**О внесении изменений**

**в приказ комитета общего и профессионального образования**

**Ленинградской области от 09.01.2018 № 02**

**«Об утверждении административного регламента комитета общего**

**и профессионального образования Ленинградской области**

**по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений,**

**постановка на учет и зачисление детей в государственные**

**образовательные организации Ленинградской области,**

**реализующие основную образовательную программу**

**дошкольного образования (детские сады)»**

В целях приведения нормативных актов комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством:

 1. Внести в приложение к приказу комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 09.01.2018 № 02 «Об утверждении административного регламента комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в государственные образовательные организации Ленинградской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – административный регламент) следующие изменения:

* 1. В пункт 1.3. раздела 1 добавить абзац 6 следующего содержания:

 «В государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – Реестр)».

* 1. В пункт 2.2. раздела 2 добавить абзацы (6-15) следующего содержания:

«Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

 1) при личной явке:

в Организацию;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

 2) без личной явки:

почтовым отправлением в Организацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в Организацию, в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону - в Организацию, в МФЦ;

3) посредством сайта Организации, в электронной форме по адресу электронной почты Организации.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Организации или МФЦ графика приема заявителей».

1.3. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Комитета в сети Интернет по адресу http://edu.lenobl.ru/ и в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области»;

1.4. Дополнить пункт 2.7. раздела 2 абзацами 2-6 следующего содержания:

«Запрещено требовать от заявителя:

 представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.».

1.5. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги в Организацию:

при личном обращении - в день поступления запроса;

при направлении запроса в Организацию почтовой связью, по электронной почте - в день поступления запроса;

при направлении запроса из МФЦ в Организацию посредством АИС "Межвед" - в день передачи документов из МФЦ в Организацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну общеобразовательную организацию, оформляются заявления отдельно на каждого вышеуказанного ребенка. Время направленных заявлений учитывается по первому направленному заявлению.»

1.6. Повторяющиеся пункты 2.12 , 2.13 раздела 2 исключить.

1.7. Название пункта 2.17. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме».

1.8. В пункте 3.2.7. раздела 3 абзац 1 изложить в следующей редакции: «3.2.7. При предоставлении государственной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Организации выполняет следующие действия:»

1.9. Раздел 3.2. дополнить пунктом 3.2.11. следующего содержания:

 «3.2.11. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2.11.1. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и ошибки то заявитель вправе представить в Организацию/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.2.11.2. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный специалист Организации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления государственной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления государственной услуги (документ) Организация направляет способом, указанным в заявлении.»

1.10. Пункт 5.3. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются заместителю Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам, либо рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.»

1.11. Пункт 5.6. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо заместителю Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета С.В. Тарасов**