



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.03.2026 № 14

**Об утверждении Административного регламента
предоставления на территории Ленинградской области
государственной услуги по полной (частичной) компенсации стоимости
путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их
оздоровления с использованием электронного сертификата**

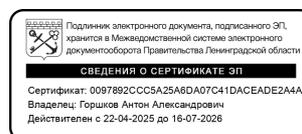
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 6 февраля 2025 года № 119 «Об особенностях предоставления на территории Ленинградской области полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления с использованием электронного сертификата», приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления с использованием электронного сертификата (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу защиты прав детей департамента управления в сфере общего, дополнительного образования и защиты прав детей комитета общего и профессионального образования Ленинградской области обеспечить организацию исполнения Регламента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя комитета



А.А. Горшков

Государственный регистрационный номер:	14
Дата государственной регистрации:	06.03.2026

**Административный регламент
предоставления на территории Ленинградской области государственной
услуги по полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим
гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления с использованием
электронного сертификата
(далее – Административный регламент, государственная услуга)**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется родителям (законным представителям) ребенка в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до достижения ими возраста 18 лет (совершеннолетия), имеющего место жительства или место пребывания в Ленинградской области (в том числе ребенка, находящегося под опекой (попечительством), ребенка, находящегося в приемной семье, а также усыновленного ребенка), состоящим в трудовых отношениях с организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также участникам специальной военной операции, имеющим ребенка, отнесенного к категориям, указанным в пункте 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 года № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», или членам семьи участников военной операции (супруг/супруга/родитель участника специальной военной операции) (далее – заявители).

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления с использованием электронного сертификата.

Сокращенное наименование государственной услуги: Предоставление электронного сертификата на отдых ребенка.

2.2. Государственную услугу предоставляет: комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет).

В предоставлении государственной услуги участвуют структурное подразделение Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет», подведомственного Комитету – Центр выдачи электронных сертификатов;

действующие филиалы, отделы и удаленные рабочие места Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ).

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

Результатом предоставления государственной услуги является:

решение о предоставлении электронного сертификата по форме согласно приложению к Административному регламенту (форма № 2);

решение об отказе в предоставлении электронного сертификата по форме согласно приложению к Административному регламенту (форма № 3).

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе электронных сертификатов (далее – ГИС ЭС).

О принятом решении заявителю направляется уведомление по форме согласно приложению к Административному регламенту (форма № 4 или № 5).

Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления согласно приложению к Административному регламенту (форма №1) и документов):

1) при личной явке:

в Центр выдачи электронных сертификатов;

в МФЦ;

2) без личной явки:

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя в государственной информационной системе «Современное образование Ленинградской области» (далее – ГИС СОЛО).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней с даты поступления заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Центр выдачи электронных сертификатов или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление, поданное в электронном виде через личный кабинет заявителя в ГИС СОЛО, регистрируется в день обращения заявителя. Заявление, поступившее после окончания рабочего дня либо в нерабочий/праздничный день, регистрируется в первый рабочий день.

Заявление в случае личного обращения, поданное на бумажном носителе в Центр выдачи электронных сертификатов либо в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя уполномоченным специалистом Центра выдачи электронных сертификатов, МФЦ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя в Центр выдачи электронных сертификатов или МФЦ, размещены на официальном сайте Комитета, на сайте Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет», на сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета, на сайте Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет», на сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для предоставления государственной услуги используется автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области АИС «Межвед ЛО», ГИС СОЛО, ГИС ЭС.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю

несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Комитетом.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Комитетом, а также выдача документов.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется уполномоченным специалистом Центра выдачи электронных сертификатов или работником МФЦ, включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Состав заявления и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении к Административному регламенту (таблица № 2, форма № 1).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Центре выдачи электронных сертификатов, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Государственная услуга предоставляется в Центре выдачи электронных сертификатов и в структурных подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» по выбору заявителя.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в день обращения заявителя в Центр выдачи электронных сертификатов, МФЦ или в первый рабочий день (в случае поступления заявления после окончания рабочего дня либо в нерабочий/праздничный день).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения):

1) в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания ребенка;

2) в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения об актах гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС), в том числе сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (за исключением случаев рождения ребенка на территории иностранного государства);

3) в Министерстве обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях:

сведения об участии заявителя и(или) членов его семьи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Центр выдачи электронных сертификатов или МФЦ по собственной инициативе.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к Административному регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги – 10 рабочих дней со дня предоставления заявления и документов, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

Срок предоставления результата – 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (уведомление о предоставлении электронного сертификата согласно приложению к Административному регламенту (форма № 4) или уведомление об отказе в предоставлении электронного сертификата согласно приложению к Административному регламенту (форма № 5) способом, указанным в заявлении.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством личного кабинета ГИС СОЛО;
- б) по электронной почте.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги
по полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам в
организации отдыха детей и их оздоровления с использованием электронного
сертификата

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений,
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги,
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,
Формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) АИС «Межвед ЛО» – автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области;
- б) ГИС СОЛО – Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области»;
- в) МФЦ – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- г) ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;
- д) Центр выдачи электронных сертификатов – структурное подразделение Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет».

2. Условные обозначения:

- а) [Р(ЗП)] – родитель (законный представитель) ребенка, в том числе участник специальной военной операции или член семьи участника специальной военной операции (заявитель);
- б) [П(з)] – представитель заявителя;
- в) [МЦФ] – документы подаются непосредственно в МФЦ;
- г) [ЦВ] – документы подаются в Центр выдачи электронных сертификатов;
- д) [ГИС СОЛО] – документы подаются через личный кабинет заявителя в ГИС СОЛО;
- е) [О] – представляется оригинал документа;
- ж) [О(э)] – представляется оригинал документа в электронной форме;
- з) [К] – копия документа на бумажном носителе;
- и) [К(э)] – представляется копия документа в электронной форме;

- к) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- л) [Д(1)] – документы предоставляются в одном экземпляре;

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	Решение о предоставлении электронного сертификата
Родитель (законный представитель) ребенка, в том числе участник специальной военной операции или член семьи участника специальной военной операции	Р(ЗП)
Уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка, в том числе участника специальной военной операции или члена семьи участника специальной военной операции	[П(з)]

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

п/п №	Идентификатор категории (признаки) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Р(ЗП) [П(з)]	заявление родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении электронного сертификата (по форме № 1 приложения к Административному регламенту)	О(э), ГИС СОЛО/ О, МФЦ / О, ЦВ	[Все], Д (1)
2.	Р(ЗП) [П(з)]	паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя	О(э), ГИС СОЛО/ О, МФЦ / О, ЦВ	[Все], Д (1)
3.	Р(ЗП) [П(з)]	свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства) или паспорт (для ребенка, достигшего возраста 14 лет)	О(э), ГИС СОЛО/ О, МФЦ / О, ЦВ	[Все], Д (1)

4.	Р(ЗП) [П(з)]	свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации, либо решение суда об усыновлении ребенка (в отношении усыновленного ребенка)	О(э), ГИС СОЛО/ О, МФЦ / О, ЦВ	[Все], Д (1)
5.	Р(ЗП) [П(з)]	решение суда об установлении факта проживания ребенка в Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом	К(э), ГИС СОЛО/ К, МФЦ / К, ЦВ	[Все], Д (1)
6.	Р(ЗП) [П(з)]	решение суда об определении места жительства ребенка с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом	К(э), ГИС СОЛО/ К, МФЦ / К, ЦВ	[Все], Д (1)
7.	Р(ЗП) [П(з)]	соглашение между родителями об определении места жительства ребенка	К(э), ГИС СОЛО/ К, МФЦ / К, ЦВ	[Все], Д (1)
8.	[П(з)]	паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	О(э), ГИС СОЛО/ О, МФЦ / О, ЦВ	[Все], Д (1)
9.	[П(з)]	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	О(э), ГИС СОЛО/ О, МФЦ / О, ЦВ	[Все], Д (1)
10.	Р(ЗП) [П(з)]	справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытой в ней действующей банковской карты национальной платежной системы «Мир» /справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытой в ней действующей банковской карты «ЕКП Ленинградская» национальной платежной системы «Мир»	О(э), ГИС СОЛО/ О, МФЦ / О, ЦВ	[Все], Д (1)
11.	Р(ЗП) [П(з)]	справка с места работы заявителя, подтверждающая факт трудоустройства на момент обращения за предоставлением электронного сертификата для всех работающих граждан, за исключением участника специальной военной операции, имеющего ребенка, отнесенного к категориям, указанным в пункте 1	О(э), ГИС СОЛО/ О, МФЦ / О, ЦВ	[Все], Д (1)

		постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 года N 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», или члена семьи участника специальной военной операции (супруга/супруги/родителя участника специальной военной операции)		
Исчерпывающий перечень документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Р(ЗП) [П(з)]	сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации	О(э)	[Все], Д (1)
2.	Р(ЗП) [П(з)]	сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (за исключением случаев рождения ребенка на территории иностранного государства)	О(э)	[Все], Д (1)
3.	Р(ЗП) [П(з)]	сведения регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания ребенка	О(э)	[Все], Д (1)
4.	Р(ЗП) [П(з)]	сведения об участии заявителя и(или) членов его семьи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	О(э)	[Все], Д (1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

п/п№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:		
1.	несоответствие детей категории, указанной в п. 1.2 Административного регламента	Р(ЗП) [П(з)]
2.	несоответствие заявителя категории, указанной в п. 1.2 Административного регламента	Р(ЗП) [П(з)]

3.	непредставление или представление не в полном объеме документов, которые заявитель в соответствии с законодательством, регулирующим предоставление государственных услуг, должен представить самостоятельно (п. 1-11 таблицы № 2 приложения к Административному регламенту)	Р(ЗП) [П(з)]
4.	выявление в представленных документах недостоверных сведений	Р(ЗП) [П(з)]
5.	обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги в периоды, не предусмотренные пунктом 2.2 Порядка предоставления на территории Ленинградской области полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления с использованием электронного сертификата, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 6 февраля 2025 года № 119 «Об особенностях предоставления на территории Ленинградской области полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления с использованием электронного сертификата»	Р(ЗП) [П(з)]
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены		

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма № 1

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

(Ф.И.О. заявителя)

(Ф.И.О. представителя заявителя)

(адрес места жительства заявителя)

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении электронного сертификата

Я, _____,
(Ф.И.О (при наличии). заявителя)

проживающий (ая) по адресу:

_____ серия _____ № _____,
(документ, удостоверяющий личность заявителя)

(выдан (кем, дата выдачи))

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

номер банковской карты национальной платежной системы

«Мир» _____

прошу предоставить электронный сертификат для полной (частичной) оплаты стоимости путевки ребенку _____,

(Ф.И.О (при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

_____ серия _____ № _____

_____,
(свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность (для ребенка, достигшего возраста 14 лет)

(выдано (выдан) (кем, дата выдачи))

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка

со сроком пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления в течение:

_____ дней в _____ период
(зимний период, весенний период, летний период, осенний период)

Способ получения уведомления о предоставлении электронного сертификата либо уведомления об отказе в предоставлении электронного сертификата:

- при личной явке в Центре выдачи электронных сертификатов;
- при личной явке в МФЦ;
- по электронной почте;
- в личный кабинет ГИС СОЛО.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ .

(дата)

(подпись заявителя)

(дата принятия заявления)

(ФИО, подпись специалиста Центра
выдачи электронных сертификатов/МФЦ)

РЕШЕНИЕ
о предоставлении электронного сертификата

от _____ № _____

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, рассмотрев
заявление о предоставлении электронного сертификата от

_____ № _____

и прилагаемые к нему документы гр.

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принял решение предоставить _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

электронный сертификат со сроком действия с _____ по _____.

Уполномоченное должностное лицо
Комитета

(подпись) / _____ (ФИО)

МП

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении электронного сертификата

от _____ № _____

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, рассмотрев
заявление о предоставлении электронного сертификата от

_____ № _____

и прилагаемые к нему документы гр.

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принял решение отказать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в предоставлении электронного сертификата по основаниям:

Уполномоченное должностное лицо
Комитета

(подпись) / _____ (ФИО)

МП

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении электронного сертификата
от « ____ » _____ 20__ года № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему

документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области принял решение о предоставлении _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

электронного сертификата, решение от _____ № _____

со сроком действия с _____ по _____.

Уполномоченное должностное лицо
Комитета

(подпись) / _____ (ФИО)

МП

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении электронного сертификата

от « ____ » _____ 20__ года № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области принял
решение об отказе в предоставлении электронного сертификата

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

по основаниям: _____

(указать основания)

Уполномоченное должностное лицо
Комитета

(подпись) / _____
(ФИО)

МП