



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Администрация Ленинградской области  
КОМИТЕТ  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

29.05.2024 № 17

**О внесении изменений в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 03 июня 2021 года № 17 «О кадровом совете при председателе комитета общего и профессионального образования Ленинградской области и порядке подготовки предложений председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области об установлении государственным гражданским служащим комитета размера ежемесячных, ежеквартальных, а также годовой и иных дополнительных выплат»**

В целях более эффективной организации работы кадрового совета при председателе комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, приказываю:

1. Внести следующие изменения в приложение 1 к приказу комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 03 июня 2021 года № 17 «О кадровом совете при председателе комитета общего и профессионального образования Ленинградской области и порядке подготовки предложений председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области об установлении государственным гражданским служащим комитета размера ежемесячных, ежеквартальных, а также годовой и иных дополнительных выплат»:

1.1. пункт 4.3 дополнить вторым и третьим абзацами в следующей редакции:

«В случае отсутствия председателя Кадрового совета (отпуск, болезнь, командировка), а также отсутствия его заместителя (отпуск, болезнь, командировка), временное исполнение обязанностей председателя Кадрового совета возлагается на одного из членов Кадрового совета.

Временно исполняющий обязанности председателя Кадрового совета избирается на заседании Кадрового совета из состава членов Кадрового совета.»;

1.2. пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

Государственный регистрационный номер:	17
Дата государственной регистрации:	29.05.2024



«4.5. Ответственным секретарем Кадрового совета является начальник сектора правового обеспечения департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования комитета.

На период временного отсутствия ответственного секретаря Кадрового совета (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет один из специалистов сектора правового обеспечения департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования комитета.»;

1.3. абзац восьмой пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«ведет протокол заседания Кадрового совета.»;

1.4. абзац второй пункта 6.8 изложить в следующей редакции:

«Протокол заседания Кадрового совета утверждается председателем Кадрового совета (в случае отсутствия председателя Кадрового совета - заместителем председателя Кадрового совета, в случае отсутствия и председателя Кадрового совета и его заместителя - временно исполняющим обязанности председателя Кадрового совета), подписывается всеми членами Кадрового совета, присутствующими на заседании, а также ответственным секретарем Кадрового совета.»;

1.5. пункт 6.9 изложить в следующей редакции:

«6.9. Председатель Кадрового совета, заместитель председателя Кадрового совета и члены Кадрового совета в случае несогласия с решением Кадрового совета имеют право изложить в протоколе свое особое мнение по рассматриваемым вопросам.»;

1.6. пункт 6.10 изложить в следующей редакции:

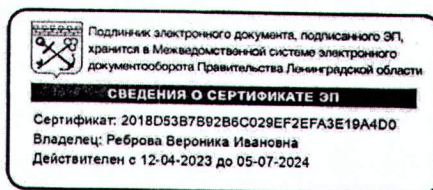
«6.10. Ответственный секретарь Кадрового совета в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Кадрового совета представляет председателю Кадрового совета протокол на его утверждение.»;

1.7 пункт 6.13 изложить в следующей редакции:

«6.13. Протоколы заседаний Кадрового совета хранятся у ответственного секретаря Кадрового совета один год, затем уничтожаются по акту.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



В.И. Реброва