



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ

ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 апреля 2021 г. Санкт-Петербург № 10

Об утверждении Порядка и тарифов реализации мероприятия по сопровождаемому трудоустройству выпускников

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 04.12.2019 № 94-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 07.12.2015 № 466:

1. Утвердить Порядок и тарифы реализации мероприятия по сопровождаемому трудоустройству выпускников согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму отчета о расходовании средств субсидии и достижении показателей результатов предоставления субсидии согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета

А.С. Огарков

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от "15" апр. 2021 № 10
(приложение)

ПОРЯДОК И ТАРИФЫ

реализации мероприятия по сопровождаемому трудоустройству выпускников
ГАНПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и тарифы реализации мероприятия по сопровождаемому трудоустройству выпускников (далее соответственно – Порядок, мероприятие) определяет условия и стоимость реализации мероприятий по сопровождаемому трудоустройству выпускников из числа граждан, имеющих нарушения интеллектуального и психического развития.

1.2. Целью реализации мероприятия по сопровождаемому трудоустройству выпускников является социальная интеграция в общество инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – выпускники), через создание условий для сопровождаемой трудовой деятельности, становления и развития навыков самостоятельности на рабочем месте, формирования и приобретения социально-трудовых компетенций, дающих возможность полноценной интеграции их в общество (далее – механизм социальной интеграции).

1.3. Реализация мероприятия по сопровождаемому трудоустройству включает в себя проведение следующих мероприятий по сопровождаемому трудоустройству выпускников:

- подготовка пакета документов для трудоустройства;
- поиск и подбор соответствующего рабочего места;
- организация собеседования выпускника с представителем работодателя;
- непосредственное сопровождение выпускника к месту потенциального трудоустройства и оказание помощи при собеседовании;
- сопровождение выпускника в процессе оформления на работу (включая анализ трудового договора на соответствие требований законодательства в сфере трудоустройства граждан с инвалидностью);
- сопровождение выпускника на рабочем месте в период адаптации.

1.4. Мероприятие реализуется государственным автономным нетиповым профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области: ГАНПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее - ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ"), подведомственным комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет).

1.5. Мероприятие реализуется посредством выполнения перечня процедур.

1.5.1. Перечень процедур, необходимых для реализации мероприятия с указанием продолжительности выполнения (в расчете на 1 человека (выпускника)), следующий:

№п/п	Наименование процедуры	Средняя продолжительность (по времени) выполнения операции, минуты
1	Содействие в подборе подходящей вакансии	20
2	Согласование вариантов подходящей вакансии	20
3	Оформление акта в случае несогласия (отказа) от подходящей вакансии	20

1.5.2. Перечень процедур, необходимых для реализации мероприятия с указанием продолжительности выполнения (в расчете на 1 человека (выпускника)), следующий:

№п/п	Наименование процедуры	Средняя продолжительность (по времени) выполнения операции, минуты
1	2	3
1	Содействие в подборе подходящей вакансии	20
2	Согласование вариантов подходящей вакансии	20
3	Помощь в подготовке к собеседованию (как вести себя на собеседовании, как отвечать на вопросы, какие вопросы задавать)	40
4	Организация проведения собеседования с работодателями	20
5	Сбор документов для трудоустройства (включая составление резюме)	60
6	Сопровождение при трудоустройстве в отделе кадров работодателя (заполнение заявлений, анкет)	480
7	Подготовка и заполнение акта о результате прохождения собеседования	30
8	Подготовка тайминга рабочего времени	480
9	Сопровождение в первые рабочие дни	480
10	Очный и дистанционный контроль за трудовой дисциплиной (4 раза в месяц по 20 минут)	80

1.6. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не указанные в разделе 1 настоящего Порядка, принимаются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2. КАТЕГОРИИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Выпускниками в рамках реализации механизма социальной интеграции являются:

- Инвалиды (имеющие нарушения интеллектуального развития и нуждающиеся в предоставлении услуг социально-средовой реабилитации, социально-бытовой адаптации, содействии в трудоустройстве согласно действующей

ИПРА) в том числе совершеннолетние дееспособные граждане, получающие/получавшие ранее социальные услуги в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Ленинградской области психоневрологического профиля;

- Дети-инвалиды от 16 до 18 лет (имеющие нарушения интеллектуального развития и нуждающиеся в предоставлении услуг социально-средовой реабилитации, социально-бытовой адаптации, содействию в трудоустройстве согласно действующей ИПРА);
- Дети с ОВЗ от 16 до 18 лет (с нарушением интеллекта и задержкой психического развития подтвержденным заключением ПМПК);

соответствующие следующим критериям в совокупности:

- успешно освоившие адаптированную образовательную программу профессионального обучения ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ" и получившие свидетельство о профессиональном образовании;
- имеющие рекомендации Консилиума Службы ППС и СИ к трудоустройству и самостоятельному проживанию.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. В целях реализации мероприятия по сопровождаемому трудоустройству выпускников, выпускниками заполняется заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Реализация мероприятия обеспечивается следующими сотрудниками ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ":

- руководитель отдела по взаимодействию с работодателями и трудоустройству;
- специалист по взаимодействию с работодателями и трудоустройству.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ И ТАРИФЫ

4.1. Финансирование обеспечение мероприятия осуществляется путём предоставления Комитетом из областного бюджета Ленинградской области ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ" субсидии на реализацию государственного задания.

4.2. При определении размера субсидии необходимо учитывать численность запланированных выпускников, участвующих в мероприятии (в человеках) и общий объема затрат на реализацию мероприятия в расчете на 1 человека (выпускника) (в рублях).

4.3. Общий объем затрат на реализацию мероприятия в расчете на 1 человека (выпускника) определен исходя из:

- перечня процедур, необходимых для реализации мероприятия согласно подпунктов 1.5.1. и 1.5.2. настоящего Порядка;
- средней продолжительности (по времени) выполнения одной рабочей процедуры (реализации мероприятия) в минутах, определенные подпунктами 1.5.1. и 1.5.2. настоящего Порядка;

- перечня процедур, необходимых для реализации мероприятия согласно подпунктов 1.5.1. и 1.5.2. настоящего Порядка;

- средней продолжительности (по времени) выполнения одной рабочей процедуры (реализации мероприятия) в минутах, определенные подпунктами 1.5.1. и 1.5.2. настоящего Порядка;

- тарифа (стоимости) одной минуты реализации мероприятия (выполнения процедуры). Тариф (стоимость) 1 минуты выполнения рабочей процедуры составляет 3,72 рублей.

4.4. Общий объем затрат на реализацию мероприятия в расчете на 1 человека (выпускника) составляет:

- при выполнении перечня процедур согласно пункту 1.5.1. - 223,2 руб.

- при выполнении перечня процедур согласно пункту 1.5.2. - 6361,2 руб.

5. КОНТРОЛЬ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

5.1. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, реализацией мероприятия по сопровождаемому трудоустройству выпускников ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ" осуществляется Комитетом.

5.2. Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ" предоставляет отчет о расходовании средств субсидии и достижении показателей результатов исполнения государственного задания в Комитет, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Директору государственного автономного нетипового
профессионального образовательного учреждения
Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)
И.Г. Дрозденко

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о содействии в трудоустройстве

В связи с освоением АООП ПО по профессии

_____ и
выдачей свидетельства ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», прошу организовать мне еопровождаемое
трудоустройство, силами специалистов по взаимодействию с работодателями и трудоустройству
учреждения на период трудоустройства и адаптации на рабочем месте.

На указанный период сопровождения, обязуюсь предоставлять специалисту по
взаимодействию с работодателями и трудоустройству информацию, необходимую для
обеспечения успешного трудоустройства.

О себе сообщаю следующие данные:

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____

Выдан: _____

Контактные телефоны:

Мобильный _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ
 председатель комитета общего и
 профессионального образования
 Ленинградской области

_____ / _____
 " " _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о расходовании средств субсидии и достижении показателей результатов предоставления субсидии
 за _____ 20 ____ года

Сопровождаемое трудоустройство выпускников

Наименование мероприятия	Количество выпускников за отчетный период	Количество реализованных процедур оказанных услуг за отчетный период всего, из них:										Сумма расходов за счет областного бюджета на оплату труда специалистов по сопровождаемому трудоустройству (включая НДФЛ и взносы в ПФР) (руб.)	
		Содействие в подборе подходящей вакансии	Согласование вариантов подходящей вакансии	Помощь в подготовке к собеседованию	Организация проведения собеседования с работодателями	Сбор документов для трудоустройства (включая составление резюме)	Сопровождение при трудоустройстве в отделе кадров работодателя (заполнение заявлений, анкет)	Подготовка и заполнение акта о результате прохождения собеседования	Подготовка тайминга рабочего времени	Сопровождение в первые рабочие дни	Очный и дистанционный контроль за трудовой дисциплиной		

Приложение:

- документы, подтверждающие целевое расходование средств на _____ листах;

Настоящий отчет составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Комитет:

_____ (_____) _____
 « _____ » _____ 20 ____ г.
 М.П.

Получатель субсидии:

_____ (_____) _____
 « _____ » _____ 20 ____ г.
 М.П.

Приложение 3 к Порядку г

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное автономное негиповое профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
**«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

Журнал учета деятельности специалистов по взаимодействию с работодателями и
трудоустройству по организации сопровождаемого трудоустройства выпускников

Начат «__» _____ 202__ г.
Окончен «__» _____ 202__ г.

2021 год

№ п/п	Дата	ФИО выпускника	Наименование процедуры
Итого выпускников по перечню процедур п. 1.5.1 по итогам квартала, чел.			
Итого выпускников по перечню процедур п. 1.5.2 по итогам квартала, чел.			