



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 декабря 2019 г. Санкт-Петербург

№ 62

Об организации работы по реализации в Ленинградской области программы «Земский учитель»

В целях исполнения перечня поручений Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 27 февраля 2019 года № Пр-294 и перечня поручений и Председателя Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2019 года № ДИ-П13-1511 в части установления правовых оснований для утверждения и реализации начиная с 2020 года программы «Земский учитель», предусматривающей осуществление единовременной компенсационной выплаты приказываю:

1. Утвердить положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – единовременная компенсационная выплата), в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты, в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.

4. Определить региональным оператором, ответственным за проведение конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО»).

5. Сектору по работе с педагогическими кадрами департамента развития общего образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет) довести настоящий приказ до ГАОУ ДПО «ЛОИРО», органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

6. Сектору информационного обеспечения департамента развития общего образования комитета разместить настоящий приказ на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2020 года.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



С.В. Тарасов

Утверждено
приказом комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от 23.12.19 № 62

(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек разработано в целях реализации государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», предусматривающей проведение мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных в сельской местности и малых городах Ленинградской области.

2. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области является уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – комитет, единовременная компенсационная выплата).

3. Контактная информация о комитете размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте комитета и на сайте государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО»).

4. Комитет формирует перечень вакантных должностей учителей, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год.

5. В перечень вакантных должностей включаются только вакансии в общеобразовательных организациях, по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (в рамках обеспечения социальной гарантии начисления педагогического стажа).

6. Реализация мероприятий по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителям предполагает проведение конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты.

Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

1. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты учителю являются:

возраст учителя до 55 лет включительно на дату подачи документов;

наличие среднего профессионального или высшего образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

трудоустройство в общеобразовательную организацию на вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, с объемом учебной нагрузки не менее чем 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы;

принятие учителем обязательства отработать в течение пяти лет по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 18-часовой в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

период отпуска по уходу за ребенком в период пятилетнего срока отработки не включается в период работы.

Формирование перечня вакантных должностей

1. Перечень вакантных должностей формируется на основании информации, предоставляемой органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) с населением до 50 тысяч человек) в сфере образования Ленинградской области.

При подготовке перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы населенных пунктов Ленинградской области.

2. Перечень вакантных должностей утверждается распоряжением комитета и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте комитета и на сайте Министерства просвещения Российской Федерации.

3. Претенденты вправе определиться с выбором общеобразовательной организации, начиная с даты размещения на официальном сайте комитета распоряжения об утверждении перечня вакансий учителей, а также выехать в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом.

Подача документов претендентов

1. Претендент представляет ГАОУ ДПО «ЛОИРО» заявление на участие

в мероприятии с приложением следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);

копия документа об образовании;

копия документа, подтверждающего уровень квалификации;

копия трудовой книжки, заверенной в установленном порядке;

копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Верность копий может быть засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя.

Кроме того, представляются:

согласие претендента на обработку персональных данных;

согласие о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

2. Дополнительно представляются:

копия свидетельства о браке с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии свидетельства о браке;

копия свидетельства о рождении детей с предъявлением оригинала или нотариально заверенную копию свидетельства о рождении детей;

иные документы по усмотрению претендента, подтверждающие соответствие критериям, утвержденным приложением к настоящему положению.

3. К участию в мероприятии не допускаются претенденты, в заявках которых место планируемого переезда будет соответствовать муниципальному образованию или городскому округу, в котором претендент проживает и (или) работает в настоящее время, или место его планируемого переезда находится на расстоянии менее 200 км от места его настоящего проживания и (или) работы.

4. При подаче документов об участии в конкурсном отборе претендент указывает планируемое им направление расходования денежных средств единовременной компенсационной выплаты учителю.

5. Неполное представление документов, указанных в пункте 1, является основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

6. Представленные претендентом документы фиксируются в реестре поступления документов с указанием даты и времени поступления.

7. Уполномоченное лицо ГАОУ ДПО «ЛОИРО» выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации.

Претендентом ставится подпись в реестре поступления документов о согласии с указанными датой и временем подачи документов.

8. Способы подачи заявки на участие в мероприятии:

в электронном виде на сайт ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

на бумажном носителе ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

9. Сроки подачи заявки на участие в мероприятии:

в 2020 году – с 10 января по 15 апреля 2020 года включительно;

в 2021 году – с 10 января по 15 апреля 2021 года включительно;

в 2022 году – с 10 января по 15 апреля 2022 года включительно.

10. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, с учебной нагрузкой не менее 18-часовой в неделю за станку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

Этапы проведения конкурсного отбора

1 этап: прием заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе (с 10 января по 15 апреля включительно ежегодно в период реализации мероприятия);

2 этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с утвержденными критериями, выставление каждому претенденту баллов, подготовка аналитических материалов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 16 по 30 апреля ежегодно в период реализации мероприятия);

3 этап: определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений конкурсного отбора победителям по результатам рейтинга (с 1 по 15 мая ежегодно в период реализации мероприятия);

4 этап: выезд (по желанию претендента) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством; представление в письменной форме согласий на переезд и заключение трудового договора с общеобразовательной организацией на срок не менее 5 лет (далее – Согласие) (с 16 мая по 15 июня ежегодно в период реализации мероприятия).

В случае непредставления в срок до 15 июня включительно Согласия победитель рейтингового отбора считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году.

Исключенный из списка победитель рейтингового отбора лишается права участия в мероприятии на получение единовременной компенсационной выплаты в течение всего периода его реализации.

При отсутствии Согласия победителя рейтингового отбора на участие в мероприятии, участие предлагается следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента на участие он включается в список победителей конкурсного отбора, который утверждается распоряжением комитета.

5 этап: издание распоряжения комитета об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий (до 20 июля ежегодно в период реализации мероприятия).

Порядок конкурсного отбора претендентов

1. Основными условиями для отбора претендентов на конкурсной основе являются:

наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам; возраст до 55 лет включительно.

2. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе, и направляет с приложенными документами и реестром поступления документов секретарю конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку документов, сопровождающуюся выставлением баллов, проводит рейтингование и конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

4. В ходе конкурсного отбора претендентов конкурсная комиссия принимает во внимание демографическое и социально-экономическое положение в муниципальном образовании или городском округе Ленинградской области и удаленность общеобразовательной организации от города.

5. Каждому претенденту, документы которого соответствуют требованиям Положения о конкурсном отборе, начисляются баллы в соответствии с критериями, указанными в приложении к настоящему положению.

6. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявившихся претендентов с учетом дополнительных критериев. При равном количестве начисленных баллов решающим фактором становится дата и время регистрации заявления и предоставления претендентом полного пакета документов региональному оператору.

7. Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому критерию, настоящего Положения, результаты рейтинга передаются в конкурсную комиссию.

8. Конкурсная комиссия отбирает претендентов в соответствии с требованиями Положения о конкурсном отборе.

9. Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, уведомляются о его

результатах не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии. В уведомлении победителям конкурсного отбора предлагается реализовать мероприятия 4 этапа проведения конкурсного отбора.

10. Победители конкурсного отбора, принявшие решение о переезде на постоянное место жительства и направившие Согласие, представляют в срок до 1 сентября текущего года включительно в ГАОУ ДПО «ЛОИРО» Согласие и заявление на получение в текущем году единовременной компенсационной выплаты.

11. Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с общеобразовательной организацией, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии на основании письма органа управления образованием муниципального района (городского округа). Одновременно, конкурсная комиссия предлагает участие в мероприятии следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

12. На основании протокола комиссии и полученного Согласия нового претендента комитет вносит соответствующие изменения в перечень победителей конкурсного отбора.

Результаты конкурсного отбора

Комитет:

утверждает распоряжением список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных согласий победителей конкурсного отбора на участие в мероприятии в текущем году и заявлений на получение единовременной компенсационной выплаты;

письменно информирует победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты;

размещает распоряжение об утверждении победителей конкурсного отбора на своем официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Возможные подтверждающие документы
Основные критерии			
1	Наличие среднего профессионального образования отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (не учитывается при наличии высшего образования)	3	Оригинал документа об образовании (заверенная работодателем, нотариально копия)
2	Наличие высшего образования отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам	5	Оригинал документа об образовании (заверенная работодателем, нотариально копия)
3	Наличие первой квалификационной категории по должности «учитель» (не учитывается при наличии высшей квалификационной категории по должности «учитель»)	3	<p>Заверенная работодателем (нотариально) копия приказа (распоряжения), о присвоении квалификационной категории</p> <p>Оригинал выписки из приказа (распоряжения) о присвоении квалификационной категории</p>
4	Наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель»	5	<p>Заверенная работодателем (нотариально) копия приказа (распоряжения), о присвоении квалификационной категории</p> <p>Оригинал выписки из приказа (распоряжения) о присвоении</p>

			<p>квалификационной категории</p> <p>Заверенная работодателем (нотариально) копия трудовой книжки</p>
5	Возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы	3	<p>Оригинал документа, подтверждающего прохождение программ профессиональной переподготовки по смежному и /или иному учебному предмету</p> <p>Заверенная работодателем (нотариально) копия документа, подтверждающего прохождение программ профессиональной переподготовки по смежному и /или иному учебному предмету</p>
6	Непрерывный стаж педагогической деятельности по должности «учитель» свыше 5 лет в одной образовательной организации	5	Заверенная работодателем (нотариально) копия трудовой книжки
7	Наличие положительной характеристики с места работы претендента	3	Оригинал характеристики с места работы претендента
Дополнительные критерии			
1	Наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии	5	Оригинал подтверждающего документа (заверенная работодателем, нотариально копия)
2	Наличие иных заслуг в педагогической деятельности (не ниже регионального уровня)	3	Оригинал подтверждающего документа (заверенная работодателем, нотариально копия)
4	Наличие иных заслуг в педагогической деятельности (не ниже федерального уровня)	5	Оригинал подтверждающего

			документа (заверенная работодателем, нотариально копия)
4	Претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», входящая в перечень, и планирует работать в данной общеобразовательной организации	3	Копия документа об образовании, полученном в указанной образовательной организации, с предъявлением оригинала или его нотариально заверенной копии

Утверждено
приказом комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от 23.12.19 № 62

(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Общие положения

Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии (далее соответственно – Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

Цели и задачи конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – Положение о конкурсном отборе).

2. Задачами конкурсной комиссии является:

рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора и права участия в мероприятии по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителю;

проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе;

обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;

определение победителей конкурсного отбора на основании анализа представленных документов претендентов;

определение победителей конкурсного отбора претендентов;
исключение из списка победителей конкурсного отбора.

Порядок формирования конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.
2. В состав конкурсной комиссии входит от пяти до девяти членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии без права голоса (представитель ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), члены конкурсной комиссии.
3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих комитета, представителей общественности и утверждается распоряжением комитета.

Права и обязанности конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня передачи ГАОУ ДПО «ЛОИРО» документов в конкурсную комиссию, рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.
2. Члены конкурсной комиссии имеют право:
 - проверять правильность ведения и содержания записей протокола, в том числе правильность отражения в протоколе своего мнения;
 - письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения» принятого конкурсной комиссией.
3. Члены конкурсной комиссии обязаны:
 - лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;
 - принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;
 - знакомиться с документами претендентов.

Организация деятельности конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии и в соответствии с Положением о конкурсном отборе.
2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.
3. Председатель конкурсной комиссии:
 - осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
 - назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
 - проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
 - распределяет при необходимости обязанности между членами

конкурсной комиссии;

осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5. ГАОУ ДПО «ЛОИРО»:

проводит экспертизу документов претендентов на их соответствие перечню, установленному Положением о конкурсном отборе;

при соответствии документов претендента перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, регистрирует его в реестре поступления документов с указанием даты и времени регистрации;

выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации;

в случае предоставления пакета документов, не соответствующего перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, возвращает документы без регистрации;

оформляет сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на конкретную вакансию с указанием баллов, полученных в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

передает секретарю конкурсной комиссии реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов.

6. Секретарь конкурсной комиссии:

в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

принимает реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов;

реализует процедуру рейтингования претендентов;

принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов.

По результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии передает его комитет;

уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;

размещает распоряжение комитета об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней со дня его

издания.

7. Члены комиссии:

принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

Утверждено
приказом комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от 23.12.19г. № 62

(приложение 3)

ДОГОВОР

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (форма)

_____ «__» _____ 20__ года
(местонахождение организации)

«_____», именуемое в дальнейшем «организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, со второй стороны и гражданин _____ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные), именуемый в дальнейшем «учитель» совместно именуемые «сторонами», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты в размере _____ рублей учителю, замещающему должность «учитель» в _____ (наименование организации), прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт (рабочий поселок, поселок городского типа, город) с населением до 50 тысяч человек.

II. Обязательства сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Соблюдать обязательства в соответствии с трудовым договором.

2.1.2. Письменно извещать комитет о прекращении трудового договора по любым основаниям.

2.1.3. В случае увольнения учителя до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора направить ему уведомление о возврате единовременной компенсационной выплаты с указанием сроков возврата и банковских реквизитов для возврата, но не позднее дня, следующего за днем

заявления об увольнении.

2.1.4. Письменно извещать комитет о принятии решения о ликвидации, реорганизации организации с приложением копии соответствующего решения.

2.1.5. При неисполнении учителем трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить комитет и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с образовательной организацией о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.1.6. В случае обнаружения недостоверных сведений, представленных учителем, направить в комитет в течение трех рабочих дней со дня обнаружения информацию о предоставлении недостоверных сведений и с приложением подтверждающих документов.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. Обеспечить предоставление единовременной компенсационной выплаты учителю в размере одного миллиона рублей путем перечисления указанной суммы на банковский счет учителя до 01 декабря текущего года.

2.2.2. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных учителя при их обработке.

2.2.3. Осуществлять контроль за получением, возвратом единовременной компенсационной выплаты.

2.3. Учитель обязуется:

2.3.1. Предоставить достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременной компенсационной выплаты.

2.3.2. Работать в течение пяти лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, с количеством часов учебной нагрузки не менее 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором, заключенным учителем с образовательной организацией (далее – трудовой договор).

2.3.3. Не предпринимать меры к заключению нового трудового договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора.

2.3.4. Письменно извещать организацию и комитет не менее чем за две недели до дня прекращения трудового договора о намерении до истечения пяти лет с даты заключения трудового договора расторгнуть трудовой договор.

2.3.5. В случае прекращения трудового договора с организацией до истечения пяти лет с даты заключения трудового договора (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) возвратить единовременную компенсационную выплату в полном

объеме в бюджет Ленинградской области. Учитель обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

2.3.6. В случае внесения изменений в трудовой договор, сокращающих продолжительность рабочего времени, указанную в пункте 2.3.2. настоящего Договора по инициативе учителя, вернуть единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет Ленинградской области.

2.3.7. При неисполнении учителем трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить комитет и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с образовательной организацией о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.3.8. В случае просрочки исполнения обязательства по возврату единовременной компенсационной выплаты в полном объеме, предусмотренного пунктом 2.3.5. настоящего Договора, уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, со дня, когда денежные средства должны быть возвращены, до дня их возврата.

2.3.9. В случае возврата учителем единовременной компенсационной выплаты в связи с прекращением трудового договора с организацией до истечения пятилетнего срока вторично право на получение выплаты у учителя не возникает.

2.3.10. Право на получение учителем единовременной компенсационной выплаты предоставляется учителю один раз за весь период его трудовой деятельности.

III. Прочие условия

3.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания сторонами до полного исполнения сторонами своих обязательств.

3.2. В случае изменения реквизитов сторон настоящего Договора стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

3.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

3.4. К настоящему Договору прилагаются:

3.4.1. Заверенные организацией:

- копия трудового договора;
- копия документа об образовании;
- копия паспорта учителя;
- копия трудовой книжки учителя.

3.4.2. Заверенные банком банковские реквизиты учителя.

3.5. В случае возникновения в связи с невыполнением обязательств по настоящему Договору споров, они разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке.

3.6. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью.

3.7. Отношения сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

IV. Банковские реквизиты и подписи сторон: