном порядке должны быть указаны сведения о проведенных мероприятиях по предотвращению причин, способствующих возникновению выявленных нарушений, с приложением подтверждающих проведение данных мероприятий копий документов, утвержденных в установленном порядке. При отсутствии в отчете вышеуказанной информации предписание считается неисполненным.

Согласно пункту 1 части 2 статьи 10 294-ФЗ по результатам рассмотрения отчета проводится внеплановая проверка (выездная, документарная) в связи с истечением срока исполнения организацией или органом выданного предписания.

Обращаем внимание, что в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации продление срока предписания не предусмотрено.

В связи с вышеизложенным комитет просит соблюдать сроки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений и порядок предоставления отчетов об исполнении предписаний с приложением необходимых документов (материалов), подтверждающих исполнение предписаний, а также требований к их оформлению и порядку заверения.

Приложение:

Примерная форма отчета об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений на 1 л. в 1 экз..

Председатель комитета
С.В.Тарасов

Приложение № 1 к письму
комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от _____ № _____

ОБРАЗЕЦ

Бланк письма юридического лица

Комитет общего и профессионального
образования Ленинградской области

ОТЧЕТ

(полное наименование проверяемой организации или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений

В результате мероприятий по контролю, проведенных в соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от «__» _____ 201__ года № _____ в отношении _____

(полное наименование организации/
органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

выявлены нарушения законодательства об образовании (предписание комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от «__» _____ 201__ года № _____).

1. В ходе исполнения предписания об устранении нарушений законодательства об образовании

(полное наименование организации/
органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

приняты меры, проведены мероприятия и действия <*>:

2. В связи с допущенными нарушениями законодательства об образовании привлечены к дисциплинарной ответственности: _____

(указываются Ф.И.О., должность работников, на которых наложены дисциплинарные взыскания, проведены служебные расследования и др.)

Приложения**:

1. _____ на __ л. в __ экз.

2. _____ на __ л. в __ экз.

(перечень документов, подтверждающих устранение каждого нарушения, наложение дисциплинарных взысканий)

Отчет составлен на _____ л.

(должность)

Место печати

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исп. _____

Тел. _____

> Информация излагается по каждому выявленному пункту нарушения с приложением заверенных копий, подтверждающих исполнение предписания.

<*> На прилагаемых к отчету документах, подтверждающих исполнение предписания, в правом верхнем углу указывать номер приложения: «Приложение № _____».