



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 августа 2014г Санкт-Петербург № *11*

Об утверждении Порядка конкурсного отбора муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области на приобретение (строительство) жилья для педагогических работников муниципальных образовательных организаций Ленинградской области и членов их семей

Во исполнение мероприятий подпрограммы 5 «Развитие кадрового потенциала социальной сферы» государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 398, и требованиями Порядка предоставления и расходования субсидий за счет средств областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области на приобретение (строительство) жилья для педагогических работников муниципальных образовательных организаций в рамках реализации подпрограммы «Развитие кадрового потенциала социальной сферы» государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области» утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 18 июля 2014 года №318.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области на приобретение (строительство) жилья для педагогических работников муниципальных образовательных организаций Ленинградской области и членов их семей (далее – Порядок).

~~2. Отделу содержания и развития материально-технической базы довести настоящий Порядок до администраций муниципальных образований Ленинградской области в срок до 26 августа 2014 года.~~

3. Признать утратившим силу приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 08 мая 2008 года № 292 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса получателей средств Программы и подведения его итогов, а также формировании сводного (основного и резервного) списка педагогических работников и членов их семей, которым могут быть предоставлены жилые помещения».

~~4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.~~

Председатель Комитета



С.В. Тарасов

**Порядок
конкурсного отбора муниципальных районов (городского округа)
Ленинградской области на получение субсидий из областного бюджета
Ленинградской области на приобретение (строительство) жилья для
педагогических работников муниципальных образовательных
организаций Ленинградской области и членов их семей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру конкурсного отбора муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области на приобретение (строительство) жилья для педагогических работников муниципальных образовательных организаций Ленинградской области и членов их семей.

1.2. Цель проведения конкурсного отбора муниципальных образований - определение перечня муниципальных образований, получающих субсидии из средств областного бюджета для приобретения (строительства) жилья педагогическим работникам.

1.3. Для реализации настоящего Порядка применяются основные понятия, указанные в постановлении Правительства Ленинградской области от 18 июля 2014 года № 318 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий за счет средств областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области на приобретение (строительство) жилья для педагогических работников муниципальных образовательных организаций в рамках реализации подпрограммы «Развитие кадрового потенциала социальной сферы» государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области» (далее – Постановление);

Помимо указанных в Постановлении применяются следующие понятия:

1) Программа – государственная программа Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 398.

2) участники Программы – педагогические работники, являющиеся гражданами Российской Федерации, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование и осуществляющие педагогическую деятельность в муниципальной образовательной организации Ленинградской

области либо изъявившие желание осуществлять в указанных организациях по трудовому договору не менее 5 лет педагогическую деятельность в соответствии с полученной квалификацией;

постоянно проживающие либо изъявившие желание постоянно проживать на территории муниципального образования Ленинградской области;

в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации признанные органами местного самоуправления нуждающимися в улучшении жилищных условий либо не имеющими жилья на территории муниципального образования.

3) муниципальные образовательные организации – образовательные организации, находящиеся в ведении муниципальных образований Ленинградской области.

4) конкурсы получателей средств Программы – конкурсные мероприятия по отбору муниципальных образований Ленинградской области, по результатам которых определяется перечень муниципальных образований, получающих субсидии из средств областного бюджета для приобретения (строительства) жилья педагогическим работникам и членам их семей.

5) комиссия по проведению конкурсного отбора – комиссия, созданная при комитете общего и профессионального образования Ленинградской области, осуществляющая проведение конкурсного отбора муниципальных образований Ленинградской области, получающих субсидии из средств областного бюджета для приобретения (строительства) жилья педагогическим работникам и членам их семей (далее – Комиссия).

1.4. Организатором конкурса по отбору муниципальных образований на право получения в текущем году субсидий из средств областного бюджета для приобретения (строительства) жилья педагогическим работникам и членам их семей муниципальных образовательных организаций (далее – конкурсный отбор) является комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Организатор конкурса, Комитет).

1.5. В конкурсном отборе принимают участие муниципальные образования Ленинградской области, претендующие на получение субсидии из средств областного бюджета для приобретения (строительства) жилья педагогическим работникам и членам их семей.

2. Порядок подготовки, оформления и подачи конкурсной документации

2.1. Администрация муниципального образования на основании поданных образовательными организациями заявок в 10-дневный срок с даты представления документов принимает решение о признании либо об отказе в признании заявителя участником реализации Программы.

2.2. На основании принятых решений администрацией муниципального образования ежегодно формируются списки педагогических работников и

членов их семей, претендующих на получение жилья в рамках реализации Программы, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. В срок, не позднее 1 марта планируемого года администрация муниципального образования представляет Организатору конкурса утвержденные главой администрации муниципального образования списки педагогических работников и членов их семей – участников мероприятий Программы (далее – Списки).

2.4. Списки педагогических работников - участников реализации Программы представляются на бумажном и электронном носителях.

3. Документы, представляемые участниками конкурсного отбора

3.1. Участники конкурсного отбора представляют на конкурсный отбор следующие документы:

утвержденные главой администрации муниципального образования Списки, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии решений администрации муниципального образования о признании указанных в списке лиц участниками реализации Программы;

обоснование необходимости приобретения жилья для каждого педагогического работника и членов его семьи;

копии устава муниципальной организации, работники которых указаны в Списке;

копии лицензии муниципальной организации, работники которых указаны в Списке;

копии трудовых договоров педагогических работников, претендующих на получение жилья;

сведения о средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании по месту приобретения жилья утвержденной в установленном порядке главой муниципального образования Ленинградской области по состоянию на планируемый квартал текущего года Программы;

документ, подтверждающий наличие утвержденных в бюджете муниципального образования Ленинградской области бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования Ленинградской области;

сведения о планируемом размере средств бюджета муниципального образования на софинансирование мероприятий по приобретению (строительству) жилья;

справку о наличии в муниципальном образовании вакансий по должностям педагогических работников образовательных организаций;

документ, подтверждающий факт ведения на территории муниципального образования жилищного строительства и возможности для участия в долевом строительстве педагогических работников;

документы, подтверждающие факт опережающего начала выполнения муниципальным образованием мероприятий по приобретению жилья

педагогическим работникам и членам их семей за счет собственных средств и уровне готовности объекта (этапа, пускового комплекса) строительства на момент подачи документов на участие муниципального образования в конкурсном отборе (договоры подряда, акты о приемке этапов выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат;

документ подтверждающий факт того, что срок сдачи строящихся жилых домов, в которых приобретается жилье для педагогических работников и членов их семей, должен быть не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии муниципальному образованию, степень готовности строящихся жилых домов должна быть не менее 50% на момент заключения между главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета Ленинградской области и органом местного самоуправления Ленинградской области соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка представляются по адресу: 191028, Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанка, дом 14, каб. 18.

3.3. Срок действия конкурсной документации, представляемой участником конкурса для участия в конкурсном отборе, составляет один календарный год с момента ее представления в Комитет.

3.4. Конкурсная документация, указанная в пункте 3.1 настоящего Порядка, должна быть оформлена в виде папки, опечатанной печатью соответствующей администрации муниципального образования и заверенной подписью главы администрации.

3.5. Документы представляются не позднее числа и месяца указанного в распоряжении Комитета «Об утверждении состава конкурсной комиссии и сроков проведения конкурсного отбора муниципальных образований Ленинградской области для участия в реализации Программы по обеспечению жильем педагогических работников и членов их семей на планируемый год Программы».

3.6. Конкурсная документация, полученная Организатором конкурса с нарушением срока, рассмотрению не подлежит и возвращается заявителю после регистрации.

3.7. Конкурсная документация, поданная после проведения Конкурса и подведения его итогов возврату участникам не подлежит, за исключением подлинников, которые могут быть возвращены по письменному заявлению участника конкурсного отбора.

4. Конкурсная процедура

4.1. Предметом конкурсного отбора является определение муниципальных образований Ленинградской области, которым выделяются субсидии из средств областного бюджета Ленинградской области для приобретения (строительства) жилья педагогическим работникам и членам их семей муниципальных образовательных организаций Ленинградской области.

4.2. К участию в конкурсе на текущий год не допускаются муниципальные образования, не исполнившие свои обязательства по освоению ранее выделенных субсидий из бюджета Ленинградской области, в случае предоставления муниципальному образованию бюджетных средств по состоянию на 31 декабря предыдущего года.

4.3. Муниципальное образование, как участник конкурсного отбора, в случае возникновения вопросов по процедуре проведения конкурса вправе обратиться в Комитет в письменной форме по адресу: 191028, Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанка, дом 14, каб. 18.

4.4. Комитет, как организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней письменно отвечает на любой вопрос участника Конкурса, связанный с разъяснением по участию в Конкурсе получателей средств Программы.

4.5. Обмен информацией между Комитетом и участниками конкурсного отбора осуществляется в письменной или в электронной формах.

4.6. Организатор конкурса проверяет представленную муниципальными образованиями конкурсную документацию на предмет ее полноты, наличия всех подписей на документах, а также правильность и точность оформления с учетом требований настоящего Порядка.

4.7. Конкурсная документация, представленная муниципальными образованиями для участия в конкурсном отборе, считается по существу не отвечающей требованиям и отклоняется в случае, если:

отсутствуют или не заверены главой администрации муниципального образования документы, которые должны быть представлены за его подписью;

отсутствует доверенность на право подписания документации в случае, если такую документацию подписал не глава администрации муниципального образования;

отсутствует один или более из документов, обязательных к представлению и перечисленных в пунктах 3.1 настоящего Порядка;

документация, представленная муниципальным образованием для участия в конкурсном отборе, оформлена не в соответствии с главой 4 настоящего Порядка.

4.8. Оценивается только та конкурсная документация, которая была признана отвечающей требованиям настоящего Порядка.

4.9. Участник конкурсного отбора, конкурсная документация которого не соответствует требованиям настоящего Порядка, отстраняется от дальнейшего участия в Конкурсе решением Комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – Комиссия), о чем делается запись в протоколе.

4.10. Проведение конкурсного отбора и подведение итогов осуществляет Комиссия, созданная при Комитете на основании распоряжения Комитета.

4.11. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

4.12. Основными критериями, на основании которых оцениваются заявки и определяются победители конкурсного отбора на право получения субсидий из областного бюджета Ленинградской области, являются:

наличие муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых на протяжении более трех лет имеются вакансии по должностям педагогических работников;

преимущественное участие муниципальных образований в долевом строительстве жилого дома по отношению к покупке жилья пригодного для проживания на вторичном рынке;

наличие бюджетных средств из бюджета муниципального образования для финансирования приобретения жилья в муниципальную собственность для дальнейшего предоставления педагогическим работникам муниципальных организаций Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность.

4.13. Помимо основных критериев, на основании которых оцениваются заявки и определяются победители конкурсного отбора на право получения субсидий из областного бюджета Ленинградской области, перечисленных в пункте 4.12 настоящего Порядка, также учитываются следующие критерии:

отсутствие сведений, подтверждающих нецелевое использование муниципальным образованием ранее предоставляемых средств из областного бюджета Ленинградской области, в случае их представления в предыдущие годы.

размер долевого участия муниципального образования в финансировании предполагаемого к реализации мероприятия за счет собственных средств по отношению к сумме субсидий из областного бюджета на осуществление мероприятия.

4.14. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом заседания Комиссии.

4.15. Комитет, на основании решения Комиссии, в течение десяти рабочих дней формирует сводный (основной и резервный) список педагогических работников и членов их семей – участников реализации Программы в планируемом году, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и представляет его на рассмотрение и согласование комиссии по реализации жилищных программ в Ленинградской области, образованной постановлением Губернатора Ленинградской области от 20 июля 2011 года N 63-пг.

4.16. По результатам рассмотрения комиссией по реализации жилищных программ в Ленинградской области Комитет своим распоряжением утверждает сводный (основной и резервный) список.

4.17. Муниципальные образования, прошедшие конкурсный отбор в течение десяти рабочих дней после утверждения сводного (основного и резервного) списка представляют в Комитет заявку на выделение из областного бюджета Ленинградской области средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.18. Перечень муниципальных образований и распределение средств областного бюджета, предоставляемых для финансирования мероприятий по

обеспечению жильем педагогических работников и членам их семей в рамках реализации Программы, ежегодно утверждаются постановлением Правительства Ленинградской области.

5. Порядок формирования Комиссии и принятие ее решений

5.1. Комиссия по конкурсному отбору муниципальных образований Ленинградской области, получающих субсидии из средств областного бюджета для приобретения (строительства) жилья педагогическим работникам и членам их семей (далее - Комиссия) является постоянно действующим межведомственным рабочим органом, образованным в целях организации выполнения Программы.

5.2. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

5.3. По решению председателя комиссии на заседание комиссии могут быть приглашены эксперты и специалисты с правом совещательного голоса.

5.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение списков педагогических работников и членов их семей муниципальных образовательных организаций Ленинградской области, которым могут быть предоставлены жилые помещения в планируемом финансовом году, с распределением их в основной и резервный списки;

определение муниципальных образований, получателей субсидий из средств областного бюджета Ленинградской области для приобретения (строительства) жилья педагогическим работникам и членам их семей муниципальных образовательных организаций Ленинградской области.

5.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.6. Члены комиссии имеют право изложить особое мнение, которое заносится в протокол заседания комиссии или прикладывается на отдельном листе за подписью члена комиссии, представившего особое мнение.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, ответственным секретарем комиссии и членами комиссии.

В протоколе заседания комиссии указывается:

дата, время и место проведения заседания комиссии;

повестка дня заседания комиссии;

присутствующие на заседании постоянные и временные члены комиссии и(или) лица, их замещающие;

по каждому вопросу повестки дня заседания - сведения о рассматриваемых материалах, результаты обсуждения, решение комиссии, итоги голосования;

наличие или отсутствие особых мнений;

подписи председателя конкурсной комиссии, ответственного секретаря комиссии и членов комиссии.

5.8. Экземпляр протокола заседания Комиссии представляется на рассмотрение и согласование комиссии по реализации жилищных программ в Ленинградской области, образованной постановлением Губернатора Ленинградской области от 20 июля 2011 года N 63-пг.

5.9. Председатель конкурсной комиссии:

определяет повестку дня заседания комиссии, дату, время и место проведения заседания;

ведет заседание комиссии;

принимает решение о предоставлении статуса временного члена комиссии и о приглашении на заседание комиссии специалистов и экспертов;

подписывает протокол заседания комиссии;

дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, ответственному секретарю комиссии.

5.10. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет поручения председателя комиссии, в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.

5.11. Ответственный секретарь конкурсной комиссии:

выполняет поручения председателя конкурсной комиссии;

информирует постоянных и временных членов комиссии, а также приглашенных лиц о повестке дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания;

организует рассылку материалов к заседанию комиссии, а также копий протоколов заседаний комиссии членам комиссии и заинтересованным лицам;

обеспечивает хранение документов и материалов, связанных с деятельностью комиссии.

5.12. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

Глава администрации муниципального образования
УТВЕРЖДАЮ

(фамилия, инициалы) (подпись) _____
(дата) _____
Место печати _____

СПИСОК
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ и членов их семей - УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

в _____ (наименование муниципального образования)
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области"
В 20__ ГОДУ

N п/п	Данные о педагогических работников и членах их семей				Наименование муниципального образования (населенного пункта), выбранного для проживания	Наименование, дата, номер правового акта		Дата подачи заявле- ния на учас- тие в меро- прия- тиях Про- граммы	Способ обеспе- чения жильем (по- купка, стро- итель- ство)
	чис- ленный состав семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	название и реквизиты документа, удостовере- няющего личность	место работы (учебы), долж- ность, трудовай стаж		постановки на учет в качестве нуждающих- ся в улуч- шении жилищных условий до 1 марта 2005 года	признания не имеющи- ми жилья на терри- тории му- ниципаль- ного обра- зования, выбранного для прожи- вания		
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11

" " _____ 20__ года
(должность лица, сформировавшего список) (фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 2
к Порядку

(Форма)

ЗАЯВКА
НА ВЫДЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДСТВ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ (СТРОИТЕЛЬСТВА)
ЖИЛЬЯ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ и членов их семей- УЧАСТНИКОВ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ государственной программы
Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области"
В 20__ ГОДУ

Администрация муниципального образования _____
просит выделить из областного бюджета Ленинградской области средства на
софинансирование приобретения (строительства) жилья для педагогических
работников и членов их семей - участников мероприятий по обеспечению жильем
по договору найма специализированного жилого помещения в рамках
государственной программы Ленинградской области "Современное образование
Ленинградской области"

в размере _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Сообщаем, что на планируемый год в бюджете _____
(наименование муниципального образования)
на софинансирование приобретения (строительства) жилья планируется выделить
_____ рублей,
(цифрами и прописью)

что составляет _____ процентов расчетной (средней) стоимости жилья для
педагогических работников и членов их семей, включенных в список участников
Программы, для которых муниципальное образование намерено приобрести
(построить) жилье в планируемом году.

Глава администрации
муниципального образования _____
(подпись, дата) _____
(фамилия, инициалы)

Руководитель
комитета финансов
муниципального образования _____
(подпись, дата) _____
(фамилия, инициалы)

Место печати

