



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01 марта 2021 г. Санкт-Петербург № 04

**О внесении изменений
в приказ комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области от 30 декабря 2020 года № 59
«Об утверждении порядка определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели государственным
бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых
функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего
и профессионального образования Ленинградской области и
признании утратившими силу отдельных приказов комитета
общего и профессионального образования Ленинградской области»**

В целях приведения нормативных правовых актов комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 30 декабря 2020 года № 59 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных приказов комитета общего и профессионального образования Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 приказа изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета - начальника отдела экономики и организации бюджетного процесса.».

1.2. В приложении 1 к приказу:

1) Абзац первый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидий на иные цели учреждению осуществляется на основании заключаемых между учреждением и Комитетом соглашений о предоставлении субсидий на иные цели (далее - соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Ленинградской области от 30 декабря 2020 года № 18-02/05-37 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели.»;

2) Пункт 2.6 дополнить абзацами шестнадцатым – девятнадцатым в следующей редакции:

«основания для досрочного расторжения соглашения Комитетом в одностороннем порядке в связи с:

- прекращением деятельности учреждения при реорганизации или ликвидации;
- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных правовым актом и(или) соглашением;
- недостижением учреждением установленных правовым актом и(или) соглашением значений результатов предоставления субсидии на иные цели.»;

3) Пункт 2.8 дополнить абзацем третьим в следующей редакции:

«В случае уменьшения Комитету ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии на иные цели в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.»;

4) Раздел 3 дополнить пунктом 3.3 в следующей редакции:

«3.3. Отчеты о расходах бюджета Ленинградской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из федерального бюджета бюджету Ленинградской области на реализацию федеральных проектов, предоставляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по формам, утвержденным в соглашениях о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Ленинградской области на реализацию федеральных проектов.»;

1.3. Приложение 2 к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.4. В приложении 3 к приказу:

1) Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Комиссия формируется в количестве 9 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.»;

2) Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии. Председателем Комиссии согласно распоряжению является заместитель председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области – начальник отдела содержания и развития материально-технической базы и делопроизводства.

В случае отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.»;

3) Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. При оценке заявок на оплату услуг экспертов и возмещение расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в образовательных организациях и проверок в рамках лицензионного контроля образовательных организаций, а также на оплату труда экспертов, привлекаемых к мероприятиям в рамках контрольно-надзорной деятельности при осуществлении комитетом переданных федеральных полномочий, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Комиссия руководствуется следующими количественными критериями:

а) выплата вознаграждения экспертам производится по факту оказания услуг:

в течение 20 календарных дней со дня подписания акта сдачи - приемки оказанных услуг - 3 балла;

в течение 30 календарных дней со дня подписания акта сдачи - приемки оказанных услуг - 2 балла;

более 30 календарных дней - 1 балл;

б) достижение целевых показателей результативности, установленных кассовым планом:

достижение 100% выполнения целевых показателей по итогам квартала - 3 балла;

достижение 80% выполнения целевых показателей по итогам квартала - - 2 балла;

менее 80% выполнения целевых показателей по итогам квартала - 1 балл.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета - начальника отдела экономики и организации бюджетного процесса.

Председатель комитета



С.В. Тарасов

Порядок и сроки

рассмотрения заявок на предоставление субсидий на иные цели государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки рассмотрения заявок государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – учреждения, Комитет), на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности (далее - субсидии на иные цели).

2. Учреждения в сроки представления бюджетных заявок на очередной финансовый год и плановый период представляют заявки на получение субсидий на иные цели по следующим направлениям:

2.1. В отдел экономики и организации бюджетного процесса Комитета:

1) Стипендиальное обеспечение обучающихся по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

2) Реализация мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

3) Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в государственных учреждениях по программам среднего профессионального обучения и профессионального обучения, по форме приложения 3 к настоящему Порядку;

4) Компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), по форме приложения 4 к настоящему Порядку.

2.2. Приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, по форме приложения 5 к настоящему Порядку в курирующее данное направление структурное подразделение Комитета.

Сводная заявка по учреждениям на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, представляется соответствующими структурными подразделениями Комитета в отдел экономики и организации бюджетного процесса для включения в сводную бюджетную заявку.

2.3. В отдел содержания и развития материально-технической базы и делопроизводства Комитета, по форме приложения б к настоящему Порядку:

1) Проведение работ по капитальному ремонту и(или) реставрации объектов недвижимости, используемых для обеспечения целей деятельности;

2) Выполнение проектно-изыскательских работ, строительный контроль и авторский надзор при проведении ремонтных работ;

3) Ремонтные работы в организациях;

4) Осуществление работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и(или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, а также на проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и(или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и(или) реставрации.

2.4. В отдел лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования Комитета, по форме Приложения 7 к настоящему Порядку:

1) Оплата услуг экспертов и возмещение расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в образовательных организациях и проверок в рамках лицензионного контроля образовательных организаций;

2) Оплата труда экспертов, привлекаемых к мероприятиям в рамках контрольно-надзорной деятельности при осуществлении Комитетом переданных федеральных полномочий, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Сводные заявки на иные цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются структурными подразделениями Комитета в отдел экономики и организации бюджетного процесса для включения в сводную бюджетную заявку.

4. После принятия областного закона Ленинградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год распределение субсидий на иные цели:

4.1. в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка производится исходя из заявленной потребности и утвержденного объема и определяется по формуле:

$$C_i^j = z_i^j \times \frac{\sum z_i^j}{O_j^j}, \text{ где}$$

C_i^j – объем субсидии на иные цели i -го учреждения на j -е иные цели;

$з'_i$ – заявленный объем субсидии на иные цели i -й учреждения на j -е иные цели;

$О^j$ – объем субсидий на j -е иные цели, утвержденный в областном бюджете;

4.2. в соответствии с пунктами 2.2 – 2.4 настоящего Порядка рассматривается комиссией по рассмотрению заявок организаций на предоставление субсидий на иные цели;

4.3. в целях реализации мероприятий, не относящихся к финансовому обеспечению выполнения государственного задания и к пунктам 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с распоряжениями Комитета, подготовленными соответствующими структурными подразделениями Комитета.

5. Предоставление субсидий на иные цели осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету как главному распорядителю бюджетных средств областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год в соответствии с распоряжениями Комитета.

На бланке государственного учреждения
с указанием даты и исходящего номера

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на иные цели
для реализации мероприятия 6.2.1. «Стипендиальное обеспечение
обучающихся по программам профессионального образования» /
6.2.2. «Стипендиальное обеспечение обучающихся по программам высшего
образования» основного мероприятия 6.2. «Обеспечение доступности и
престижа системы профессионального образования Ленинградской области»
государственной программы Ленинградской области «Современное
образование Ленинградской области»

на _____ год

от _____
(наименование государственной организации)

№ п/п		Студенты (обучающиеся)	Обучающиеся (студенты) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Итого
1.	Среднегодовая численность студентов, чел.			
2.	Размер стипендии в месяц			
3.	Месячный фонд стипендии			
4.	Средства на оказание помощи нуждающимся студентам в размере 25% стипендиального фонда		X	
5.	2-месячный фонд, предусмотренный на		X	

№ п/п		Студенты (обучающиеся)	Обучающиеся (студенты) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Итого
	культмассовую работу (стр. 3 х 2 мес.)			
6.	ИТОГО			

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

На бланке государственного учреждения
с указанием даты и исходящего номера

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на иные цели на реализацию мероприятия 1.1.48.

«Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области» основного мероприятия 1.3. «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью» государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области»

на _____ год

от _____
(наименование государственной организации)

№ п/п	Наименование пособия обучающимся/воспитанникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Численность обучающихся/воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Размер, руб.	Сумма, руб.
1	Ежегодная денежная компенсация на приобретение одежды, обуви, инвентаря			
2	Единовременное денежное пособие на приобретение одежды, обуви, инвентаря выпускникам, за исключением			

№ п/п	Наименование пособия обучающимся/воспитанникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Численность обучающихся /воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Размер, руб.	Сумма, руб.
	лиц, продолжающих обучение по очной форме в профессиональных образовательных учреждениях			
3	Единовременное денежное пособие выпускникам за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в профессиональных образовательных учреждениях			
4	Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей			
5	Выплата на личные нужды воспитанников в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
6	Бесплатный проезд			
7	Приобретение путевок для оздоровления и отдыха			
	ИТОГО:	X	X	

№ п/п	Наименования показателя	Численность обучающихся/воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
		Будние дни	Выходные, праздничные и каникулярные дни	ВСЕГО
1	Среднегодовой контингент, чел.			
2	Стоимость питания в день, руб.			Х
3	Годовое количество дней			365
4	Количество человеко-дней питания на год (стр. 1 х стр. 3)			
ИТОГО (стр. 2 х стр. 4):				

ВСЕГО:	
--------	--

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

В случае разных размеров пособий и выплат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для каждого размера пособий и выплат заполняется отдельная таблица.

На бланке государственного учреждения
с указанием даты и исходящего номера

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на иные цели на реализацию мероприятия
6.2.22 «Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в государственных
учреждениях по программам СПО и ПО» основного мероприятия
6.2. «Обеспечение доступности и престижа системы профессионального
образования Ленинградской области» государственной программы
Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области»

на _____ ГОД

от _____

(наименование государственной организации)

№ п/п	Наименования показателя	Наименование категории обучающихся			
1	Среднегодовой контингент, чел.				
2	Стоимость рациона питания в день, установленная постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области», руб.				
3	Годовое количество				

№ п/п	Наименования показателя	Наименование категории обучающихся			
	дней				
4	Количество человеко- дней питания на год (стр. 1 x стр. 3)				
	ИТОГО (стр. 2 x стр. 4):				

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

На бланке государственного учреждения
с указанием даты и исходящего номера

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на иные цели на реализацию мероприятия 6.2.3. «Компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)» основного мероприятия 6.2 «Обеспечение доступности и престижа системы профессионального образования Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области»,

на _____ год

от _____
(наименование государственной организации)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1.	Среднегодовая численность обучающихся, чел.	
2.	Средняя стоимость проезда к месту учебы и обратно одного студента	
3.	Среднее количество дней посещения занятий одним студентом	
4.	ИТОГО (стр. 1 x стр. 2 x стр. 3):	

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

На бланке государственного учреждения
с указанием даты и исходящего номера

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на иные цели на приобретение основных средств,
не являющихся объектами недвижимости на реализацию мероприятий

_____, проводимых
(наименование мероприятий)

в рамках государственных программ (национальных проектов,
федеральных, региональных проектов)

(наименование государственных программ Ленинградской области
(национальных проектов, федеральных, региональных проектов))

на _____ год

от _____
(наименование государственной организации)

1. Перечень основных средств, не являющихся объектами недвижимости:

№ п/ п	Наименование, марка, модель приобретаемых основных средств	Стоимость 1 ед. (руб.)	Коли- чество ед.	Стоимость всего (руб.)	Целевое назначение приобретаемых основных средств

2. Обоснование необходимости приобретения основных средств, не являющихся объектами недвижимости с приложением обоснования стоимости основных средств, поименованного в перечне основных средств (информация о ценах производителей, прайс-листы, коммерческие предложения не менее двух организаций)

3. Целевые показатели результативности:

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности	Фактическое значение показателя	Плановое значение показателя <*>	Временной период достижения показателя <***>

<*> Значение показателя, которое учреждение планирует достичь, получив субсидию на иные цели на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости.

<***> Период времени, за который учреждение планирует достичь плановое значение показателя.

На бланке государственного учреждения
с указанием даты и исходящего номера

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий на проведение _____
(наименование работ)
на реализацию мероприятий _____, проводимых
(наименование мероприятий)
в рамках государственных программ (национальных проектов, федеральных,
региональных проектов)

_____ (наименование государственных программ Ленинградской области
(национальных проектов, федеральных, региональных проектов))

на _____ год

от _____
(наименование государственной организации)

Наименование объекта проведения работ:	
По адресу (указывается почтовый адрес объекта)	
Основные технико-экономические характеристики объекта: (площадь, объем, протяженность, количество этажей и т.д.)	
Проектная и(или) сметная документация подготовлена: (наименование организации, адрес места нахождения, сайта в сети Интернет, электронной почты, номер телефона/факса)	
Положительное заключение экспертизы проектной и(или) сметной документации № _____ от "___" _____ 20__ года	
Заявленная сметная стоимость, руб.	
Обоснование необходимости проведения работ (пояснительная записка)	

Приложение:

Опись документов, необходимых для проведения работ:

1. Дефектная ведомость;
2. Фотофиксация внешнего облика объекта с каждой стороны;
3. Проект и(или) смета;
4. Заключение экспертизы.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

(форма)

На бланке государственного учреждения
с указанием даты и исходящего номера

ЗАЯВКА

на получение субсидии на иные цели на оплату услуг экспертов и возмещению расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в образовательных организациях и проверок в рамках лицензионного контроля образовательных организаций / на оплату труда экспертов, привлекаемых к мероприятиям в рамках контрольно-надзорной деятельности при осуществлении Комитетом переданных федеральных полномочий, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

на реализацию мероприятий _____, проводимых
(наименование мероприятий)
в рамках государственных программ (национальных проектов,
федеральных, региональных проектов)

(наименование государственных программ Ленинградской области
(национальных проектов, федеральных, региональных проектов))

на _____ год

от _____
(наименование государственной организации)

Полное наименование государственной организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон, факс	
Электронная почта	

Фамилия, имя, отчество руководителя	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, срок действия) <*>	

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____

_____ (наименование получателя субсидии)

не проводится процедура приостановления деятельности.

Приложение на _____ листах согласно приложенной описи <*>.

Должность _____ / _____ /
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. Дата

<*> Представляется в случае, если ее наличие является обязательным для учреждения.

<*> По форме согласно Приложению к настоящей заявке.

Опись

документов к заявке на получение субсидии на иные цели на оплату услуг экспертов и возмещению расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в образовательных организациях и проверок в рамках лицензионного контроля образовательных организаций / на оплату труда экспертов, привлекаемых к мероприятиям в рамках контрольно-надзорной деятельности при осуществлении Комитетом переданных федеральных полномочий, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

на _____ год

от _____
(наименование государственной организации)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявка на получение субсидии на иные цели по форме, утвержденной приказом Комитета	
2.	Расчет для определения объема субсидии на иные цели	
3.	Финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели	
4.	Копия документа (документов), подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на получение субсидии на иные цели	