**Чек-лист для самостоятельной проверки концептуальных документов**

**Концепция развития**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название пункта  | Да (1) | Нет (0) | Комментарий  |
| **Титульный лист** | 1 |  |  |
| Полное название учреждения  | 1 |  |  |
| Наименование программы | 1 |  |  |
| Дата, печать учреждения  | 1 |  |  |
| Подпись ответственного лица (руководителя) | 1 |  |  |
| **Введение**  | 1 |  |  |
| Данные образовательной организации | 1 |  | Достаточно кратких контекстных сведений о школе: название, организационно-правовая форма учреждения, местонахождение |
| Общее описание участия ОО в проекте 500+  | 1 |  | Является преамбулой документа и кратко описывает участие школы в проекте, **миссию школы** **и приоритетную цель всего проекта.**  |
| **Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО** | 1 |  |  |
| Самоанализ ОО. Описание школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр. | 1 |  | Описание школы должно быть кратким, с доказательными выводами, подтверждающими описание. Главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов.  |
| Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации | 1 |  | Анализ должен содержать описание выбранных рисков, установленных и подтвержденных школьной администрацией совместно с куратором. Необходимо раскрыть **причины возникновения рисков**, на устранение которых направлена Концепция. Все отмеченные в концепции риски желательно кратко подтверждать результатами проведенной аналитики.  |
| **Цели и задачи развития образовательной организации** | 1 |  |  |
| По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи  | 1 | 0 | В концепции рекомендуется кратко написать цель и задачу по каждому рисковому направлению на весь период проекта (проект рассчитан на 2-3 года)Цели и задачи рисковых направлений должны соответствовать приоритетной цели проекта Как поставить цель и задачи <https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U><https://www.youtube.com/watch?v=7zk8oLDEI_M> |
| Задачи направлены на соответствие цели, описаны желаемые результаты проекта | 1 |  | При выборе задач необходимо проверять, поддерживает ли задача поставленную цель. Как поставить цель и задачи <https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U><https://www.youtube.com/watch?v=7zk8oLDEI_M> |
| **Меры и мероприятия по достижению цели развития**  | 1 |  |  |
| Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения  | 1 |  | В разделе должно быть указаны показатели решения задач и методы их расчета, а также возможные ресурсы для планируемых изменений. Желаемые результаты должны описывать позитивные изменения, которые наступят в ходе выполнения задач.  |
| **Лица, ответственные за достижения результата**  | 1 |  |  |
| Ответственным за реализацию концепции является директор. | 1 |  | Для достижения цели по каждой поставленной задаче в концепции развития необходимо определить ответственных лиц и персонал, который должен быть информирован о действиях по изменениям в организации. |
| ИТОГО | 6 (из 6) | Рекомендованный показатель – 100%  |

**Среднесрочная программа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название пункта | Да (1) | Нет (0) | Комментарий |
| **Титульный лист** | 1 |  |  |
| Полное название учреждения  | 1 |  |  |
| Наименование программы | 1 |  |  |
| Дата, печать учреждения  | 1 |  |  |
| Подпись ответственного лица (руководителя) | 1 |  |  |
| **Цель и задачи Программы**  | 1 |  |  |
| Указаны цель и задачи среднесрочной программы  | 1 |  | В среднесрочной программе следует определять цель, исходя из сроков исполнения программы (1 год), а также проверять соответствие приоритетной цели проекта и целей, указанных в концепции и рассчитанных на период в 2-3 года. Задачи в рамках поставленных целей описываются согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки |
| **Целевые индикаторы и показатели Программы** | 1 |  |  |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели | 1 |  | Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатели могут быть как качественными, так и количественными, но они обязательно должны соответствовать цели, подтверждать поставленные задачи и не иметь негативных последствий для участников образовательного процесса.  |
| **Основные мероприятия программы / перечень подпрограмм с основными мероприятиями** | 1 |  |  |
| Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм  | 1 |  | Все риски указываются в виде перечня подпрограмм в соответствии с каждым рисковым направлением, **кратко** перечисляются для каждой подпрограммы ее цель и задачи, показатели, перечень мер и/или мероприятий. Перечень подпрограмм соответствует рискам, описанным в концепции, но раскрывает их на период, заданный среднесрочной программой.  |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**  | 1 |  |  |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами  | 1 |  | Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект и позволяющих однозначно оценить результат реализации программы, а также ее динамику через количественные и качественные показатели. Ожидаемые результаты отражают действия в периоде, заданном среднесрочной программой, с учетом конечного результата, описанного в Концепции. |
| **Исполнители и порядок управления реализацией программы**   | 1 |  |  |
| Указаны исполнители и участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы  | 1 |  | Нужно указать кто осуществляет управление реализацией среднесрочной программы.Допускается участие всех заинтересованных сторон: коллектива школы, совета родителей (законных представителей), обучающихся и пр.  |
| **План-график мероприятий** | 1 |  |  |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач среднесрочной программы  |  |  | План-график подробно описывает общие задачи ОО на год с учетом каждого рискового направления.Важно наличие в плане-графике задач, мер, конкретных дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче на год, показателей реализации, ответственных лиц |
| ИТОГО | 7(из 7) | Рекомендованный показатель – 100%  |