Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12 февраля 2016 г. N 23

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА

(РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА) В ЧАСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ, ВЫДАВАЕМОЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМ

ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

В соответствии с частью 9 статьи 11 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 октября 2015 г. N 723н "Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы" приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P35) организации реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, согласно приложению N 1.

2. Определить государственное казенное учреждение дополнительного образования "Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" уполномоченной организацией по организации реализации порядка, указанного в [пункте 1](#P15) приказа.

3. Ввести в штат сотрудников государственного казенного учреждения дополнительного образования "Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" дополнительные ставки - 1 ставку педагога-психолога и 1 ставку социального педагога для исполнения порядка, указанного в [пункте 1](#P15) приказа.

4. Руководителям государственных образовательных организаций Ленинградской области организовать работу по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), обучающегося в организации, в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, организовать исполнение порядка, указанного в [пункте 1](#P15) приказа.

6. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Председатель комитета

С.В.Тарасов

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета общего

и профессионального образования

Ленинградской области

от 12.02.2016 N 23

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РЕАБИЛИТАЦИИ

ИЛИ АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА (РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА) В ЧАСТИ

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ,

ВЫДАВАЕМОЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Порядок организации реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - Порядок), определяет механизм организации реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и отчетности о ее реализации.

2. Порядок разработан в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Федерального закона от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";

постановления Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 года N 451 "Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание";

распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде";

постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года N 1184 "О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде";

постановления Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 года N 95 "О порядке и условиях признания лица инвалидом";

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 октября 2012 года N 310н "Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы";

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 апреля 2015 года N 228н "Об утверждении формы акта медико-социальной экспертизы гражданина и Порядка его составления";

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 апреля 2015 года N 229н "Об утверждении формы протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы";

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 года N 528н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм";

приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 октября 2015 года N 723н "Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы".

3. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее соответственно - ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида), разрабатываются федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы: Федеральным бюро медико-социальной экспертизы (далее - Федеральное бюро), главными бюро медико-социальной экспертизы по субъектам Российской Федерации (далее - главные бюро) и их филиалами - бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах (далее - бюро).

4. Специалисты бюро (главного бюро, Федерального бюро) информируют инвалида (ребенка-инвалида) (его законного или уполномоченного представителя) о целях, задачах и социально-правовых последствиях реабилитационных мероприятий.

5. Федеральное государственное учреждение "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ленинградской области" (далее - Учреждение МСЭ) направляет выписку из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) (далее - Выписка) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет).

6. В Выписке указываются:

а) наименование и адрес органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности, в который направляется Выписка;

б) наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, направившего Выписку;

в) номер ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), номер и дата (число, месяц, год) протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы, согласно которому разработана данная ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида);

г) заполненный раздел общих данных об инвалиде (ребенке-инвалиде) ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида);

д) заполненная таблица (таблицы) мероприятий реабилитации или абилитации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), исполнителем которых определен орган исполнительной власти, в который направляется Выписка;

е) дата направления Выписки.

7. Выписка направляется в Комитет не позднее 3 рабочих дней с дата выдачи ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. Специалист государственного казенного образовательного учреждения "Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" (далее - специалист Центра) в 3-дневный срок с даты поступления Выписки в целях реализации предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) реабилитационных или абилитационных мероприятий организует работу по направлению выписки с указанием сроков исполнения мероприятия.

9. В качестве исполнителей мероприятий, предусмотренных перечнем, указываются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городского округа Ленинградской области по месту фактического проживания инвалида (ребенка-инвалида).

10. Срок исполнения мероприятий, предусмотренных перечнем, не должен превышать срока исполнения мероприятий, возложенных на орган исполнительной власти (региональное отделение Фонда) ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

11. Выписка специалистом Центра направляется исполнителям мероприятия в трехдневный срок с даты поступления выписки из Учреждения МСЭ по защищенной сети передачи данных посредством предоставления доступа к государственной информационной системе, формирующей банк данных о гражданах, которым была предоставлена государственная услуга по проведению медико-социальной экспертизы, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

12. Орган исполнительной власти муниципального района (городского округа) Ленинградской области, осуществляющий управление в сфере образования, в трехдневный срок с даты получения Выписки организует работу по разработке перечня мероприятий и их исполнения.

13. В течение 2 дней с даты исполнения мероприятия, но не позднее 45 дней до даты окончания ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) орган исполнительной власти муниципального района (городского округа) Ленинградской области, осуществляющий управление в сфере образования, направляет сведения о выполнении мероприятий, указанных в ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), по [форме](#P105) в соответствии с приложением к Порядку специалисту Центра по защищенной сети передачи данных посредством предоставления доступа к государственной информационной системе, формирующей банк данных о гражданах, которым была предоставлена государственная услуга по проведению медико-социальной экспертизы, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

14. Специалист Центра осуществляет контроль сроков предоставления сведений о выполнении мероприятий, указанных в ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), органом исполнительной власти муниципального района (городского округа) Ленинградской области, осуществляющим управление в сфере образования.

15. Специалист Центра формирует сводную информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

16. Сводная информация представляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 N 723н (далее - форма).

Сводная информация, представленная в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) Комитета.

Сводная информация, представленная на бумажном носителе, подписывается руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Комитета и заверяется печатью Комитета.

17. Сводная информация специалистом Центра направляется в Учреждение МСЭ в течение пяти дней с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, но не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида.

18. Сводная информация в электронном виде представляется по защищенной сети передачи данных посредством предоставления доступа к государственной информационной системе, формирующей банк данных о гражданах, которым была предоставлена государственная услуга по проведению медико-социальной экспертизы, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

19. Используемые для передачи информации в электронном виде программно-технические средства должны предусматривать возможность подтверждения предоставления и получения информации.

Приложение

к Порядку организации

реализации индивидуальной программы

реабилитации или абилитации

инвалида (ребенка-инвалида) в части

психолого-педагогической

реабилитации или абилитации,

выдаваемой федеральным государственным

учреждением медико-социальной

экспертизы

ФОРМА

 Информация

 об исполнении органами местного самоуправления, осуществляющими

 управление в сфере образования муниципальных районов

 и городского округа Ленинградской области, государственными

 образовательными организациями Ленинградской области возложенных

 на них мероприятий реабилитации или абилитации инвалида

 (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой

 реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

 в государственное казенное учреждение дополнительного

 образования "Ленинградский областной центр

 психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"

 188652, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Юкки,

 ул. Школьная, д. 14

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление

 в сфере образования муниципального района или городского округа

 Ленинградской области, наименование государственной образовательной

 организации Ленинградской области, предоставляющего информацию

 об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА инвалида

 (ребенка-инвалида),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактные данные работника органа местного самоуправления,

 осуществляющего управление в сфере образования муниципального района или

 городского округа Ленинградской области, наименование государственной

 образовательной организации Ленинградской области, уполномоченного на

 предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА

 инвалида (ребенка-инвалида) (Ф.И.О., должность, номер телефона,

 адрес электронной почты)

 1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

 ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) N \_\_\_\_\_\_\_\_ к протоколу

 проведения медико-социальной экспертизы гражданина

 N \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения: день \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_

3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных

месяцев): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается

адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской

Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида),

выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации)

(указываемое подчеркнуть):

4.1. государство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌─┐ ┌─┐

4.5. населенный пункт (4.5.1. │ │ городское поселение 4.5.2. │ │ сельское

 └─┘ └─┘

поселение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.6. улица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.7. дом/корпус/строение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.8. квартира: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌─┐

5. Лицо без определенного места жительства │ │

 └─┘

 ┌─┐

6. Лицо без постоянной регистрации │ │

 └─┘

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида

 (ИПРА ребенка-инвалида)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Дата исполнения мероприятия | Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено) |
| Условия по организации обучения |
| Общеобразовательная программа |  |  |  |
| Адаптированная основная образовательная программа |  |  |  |
| Специальные педагогические условия для получения образования |  |  |  |
| Психолого-педагогическая помощь |
| Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи |  |  |  |
| Педагогическая коррекция |  |  |  |
| Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса |  |  |  |

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида

(ребенка-инвалида)

3.1. Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель

не обратился в орган местного самоуправления, государственную

образовательную организацию Ленинградской области за предоставлением

мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

3.2. Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель

отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий,

предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

3.3. Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель

отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.

3.4. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА

ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного

(уполномоченного) представителя на их реализацию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА

инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

органа местного самоуправления,

осуществляющего управление

в сфере образования

муниципального района

или городского округа

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Примечания:

1. Форма заполняется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, государственными образовательными организациями Ленинградской области путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида). Часть данных отмечается условным знаком "X", вносимым в соответствующие квадраты, свободные строки предназначены для текстовой информации.

2. Данные [раздела 1](#P137) "Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)" должны соответствовать данным выписки из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

3. В графах таблиц [раздела 2](#P174) "Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)" указываются:

[графа 1](#P177) - наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида);

[графа 2](#P178) - исполнитель мероприятия - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования муниципальных районов или городского округа Ленинградской области;

[графа 3](#P179) - дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида);

[графа 4](#P180) - делается запись "выполнено" и указываются реквизиты контракта (соглашения, государственного задания) на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий или делается запись "не выполнено".