



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 марта 2015 г. Санкт-Петербург № 10

Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат и оказания материальной помощи руководителям профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области

В целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности" приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат и оказания материальной помощи руководителям профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (приложение 1).

2. Утвердить Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области, и их руководителей (приложение 2).

3. Признать утратившими силу приказы комитета общего и профессионального образования Ленинградской области:

от 20 сентября 2012 года № 37 "Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат и оказания материальной помощи руководителям профессиональных образовательных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области";

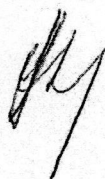
от 22 мая 2013 года № 32 «О внесении изменений в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20 сентября 2012 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат и оказания материальной помощи руководителям профессиональных образовательных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области»;

от 18 ноября 2013 года № 71 «О внесении изменений в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20 сентября 2012 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат и оказания материальной помощи руководителям профессиональных образовательных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области»;

от 17 марта 2014 года № 13 «О внесении изменений в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20 сентября 2012 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат и оказания материальной помощи руководителям профессиональных образовательных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета В.В. Ярмолика.

Председатель комитета



С.В. Тарасов

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от «24» ___ 03 ___ 2015 года № ___ 10 ___
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления стимулирующих выплат и оказания материальной помощи руководителям профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Положение), устанавливает порядок и условия предоставления стимулирующих выплат руководителям профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - руководители, образовательные организации, Комитет).

II. Порядок установления стимулирующих выплат

2. Оценка эффективности и результативности деятельности образовательных организаций и их руководителей, а также установление размеров стимулирующих выплат и материальной помощи руководителям осуществляется не реже 2 раз в год созданной при Комитете комиссией по установлению стимулирующих выплат руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных Комитету (далее - комиссия).

3. Состав комиссии утверждается распоряжением Комитета.

4. Заседания комиссии проводятся по представлению председателя Комитета, (заместителя председателя Комитета) оформляются протоколами

заседания комиссии.

5. Руководитель образовательной организации до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в соответствующее структурное подразделение Комитета материалы для оценки деятельности образовательной организации и его руководителя за отчетный период в соответствии с утвержденными критериями и показателями эффективности и результативности деятельности профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования, подведомственных Комитету, и их руководителей.

6. Соответствующее структурное подразделение Комитета:
производит предварительную оценку деятельности образовательной организации;

производит проверку представленных материалов;

направляет в комиссию обобщенные материалы по деятельности образовательной организации за отчетный период;

готовит проект распоряжения Комитета об установлении стимулирующих выплат руководителям на очередной период.

7. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций на основании представленных материалов. Подготовка протокола заседания комиссии осуществляется секретарем комиссии.

8. Размер стимулирующих выплат устанавливается в процентах к должностному окладу руководителя, установленному трудовым договором.

9. Руководителям, проработавшим неполный отчетный период, исчисление стимулирующих выплат производится пропорционально отработанному времени.

10. Вновь назначенным руководителям или исполняющим обязанности руководителя стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с выплатами, установленными на отчетный период руководителю, ранее занимавшему должность.

11. Руководителям вновь созданных образовательных организаций стимулирующие выплаты устанавливаются распоряжением Комитета в соответствии с решением, принимаемым комиссией.

12. Стимулирующие выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы и учитываются во всех случаях исчисления средней заработной платы.

13. Размер стимулирующей выплаты руководителю снижается до истечения установленного распоряжением Комитета срока:

за нарушение руководителем трудовой дисциплины;

за предоставление недостоверной информации или несвоевременное предоставление запрашиваемой Комитетом информации;

при несоблюдении сроков предоставления бухгалтерской и финансовой отчетности;

при нарушении сроков и порядка освоения бюджетных средств;

при наличии задолженности по налогам и сборам;
за невыполнение приказов, распоряжений Комитета, а также поручений
председателя Комитета;

при наличии у руководителя административного наказания.

14. При наличии неисполненных в установленный срок предписаний
контролирующих и надзорных органов сумма выплаты снижается на 10% до
выполнения соответствующего предписания и восстанавливается до ранее
установленного размера при предоставлении подтверждающих документов.

15. В случае несоответствия материалов официального сайта
образовательной организации требованиям постановления Правительства
Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении
Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления
информации об образовательной организации», при несвоевременном
обновлении материалов официального сайта образовательной организации
сумма выплаты снижается на 10% и восстанавливается до ранее
установленного размера при приведении официального сайта в соответствие
с требованиями указанного постановления.

16. При установлении фактов нецелевого использования бюджетных
средств стимулирующие выплаты прекращаются до устранения нарушения.

17. Стимулирующие выплаты на очередной период не выплачиваются
руководителям образовательных организаций, не обеспечивших выполнение
государственного задания, установленного образовательной организации (по
итогам отчета о выполнении государственного задания за очередной
квартал).

18. В случае недостижения показателя, определяющего отношение
среднемесячной заработной платы профессорско-преподавательского
состава, научных работников, преподавателей и мастеров производственного
обучения к среднемесячной заработной плате по Ленинградской области,
установленного распоряжением Правительства Ленинградской области от 24
апреля 2013 года № 179-р "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной
карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на
повышение эффективности образования и науки в Ленинградской области"
(далее - распоряжение Правительства), размер стимулирующей выплаты,
устанавливаемой на очередной период, сокращается вдвое. В случае
недостижения иных показателей, установленных распоряжением
Правительства, размер выплаты снижается на четверть.

19. Снижение, прекращение или восстановление стимулирующей
выплаты производится на основании распоряжения Комитета с указанием
причины.

20. Руководителям образовательных организаций, исполняющим
обязанности председателя и сопредседателя Президиума Совета директоров
профессиональных образовательных организаций Ленинградской области
устанавливается ежемесячная надбавка в размере 50% от должностного
оклада, председателям комиссий Совета директоров – 30 %.

21. Руководителям профессиональных образовательных организаций, осуществляющих обучение по программам профессиональной подготовки, осуществляется ежемесячная доплата в размере 4% от должностного оклада за каждую группу обучающихся количеством не менее 15 человек, но не более 20%.

22. Руководителям профессиональных образовательных организаций устанавливается надбавка в размере до 2% (двух процентов) от доходов профессиональной образовательной организации в квартал, полученных от иной приносящей доход деятельности (предоставление платных дополнительных образовательных услуг, сдача внаем для временного проживания меблированных комнат, производство).

23. Порядок выплаты руководителям образовательных организаций надбавки от доходов образовательной организации, полученных от иной приносящей доход деятельности, устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

24. При наличии оснований в целях поощрения руководителей за выполненную работу им выплачиваются премиальные выплаты в размере одного должностного оклада:

за выполнение особо важных и срочных работ, а также по итогам работы (за месяц, период, полугодие, 9 месяцев, год);

за активное участие в разработке и реализации образовательных проектов и программ развития профессионального образования федерального и регионального уровней;

за организацию и проведение областного и(или) международного конкурса профессионального мастерства (по номинациям);

за организацию на базе образовательной организации летнего отдыха обучающихся;

за участие в организации и проведении мероприятий регионального и федерального уровней.

25. В связи с юбилейной датой руководителя (50 лет, 55 лет, 60 лет, 70 лет), а также в связи с выходом на пенсию руководителю выплачивается единовременное вознаграждение в размере одного должностного оклада.

26. Стимулирующие и премиальные выплаты, а также выплаты единовременного вознаграждения руководителям образовательных организаций осуществляются в пределах фонда оплаты труда, установленного образовательной организацией.

27. Решение о премиальных выплатах принимается комиссией по представлению начальника соответствующего структурного подразделения Комитета, оформляется протоколом заседания комиссии. В соответствии с протоколом заседания комиссии издается распоряжение Комитета.

III. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

27. Единовременная выплата руководителю при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании заявления руководителя, согласованного с начальником соответствующего структурного подразделения Комитета, устанавливается распоряжением Комитета и осуществляется из фонда оплаты труда образовательной организации в размере одного должностного оклада.

28. В целях социальной поддержки руководителей в течение календарного года материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачивается:

на лечение в случае длительной болезни;

при наступлении несчастного случая;

в случае смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители).

29. Выплата материальной помощи производится на основании заявления руководителя, согласованного с начальником соответствующего структурного подразделения Комитета, и устанавливается распоряжением Комитета.

30. Материальная помощь и единовременная выплата к отпуску вновь принятым руководителям выплачиваются пропорционально отработанному времени в расчетном году.

31. Руководителям, уволенным в течение расчетного года, материальная помощь и единовременная выплата к отпуску выплачиваются за фактически отработанное время (за исключением случаев увольнения за нарушение служебной дисциплины).

IV. Заключительные положения

32. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

33. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

УТВЕРЖДЕНО
 приказом комитета общего
 и профессионального образования
 Ленинградской области
 от «___» _____ 2015 года № _____
 (приложение 2)

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности и результативности деятельности профессиональных
образовательных организаций, образовательных организаций высшего
образования, образовательных организаций дополнительного
профессионального образования, подведомственных комитету общего и
профессионального образования Ленинградской области,
и их руководителей

1. Образовательные организации высшего образования			
1.1. Основная деятельность			
1.	Выполнение контрольных цифр приема граждан по профессиям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области (не менее 100% от установленных контрольных цифр приема)	20%	Копии приказов о зачислении на первый курс
2.	Участие в реализации государственной программы «Современное образование Ленинградской области», Пилотной программы проекта «Подготовка рабочих кадров для социально-экономического развития Ленинградской области, в части касающейся	10%	Письменный отчет руководителя, протоколы заседаний рабочих групп, комиссий
3.	Публикационная активность образовательной организации, положительная динамика цитирования статей в индексируемых системах цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ	10%	Информация с официального сайта Научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru

4.	Увеличение количества научных статей, опубликованных в индексируемых системах цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ	10%	Информация с официального сайта Научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru
5.	Наличие научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией (по 5% за каждый журнал, но не более 10%)	10%	Письменный доклад руководителя
6.	Количество обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (не профильной направленности, по 1% за каждые 25 человек, но не более 5%)	1-5%	Письменный отчет руководителя, копии приказов о зачислении (учитывается количество обучающихся, завершивших обучение в отчетном периоде)
7.	Своевременное и качественное предоставление данных в автоматические информационные системы (федеральная информационная система единого государственного экзамена и приема, федеральная база данных о выданных документах об образовании)	7%	Информация соответствующих систем
8.	Отсутствие выпускников образовательной организации текущего года и предшествующего года, поставленных на учет в центрах занятости населения за отчетный период	10%	Справка из центра занятости населения соответствующего муниципального района, данные комитета по труду и занятости населения Ленинградской области
9.	Доля обучающихся (студентов), принявших участие в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях регионального, всероссийского, международного уровней (не менее 10% от общего количества обучающихся за отчетный период)	3%	Письменный отчет руководителя, копии приказов (распоряжений) об участии обучающихся (студентов) в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях
10.	Доля обучающихся (студентов) – победителей и призеров конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований регионального, всероссийского, международного уровней (2% от общего количества обучающихся за отчетный период)	4%	Письменный отчет руководителя, копии приказов (распоряжений) об итогах конкурсов с поименным указанием победителей и призеров, а также указанием названия

			и уровня конкурса
11.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам (не менее 1% от общей численности студентов очной формы обучения)	4%	Письменный отчет руководителя, копии приказов о зачислении
12.	Разработка и реализация новых форм организации образовательного процесса, использование современных образовательных технологий	10%	Письменный отчет руководителя
1.2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина			
13.	Соблюдение сроков и предоставления отчетности, отсутствие замечаний	10%	Информация руководителей структурных подразделений комитета
14.	Отсутствие замечаний в части предоставления информации по отдельным запросам Комитета	10%	Информация руководителей структурных подразделений комитета
15.	Организация внутреннего финансового контроля в организации	10%	Письменный доклад руководителя, копии нормативных актов
16.	Наличие необоснованных остатков бюджетных средств на счетах образовательной организации	минус 10%	Финансовые отчеты по итогам года, квартала (по информации отдела финансирования и бухгалтерского учета)
17.	Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по налогам и сборам на 1 января текущего года	минус 10%	Финансовые отчеты по итогам года, квартала (по информации отдела финансирования и бухгалтерского учета)
1.3. Деятельность, направленная на работу с кадрами			
18.	Доля педагогических сотрудников, профессорско-преподавательского состава, прошедших стажировки, включая повышение	10%	Письменный отчет руководителя, свидетельства,

	квалификации, продолжительностью не менее 10 рабочих дней в год, в общей численности педагогических сотрудников (не менее 37% от общего числа педагогических сотрудников за год)		сертификаты, иные документы, подтверждающие прохождение стажировок, повышения квалификации
19.	Доля работников из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень, в общей численности педагогических работников (не менее 50%)	13%	Письменный отчет руководителя

1.4. Деятельность по развитию материально-технической базы, обеспечение информационной открытости образовательного процесса

20.	Наличие в образовательной организации образовательной среды, доступной для получения профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья	10%	Письменный отчет руководителя (информация предоставляется в сроки, установленные нормативным актом Комитета), фотоматериалы
21.	Наличие подключения к электронным библиотекам	10%	Письменный отчет руководителя
22.	Наличие в библиотечном фонде учебников, методических пособий в расчете на одного обучающегося (студента) сроком издания не старше 5 лет (не менее 100%)	5%	Письменный отчет руководителя
23.	Наличие филиалов образовательной организации, осуществление образовательной деятельности на двух и более площадках	10%	Письменный отчет руководителя
24.	Соответствие материалов официального сайта образовательной организации требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582, своевременное обновление материалов сайта	3%	Материалы официального сайта образовательной организации
25.	Наличие общежития (от 1 до 3% в зависимости от количества проживающих в нем студентов)	до 30 человек – 2%; до 70 человек – 4%; свыше 70 человек – 6%	Письменный отчет руководителя
	ИТОГО:	200%	

2. Профессиональные образовательные организации:

2.1. Основная деятельность профессиональной образовательной организации

1.	Выполнение контрольных цифр приема граждан по профессиям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области (не менее 100% от установленных контрольных цифр приема)	10%	Копии приказов о зачислении на первый курс
2.	Участие в реализации государственной программы «Современное образование Ленинградской области», Пилотной программы проекта «Подготовка рабочих кадров для социально-экономического развития Ленинградской области»	8%	Письменный отчет руководителя, протоколы заседаний рабочих групп, комиссий
3.	Эффективность деятельности образовательной организации согласно системе рейтинговой оценки, проводимой в соответствии с приказом комитета от 12 сентября 2013 года №57 «Об определении рейтинга профессиональных образовательных организаций Ленинградской области» (за места в рейтинге с 1 по 8 включительно)	За 1 - 4 места в рейтинге - 5%; За 5-8 места в рейтинге – 3%	Информация оператора рейтинга, сводная таблица результатов
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя, признанных обоснованными, судебных разбирательств в отношении образовательной организации и/или руководителя	2%	Документы, поступающие в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
5.	Количество обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (по 1% за каждые 25 человек, но не более 5%)	1-5%	Письменный отчет руководителя, копии приказов о зачислении (учитывается количество обучающихся, завершивших обучение в отчетном периоде)
6.	Своевременное и качественное предоставление данных в автоматические информационные системы (федеральная информационная система единого государственного экзамена и приема, федеральная база данных о выданных документах об образовании)	5%	Информация соответствующих систем
7.	Доля выпускников образовательной организации, получивших разряды, классы категории выше установленных (в соответствии с показателем, установленным образовательной организации на текущий год государственным заданием)	2%	Письменный отчет руководителя

8.	Доля выпускников образовательной организации, получивших диплом об окончании образовательной организации (не менее 100%)	2%	Письменный отчет руководителя
9.	Доля выпускников текущего года от ранее принятых на первый курс, (не менее 96%), отсутствие обучающихся (студентов), отчисленных из образовательной организации за отчетный период за исключением случаев отчисления по уважительным причинам	5%	Письменный отчет руководителя
10.	Отсутствие выпускников образовательной организации текущего года и предшествующего года, поставленных на учет в центрах занятости населения за отчетный период	2%	Справка из центра занятости населения соответствующего муниципального района, данные комитета по труду и занятости населения Ленинградской области
11.	Отсутствие обучающихся (студентов), состоящих на учете в Ленинградском областном наркологическом диспансере	3%	Справка из Ленинградского областного наркологического диспансера
12.	Снижение количества правонарушений обучающихся (студентов) за отчетный период (без учета студентов, принятых на первый курс в текущем году)	4%	Письменный отчет руководителя, справка ОВД
13.	Наличие фактов совершения студентами образовательной организации преступлений, совершенных в отчетный период	минус 25%	Материалы, представленные Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области
14.	Доля обучающихся (студентов), принявших участие в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях регионального, всероссийского, международного уровней (не менее 10% от общего количества обучающихся за отчетный период)	3%	Письменный отчет руководителя, копии приказов (распоряжений) об участии обучающихся (студентов) в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях

15.	Доля обучающихся (студентов) – победителей и призеров конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований регионального, всероссийского, международного уровней (2% от общего количества обучающихся за отчетный период)	2%	Письменный отчет руководителя, копии приказов (распоряжений) об итогах конкурсов с поименным указанием победителей и призеров, а также указанием названия и уровня конкурса
16.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам (не менее 1% от общей численности студентов очной формы обучения)	2%	Письменный отчет руководителя, копии приказов о зачислении
17.	Наличие в образовательной организации музея, задействованного в образовательном процессе и соответствующего современным требованиям	2%	Письменный доклад руководителя с описанием основных результатов деятельности
18.	Разработка и реализация новых форм организации образовательного процесса, использование современных образовательных технологий	5%	Письменный отчет руководителя
2.2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина			
19.	Соблюдение сроков и предоставления отчетности, отсутствие замечаний	4%	Информация руководителей структурных подразделений комитета
20.	Отсутствие замечаний в части предоставления информации по отдельным запросам Комитета	2%	Информация руководителей структурных подразделений комитета
21.	Организация внутреннего финансового контроля в организации	2%	Письменный доклад руководителя, копии нормативных актов
22.	Наличие необоснованных остатков бюджетных средств на счетах образовательной организации	минус 10%	Финансовые отчеты по итогам года, квартала (по информации отдела финансирования и бухгалтерского учета)
23.	Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по налогам и сборам на 1 января текущего года	минус 10%	Финансовые отчеты по итогам года, квартала (по информации отдела

			финансирования и бухгалтерского учета)
2.3. Деятельность, направленная на работу с кадрами			
24.	Доля педагогических сотрудников профессиональных образовательных организаций, прошедших стажировки, включая повышение квалификации, продолжительностью не менее 10 рабочих дней в год, в общей численности педагогических сотрудников (не менее 37% от общего числа педагогических сотрудников за год)	2%	Письменный отчет руководителя, свидетельства, сертификаты, иные документы, подтверждающие прохождение стажировок, повышения квалификации
25.	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников (не менее 70%)	2%	Письменный отчет руководителя
2.4. Деятельность по развитию материально-технической базы, обеспечение информационной открытости образовательного процесса			
26.	Наличие в образовательной организации образовательной среды, доступной для получения профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья	8%	Письменный отчет руководителя (информация предоставляется в сроки, установленные нормативным актом Комитета), фотоматериалы
27.	Наличие в библиотечном фонде учебников, методических пособий в расчете на одного обучающегося (студента) сроком издания не старше 5 лет (не менее 100%)	2%	Письменный отчет руководителя
28.	Наличие филиалов образовательной организации, осуществление образовательной деятельности на двух и более площадках	4%	Письменный отчет руководителя
29.	Соответствие материалов официального сайта образовательной организации требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582, своевременное обновление материалов сайта	4%	Материалы официального сайта образовательной организации
30.	Наличие общежития (от 1 до 3% в зависимости от количества проживающих в нем студентов)	до 30 человек – 1%; до 70 человек – 2%; свыше 70 человек – 3%	Письменный отчет руководителя
	ИТОГО:	100%	

Образовательные организации дополнительного профессионального образования**3. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной****институт развития образования»****3.1. Основная деятельность**

1.	Выполнение контрольных цифр приема и выпуска педагогических работников образовательных организаций региона по дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) в соответствии с показателями Государственного задания, характеризующими объем государственной услуги за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области (не менее 100% от установленных контрольных цифр приема)	20%	Копии приказов о зачислении и выпуске слушателей дополнительных профессиональных программ
2.	Качественное исполнение мероприятий государственной программы «Современное образование Ленинградской области»	8%	Письменный отчет руководителя, протоколы заседаний рабочих групп, комиссий
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя, признанных обоснованными, судебных разбирательств в отношении образовательной организации и/или руководителя	2%	Документы, поступающие в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
4.	Количество обучающихся по дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) непедагогических работников социальной сферы (по 1% за каждые 25 человек, но не более 5%)	1-5%	Письменный отчет руководителя, копии приказов о зачислении и выпуске (учитывается количество обучающихся, завершивших обучение в отчетном периоде)
5.	Функционирование коллегиальных органов управления образовательной организацией, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	2%	Протоколы заседаний коллегиальных органов управления, действующих в соответствии с уставом образовательной организации
6.	Наличие вновь разработанных дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации) по востребованным инновационным направлениям, по которым осуществляется подготовка слушателей из числа педагогических работников	5%	Справка по вновь разработанным и реализуемым программам

7.	Наличие положительной динамики удовлетворенности слушателей, обучающихся (обучавшихся) по дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) качеством их реализации по результатам ежеквартального мониторинга.	5%	Аналитическая справка по результатам мониторинга
8.	Наличие разработанных и рекомендованных к внедрению методических разработок, методических рекомендаций, информационно-методических материалов и писем по сопровождению введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Проведение ежемесячных, ежеквартальных семинаров, круглых столов и консультаций по федеральным государственным образовательным стандартам	5%	Справка по разработанным материалам, проведенным мероприятиям.
9.	Наличие у образовательной организации статуса Федеральной инновационной, стажировочной площадки и реализуемых в рамках их деятельности дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации) для педагогических работников других субъектов Федерации	20%	Заверенная выписка из приказа о создании ФИП (ФСП)
10.	Своевременная и качественная разработка материалов по методическому обеспечению проведения муниципального и регионального туров предметных олимпиад	10%	Письменный отчет руководителя
11.	Своевременная и качественная разработка материалов по организационно-методическому сопровождению конкурсов профессионального мастерства для педагогических работников, конкурсов для образовательных организаций	10%	Письменный отчет руководителя
12.	Наличие и реализация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации) в режиме дистанционного обучения, электронного обучения	5%	Письменный отчет руководителя
13.	Наличие и реализация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации) в режиме персонифицированной накопительной системы	5%	Письменный отчет руководителя
14.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным инновационным направлениям, реализуемым в региональной системе образования, в общем количестве реализуемых дополнительных	5%	Письменный отчет руководителя

	профессиональных программ (не менее 90%)		
15.	Наличие и использование в образовательной деятельности инновационных форм повышения квалификации педагогических работников, иных категорий работников социальной сферы (персональные стажировки, выполнение и защита инновационных проектов, и др.)	5%	Письменный отчет руководителя
16.	Проведение в истекшем календарном году международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций по приоритетным инновационным направлениям, реализуемым в региональной системе образования (1% за каждое мероприятие)	не более 10%	Письменный отчет руководителя
17.	Наличие и использование материалов (анкет, тестов) для определения эффективности деятельности в послекурсовой период педагогических работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовки и повышения квалификации)	5%	Письменный отчет руководителя
18.	Наличие и использование в системе внутреннего контроля, оценки и обеспечения качества реализации дополнительных профессиональных программ (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) материалов (анкет, тестов, контрольных карт)	5%	Письменный отчет руководителя
3.2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина			
19.	Соблюдение сроков предоставления отчетности, отсутствие замечаний	4%	Информация руководителей структурных подразделений комитета
20.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника (не менее 100 тыс. руб.)	10%	Финансовые отчеты по итогам года, квартала (по информации отдела финансирования и бухгалтерского учета)
21.	Отсутствие замечаний в части предоставления информации по отдельным запросам Комитета	2%	Информация руководителей структурных подразделений комитета

22.	Организация внутреннего финансового контроля в организации	2%	Письменный доклад руководителя, копии нормативных актов
23.	Наличие необоснованных остатков бюджетных средств на счетах образовательной организации	минус 10%	Финансовые отчеты по итогам года, квартала (по информации отдела финансирования и бухгалтерского учета)
24.	Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по налогам и сборам на 1 января текущего года	минус 10%	Финансовые отчеты по итогам года, квартала (по информации отдела финансирования и бухгалтерского учета)
25.	Достижение установленных ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы работников образовательной организации дополнительного профессионального образования, относимых к основному персоналу, со средней заработной платой в Ленинградской области (в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2013 года № 179-р)	5%	Финансовые отчеты по итогам года, квартала (по информации отдела финансирования и бухгалтерского учета)
3.3. Деятельность, направленная на работу с кадрами			
26.	Наличие плана и организация внутрифирменного обучения по повышению квалификации профессорско - преподавательского состава (с охватом не менее 50% от списочного состава профессорско - преподавательского состава)	5%	Письменный отчет руководителя
27.	Доля научно-педагогических работников, имеющих ученые степени, ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников (не менее 70%)	2%	Письменный отчет руководителя
28.	Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за истекший календарный год (по 1 % за 1 чел.)	не более 5 %	Письменный отчет руководителя
3.4. Деятельность по развитию материально-технической базы, обеспечение информационной открытости образовательного процесса			
29.	Создание и использование в образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) новых объектов образовательной	8%	Письменный отчет руководителя

	инфраструктуры		
30.	Подготовка и выпуск тиражом не менее 200 экз. в течение календарного года учебников, учебных и учебно-методических пособий для обеспечения реализации дополнительных профессиональных программ (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), реализации в общеобразовательных организациях региона образовательных программ в соответствии с ФГОС, а также по вновь вводимым (экспериментальным) предметам, курсам (1% за 1 наименование)	не более 7%	Письменный отчет руководителя
31.	Наличие филиалов образовательной организации, осуществление образовательной деятельности на двух и более площадках	4%	Письменный отчет руководителя
32.	Соответствие материалов официального сайта образовательной организации требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582, своевременное обновление материалов сайта	4%	Материалы официального сайта образовательной организации
33.	Наличие экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного одновременно обучающегося слушателя (не менее 10)	5%	Письменный отчет руководителя
34.	Наличие электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) для обеспечения реализации дополнительных профессиональных программ (профессиональной переподготовки) (не менее 1 на 1 программу)	2%	Письменный отчет руководителя
35.	Наличие общежития (от 1 до 3% в зависимости от количества проживающих в нем слушателей)	до 30 человек – 1%; до 70 человек – 2%; свыше 70 человек – 3%	Письменный отчет руководителя
	ИТОГО:	200%	

4. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

4.1. Основная деятельность

1.	Выполнение государственного задания установленного образовательной организации (не менее 95% от установленных показателей)	20%	Копии приказов о зачислении на обучение
2.	Участие в реализации государственных программ Ленинградской области, Российской Федерации, прочих образовательных проектах	10%	Письменный отчет руководителя, протоколы заседаний рабочих групп, комиссий
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя, признанных обоснованными, судебных разбирательств в отношении образовательной организации и/или руководителя	5%	Документы, поступающие в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
4.	Доля выпускников образовательной организации очной формы обучения, трудоустроившихся после окончания обучения по полученной профессии (50% и более)	10%	Справки с места работы выпускников
5.	Функционирование коллегиальных органов управления образовательной организацией, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	5%	Протоколы заседаний коллегиальных органов управления, действующих в соответствии с уставом образовательной организации
6.	Разработка и реализация новых форм организации образовательного процесса, использование современных образовательных технологий	5%	Письменный отчет руководителя
4.2. Финансово-экономическая деятельность образовательной организации			
7.	Соблюдение сроков и предоставления отчетности, отсутствие замечаний	4%	Информация руководителей структурных подразделений комитета
8.	Отсутствие замечаний в части предоставления информации по отдельным запросам Комитета	3%	Информация руководителей структурных подразделений комитета

9.	Организация внутреннего финансового контроля в организации	3%	Письменный доклад руководителя, копии нормативных актов
10.	Наличие задолженности по налогам и сборам на 1 января текущего года	минус 10%	Финансовые отчеты по итогам года, квартала (по информации отдела финансирования и бухгалтерского учета)
4.3. Деятельность по развитию материально-технической базы, обеспечение информационной открытости образовательного процесса			
11.	Соответствие материалов официального сайта образовательной организации требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582, своевременное обновление материалов сайта	10%	Материалы официального сайта образовательной организации
12.	Осуществление информационно-просветительской деятельности для обобщения и распространения опыта работы образовательной организации по вопросам обучения, воспитания и развития лиц с ограниченными возможностями здоровья	10%	Письменный отчет руководителя
	Организация и проведение методических, научно-методических семинаров, тренингов, исследований, прочих мероприятий	5% (за каждое проведенное в отчетный период мероприятие, но не более 15%)	Письменный отчет руководителя
	ИТОГО:	100%	