

«УТВЕРЖДЕНО»  
распоряжением комитета общего и  
профессионального образования  
Ленинградской области  
от 01.04.2026 № 789-р  
(приложение 2)

**Положение о комиссии по конкурсному отбору состава комплекта  
«Подарок первокласснику – 2026»  
(далее – Положение)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по конкурсному отбору состава комплектов «Подарок первокласснику – 2026» (далее – Комиссия) в целях последующего приобретения комплектов «Подарок первокласснику – 2026» за счет средств областного бюджета Ленинградской области для обучающихся, зачисленных в первый класс образовательных организаций, расположенных на территории Ленинградской области, на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в 2026 году (далее – конкурсный отбор).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами Губернатора Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, правовыми актами комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным коллегиальным органом и осуществляет свою работу на общественных началах.

1.4. Комиссия рассматривает и оценивает поданные на участие в конкурсном отборе заявки участников конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением и Порядком отбора.

1.5. На основании проведенного Комиссией отбора комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет) утверждает состав комплекта «Подарок первокласснику – 2026».

### **2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия формируется Комитетом из числа представителей Комитета, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области, руководителей и педагогических работников образовательных организаций Ленинградской области, а также методических служб или иных учреждений и организаций Ленинградской области.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и ответственный секретарь Комиссии. Общее число членов Комиссии составляет не менее 6 (шести) человек.

Председатель, заместитель председателя Комиссии назначаются из числа представителей Комитета.

### **3. Полномочия конкурсной Комиссии**

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Комитета.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Комиссии;
- подписывает документы, подготовленные в связи с осуществлением деятельности Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии;
- ведет заседание Комиссии, а также обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

3.3. При временном отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- рассматривают печатные издания и иную продукцию, направленные на интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое развитие и патриотическое воспитание обучающегося и соответствующие его возрастным особенностям (далее – продукция);

- проверяют документы и сведения, представленные участниками конкурсного отбора, на соответствие требованиям и критериям, указанным в пунктах 2.2, 2.3, 2.4 Порядка отбора, в том числе в части комплектности и достоверности;

- участвуют в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии;

- проверяют правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

- участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены;

- производят оценку продукции, указанной в заявках;

- утверждают количество набранных баллов каждой единицей продукции;

- принимают решение рекомендовать (не рекомендовать) Комитету включить рассматриваемую единицу продукции в состав комплекта «Подарок первокласснику – 2026»;

- подписывают документы, подготовленные в связи с осуществлением деятельности Комиссии;

- осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

3.5. Ответственный секретарь Комиссии:

- обеспечивает ознакомление членов Комиссии с продукцией, представленной на конкурсный отбор;

- осуществляет подготовку документации для проведения заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- организует хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурсного отбора, и документов, относящихся к организации конкурсного отбора и деятельности Комиссии.

3.6. Решение Комиссии по результатам проведения конкурсного отбора принимается по каждому из направлений в соответствии с п.7 Порядка подачи в отдельности открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.7. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.8. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом подведения итогов конкурсного отбора, который подписывает председатель и (или) заместитель председателя, члены и ответственный секретарь Комиссии, в сроки, установленные Порядком.

#### **4. Порядок деятельности Комиссии**

4.1. В целях проведения конкурсного отбора Комиссия:

- рассматривает продукцию, предоставленную участниками конкурсного отбора, претендующую на включение в состав комплекта «Подарок первокласснику – 2026»;

- анализирует продукцию на предмет соответствия продукции критериям оценки;

- осуществляет оценку продукции по каждому критерию, формирует итоговую оценку каждой единицы продукции, путем суммирования значений оценок по каждому критерию;

- заполняет протокол конкурсного отбора;

- принимает решение: «рекомендовать» либо «не рекомендовать» Комитету включить рассматриваемую единицу продукции в состав комплекта «Подарок первокласснику – 2026»;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие в ходе рассмотрения продукции и проведения конкурсного отбора, и принимает меры по их разрешению;

- при необходимости дает разъяснения по вопросам, связанным с проведением конкурсного отбора.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. При неправомочности заседания Комиссии назначается новое заседание Комиссии в срок не позднее 30 рабочих дней с даты окончания подачи печатных изданий и иной продукции, претендующих на включение в состав комплекта «Подарок первокласснику – 2026».

4.3. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в заседании Комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала проведения конкурсного отбора и прекратить участие в заседании Комиссии.

Для целей настоящего Порядка используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.4. К обстоятельствам, исключающим возможность участия члена Комиссии в заседании Комиссии, относятся:

- а) участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурсного отбора, чья продукция претендует на включение в состав комплекта «Подарок первокласснику – 2026», в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

- б) наличие (в том числе в течение последних 2 лет) у члена Комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурсного отбора;

в) получение (в том числе в течение последних 2 лет) членом Комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурсного отбора;

г) наличие (в том числе в течение последних 2 лет) у члена Комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурсного отбора, ее учредителем или руководителем;

д) участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии на безвозмездной основе в работе организации, являющейся участником конкурсного отбора;

е) оказание членом Комиссии содействия организации, являющейся участником конкурсного отбора, в подготовке заявки (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке обращения (заявки) на включение печатных изданий и иной продукции в состав комплекта «Подарок первокласснику – 2026»;

ж) иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии.

4.5. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, ставших известными Комиссии, Комиссия принимает решение об исключении члена из Комиссии на период проведения заседания Комиссии.

4.6. Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.