

**План мероприятий по повышению эффективности управления качеством образования  
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Шумиловская средняя общеобразовательная школа»  
(далее – образовательная организация, (ОО)  
(по результатам мероприятий по федеральному государственному надзору в сфере образования,  
по федеральному государственному контролю качества образования)**

Вопросы проверки	Проблемы, выявленные по результатам проверки	Мероприятия	Форма отчета по исполнению мероприятия
<b>Мероприятия по повышению качества образовательной деятельности</b>			
Обеспечение дозировки домашних заданий педагогами при реализации основных общеобразовательных программ с учетом требований законодательства	<p><b>При анализе: документов и материалов, характеризующих организацию образовательной деятельности, посещения ОО, собеседования с педагогами и администрацией установлено:</b></p> <p>в образовательной организации формально осуществляется контроль дозировки педагогами домашних заданий по ряду учебных предметов, что подтверждается наличием в классных журналах записей домашних заданий, не позволяющих в рамках внутреннего контроля определить дозировку домашних заданий на каждый учебный день.</p>	<p>1. Провести мероприятия по разъяснению: - педагогическим работникам по вопросам: требований законодательства об образовании дозировки домашних заданий обучающимся, адекватных записей домашнего задания в классных журналах, позволяющих в рамках внутреннего контроля определить дозировку домашних заданий на каждый учебный день, - родителям обучающихся: об организации самоподготовки их детей в домашних условиях с учетом требований.</p> <p>2. Включить в план внутреннего контроля постоянный контроль дозировки домашних заданий педагогами с учетом требований: п. 19.1 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", п.10.30. СанПиН 2.4.2.2821-10.</p>	<p>1. Документы, регламентирующие деятельность педагогов по дозировке домашних заданий.</p> <p>2. Материалы о проведении разъяснительных мероприятий (протоколы родительских собраний, планы совещаний, семинаров т.д.)</p> <p>3. План реализации мероприятий внутренней оценки качества образования, включающий контроль по данному вопросу.</p> <p>4. Аналитические материалы по итогам</p>

		<p>При проведении разъяснительной работы использовать материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Письма Минобрнауки России от 18.06.2015 № НТ-670/08 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации самоподготовки учащихся при осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"),</li> <li>- технологических карт проверок комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.</li> </ul>	<p>проведения контроля по данному вопросу (2-3 экз.)</p> <p>5. Материалы, подтверждающие принятие соответствующих управленческих решений при выявлении нарушений по данному вопросу (распорядительные акты и т.д.)</p>
--	--	---	--

<p>Организация работы по преемственности</p>	<p><b>При анализе документов и материалов, массива информации результатов внешней и внутренней систем оценки качества образования за три учебных года, посещения ОО, собеседования с педагогами и администрацией установлено:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдается расхождение показателей качества по ВПР у одних и тех же обучающихся на уровне НОО и ООО (см. в акте)</li> </ul>	<p>Организовать мероприятия по преемственности для плавного перехода обучающихся с уровня начального на уровень основного общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внести изменения в ЛНА образовательной организации: «Положение о кодексе профессиональной этики» в части урегулирования вопроса о культуре взаимоотношений педагогов и обучающихся с учётом их возрастных особенностей;</li> <li>- обеспечить вовлечение всех участников образовательных отношений (учителей-предметников, классных руководителей, педагога-психолога, родителей) в решение вопросов преемственности, возникающих в адаптационный период;</li> <li>- определить четкие критерии оценивания уровня подготовки обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости с учётом преемственности при переходе с начального на основной уровень обучения;</li> <li>- включать в план мероприятий ВСОКО вопросы:</li> <li>- о нормах домашних заданий обучающихся в пятом классе с учётом требований законодательства для предупреждения перегрузки;</li> <li>- об использовании педагогами на уроках методов и приёмов, технологий обучения с учётом возрастных особенностей обучающихся в адаптационный период.</li> </ul>	<p>Документы и материалы по данному вопросу.</p>
<p>Организация методической помощи педагогам образовательной организации</p>	<p><b>При анализе: документов и материалов, характеризующих организацию образовательной деятельности, массива информации результатов внешней и внутренней систем оценки качества образования за три учебных года, результатов анкетирования участников образовательных отношений,</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести в ОО анализ состояния системы методической работы с учетом современных запросов сферы образования.</li> <li>2. Определить цели и показатели эффективности организации методической работы в ОО с учетом современных запросов сферы образования.</li> <li>3. Определить методы сбора информации для проведения мониторинга эффективности организации методической работы в ОО с использованием процедур</li> </ol>	<p>Показатели эффективности организации методической работы в ОО. Программа развития ОО. Документы и материалы по данному вопросу.</p>

	<p><b>посещения ОО, собеседования с педагогами и администрацией установлено:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ОО не установлены показатели эффективности организации методической работы,</li> <li>- актуальность методической темы ОО не соотносится с проблемами обеспечения качества образования в ОО, а также с современными запросами сферы образования,</li> <li>- неудовлетворённость участников образовательных отношений преподаванием учебных предметов «химия», «география», «физика» (9 класс), «литература» (11 класс)</li> <li>- в плане методической работы методического совета и методических объединений отсутствуют вопросы обеспечения объективного оценивания уровня подготовки обучающихся,</li> <li>- у педагогических работников отсутствуют навыки по использованию критериальной базы оценивания ВПР, ОГЭ при оценивании качества подготовки обучающихся,</li> </ul> <p><b>в ОО отсутствует:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системная работа по выявлению профессиональных дефицитов педагогов,</li> <li>- адресное повышение квалификации с учетом профессиональных дефицитов педагогов;</li> <li>- работа предметных методических объединений по вопросам: посещение уроков, совместный разбор ошибок обучающихся, помощь в подготовке контрольных материалов, помощь в диагностике уровня подготовки</li> </ul>	<p>внутренней системы оценки качества образования (внутренний контроль, мониторинги, отчет о самообследовании и т.д.).</p> <p>6. Осуществлять формирование плана мероприятий ВСОКО с включением мониторинга эффективности организации методической работы в ОО.</p> <p>6. Системно, в соответствии с планом, проводить мониторинг эффективности организации методической работы в ОО по установленным показателям.</p> <p>7. По результатам проведенных мониторингов: проводить комплексный анализ результатов, оказывать адресную методическую помощь, в т.ч. разрабатывать адресные методические рекомендации для участников образовательных отношений, принимать соответствующие управленческие решения и меры.</p> <p>8. Проводить анализ эффективности принятых мер с использованием установленных показателей эффективности организации методической работы в ОО.</p> <p>9. Включать в отчет о самообследовании информацию об оценке эффективности проведенной методической работы по установленным показателям эффективности организации методической работы.</p> <p>10. Рассмотреть вопрос о включении в программу развития ОО проекта по формированию в ОО системы методической работы с целью создания единого пространства непрерывного профессионального развития педагогов в ОО с учетом современных запросов сферы образования.</p> <p>11. Рассмотреть вопрос об определении актуальной темы методической работы ОО с учетом современных запросов сферы образования.</p> <p>12. Организовать: системную работу по выявлению профессиональных дефицитов педагогов ОО,</p>	
--	--	--	--

	<p>обучающихся, участие в разработке критериев оценивания по каждому учебному предмету;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система адресного наставничества с учетом профессиональных дефицитов педагогов (в т.ч. для педагогов, имеющих небольшой стаж педагогической работы),</li> <li>- методическая поддержка работы педагогов: с учебно – педагогической документацией; над своей методической темой;</li> <li>- организация участия педагогов в инновационных проектах образовательной организации.</li> </ul>	<p>работу предметных методических объединений по вопросам: посещение уроков, совместный разбор ошибок обучающихся, помощь в подготовке контрольных материалов, помощь в диагностике уровня подготовки обучающихся, участие в разработке критериев оценивания по каждому учебному предмету, участие педагогов в инновационных проектах образовательной организации.</p> <p>13. Сформировать систему: адресного наставничества с учетом профессиональных дефицитов педагогов (в т.ч. для педагогов, имеющих небольшой стаж педагогической работы). адресного повышения квалификации с учетом профессиональных дефицитов педагогов.</p> <p>14. Обеспечить методическую поддержку работы педагогов: с учебно – педагогической документацией; над своей методической темой.</p> <p>15. Обеспечить использование современных образовательных технологий (в т.ч. интерактивных) при проведении тематических педагогических советов, дней методической учёбы, мастер-классов по обмену опытом и т.д.</p>	
<p>Обеспечение соответствия локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности требованиям законодательства об образовании</p>	<p>1. Провести анализ всех локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности на предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректного использования понятийного аппарата сферы образования, в т.ч. наименований действующих нормативных правовых актов законодательства об образовании (например, Федерального закона от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и т.д.).</li> <li>- реализации на практике всех положений локальных нормативных актов.</li> </ul> <p><b>Примечание:</b> при работе с локальными нормативными актами рекомендуем использовать методические рекомендации по разработке локальных нормативных актов образовательной организации, включенные в сборник: «Соблюдение законодательства в сфере образования в деятельности общеобразовательных организаций») комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.</p>		

Мероприятия по повышению качества результатов подготовки обучающихся			
Обеспечение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	<p><b>При анализе документов и материалов, массива информации результатов внешней и внутренней систем оценки качества образования за три учебных года установлено:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне начального и основного общего образования отсутствует корреляция между результатами ВПР, ГИА и результатами текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (в акте),</li> <li>- в классных журналах:</li> <li>- не своевременно «закрываются» неудовлетворительные оценки,</li> <li>- при подведении итогов в рамках промежуточной аттестации не учитывается «вес» оценки за разные виды учебной работы,</li> <li>- возникают вопросы к объективности выставления неудовлетворительных оценок (например, несколько неудовлетворительных оценок подряд, выставление неудовлетворительных оценок в первые две недели сентября, после длительного обучающегося на уроке).</li> </ul> <p>Вышеуказанные проблемы не рассматриваются при проведении мероприятий внутренней системы оценки качества образования.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (с учетом критериальной базы оценивания ОГЭ, ВПР).отслеживать оценивание уровня подготовки обучающихся</li> <li>2.Урегулировать совместно с педагогами локальным нормативным актом критериальную базу объективного оценивания качества подготовки обучающихся.</li> <li>3.Ознакомить с установленными критериями оценивания уровня подготовки обучающихся всех участников образовательных отношений.</li> <li>4. Ориентировать педагогов, при оценивании ответов обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать аргументированные пояснения,</li> <li>- использовать объективные подходы к оцениванию,</li> <li>- в системе вести учёт опроса обучающихся, в соответствии с локальным нормативным актом по данному вопросу.</li> </ul> </li> <li>5. С целью установления единых требований к ведению педагогами классных журналов разработать локальный нормативный акт, регулирующий вопросы оформления и заполнения учителями – предметниками и классными руководителями классных журналов.</li> <li>6. Разработать и использовать на практике единые показатели контроля качества ведения классных журналов учителями – предметниками и классными руководителями.</li> </ol> <p>Использовать в работе следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное и правильное внесение записей дат и тем проведения учебных занятий в соответствии с КТП рабочей программы учебного предмета),</li> <li>- учет отсутствующих на уроке обучающихся,</li> <li>- своевременное и правильное внесение записей</li> </ul>	<p>Документы и материалы по данному вопросу.</p> <p>Копии страниц классных журналов за текущий учебный год (4, 5, 8, 9,10, 11 классы).</p>

		<p>домашнего задания по всем учебным предметам в 2-11 классах в соответствии с локальным нормативным актом,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное выставление отметок в соответствии с системой оценивания, установленной локальным нормативным актом образовательной организации (в т.ч. за практические, самостоятельные, контрольные работы),</li> <li>- накапливаемость отметок за четверть (полугодие) в соответствии с локальным нормативным актом,</li> <li>- контроль знаний после длительного отсутствия на уроке в соответствии с локальным нормативным актом,</li> <li>- объективность выставления текущих отметок за четверть (полугодие) год с учетом «веса» оценки за отдельные виды учебной работы,</li> <li>- своевременность исправления неудовлетворительных отметок у обучающихся (ликвидация пробелов знаний),</li> <li>- объективность выставления «н/а» за четверть (полугодие, год).</li> </ul>	
--	--	---	--

<p>Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования как управленческого ресурса обеспечения объективности оценивания образовательных результатов обучающихся</p>	<p><b>При анализе документов и материалов, массива информации результатов внешней и внутренней систем оценки качества образования за три учебных года, посещения ОО, собеседования с педагогами и администрацией установлено:</b></p> <p>- Положение о внутренней системе управления качеством образования муниципального общеобразовательного учреждения «Шумиловская средняя общеобразовательная школа» регламентирует вопросы обеспечения функционирования ВСОКО, однако по факту отдельные положения данного локального нормативного акта не реализуются на практике, что не позволяет администрации ОО обеспечить в полной мере эффективное функционирование ВСОКО (отсутствуют аналитические материалы по отдельным вопросам, не реализуются в полном объеме функции структурных составляющих системы управления качеством, не определены четкие критерии и показатели ВСОКО).</p>	<p>1. При осуществлении внутреннего контроля качества образования особое внимание уделять вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. объективности и аргументированности оценивания знаний, умений, навыков обучающихся,</li> <li>- оформления результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями, установленными соответствующими(и) локальным (и) нормативным (и) актом (и),</li> <li>- качества образовательной деятельности педагогов (выбор посещения учебных занятий для персонального контроля определять по результатам внешней оценки качества образования, внутренних контролей, мониторингов, социологических опросов участников образовательных отношений).</li> </ul> <p>2. Проводить внутренний контроль качества образования в системе в соответствии с локальным нормативным актом: издавать распорядительные акты о проведении контроля, принимать управленческие решения по итогам контроля, а также анализировать эффективность выполнения управленческих решений.</p> <p>3. По итогам мероприятий внутреннего контроля качества образования выявлять и устанавливать адресную методическую помощь педагогам с учетом их профессиональных дефицитов.</p>	<p>Локальный(ые) нормативный(ые) акт(ы), регламентирующий(ие) обеспечение функционирования ВСОКО.</p> <p>План мероприятий ВСОКО.</p> <p>Аналитические материалы по результатам мероприятий ВСОКО (2-3 экз.).</p> <p>Распорядительные акты по итогам мероприятий ВСОКО (2-3 экз.).</p>
<p>Организация работы по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной</p>	<p>С целью формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся даны рекомендации по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>внедрению системы независимой оценки образовательных результатов в рамках осуществления процедур промежуточной аттестации по «проблемным учебным предметам» в «проблемных классах»,</li> <li>установлению прозрачных правил для медалистов,</li> <li>отказу от использования показателей эффективности деятельности педагогов, провоцирующих их на подтасовки образовательных результатов,</li> <li>установлению в образовательной организации правила: методическая помощь педагогам в обмен на признание проблем,</li> <li>организации работы по формированию новой культуры оценки образовательных результатов обучающихся (отсутствие</li> </ul>		



оценке образовательных результатов обучающихся	рейтингов по классам, по обучающимся, анализа положительной (отрицательной) динамики качества образования по годам обучения), включению в показатели эффективности управления качеством образования в образовательной организации актуальных показателей: сопоставимость (корреляция) результатов внешней системы оценки качества образования с результатами внутренней системы оценки качества образования (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация), сопоставимость (корреляция) результатов промежуточной аттестации с результатами текущего контроля успеваемости, подтверждение медалистами своих результатов на ЕГЭ, эффективность адресной помощи педагогам с учетом их профессиональных дефицитов (КПК, методическая помощь, наставничество) и т.д.
--	--

**Рекомендовано:**

1. Комитету образования муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области взять на контроль деятельность руководителя по исполнению предложенного Плана мероприятий и оказать необходимую методическую помощь.

2. Образовательной организации:

использовать предложенные мероприятия Плана для доработки дорожной карты образовательной организации по повышению эффективности управления качеством образования,

использовать мероприятия Программы профилактики нарушений законодательства об образовании, утвержденной распоряжением комитета при реализации дорожной карты образовательной организации по повышению эффективности управления качеством образования (размещена на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет» по адресу <http://www.edu.lenobl.ru/about/business/dep/depa>).

Итоги исполнения мероприятий плана будут подведены в комитете публично после представления отчёта о проделанной образовательной организацией работе в срок до 02 сентября 2020 года.