



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 июля 2010г. Санкт-Петербург № *39*

**Об утверждении
Положения об областном конкурсе
воспитательных программ оздоровительных
учреждений для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

В целях повышения качества социально-воспитательной и досуговой работы в учреждениях отдыха и оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и стимулирования профессиональной деятельности коллективов оздоровительных летних лагерей Ленинградской области к применению современных методов работы и повышению качества предоставляемых услуг, на основании Постановления Правительства Ленинградской области от 11 августа 2008 года № 238 «Об утверждении Положения о комитете общего и профессионального образования Ленинградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении областного конкурса воспитательных программ оздоровительных учреждений для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации согласно приложению.
2. Отделу социальной защиты и специальных учреждений (О.Ю. Проничева) довести настоящий приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений Ленинградской области.
3. Структурным подразделениям комитета общего и профессионального образования Ленинградской области руководствоваться вышеуказанным

положением при организации и проведении областного конкурса вожатых детских загородных стационарных лагерей Ленинградской области

4. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городского округа Ленинградской области руководствоваться вышеуказанным положением при организации и проведении областного конкурса воспитательных программ оздоровительных учреждений для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 24 июня 2013 года № 36 «Об утверждении Положения об областном конкурсе воспитательных программ оздоровительных учреждений для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области О.Ю. Проничеву.

Председатель комитета



С.В. Тарасов

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от «28» июля 2014 года № 39
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного конкурса воспитательных программ
оздоровительных учреждений для детей, находящихся в трудной жизненной
ситуации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру проведения областного конкурса воспитательных программ оздоровительных учреждений для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Конкурс).

1.2. Цель проведения Конкурса - выявление и поддержка программ, способствующих обновлению содержания отдыха, оздоровления, занятости, образования детей и подростков в летних оздоровительных учреждениях Ленинградской области всех типов, в соответствии с современным взглядом на психолого-педагогические основы воспитательного процесса.

1.3. Задачи проведения Конкурса:

поддержка перспективных идей и программ тематических и профильных смен для детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;

поддержка учреждений, педагогических коллективов по созданию и реализации вариативных программ тематических и профильных смен в оздоровительных учреждениях всех типов;

развитие услуг по оздоровлению, занятости и отдыху несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

лучшая программа загородного оздоровительного лагеря;

лучшая программа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. В Конкурсе принимают участие педагоги (авторы) государственных, муниципальных учреждений образования, культуры, спорта, социальной защиты населения, учреждений и предприятий всех форм собственности – работающие с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

2.2. От каждого учреждения отдыха и оздоровления Ленинградской области в Конкурсе может быть представлена не более одной программы.

2.3. Автором программы может быть один педагог или группа педагогов.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ КОНКУРСА

3.1. Воспитательные программы конкурса оцениваются по следующим критериям:

социальная значимость программы;

возможность развития программы;

комплексный характер программы (направленность на комплексное решение конкретных проблем в организации отдыха и оздоровления детей и подростков в летний период);

кадровое обеспечение программы (система подготовки кадров, привлечение специалистов различных ведомств);

предполагаемый социальный эффект программы (совершенствование форм отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации);

соответствие поставленных целей программы конечным результатам;

своевременная подготовка базы для реализации программы;

создание необходимых условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей и подростков;

наличие системы оздоровления детей и подростков;

популярность программы среди детей и подростков (промежуточные результаты внедрения программы, наличие отзывов, аналитических материалов, оценки административных органов, освещение в средствах массовой информации);

доля детей, охваченных данной программой.

3.2. Воспитательные программы конкурса оцениваются по вышеизложенным критериям по двух бальной шкале от 0 до 2-х баллов:

0 баллов – отсутствие данных по критерию либо недостаточность количественного показателя;

1 балл – неполное соответствие критерию либо средний количественный показатель;

2 балла – показатель ярко выражен.

3.3. Представленная программа должна соответствовать требованиям согласно приложению 1 к Положению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА, ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ

4.1. Конкурс проводится Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет) совместно с государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО).

4.2. Конкурс проводится в два этапа.

Дата и время проведения первого (муниципального) этапа Конкурса определяется распоряжением органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Ленинградской области.

Дата и время проведения второго (областного) этапа определяется распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской

области.

4.3. Первый (муниципальный) этап проводится органами местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с положениями, разработанными на основе настоящего Положения.

4.4. Положение об отборочных соревнованиях разрабатываются органами местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, осуществляющими управление в сфере образования.

4.5. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городского округа, осуществляющие управление в сфере образования в муниципальных районах Ленинградской области, подают заявки на участников второго (областного) этапа Конкурса по форме (приложение 2 к Положению) - одна заявка от учреждения отдыха и оздоровления по номинации: «лучшая программа загородного оздоровительного лагеря» и «лучшая программа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей».

4.6. Победитель первого (муниципального) этапа Конкурса становится участником второго (областного) этапа Конкурса, заявку для участия в котором необходимо направить в организационный комитет Конкурса в установленный срок согласно приложению 2 к Положению.

4.7. Второй (областной) этап по определению лучших воспитательных программ оздоровительных учреждений для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации проводится в установленный срок Комитетом.

4.8. К участию в Конкурсе не допускаются победители педагоги – авторы областных конкурсов за последние 2 года.

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

5.1. Для организации и проведения Конкурса создаётся организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет) и конкурсной комиссии, персональный состав которых ежегодно утверждается распоряжением Комитета

5.2. В состав Оргкомитета входят:

председатель Оргкомитета;

заместитель председателя Оргкомитета;

члены Оргкомитета;

секретарь Оргкомитета.

и формируются из:

представителей Комитета;

специалистов государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»;

специалисты органов исполнительной власти Ленинградской области;

специалисты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ленинградской области;

секретарь Оргкомитета выбирается из членов Оргкомитета путем голосования.

5.3. Функциями Оргкомитета являются:

внесение предложений по составу конкурсной комиссии;
обеспечение условий для работы областной конкурсной комиссии;
обеспечение освещения подготовки и хода Конкурса на сайте Комитета <http://edu.lenobl.ru> и в средствах массовой информации;
формирование информационной базы данных по материалам, представленным конкурсантами;
подготовка отчета по итогам проведения Конкурса;
определение порядка награждения победителя и лауреатов Конкурса;
организация публикации итогов Конкурса и лучших конкурсных материалов в электронных и печатных изданиях;
рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих при подготовке и проведении Конкурса

5.4. Председатель Оргкомитета:

осуществляет контроль за соблюдением данного Положения;
консультирует членов оргкомитета по вопросам проведения Конкурса;
имеет право делегировать часть своих полномочий заместителю;
организует публикацию итогов Конкурса и лучших конкурсных материалов в электронных и печатных изданиях.

5.5. Члены оргкомитета обязуются:

соблюдать данное Положение;
не пропускать заседания Оргкомитета без уважительных причин;
не использовать после завершения Конкурса, представленные документы, материалы и сведения без согласования с авторами программ.

5.6. Секретарь Оргкомитета обязуется:

регистрировать документы и материалы, поступившие на Конкурс;
направлять их председателю областной конкурсной комиссии;
оформлять протоколы заседаний Оргкомитета;
координировать работу Оргкомитета

5.7. Заседания Оргкомитета проводятся председателем Оргкомитета по мере необходимости, также могут проводиться выездные заседания Оргкомитета

5.8. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 утвержденного состава членов оргкомитета. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов оргкомитета.

5.9. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Оргкомитета.

6. ОБЛАСТНАЯ КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

6.1. Для экспертизы конкурсных материалов и оценки результатов Конкурса, принятия решения о победителе Конкурса Распоряжением Комитета ежегодно создается конкурсная комиссия.

6.2. В состав конкурсной комиссии входят:
председатель комиссии;

заместитель председателя;

секретарь конкурсной комиссии выбирается из членов конкурсной комиссии путем голосования;

члены комиссии, которые принимают участие в ее деятельности на общественных началах

члены конкурсной комиссии:

по предложению Оргкомитета членами конкурсной комиссии могут быть:

специалисты государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»;

специалисты органов исполнительной власти Ленинградской области;

специалисты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ленинградской области.

6.3. Функциями конкурсной комиссии являются:

проведение экспертной оценки документов и материалов, присланных на Конкурс,

оценка воспитательных программ на основании представленных материалов в соответствии с критериями оценки Конкурса

определение победителя и лауреатов Конкурса;

при необходимости осуществляется выезд членов конкурсной комиссии в загородные оздоровительные лагеря.

6.4. Председатель конкурсной комиссии обязан:

осуществляет контроль за соблюдением Положения;

консультирует членов комиссии по вопросам содержания Конкурса;

осуществлять руководство и координацию деятельность конкурсной комиссии;

распределять обязанности между членами конкурсной комиссии;

проводить заседания конкурсной комиссии;

предоставлять запрашиваемую Оргкомитетом информацию о результатах заседания конкурсной комиссии.

6.5. Председатель конкурсной комиссии имеет право делегировать часть своих обязанностей заместителю.

6.6. Члены конкурсной комиссии обязаны:

соблюдать данное Положение;

не использовать после завершения Конкурса, представленные документы, материалы и сведения без согласования с авторами программ;

оценивать документы и материалы, представленные на Конкурс;

определять победителей и лауреатов Конкурса;

осуществлять по итогам Конкурса отбор материалов для обобщения положительного опыта работы оздоровительных летних лагерей с целью публикации и распространения его в Ленинградской области.

6.7. Секретарь конкурсной комиссии обязан:

регистрировать документы и материалы, поступившие на Конкурс;

оформлять протоколы заседаний конкурсной комиссии;

координировать работу конкурсной комиссии.

6.7. Оценка материалов, представленных участниками Конкурса на 1 этапе Конкурса, осуществляется членами конкурсной комиссии методом экспертной оценки в строгом соответствии с критериями и процедурой оценки;

Документы и материалы, представленные на Конкурс, распределяются между членами конкурсной комиссии в порядке, исключающем возможность лоббирования интересов участника Конкурса (недопущение проверки конкурсных материалов муниципального образования, в котором работает или с которым постоянно сотрудничает член конкурсной комиссии по роду своей деятельности).

6.8. Конкурсная комиссия оставляет за собой право не присуждать статус победителя никому.

6.9. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

6.10. Результаты конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем конкурсной комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, ответственным секретарем комиссии и членами комиссии.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

7.1. По сумме баллов II этапа Конкурса определяется победитель и два лауреата Конкурса. Выявление победителя и лауреатов производится по результатам заседания областной конкурсной комиссии. Решение областной конкурсной комиссии утверждается распоряжением Комитета.

7.2. Участникам Конкурса вручаются дипломы участника.

7.3. Чествование победителей и лауреатов Конкурса проводится во время проведения областного слёта вожатых и педагогов детских оздоровительных лагерей.

Требования к содержанию пояснительной записки по описанию конкурсной программы

Конкурсная программа должна соответствовать следующим требованиям:

конкретность формулировки воспитательных задач без общих декларативных призывов;

педагогическая обоснованность планируемой работы, соответствие форм и средств воспитательной работы возрастным особенностям детей, уровня и прогноза развития детского коллектива, реальность и разумная насыщенность программы;

учет интересов детей и подростков, особенности формирования личности современного ребёнка, создание условий для выбора различных видов, форм деятельности, своей позиции в планируемой работе;

соответствие воспитательных дел поставленным воспитательным задачам;

традиции учреждения отдыха и данного воспитательского коллектива;

обеспечение преемственности, систематичности и последовательности в воспитании учащихся (каждое последующее мероприятие должно стать продолжением предыдущего и основываться на достигнутых воспитательных результатах);

разнообразие средств воспитания, форм и методов воспитательной работы в учреждении отдыха и оздоровления и их соответствие задачам воспитательной работы, направленным на развитие различных интересов и способностей детей;

учет возможностей педагогического коллектива и предложений воспитателей и вожатых;

текущая социальная ситуация (положение и общественно значимые события в отряде, учреждении отдыха и оздоровления, районе, городе, стране, мире);

система и координации всех субъектов воспитания: директора, его заместителей, воспитателей, вожатых, коллектива детей и подростков, родителей;

согласованность действий членов коллектива при достижении целей и задач;

обеспечение согласованного решения вопросов о единых педагогических требованиях к воспитанникам.

В пояснительной записке необходимо осветить ряд вопросов:

1. Актуальность программы.
2. Цель программы.
3. Задачи программы.
4. Предполагаемый результат программы.

-
5. Формы и методы работы по программе.
 6. Наличие программы дополнительного образования детей и подростков и её описание.
 7. Описание партнерского компонента (учреждения-партнеры, привлеченные кадры и т.д.).
 8. План-сетка программы.
 9. Приложения:
 - графики, схемы;
 - учебно-тематические планы занятий;
 - художественно-графические, дизайнерские приложения.

**Заявка на участие во втором (областном) этапе конкурса
воспитательных программ оздоровительных
учреждений для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

(наименование муниципального образования)

1	Полное название программы	
2	Заявляемая номинация	
3	Автор(ы) программы	
4	Руководитель программы	
5	Район, представивший программу	
6	Название организации, проводящей программу	
7	Адрес организации	
8	Телефон, факс, e-mail	
9	Форма проведения программы	
10	Цель программы	
11	Специализация программы	
12	Сроки проведения программы	
13	Количество смен	
14	Место проведения	
15	Общее количество детей-участников за смену	
16	Общее количество участников (детей) за сезон	
17	География участников	
18	Условия участия в программе	
19	Наиболее важные публикации о программе	
20	Наиболее важная по мнению участника информация о программе	

Лицо, ответственное за проведение Конкурса в муниципальном районе:

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Руководитель органа местного самоуправления
Ленинградской области,
уполномоченного на проведение
мероприятий по отдыху
и оздоровлению детей
