



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ

ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.11.2023 № 48

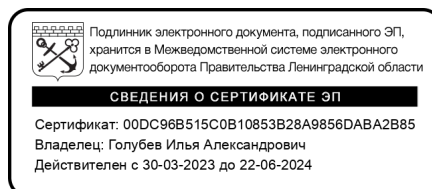
№

**Об утверждении Положения
об апелляционной комиссии Ленинградской области
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказываю:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии Ленинградской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
председателя комитета



И.А. Голубев

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
10.11.2023 № 48

(приложение)

**Положение
об апелляционной комиссии Ленинградской области при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования**

Положение об апелляционной комиссии Ленинградской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – апелляционная комиссия, Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 (далее – Порядок проведения ГИА).

Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования и структуру апелляционной комиссии, ее полномочия и функции, права, обязанности членов апелляционной комиссии, порядок работы апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет) в целях рассмотрения апелляций участников ГИА по вопросам нарушения Порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами.

1.2. Апелляционная комиссия прекращает свою деятельность с момента создания Комитетом апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций участников экзамена в Ленинградской области в следующем году.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

Порядком проведения ГИА;

нормативными правовыми актами, методическими, инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организации и проведения ГИА;

нормативными правовыми актами, методическими, инструктивными документами Ленинградской области по вопросам организации и проведения ГИА в Ленинградской области;

настоящим Положением.

1.4. Апелляционная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников ГИА о нарушении Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами (далее вместе - апелляции).

1.5. По решению государственной экзаменационной комиссии Ленинградской области по проведению ГИА (далее – ГЭК) подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами организуются с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.6. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Ленинградской области, на официальных сайтах Комитета, образовательных организаций не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА публикуется информация о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций.

1.7. Организационное и технологическое обеспечение работы апелляционной комиссии осуществляет государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Информационный центр оценки качества образования» (далее – региональный центр обработки информации, РЦОИ).

1.8. Сведения об апелляциях участников ГИА и результатах их рассмотрения вносятся РЦОИ в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА).

2. Состав и структура апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии формируется из представителей Комитета, органов местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

Состав апелляционной комиссии формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав апелляционной комиссии, конфликта интересов.

В состав апелляционной комиссии не включаются члены ГЭК и члены предметных комиссий по проверке и оцениванию развернутых ответов участников ГИА (далее - предметные комиссии).

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, секретарь и члены апелляционной комиссии.

Кандидатура председателя апелляционной комиссии согласовывается Рособрнадзором по представлению Комитета.

2.3. Количественный и персональный состав апелляционной комиссии ежегодно определяет и утверждает Комитет.

2.4. По решению Комитета в составе апелляционной комиссии создаются территориальные апелляционные подкомиссии, осуществляющие отдельные полномочия апелляционной комиссии на территории муниципального района или городского округа (далее – территориальные апелляционные подкомиссии).

2.5. В состав каждой из территориальных апелляционных подкомиссий входят председатель территориальной апелляционной подкомиссии, заместитель председателя территориальной апелляционной подкомиссии, секретарь и члены территориальной апелляционной подкомиссии.

2.6. Количественный и персональный состав территориальных апелляционных подкомиссий ежегодно определяет и утверждает Комитет по представлению органов местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющих управление в сфере образования.

2.7. Председатель апелляционной комиссии / территориальной апелляционной подкомиссии осуществляет общее руководство, координацию деятельности апелляционной комиссии / территориальной апелляционной подкомиссии, распределение обязанностей между заместителем председателя апелляционной комиссии / территориальной апелляционной подкомиссии, членами апелляционной комиссии / территориальной апелляционной подкомиссии и контроль работы апелляционной комиссии / территориальной апелляционной подкомиссии.

В отсутствие председателя апелляционной комиссии / территориальной апелляционной подкомиссии его обязанности исполняет заместитель председателя апелляционной комиссии / территориальной апелляционной подкомиссии.

Председатель апелляционной комиссии / территориальной апелляционной подкомиссии и заместитель председателя апелляционной комиссии / территориальной апелляционной подкомиссии несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы апелляционной комиссии / территориальной апелляционной подкомиссии.

2.8. Секретарь апелляционной комиссии / территориальной апелляционной подкомиссии осуществляет делопроизводство апелляционной комиссии / территориальной апелляционной подкомиссии.

2.9. Члены апелляционной комиссии / территориальной апелляционной подкомиссии участвуют в заседаниях апелляционной комиссии / территориальной апелляционной подкомиссии и выполняют возложенные на них функции, в том числе на заседаниях комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций и принятии решений об отклонении или удовлетворения апелляции, заверяют подписью протоколы принятия решений комиссии.

3. Функции апелляционной комиссии / территориальных апелляционных подкомиссий

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции участников ГИА о нарушении Порядка проведения ГИА;

принимает по результатам рассмотрения апелляции участника ГИА о нарушении Порядка проведения ГИА решение об удовлетворении или отклонении

апелляции;

информирует участников ГИА, подавших апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений;

осуществляет координацию деятельности территориальных апелляционных подкомиссий, в том числе в части обеспечения соблюдения сроков подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами.

3.2. Территориальные апелляционные подкомиссии выполняют следующие функции (осуществляют следующие полномочия апелляционной комиссии на территории муниципального района или городского округа):

принимают и рассматривают апелляции участников ГИА о несогласии с выставленными баллами, поданные на территории соответствующего муниципального района, городского округа;

по представлению председателя предметной комиссии по соответствующему учебному предмету привлекают к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), предусматривающие развернутые ответы, участника ГИА, подавшего указанную апелляцию;

принимают по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА о несогласии с выставленными баллами;

информируют участников ГИА, подавших апелляции о несогласии с выставленными баллами, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

4. Организация работы апелляционной комиссии / территориальных апелляционных подкомиссий

4.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность по месту нахождения Комитета.

Территориальные апелляционные подкомиссии осуществляют свою деятельность в местах, утвержденных Комитетом, по представлению органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

4.2. Апелляционная комиссия / территориальные апелляционные подкомиссии принимают апелляции участников ГИА. Формы апелляций и протоколов рассмотрения апелляций определяются Рособрнадзором в методических документах по проведению ГИА в текущем учебном году (далее – формы Рособрнадзора).

4.3. Апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА (по форме Рособрнадзора) (за исключением случаев, установленных пунктом 85 Порядка проведения ГИА) участник ГИА подает в день проведения экзамена по

соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая пункт проведения экзаменов.

В целях проверки изложенных в указанной апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ГИА членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при наличии), экзаменаторов-собеседников (при наличии), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии).

Результаты проверки оформляются в форме заключения (по форме Рособнадзора). Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в апелляционную комиссию.

4.4. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (по форме Рособнадзора) подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми участники ГИА были допущены к ГИА (за исключением случая, установленного пунктом 84 Порядка проведения ГИА).

4.5. Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, передает ее в территориальную апелляционную подкомиссию соответствующего муниципального района, городского округа в течение одного рабочего дня после ее получения.

4.6. Участники экзаменов вправе отозвать апелляцию:
о нарушении Порядка проведения ГИА - в день ее подачи;
о несогласии с выставленными баллами - в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания территориальной апелляционной подкомиссии.

4.7. Информация о поданных апелляциях в апелляционной комиссии / территориальных апелляционных подкомиссиях вносится в журнал регистрации апелляций, в котором указываются фамилия, имя, отчество участника ГИА, подавшего апелляцию, дата проведения экзамена, дата официального объявления результатов, дата подачи и рассмотрения апелляций.

4.8. Для отзыва апелляции участник ГИА направляет в апелляционную комиссию / территориальную апелляционную подкомиссию заявление об отзыве поданной им апелляции в свободной форме.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ГИА на заседание апелляционной комиссии / территориальной апелляционной

подкомиссии, на котором рассматривается апелляция, апелляционная комиссия / территориальная апелляционная подкомиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

4.9. Апелляционная комиссия / территориальные апелляционные подкомиссии правомочны осуществлять свои функции, если на заседании соответствующей комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

4.10. Решения апелляционной комиссии / территориальных апелляционных подкомиссий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов состава апелляционной комиссии / территориальных апелляционных подкомиссий. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения апелляционной комиссии / территориальных апелляционных подкомиссий оформляются протоколами заседаний по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Протоколы заверяются подписями председателя и/или заместителя председателя апелляционной комиссии / территориальных апелляционных подкомиссий, членов апелляционной комиссии / территориальных апелляционных подкомиссий, принимавших участие в рассмотрении апелляций, секретаря апелляционной комиссии / территориальной апелляционной подкомиссии.

4.11. Отчетными документами по работе апелляционной комиссии являются: апелляции участников ГИА о нарушении Порядка проведения ГИА (по форме Рособрнадзора);

журнал регистрации апелляций;

протоколы заседаний апелляционной комиссии;

протоколы рассмотрения апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА (по форме Рособрнадзора);

материалы о результатах служебного расследования о нарушении Порядка проведения ГИА;

письменные заявления участников экзаменов об отзыве апелляции (при наличии).

4.12. Отчетными документами по работе территориальных апелляционных подкомиссий являются:

апелляции участников ГИА о несогласии с выставленными баллами (по форме Рособрнадзора);

журнал регистрации апелляций;

протоколы заседаний территориальных апелляционных подкомиссий;

протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (по форме Рособрнадзора);

письменные заявления участников экзаменов об отзыве апелляции (при наличии).

4.13. Отчетные документы по работе территориальных апелляционных подкомиссий передаются в апелляционную комиссию после окончания каждого из периодов ГИА в текущем году.

Отчетные документы апелляционной комиссии / территориальных апелляционных подкомиссий хранятся в РЦОИ в течение 5 лет с года проведения экзамена и подачи апелляции.

5. Порядок работы апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА

5.1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

5.2. Апелляционная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА, подавших апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА, о времени и месте их рассмотрения.

5.3. Участники ГИА, подавшие апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и (или) их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать:
члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
аккредитованные общественные наблюдатели;
должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица Комитета – по решению соответствующих органов;
сурдопереводчик, тифлопереводчик, ассистент для участника ГИА с ограниченными возможностями здоровья, подавшего апелляцию, участника ГИА - ребенка-инвалида и инвалида, подавшего апелляцию (при необходимости).

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена участника ГИА, подавшего апелляцию.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

5.7. После рассмотрения апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА секретарь апелляционной комиссии передает в ГЭК для принятия соответствующего решения копию протокола заседания апелляционной комиссии.

5.8. При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность повторно сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный единым расписанием ГИА.

6. Порядок работы территориальных апелляционных подкомиссий при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами

6.1. Территориальные апелляционные подкомиссии рассматривают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в территориальную апелляционную подкомиссию.

6.2. Территориальные апелляционные подкомиссии не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информируют участников ГИА, подавших апелляцию, о времени и месте их рассмотрения.

6.3. После поступления апелляции о несогласии с выставленными баллами в территориальную апелляционную подкомиссию до заседания по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами территориальная апелляционная подкомиссия:

запрашивает в РЦОИ изображения экзаменационной работы, файлы, содержащие ответы участника ГИА на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА (при наличии), копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ, выполнявшийся участником ГИА, подавшим указанную апелляцию;

проводит проверку качества обработки экзаменационной работы участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, в целях выявления технических ошибок (неверная обработка экзаменационных работ и (или) протоколов проверки экзаменационной работы);

устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ГИА, подавшего указанную апелляцию.

Привлеченный эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, и дает письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставленный им первичный балл.

В случае если привлеченный эксперт предметной комиссии не дает однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, территориальная апелляционная подкомиссия обращается в комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения. Комиссия по разработке КИМ организует рассмотрение запроса и предоставляет в территориальную апелляционную подкомиссию соответствующие разъяснения.

6.4. Участники ГИА, подавшие апелляции, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и (или) их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать:

члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;

аккредитованные общественные наблюдатели;

должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица Комитета - по решению соответствующих органов;

сурдопереводчик, тифлопереводчик, ассистент для участника ГИА с ограниченными возможностями здоровья, подавшего апелляцию, участника ГИА - ребенка-инвалида и инвалида, подавшего апелляцию (при необходимости);

эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в текущем году экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, для разъяснения вопросов правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) на задания КИМ (при необходимости).

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

6.6. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании территориальной апелляционной подкомиссии материалы, указанные в подпункте 1 пункта 89 Порядка проведения ГИА, а также заключение привлеченного эксперта предметной комиссии предъявляются участнику ГИА, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами (при его участии в рассмотрении апелляции).

Территориальные апелляционные подкомиссии не рассматривают апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником ГИА требований Порядка проведения ГИА, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

Территориальные апелляционные подкомиссии не рассматривают записи в черновиках и КИМ в качестве материалов апелляции о несогласии выставленными баллами.

6.7. В случае, установленном пунктом 84 Порядка проведения ГИА, КИМ, выполнявшийся участником ГИА, предъявляется участнику ГИА, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами, на заседании территориальной апелляционной подкомиссии по его предварительной заявке, поданной одновременно с апелляцией о несогласии с выставленными баллами в срок, установленный пунктом 88 Порядка проведения ГИА.

6.8. Участник ГИА, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами (участник ГИА, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, не достигший возраста 14 лет, - в присутствии родителей (законных представителей), письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

Привлеченный эксперт предметной комиссии на заседании территориальной апелляционной подкомиссии во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в присутствии участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, и (или) его родителей (законных представителей) или уполномоченного его родителями (законными представителями) лица дает им соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), - не более 20 минут (при необходимости по решению территориальной апелляционной подкомиссии время может быть увеличено).

6.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами территориальная апелляционная подкомиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

6.10. В случае удовлетворения апелляции, информацию о выявленных технических ошибках и (или) ошибках при проверке экзаменационной работы территориальная апелляционная подкомиссия передает в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА.

6.11. После принятия территориальной апелляционной подкомиссией соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК результаты ГИА передаются в образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования для ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания _____

(апелляционной комиссии / территориальной апелляционной подкомиссии)

**при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования**

Место проведения заседания: _____

Дата заседания: _____

Повестка заседания:

Рассмотрение апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в форме _____

(основного государственного экзамена / государственного выпускного экзамена)

о _____

(о нарушении Порядка проведения ГИА / о несогласии с выставленными баллами)

Председатель заседания:

Слушали:

ФИО, должность

Вопросы:

Рассмотрение апелляций участников ГИА о нарушении Порядка проведения ГИА:

№ п/п	ФИО	Общеобразовательная организация	Дата экзамена / дата подачи апелляции	Предмет экзамена

Решение апелляционной комиссии:

1.1. Отклонить апелляции участников ГИА о нарушении Порядка проведения ГИА:

№ п/п	ФИО	Общеобразовательная организация	Дата экзамена / дата подачи апелляции	Предмет экзамена

1.2. Удовлетворить апелляции участников ГИА о нарушении Порядка проведения ГИА, аннулировать результаты экзаменов, по которым поданы апелляции, предоставить возможность повторно сдать экзамены по соответствующим учебным предметам:

№ п/п	ФИО	Общеобразовательная организация	Дата экзамена / дата подачи апелляции	Предмет экзамена

или

Рассмотрение апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами

№ п/п	ФИО	Общеобразовательная организация	Дата экзамена / дата подачи апелляции	Предмет экзамена

Решение территориальной апелляционной подкомиссии:

1.1. Отклонить апелляции, поданные по результатам ГИА:

№ п/п	ФИО	Общеобразовательная организация	Дата экзамена / дата подачи апелляции	Предмет экзамена

1.2. Удовлетворить апелляции, поданные по результатам ГИА:

№ п/п	ФИО	Общеобразовательная организация	Дата экзамена / дата подачи апелляции	Предмет экзамена	Основание изменений (наличие технических ошибок/ошибок при проверке)

2. Направить информацию о решении территориальной апелляционной подкомиссии в государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Информационный центр оценки качества образования».

Председатель апелляционной комиссии /
территориальной апелляционной подкомиссии

/ ФИО

Члены апелляционной комиссии /
территориальной апелляционной подкомиссии

/ ФИО

Секретарь

/ ФИО