УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУК «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»

А.Я.Школьник

« » ноября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В РАМКАХ ДОЛГОСРОЧНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ «ШКОЛЬНЫЙ МУЗЕЙ ПОБЕДЫ»

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения добровольной сертификации ФГБУК «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945гг.» (далее Музей Победы) школьных музеев образовательных организаций любой организационно-правовой формы, обладающих лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
   2. Непосредственное взаимодействие с образовательными организациями по вопросам развития деятельности школьных музеев от лица Музея Победы осуществляет Отдел «Детский центр» (далее - Детский центр) при участии структурных подразделений Музея Победы в рамках программы «Школьный музей Победы».
   3. Реализация долгосрочной программы «Школьный музей Победы» предусмотрена в рамках реализации основных мероприятий, посвященных Году памяти и славы и в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Программа реализуется в партнёрстве с Общероссийской общественно-государственной организацией «Российское военно-историческое общество».
   4. В своём взаимодействии с образовательными организациями Музей Победы руководствуется федеральными законами и иными нормативно­правовыми актами, и настоящим Положением.
   5. Работу по взаимодействию и сотрудничеству Музея Победы с образовательными организациями координирует отдел «Детский центр» и юридический отдел.
   6. Принять участие в добровольной сертификации школьных музеев в рамках долгосрочной программы «Школьный музей Победы» может любая образовательная организация, отвечающая требованиям настоящего Положения, вне зависимости от своего местонахождения.
   7. Термины и определения:
      1. Добровольная сертификация школьного музея (далее добровольная сертификация) - подтверждение школьным музеем статуса партнёра Музея Победы.
      2. Сертификат Качества (далее - Сертификат) - сертификат школьного музея - партнера Музея Победы установленного образца, выдаваемый образовательной организации - заявителю при положительном решении Экспертной комиссии.
      3. Заявитель - образовательная организация, имеющая в своём составе школьный музей, обратившаяся с заявкой на проведение добровольной сертификации, выдачу Сертификата и заключения Соглашения о сотрудничестве.
      4. Сертифицированная образовательная организация

образовательная организация, имеющая действующий Сертификат, выданный согласно настоящему Положению.

* + 1. Реестр сертифицированных школьных музеев - электронная база данных о школьных музеях образовательных организаций, успешно прошедших добровольную сертификацию и заключивших Соглашение о сотрудничестве с Музеем Победы, размещаемая в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - на сайте Музея Победы в соответствующем разделе программы «Школьный музей Победы».
  1. Заключаемое соглашение о сотрудничестве между Музеем Победы и

образовательной организацией предполагает содействие развитию

2

школьного музея через активное участие в программе «Школьный музей Победы», предполагающее научно-методическое, организационное, экспертно-аналитическое сопровождение деятельности, оказание содействия в тиражировании лучших практик в области музейной педагогики, трансляции передового опыта по созданию уникальных экспозиций и интерактивных форм работы с обучающимися.

1. Требования, предъявляемые к Заявителям
   1. Заявители, претендующие на добровольную сертификацию, должны отвечать следующим требованиям:
      1. иметь в своём составе школьный музей, имеющий соответствующее положение и программу развития деятельности;
      2. деятельность школьного музея должна осуществляться не менее 1 (одного) года на момент подачи заявки;
      3. подать заявку на добровольную сертификацию, приложив полный комплект документов, посредством формы, указанной на сайте

http s://victo ry mu seum.ru/.

2.2. В случае наличия в образовательной организации нескольких школьных музеев - соответствующая заявка с полным комплектом документов подаётся на каждый школьный музей отдельно.

1. Порядок получения добровольной сертификации
   1. Решение о сертификации школьного музея образовательной организации принимается на основании заключения Экспертной комиссии, сформированной соответствующим приказом директора Музея Победы (далее - Экспертная комиссия).
   2. Процесс добровольной сертификации включает следующие этапы:
      1. подача заявителем документов на добровольную сертификацию, предусмотренных пунктом 2.1.3 настоящего Положения;
      2. проверка состава документов Заявителя Экспертной комиссией

3

согласно поданной заявке;

* + 1. принятие решения о добровольной сертификации или об отказе в добровольной сертификации Заявителя на основании полученного заключения Экспертной комиссии;
    2. регистрация решения, выдача Заявителю Музеем Победы Сертификата и размещение информации в реестре сертифицированных школьных музеев образовательных организаций.
  1. Заявитель направляет в Музей Победы заявку (Приложение № 1 к настоящему Положению) на добровольную сертификацию школьного музея, подписанную руководителем или лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательной организации и руководителем (куратором) структурного подразделения «Школьный музей», и заверенную печатью данной организации.
  2. Документы, направляемые Заявителем, регистрируются в течение 3 (трёх) рабочих дней после их поступления. Заявителю направляется подтверждение о регистрации заявки посредством электронной почты.
  3. Принятые ответственным лицом документы в течение 5 (пяти) рабочих дней передаются членам Экспертной комиссии для проведения экспертизы представленных документов.
  4. По результатам проверки представленных Заявителем документов Экспертная комиссия в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней составляет заключение, подписываемое экспертами, проводившими экспертизу.
  5. На основании заключения Экспертной комиссии по итогам экспертизы представленных документов, Музей Победы в течение 7 (семи) рабочих дней заочно принимает решение о добровольной сертификации либо об отказе.
  6. Музей Победы вправе принять следующие варианты решения:
     1. о добровольной сертификации школьного музея сроком на 3 (три) года в случае, если в отношении Заявителя Экспертной комиссией было принято положительное заключение;
     2. об отказе в добровольной сертификации школьного музея, в связи с чем направляется мотивированное заключение Заявителю об отказе и о необходимости устранения замечаний и недочётов;
  7. В случае отказа в добровольной сертификации школьного музея

образовательная организация имеет право подать заявку с приложением

4

полного комплекта документов вновь после устранения соответствующих замечаний и недочётов.

* 1. Общая процедура добровольной сертификации не может превышать 30 (тридцать рабочих дней) со дня получения Музеем Победы всех необходимых документов.
  2. Сертификат подписывается директором Музея Победы.
  3. В Сертификате о добровольной сертификации указываются: полное наименование и организационно-правовая форма образовательной организации, даты выдачи Сертификата, номер Сертификата в системе учёта Музея Победы.
  4. Музей Победы ведет учет сертифицированных школьных музеев и вносит соответствующую запись в реестр сертифицированных школьных музеев образовательных организаций. В реестре сертифицированных школьных музеев образовательных организаций включаются следующие сведения: полное наименование образовательной организации; сокращенное наименование; ФИО руководителя образовательной организации; ФИО руководителя (куратора) школьного музея; дата выдачи Сертификата; номер Сертификата; дата подписания Соглашения о сотрудничестве между Музеем Победы и образовательной организацией.
  5. С образовательной организацией, получившей Сертификат Музея Победы подписывается Соглашение о сотрудничестве, которое вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до истечения срока действия добровольной сертификации.

1. Порядок переоформления Свидетельства о сертификации
   1. В случае изменения наименования сертифицированного школьного музея образовательной организации, любых иных реквизитов, указанных в Сертификате о добровольной сертификации, данный Сертификат подлежит переоформлению.
   2. Школьный музей образовательной организации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений об образовательной организации подает в Музей Победы заявление в

5

произвольной форме о переоформлении Сертификата, в котором указываются новые сведения об образовательной организации.

* 1. Переоформление Сертификата осуществляется Музеем Победы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении.

1. Возможности участника программы добровольной сертификации
   1. Включение в единое информационное пространство и возможность выстраивания эффективного сотрудничества с партнерами Музея Победы на всей территории Российской Федерации, ближнего зарубежья, музеями школ при посольствах в различных странах мира.
   2. Получение долгосрочного экспертного сопровождения проектов и программ гражданско-патриотической направленности специалистами Музея Победы.
   3. Участие во всех значимых событиях, проектах и конкурсах Музея Победы.
   4. Получение статуса партнера Музея Победы и возможность быть представленным в рейтинге лучших школьных музеев.
   5. Получение долгосрочной информационной поддержки деятельности школьного музея, отражение событий школьного музея на сайте Музея Победы (<https://victorymuseum.ru/>), а также в Российском информационном агентстве «Победа РФ» (<https://pobedarf.ru/>).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(оформляется на бланке образовательной организации)

исх. № от Директору

ФГБУК «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Музея Победы)

А.Я. Школьнику

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРОХОЖДЕНИИ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ

ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В РАМКАХ ДОЛГОСРОЧНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ «ШКОЛЬНЫЙ МУЗЕЙ ПОБЕДЫ»

1. Субъект Российской Федерации:
2. Населённый пункт:
3. Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом):
4. Почтовый адрес образовательной организации с индексом:
5. Контактный телефон (факс) образовательной организации:
6. Электронная почта образовательной организации:
7. ФИО руководителя образовательной организации:
8. Контактный телефон руководителя образовательной организации:
9. Адрес электронной почты руководителя образовательной организации:
10. Наименование школьного музея (в соответствии с Положением):
11. ФИО руководителя (куратора) школьного музея:
12. Должность руководителя (куратора) школьного музея:
13. Контактный телефон руководителя (куратора) школьного музея:
14. Адрес электронной почты руководителя (куратора) школьного музея:
15. Наличие отдельного сайта музея / раздела на сайте школы: да / нет
16. Адрес сайта / ссылка:
17. Профиль музея:
18. Состав актива школьного музея:

* обучающиеся школы,
* обучающиеся иных образовательных организаций,
* педагогические работники,
* родители (законные представители),
* ветераны педагогического труда,
* ветераны Великой Отечественной войны,
* ветераны боевых действий,
* общественные активисты и волонтёры,
* ученые,
* предприниматели,
* государственные гражданские служащие,
* иные категории (указать: \_\_\_)•

1. Краткая справка о деятельности школьного музея (не более 2000 знаков):
2. Наличие виртуальных экскурсий / туров по школьному музею: да / нет
3. Ссылка на виртуальную экскурсию / тур (при наличии):

23. Организации - партнёры школьного музея (при наличии):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  организации: | Предмет и формы сотрудничества: | Реквизиты документа о сотрудничестве: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 24. J] | ,остижения школьного музея на муниципальном, региональном и/или | | |

федеральном уровнях:

1. Наличие в образовательной организации технической возможности для организации видеоконференций:

да / нет

1. Ссылки на социальные сети (при наличии):
2. Подтвердите ваше согласие на использование (публичное использование) предоставляемых материалов Музеем Победы: да / нет

К настоящему Заявлению прилагаем следующие материалы:

а) скан-копия положения о школьном музее, утверждённое руководителем образовательной организации;

б) презентация музея (не более 10 слайдов);

в) фотографии школьного музея;

г) фотографии артефактов;

д) видеоролик о музее продолжительностью не более 3 (трех) минут;

е) скан-копии документов, подтверждающие сотрудничество школьного музея с другими организациями;

ж) скан-копии документов, подтверждающих наличие достижений у школьного музея (дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, свидетельства о грантовой поддержке и пр.)

Руководитель (куратор) школьного музея Фамилия И.О.

Руководитель образовательной организации Фамилия И.О.

м.п.

Заявление оформляется в электронном виде по ссылке, указанной на официальном сайте Музея Победы <https://victorymuseum.ru/>.

Скан-копия заявления направляется на адрес: [sertifikatpobedy@cmvov.ru](mailto:sertifikatpobedy@cmvov.ru)