



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ

ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

*09 января 2019 г.* Санкт-Петербург

№ *01*

**О внесении изменений в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 17 августа 2016 года № 84 «Об утверждении административного регламента комитета общего и профессионального образования Ленинградской области»**

В целях приведения нормативных правовых актов комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Внести следующие изменения в приложение к приказу комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 17 августа 2016 года № 84 «Об утверждении административного регламента комитета общего и профессионального образования Ленинградской области»:

1.1. главу 19 изложить в новой редакции:

« 19. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений

19.1. Поступившие в Комитет запросы иных органов исполнительной власти Ленинградской области о представлении информации (заключений), необходимой для реализации их полномочий или исполнения поручений, рассматриваются председателем Комитета (в его отсутствие - заместителем председателя Комитета), после чего направляются лицом, обеспечивающим организацию документооборота, указанным в резолюции председателя Комитета соответствующим должностным лицам Комитета.

19.2. Запросы, поступающие в соответствии с действующим законодательством из правоохранительных органов, исполняются в Комитете в указанный в запросе срок, а если срок не установлен - в течение 30 дней.

В случае если запрашиваемая информация не может быть представлена в указанный в запросе срок, лицо, ответственное за подготовку ответа в

соответствующий орган, направляет инициатору запроса ответ о невозможности его исполнения в срок с указанием причин, а также возможного срока исполнения запроса.

Ответ о невозможности исполнения запроса подписывается председателем Комитета (в его отсутствие - заместителем председателя Комитета).

19.3. Рассмотрение актов прокурорского реагирования, поступивших из прокуратуры Ленинградской области, осуществляется в Комитете в сроки, указанные в Федеральном законе от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

19.4. В целях осуществления контроля за соблюдением должностными лицами Комитета установленных сроков подготовки и направления ответов на акты прокурорского реагирования, а также обеспечения своевременности и полноты устранения нарушений законодательства, подготовленные проекты ответов на акты прокурорского реагирования в обязательном порядке согласовываются с комитетом правового обеспечения Ленинградской области.

19.5. К согласованию ответов на акты прокурорского реагирования необходимо приступать не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока рассмотрения акта прокурорского реагирования.

19.6. Согласование осуществляется путем направления ответственного работнику комитета правового обеспечения Ленинградской области:

сопроводительного письма с просьбой о согласовании проекта ответа на акт прокурорского реагирования;

копии акта прокурорского реагирования;

проекта ответа на акт прокурорского реагирования;

документа в подтверждение правовой позиции, изложенной в проекте ответа на акт прокурорского реагирования.

19.7. Документы, указанные в пункте 19.6 настоящего Административного регламента, направляются в комитет правового обеспечения Ленинградской области посредством системы электронного документооборота Ленинградской области.

Направление документов, указанных в пункте 19.6 настоящего Административного регламента, на адрес электронной почты ответственного работника комитета правового обеспечения Ленинградской области, не допускается.

19.8. Контактные данные при согласовании проектов ответов на акты прокурорского реагирования:

ответственный работник комитета правового обеспечения Ленинградской области: консультант отдела мониторинга изменений законодательства и законопроектной работы - Харламова Юлия Степановна (тел. 611-43-42);

В случае отсутствия ответственного работника комитета правового обеспечения Ленинградской области (командировка, отпуск, болезнь) взаимодействие необходимо осуществлять с консультантом отдела мониторинга изменений законодательства и законопроектной работы - Исаевой Анной Владимировной (тел. 611-43-47).

19.9. Комитет правового обеспечения Ленинградской области рассматривает проекты ответа на акт прокурорского реагирования и согласовывает его либо рекомендует его доработать с учетом соответствующих замечаний/предложений.

Повторное согласование после устранения замечаний/учета предложений не требуется.

19.10. Особенности работы с актами прокурорского реагирования, направленных непосредственно в адрес Губернатора Ленинградской области или Правительства Ленинградской области определяются разделом 6 Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 13 февраля 2018 № 4-пг.

19.11. Представление документов на основании постановлений о производстве выемки или обыска производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Изъятие документов из дел постоянного хранения допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и производится по согласованию с председателем Комитета (заместителем председателя Комитета).

19.12. Запросы и постановления, оформленные и представленные с нарушением установленного порядка, не исполняются и возвращаются инициатору с указанием причин неисполнения.

19.13. Ответ на запрос подписывается председателем Комитета или соответствующим заместителем председателя Комитета.»;

1.2. Пункт 8.2.5 изложить в новой редакции:

«8.2.5. Направление подготовленного проекта приказа Комитета в инстанции, указанные в пункте 8.2.4 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня после его согласования структурными подразделениями Комитета, указанными в пункте 8.2.2 настоящего Административного регламента.»;

1.3. Пункт 8.2.11 изложить в новой редакции:

«8.2.11. Принятый приказ в обязательном порядке направляется в:

а) прокуратуру Ленинградской области (не позднее 3 рабочих дней с даты его принятия);

б) юридический сектор в двух экземплярах (один экземпляр на всех листах заверяется печатями «Копия верна» и «Печатью для документов», подписывается должностным лицом Комитета, ответственным за подготовку приказа, проставляется дата заверения) (не позднее 1 рабочего дня с даты его принятия);

в) государственное казенное учреждение Ленинградской области «Государственный экспертный институт регионального законодательства» в порядке, установленном постановлением Правительства Ленинградской области от 9 июня 2015 года № 209 «Об определении уполномоченной организации по размещению (опубликованию) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) правовых актов отраслевых, территориальных и иных органов исполнительной власти Ленинградской области и утверждении Порядка предоставления отраслевыми, территориальными и иными органами исполнительной власти Ленинградской области правовых актов для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))» (далее - постановление Правительства Ленинградской области от 9 июня 2015 года № 209) (в течение 7 рабочих дней с даты принятия).

Копии приказов необходимо направлять в государственное казенное учреждение Ленинградской области «Государственный экспертный институт регионального законодательства» по адресу электронной почты: [orpublikovanie@lenreg.ru](mailto:orpublikovanie@lenreg.ru), а также на бумажном носителе в соответствии с требованиями и сроками, указанными в Указе Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 года № 198, а также постановлении Правительства Ленинградской области от 9 июня 2015 года № 209;

г) Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области (не позднее 7 дней с даты официального опубликования).

Направление копий приказов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области осуществляется исключительно через систему электронного документооборота Ленинградской области (далее - СЭД ЛО);

д) Законодательное собрание Ленинградской области (не позднее 10 дней с даты принятия).

Направление копий приказов в Законодательное собрание Ленинградской области осуществляется исключительно на бумажном носителе.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



С.В. Тарасов