**План – задание**

**осуществления мониторинга соблюдения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации**

**в пунктах проведения экзамена в Ленинградской области в 2022 году**

|  |
| --- |
|  |
| *ФИО специалиста полностью* |

**Информация по объекту наблюдения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата экзамена** |  | |
| **Наименование предмета** |  | |
| **Наименование ОО-ППЭ** |  | |
| **Код ППЭ** |  | |
| **ФИО руководителя ППЭ** |  | |
| **Члены ГЭК, присутствующие в ППЭ** |  | |
| **Общественные наблюдатели**  **в ППЭ, в т.ч. федеральные общественные наблюдатели** | *п/п* | *ФИО полностью* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Предмет проверки | соответствует/  не соответствует | Примечание |
| **1** | Соответствие ППЭ установленным требованиям в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по проведению экзаменов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 (в редакции Постановления № 9 от 21.03.2022) |  |  |
|  | **В ОО - ППЭ есть графики влажной уборки ППЭ с применением дезинфицирующих средств перед началом и после проведения экзаменов.**  **До входа в ППЭ («входной фильтр»)**  1) обеспечено наличие термометра для измерения температуры тела на входе (проверить его работоспособность);  2) проводится термометрия и визуальный осмотр медицинским работником на наличие признаков респираторных заболеваний;  3) организовано место или места для раздельного хранения личных вещей участников ЕГЭ, сотрудников ППЭ;  **При входе в ППЭ**  4) в месте проверки паспортных данных участников ЕГЭ установлен дозатор с антисептическим средством (для обработки руки лиц, обеспечивающих регистрацию);  **В ППЭ**  5) проведен инструктаж лиц, привлекаемых к проведению экзаменов в ППЭ, по вопросам организации и проведения экзаменов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями;  6) определены лица, ответственные за контроль перемещений участников ЕГЭ по коридорам ППЭ, возле туалетных комнат и внутри них;  7) обеспечено наличие и достаточность в ППЭ средств индивидуальной защиты (медицинских масок) для всех специалистов ППЭ;  8) обеспечено наличие необходимого количества питьевой воды (куллеры (помпы), одноразовая посуда для обеспечения питьевого режима);  9) обеспечено наличие в достаточном количестве в туалетных комнатах средств для мытья рук, антисептических средств;  **В аудиториях ППЭ**  10) обеспечено наличие в аудиториях антисептических средств;  11) организаторы в аудиториях ППЭ обрабатывают руки антисептическим средством перед началом печати и передачи участникам ЕГЭ экзаменационных материалов;  12) обеспечено наличие дезинфицирующих средств (салфеток) для обработки компьютеров и гарнитуры при проведении устного экзамена по иностранным языкам. |  |  |
| **2** | **Соответствие ППЭ установленным требованиям и готовность к проведению экзамена** | | |
| **2.1** | **До входа в ППЭ выделены:**  1) места для хранения личных вещей участников экзамена, организаторов, медицинских работников, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;  2) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, экстернов (далее - сопровождающие);  3) помещение для представителей средств массовой информации (при необходимости);  4) выделение места для хранения личных вещей участников ЕГЭ (у выпускников могут забирать вещи сопровождающие). |  |  |
| **2.2** | **Вход в ППЭ начинается с рамки металлодетектора:**  1) все неиспользуемые входы (выходы) и кабинеты должны быть закрыты и опечатаны (*нужно посмотреть все неиспользуемые помещения в ППЭ*) |  |  |
|  | 2) есть системы подавления сигналов подвижной связи, установленные в коридорах. Системы включены. |  |  |
| **2.3.** | **Оборудование помещений ППЭ** |  |  |
|  | **В помещение для руководителя ППЭ (Штаб)** **есть**  а) телефон, а также список телефонных номеров «горячих линий», для связи в случае сбоя в работе видеонаблюдения, рабочих станций, памятка по нештатным ситуациям;  б) видеонаблюдение; плакаты о видеонаблюдении;  в) принтер и персональные компьютеры с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации для проведения экзаменов (компьютеры подключены к сети Интернет: один (оснащен принтером) – для передачи отсканированных бланков в РЦОИ и распечатки ДБО №2, другой – для просмотра и разборки меток, третий подключен к сканеру, четвертый – для работы системы CCTV-решения);  г) сканер для сканирования электронных бланков в ППЭ;  д) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов, **находящегося в видимости камер видеонаблюдения**, для осуществления безопасного хранения ЭМ;  е) настроенные заявленные резервные рабочие станции.  **В помещении для руководителя ППЭ** **организуются места для хранения личных вещей**   * членов ГЭК, * руководителя ОО или уполномоченного им лица, * руководителя ППЭ, * общественных наблюдателей, * должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц КОПО ЛО. |  |  |
|  | **Аудитории для участников экзаменов.**  а) наличие принтера и персонального компьютера с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации для проведения экзаменов по технологии печати полного комплекта ЭМ в ППЭ 9станция организатора);  б) подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников ЕГЭ. Часы синхронизированы по МСК;  в)все шкафы опечатаны, закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;  г) для каждого участника экзамена подготовлено рабочее место для участников ЕГЭ, обозначенное заметным номером;  в аудиториях **мебель должна соответствовать ростовым показателям** (не должна стоять мебель для начальной школы);  д) **изображение № аудитории (4 листа формата А-4) находится в зоне видимости камер видеонаблюдения;**  е) **рабочие места участников находятся в зоне видимости камер видеонаблюдения;;**  ж) **подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления печати ЭМ и сканирования бланков ответов (станция организатора);**  з) **подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ЕГЭ;**  и) подготовлена бумага для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета не менее чем по два листа на каждого участника ЕГЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются);  к) наличие информации о том, что в аудитории ведется видеонаблюдение и видеозапись, запрета на наличие телефона  л) место для общественного наблюдателя в аудитории. |  |  |
|  | Аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ЕГЭ для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости):  аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабовидящие участники экзаменов, которым требуются увеличенные ЭМ, оборудуются средствами масштабирования документов до формата А3 (копировальными аппаратами); аудитории, где будут сдавать экзамен участники экзамена, которые выполняют письменную экзаменационную работу на компьютере, оборудуется компьютером; аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабослышащие участники экзамена, оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования. |  |  |
|  | При проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);  аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей. |  |  |
|  | При проведении ЕГЭ по информатике и ИКТ аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением. |  |  |
|  | **Медкабинет** - проверяется  а) отсутствие в кабинете материалов, недопустимых для использования в день экзамена;  б) наличие сведений из ОО об участниках ЕГЭ, нуждающихся в медобслуживании (с ОВЗ);  в) наличие Журнала учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена. |  |  |
|  | **Места для организаторов**  Наличие рабочих мест (столы, стулья) для организаторов вне аудитории. |  |  |
|  | Наличие всех необходимых опознавательных табличек помещений ППЭ, используемых для организации и проведения ЕГЭ. |  |  |
| **2.4** | **Функционирование системы видеонаблюдения в ППЭ** |  |  |
|  | Аудитории и помещение для руководителя ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети "Интернет" с соблюдением требований законодательства РФ в области защиты персональных данных.  Видеотрансляция со всех видеокамер в ППЭ выводится на отдельно стоящий персональный компьютер, находящийся в штабе ППЭ (CCTV-решение). |  |  |
|  | В каждой аудитории ППЭ камеры видеонаблюдения установлены в аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники ЕГЭ (преимущественно фронтальное изображение), номера рабочих мест участников ЕГЭ, организаторы в аудитории, процесс печати ЭМ (включая компьютер и принтер), стол раскладки и последующей упаковки ЭМ.  В обзор камеры в штабе ППЭ должны попадать: место хранения ЭМ (сейф), станция авторизации, процесс передачи ЭМ организаторами руководителю ППЭ, процесс сканирования ЭМ по завершению экзамена включая компьютер и сканер;  обзор камеры не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.);  видеозапись должна содержать следующую информацию: номер ППЭ, соответствующий номеру ППЭ в ФИС, номер аудитории, соответствующий номеру аудитории в ФИС, дату экзамена, в соответствии с расписанием ГИА текущего года, местное время. |  |  |
|  | В день проведения экзамена из аудиторий ППЭ организуется онлайн трансляция хода проведения ГИА. Трансляция осуществляется в режиме реального времени с 08.00 до 17:00 по местному времени, в том числе до момента завершения зачитывания организатором данных протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02). |  |  |
|  | **Отсутствие средств видеонаблюдения, неисправное состояние или отключение указанных средств во время проведения экзамена,** равно как и отсутствие видеозаписи экзамена, является основанием для остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в соответствии с [пунктом 37](#P281) Порядка.  **По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена** членом ГЭК составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК. |  |  |
| **2.5** | **Лица, присутствующие в ППЭ** |  |  |
|  | **В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют (проверяется наличие лиц):**  а) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;  б) руководитель и организаторы ППЭ;  в) не менее одного члена ГЭК;  г) не менее одного технического специалиста по работе с программным обеспечением, оказывающего информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, члену ГЭК;  д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);  е) медицинские работники;  ж) ассистенты (при необходимости);  з) технические специалисты по видеонаблюдению (сотрудники Ростелекома). |  |  |
|  | В день проведения экзамена по решению Рособрнадзора в ППЭ присутствуют должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, а также должностные лица органа КОПО ЛО, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, по решению указанного органа. |  |  |
|  | В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели.  **Представители средств массовой информации** **присутствуют** в аудиториях для проведения экзамена **только до момента начала печати экзаменационных материалов.**  Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. |  |  |
| **2.6** | **Вход в ППЭ сотрудников ППЭ. Подготовка экзамена** |  |  |
|  | Допуск в ППЭ лиц, указанных в [пункте 60](#P406) Порядка, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия. |  |  |
|  | Не позднее 07.50 руководитель ППЭ назначает ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей» из числа организаторов вне аудитории.  Ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, начиная с 08.00 по местному времени, на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверяет наличие документов у лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, устанавливает соответствие личности представленным документам, а также проверяет наличие указанных лиц в списках работников ППЭ.  В случае неявки распределенных в ППЭ работников ППЭ руководителем ППЭ проводится замена работников ППЭ в соответствии с формой ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена». Замена работников ППЭ проводится только из числа работников, распределенных в данный ППЭ в день экзамена.  Организаторы, технические специалисты, медицинские работники, а также ассистенты должны оставить свои личные вещи в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей. |  | Своевременность прибытия организаторов в ППЭ  Наличие документов, подтверждающих личность  Отсутствие посторонних лиц  Проверить соответствие организаторов, указанных в ведомости, фактически присутствующим организаторам в ППЭ *(сверка по паспорту; на предмет присутствия в ППЭ посторонних; в случае отсутствия паспорта – указать Ф.И.О.)* |
|  | Не ранее 8.15 по местному времени руководитель ППЭ:   * проводит инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ. * назначает ответственного организатора в каждой аудитории и направляет организаторов всех категорий на рабочие места в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».   выдает ответственным организаторам в аудитории ведомости, инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию); таблички с номерами аудиторий; листы бумаги для черновиков со штампом ОО-ППЭ. |  | Проверка качества инструктажа(чтение или пересказ; соблюдение всех частей инструктажа, в т.ч. по вопросам организации и проведения экзаменов **в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями**) |
|  | При входе в ППЭ на информационных стендах размещаются списки распределения участников экзаменов по аудиториям (форма ППЭ–06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» и (или) форма ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту»).  Допуск участников экзаменов в ППЭ осуществляется с 09.00 по местному времени. |  |  |
|  | Организатор в аудитории:  Не позднее 08.45 по местному времени проходит в свою аудиторию, проверяет ее готовность к экзамену (в том числе готовность средств видеонаблюдения), проветривает аудиторию (при необходимости) и приступает к выполнению своих обязанностей.  Размещает у входа в аудиторию один экземпляр формы ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ».  Раскладывает на рабочие места участников экзамена листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника экзамена (минимальное количество - два листа).  Оформляет на доске образец регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена. |  |  |
|  | Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов.  В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.  Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ и помогает участникам экзаменов ориентироваться в ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена. |  |  |
| **2.7** | **Допуск участников ЕГЭ** |  |  |
|  | **Допуск участников экзамена, а также лиц, указанных в п. 59 Порядка, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.**  Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.  В случае отсутствия у участников ГИА документов, удостоверяющих личность, при наличии их в списках распределения в данный ППЭ допуск в ППЭ осуществляется после подтверждения их личности сопровождающим. |  | Своевременность входа участников ЕГЭ в ППЭ |
|  | **Член ГЭК присутствует при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществляет контроль за соблюдением требования Порядка, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей.** |  |  |
|  | С помощью стационарных металлоискателей организаторы проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств[[1]](#footnote-1).  При появлении сигнала металлоискателя предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал[[2]](#footnote-2).  Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, предлагают участнику экзамена сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзаменов или сопровождающему.  В случае отказа участника экзамена сдать запрещенное средство, вызывающее сигнал металлоискателя, повторно разъясняют ему, что в соответствии с пунктом 65 Порядка в день проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник экзамена не может быть допущен в ППЭ.  В этом случае необходимо пригласить руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК оставляет себе для передачи председателю ГЭК, второй отдает участнику экзамена. |  | качество работы |
|  | **Если участник экзамена опоздал на экзамен,** он допускается к сдаче ЕГЭ в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику экзамена.  Повторный общий инструктаж для опоздавших участников экзаменов не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ.  Член ГЭК составляет акт. Указанный акт подписывает участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК.  **В случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников экзамена в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется** (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена или, если участники экзамена в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).  **Персональное аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится** (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена). |  |  |
|  | **При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ, участник экзамена в ППЭ не допускается, член ГЭК фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения.**  **В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет он не допускается в ППЭ.** Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске такого участника в ППЭ. Указанный акт подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником ЕГЭ. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК оставляет себе для передачи председателю ГЭК, второй предоставляется участнику ЕГЭ. |  |  |
|  | Списки распределения участников экзаменов по аудиториям передаются организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен.  Организаторы оказывают содействие участникам экзамена в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.  Участники экзаменов рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается. |  | действительно ли производится сверка реквизитов документа с формой 05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» |
| **3** | **Проведение ЕГЭ** |  |  |
|  | 9.50. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников экзамена, в том числе информируют о порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков ЕГЭ и ГВЭ, продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении настоящего Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов.  Организаторы информируют участников экзамена о том, что записи на КИМ для проведения ЕГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ и листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются. |  | Проверка качества инструктажа |
|  | Член ГЭК получает от уполномоченной организации данные для доступа к экзаменационным материалам в электронном виде.  В 09.30 по местному времени в Штабе ППЭ на рабочей станции, подключенной к  сети «Интернет», член ГЭК, используя свой токен, с помощью станции авторизации получает ключ доступа к ЭМ, технический специалист записывает его на обычный флеш-накопитель.  Получив ключ доступа к ЭМ, технический специалист и член ГЭК обходят все аудитории ППЭ, где выполняется печать ЭМ. В каждой аудитории ППЭ технический специалист выполняет загрузку ключа доступа к ЭМ в специализированное программное обеспечение печати ЭМ (далее – Станция печати ЭМ). После загрузки ключа доступа к ЭМ член ГЭК выполняет его активацию- подключает к Станции печати ЭМ токен члена ГЭК и вводит пароль. |  |  |
|  | Не ранее 10:00 организаторы в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать экзаменационных материалов на бумажные носители в аудитории.  При выполнении заданий раздела "Говорение" по иностранным языкам КИМ представляются участникам экзаменов в электронном виде. |  | Проверка качества инструктажа  Своевременность всех действий |
|  | Организаторы выдают участникам экзамена экзаменационные материалы.  В случае обнаружения брака или некомплектности экзаменационных материалов у участника экзамена организаторы выдают данному участнику экзамена новый комплект экзаменационных материалов.  По указанию организаторов участники экзамена заполняют регистрационные поля бланков ЕГЭ (ГВЭ). Организаторы проверяют правильность заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ.  По завершении заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ всеми участниками экзамена организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники экзамена приступают к выполнению экзаменационной работы. |  |  |
|  | В случае нехватки места в бланках ответов на задания с развернутым ответом по просьбе участника экзамена организаторы выдают ему дополнительный бланк (номер дополнительного бланка организатор указывает в предыдущем бланке ответов на задания с развернутым ответом).  По мере необходимости участникам экзамена выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение"). |  |  |
| **4** | **Продолжительность ЕГЭ** |  |  |
|  | **3 часа 55 минут (235 минут)**  Математика профильного уровня  Физика  Литература  Информатика и ИКТ  Биология  **3 часа 30 минут (210 минут)**  Русский язык  Химия  Обществознание  **3 часа 10 минут (190 минут)**  Иностранные языки – письменная часть  **3 часа (180 минут)**  Математика базового уровня  История  География  **17 минут**  Иностранные языки – устная часть |  |  |
| **5** | **Контроль запретов и ограничений** |  |  |
|  | **Во время экзамена участники экзамена соблюдают требования Порядка и следуют указаниям организаторов.**  **Организаторы обеспечивают соблюдение требований настоящего Порядка в аудитории и ППЭ.** |  |  |
|  | **Участники экзамена выполняют экзаменационную работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц.**  **Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена помимо экзаменационных материалов находятся:**  а) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;  б) документ, удостоверяющий личность;  в) средства обучения и воспитания ;  по математике – линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков;  по физике – линейка для построения графиков, оптических и электрических схем, **непрограммируемый калькулятор** [[3]](#footnote-3);  по химии - **непрограммируемый калькулятор**, Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;  по географии – линейка для измерения расстояний по топографической карте, транспортир, не содержащий справочной информации, для определения азимутов по топографической карте, **непрограммируемый калькулятор**;  по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов и определять значение лексической единицы;  г) лекарства и питание (при необходимости);  д) специальные технические средства для лиц с ОВЗ (при необходимости);  е) листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение").  Иные личные вещи участники экзамена оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников экзамена, расположенном до входа в ППЭ. |  |  |
|  | **Во время экзамена участники экзамена не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ.**  **Во время экзамена участники экзамена могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов.**  При выходе из аудитории участники экзамена оставляют экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков на рабочем столе.  Организатор проверяет комплектность оставленных участником экзамена экзаменационных материалов и листов бумаги для черновиков, фиксирует время выхода указанного участника экзамена из аудитории и продолжительность отсутствия его в аудитории в соответствующей ведомости. |  |  |
|  | **В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:**  **а) участникам экзамена** - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;  б) **организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам** - иметь при себе средства связи;  в) **лицам, перечисленным в** [**пунктах 59**](#P396) **и** [**60**](#P406) **Порядка**, - оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;  г) **участникам экзамена, организаторам, ассистентам, техническим специалистам и экзаменаторам-собеседникам** - выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы. |  |  |
|  | Руководителю ОО-ППЭ, уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям СМИ и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам органа КОПО ЛО, **разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в помещении для руководителя ППЭ.** |  |  |
|  | **Лица, допустившие нарушение Порядка, удаляются с экзамена.**  Акт об удалении с экзамена составляется в помещении для руководителя ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. Организатор ставит в бланке регистрации участника экзамена соответствующую отметку.  Акт об удалении с экзамена составляется в 2экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ. |  |  |
| **6** | **Нештатные ситуации** |  |  |
|  | В случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию.  При этом организаторы сопровождают участника экзамена к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК. При согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в бланке регистрации участника экзамена соответствующую отметку.  Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляется в 2 экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ. |  |  |
|  | При проведении ЕГЭ по иностранным языкам в экзамен включается раздел "Аудирование", все задания по которому записаны на аудионоситель.  Аудитории, выделяемые для проведения раздела "Аудирование", оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей.  Для выполнения заданий раздела "Аудирование" технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам экзамена. Аудиозапись прослушивается участниками экзамена дважды, после чего они приступают к выполнению экзаменационной работы. |  |  |
|  | При проведении ЕГЭ по иностранным языкам по желанию участника ЕГЭ в экзамен включается раздел "Говорение", устные ответы на задания которого записываются на аудионосители.  Для выполнения заданий раздела "Говорение" используются аудитории, оснащенные средствами цифровой аудиозаписи. Технические специалисты или организаторы настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов.  Участники экзамена приглашаются в аудитории для получения задания устной части КИМ и последующей записи устных ответов на задания КИМ. В аудитории участник экзамена подходит к средству цифровой аудиозаписи, громко и разборчиво дает устный ответ на задания КИМ, после чего прослушивает запись своего ответа, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев. В случае если во время записи произошел технический сбой, участнику экзамена предоставляется право сдать раздел "Говорение" повторно в резервные сроки. |  |  |
|  | **За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы** сообщают участникам экзамена о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из листов бумаги для черновиков, КИМ для проведения ЕГЭ, текстов, тем, заданий и билетов для проведения ГВЭ в бланки ответов.  Участники экзамена, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь завершения окончания экзамена. |  | По записанному на доске времени окончании работы предусмотреть обход аудиторий по времени окончания экзамена |
|  | По истечении времени экзамена организаторы объявляют об окончании экзамена и собирают экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков у участников экзамена. |  |  |
|  | Участники ЕГЭ откладывают ЭМ, включая КИМ и черновики, на край своего стола. Организаторы собирают ЭМ у участников ЕГЭ. Оформление соответствующих форм ППЭ, осуществление раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников ЕГЭ, осуществляется в специально выделенном в аудитории месте (столе), находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения. |  | Обязательная демонстрация процесса упаковки и запечатывания на камеру видеонаблюдения |
|  | По окончании экзамена организатор в соответствующем поле бланка ответов каждого участника ЕГЭ указывает количество внесенных им замен ошибочных ответов на задания с кратким ответом и ставит подпись.  В случае если в бланке ответов участника ЕГЭ отсутствуют замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом, организатор в специально отведенном поле бланка ответов ставит знак "X" и подпись.  В случае если бланки ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), организаторы погашают их следующим образом: "Z". |  |  |
|  | В ППЭ сразу по завершении экзамена производится сканирование экзаменационных материалов.  Сканированные изображения экзаменационных материалов передаются в РЦОИ, уполномоченную организацию для последующей обработки. |  |  |
|  | Апелляцию о нарушении установленного Порядка (за исключением случаев, установленных [п. 97](#P613) Порядка) обучающийся, выпускник прошлых лет подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.  В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка сведений членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников.  Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в конфликтную комиссию. |  |  |
|  | **Замечания** |  |  |
|  | Замечания по поведению участников ЕГЭ во время экзамена *(Отметить Ф.И.О. организаторов и № аудитории, если организаторы в аудитории не пресекают разговоры участников ЕГЭ, и т.д.)* |  |  |
|  | Замечания по действиям руководителя ППЭ во время экзамена *(если есть замечания, указать Ф.И.О.)* |  |  |
|  | Замечания по действиям организаторов в аудиториях во время экзамена *(если есть замечания, указать Ф.И.О.)* |  |  |
|  | Замечания по действиям иных организаторов во время экзамена *(если есть замечания, указать Ф.И.О.)* |  |  |
|  | Замечания по действиям технического специалиста во время экзамена *(если есть замечания, указать Ф.И.О.)* |  |  |
|  | Замечания по действиям общественных наблюдателей *(если есть замечания, указать Ф.И.О.)* |  |  |
|  | Замечания по действиям члена ГЭК, осуществляющим контроль за проведением ЕГЭ в ППЭ *(если есть замечания, указать Ф.И.О.)* |  |  |

Примечание: план – задание разработан на основании:

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512

Методических рекомендаций по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2022 году (письмо Рособрнадзора от 31 января 2022 года № 04-18)..

Представитель департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, присутствующего на ППЭ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись)

Ознакомлен. Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. По медицинским показаниям (при предъявлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя. [↑](#footnote-ref-1)
2. **ВАЖНО:** организаторы вне аудитории не прикасаются к участникам экзамена и его вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал. [↑](#footnote-ref-2)
3. непрограммируемые калькуляторы:

   а) обеспечивают выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arcos, arctg);

   б) не осуществляют функций средства связи, хранилища базы данных и не имеют доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети "Интернет"). [↑](#footnote-ref-3)