



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области  
КОМИТЕТ  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

01.09.2023 № 37

### Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Ленинградской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Ленинградской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



В.И. Реброва

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом комитета общего  
и профессионального образования  
Ленинградской области  
от «\_\_\_» 01.09.2023 2023 года № 37  
(приложение)

**Положение**  
**о государственной экзаменационной комиссии Ленинградской области**  
**по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным**  
**программам основного общего образования**

Положение о государственной экзаменационной комиссии Ленинградской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ленинградской области (далее – ГЭК, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 (далее - Порядок проведения ГИА).

Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования и структуру ГЭК, полномочия, функции ГЭК, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, порядок организации работы ГЭК при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

**1. Общие положения**

1.1. ГЭК создается для проведения ГИА на территории Ленинградской области в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения ГИА;

нормативными правовыми актами, методическими, инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организации и проведения ГИА;

нормативными правовыми актами, правовыми и инструктивно-методическими документами Ленинградской области по вопросам организации и проведения ГИА в Ленинградской области;

Настоящим Положением.

1.3. ГЭК создается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет) (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК).

1.4. Организация деятельности ГЭК осуществляется Комитетом.

## **2. Состав и структура ГЭК**

2.1. Состав ГЭК формируется из представителей Комитета, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

В случае проведения ГИА для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов.

2.2. ГЭК состоит из председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК, ответственного секретаря ГЭК и членов ГЭК.

2.3. Состав ГЭК ежегодно утверждается распорядительным актом Комитета (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК).

2.4. Председатель ГЭК и заместитель председателя ГЭК утверждаются Рособрнадзором по представлению Комитета.

2.5. В целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, перечисленным в п. 3.3 Положения, создается президиум ГЭК. Президиум ГЭК составляет не более 20 человек.

## **3. Полномочия и функции ГЭК**

3.1. ГЭК осуществляет свою работу в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения нового состава ГЭК для проведения ГИА в следующем году.

3.2. ГЭК осуществляет:

организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА на территории Ленинградской области;

обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА на территории Ленинградской области.

3.3. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК выполняет следующие функции:

принимает (не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена) заявления участников ГИА с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА, и (или) измененной формы ГИА и (или) сроков участия в ГИА, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов и (или) формы ГИА и (или) сроков участия в ГИА;

согласует решение Комитета о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями проведения ГИА, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и Порядком проведения ГИА.

#### **4. Полномочия председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК, ответственного секретаря ГЭК, членов ГЭК**

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА, определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между ее членами, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК.

4.3. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

4.4. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.5. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

согласует персональный состав руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) по представлению Комитета;

согласует места ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных

работ, ассистентов по представлению Комитета;

согласует решение Комитета о выполнении участниками основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные и апелляционные комиссии, а также в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Комитета и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА, о случаях нарушения Порядка проведения ГИА, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

принимает решения о допуске участников ГИА к сдаче экзаменов, а также о повторном допуске к сдаче экзаменов в случаях, установленных пунктами 47, 80 - 82 Порядка проведения ГИА.

4.6. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК проводят следующую работу:

обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее, чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и апелляционной комиссий, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

обеспечивают доставку экзаменационных материалов на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты, в ППЭ в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету, получают от государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Информационный центр оценки качества образования» (далее – региональный центр оценки качества образования, РЦОИ) код расшифровки экзаменационных материалов для организации их печати на бумажные носители в случаях, установленных пунктом 59 Порядка проведения ГИА;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и апелляционной комиссий, в местах хранения

экзаменационных материалов, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА принимают решение об удалении из ППЭ участников ГИА, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ;

в случае, установленном абзацем восьмым пункта 58 Порядка проведения ГИА, по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

4.7. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в общеобразовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Комитет.

4.8. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.9. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих установленный порядок проведения ГИА.

## **5. Организация работы ГЭК**

5.1. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с согласованным председателем ГЭК графиком работы.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.2. ГЭК правомочны осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член соответствующей комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя соответствующей комиссии.

Решения ГЭК оформляются протоколами.

Протокол ГЭК подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

5.4. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК направляет в Комитет информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах.

5.5. По окончании работы ГЭК в Комитет на хранение передаются следующие документы:

заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК;  
протоколы ГЭК.

Хранение указанных документов обеспечивает Комитет. Срок хранения документов составляет 5 лет.

5.6. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», Комитетом, РЦОИ, общеобразовательными организациями.

5.7. По результатам работы ГЭК в текущем году секретарь ГЭК готовит итоговую справку о проведении ГИА в Ленинградской области, включающую сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Комитет до начала следующего учебного года.

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

**Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.202\_

Место проведения

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.

2. Вопрос № 2.

3. ...

4. Разное.

1. По первому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК)).

...

4. По четвертому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК)).

Председатель ГЭК (Заместитель председателя ГЭК) Подпись      Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК Подпись Ф.И.О.