



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04 июля 2015 г.

Санкт-Петербург

№

26

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области, а также подведомственных ему казенных
учреждений**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, а также подведомственных ему казенных учреждений, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 17 ноября 2010 года № 345 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, а также подведомственных ему казенных учреждений».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С.В.Тарасов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от 09.06.15 N 86

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
КОМИТЕТА
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
А ТАКЖЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 161, 217, 221, и 242 Бюджетного кодекса РФ и приказами Минфина России от 1 июля 2013 года N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», от 20 ноября 2007 г. N 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» (в редакции приказа Минфина РФ от 30.07.2010 N 84н) и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет), а также подведомственных ему казенных учреждений (далее – Порядок).

1.2. Термины и понятия, применяемые в Порядке:

казенное учреждение (далее – Учреждение) - государственное учреждение, осуществляющее оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов), финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы;

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

бюджетная смета (далее - смета) - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году;

средства, полученные от приносящей доход деятельности, - средства, полученные подведомственными учреждениями из источников, образование и расходование которых установлены законодательными актами, решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных и Ленинградских областных органов исполнительной власти, учредительными документами учреждений и

гражданско-правовыми договорами.

2. Составление и утверждение бюджетных смет

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

2.3. Комитет вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

2.4. Смета составляется Учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку

2.5. Смета составляется Учреждением на основании согласованных Комитетом на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность Учреждения, и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.6. Сметы составляются в двух экземплярах, утверждаются руководителем Учреждения и заверяются печатью Учреждения.

2.7. Сметы и расшифровки к ним подписываются руководителем экономической службы или главным бухгалтером Учреждения.

2.8. Сметы в части, предусмотренной ведомственной бюджетной росписью Комитету как распорядителю и получателю бюджетных средств, утверждаются председателем Комитета.

2.9. Один экземпляр смет, утвержденных в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, Учреждение представляет в планово-экономический отдел Комитета в течение одного месяца с даты доведения до Учреждения лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.10. Ответственность за целевым и эффективным использованием бюджетных средств возлагается на руководителей подведомственных учреждений.

2.11. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы учреждения на очередной финансовый год по форме (приложение 2) и обоснования расчетов на очередной финансовый год.

2.12. Порядок и сроки формирования проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период ежегодно доводятся до Учреждений Комитетом.

3. Требования к ведению бюджетных смет

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Учреждению в установленном порядке объемов соответствующих

лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус" в случае изменений:

- доведенного Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
- распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи Комитета как главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
- распределения сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Комитета как главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- распределения сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Комитета как главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Комитета.

3.4. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем Учреждения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Процедура внесения изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств

4.1. Предложения по внесению изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств могут быть представлены Учреждением в Комитет не более одного раза в квартал в срок до 1-го числа последнего месяца квартала. Предложения, поступившие в Комитет после указанных сроков, подлежат рассмотрению в следующем квартале. Предложения о внесении изменений на текущий год, поступившие после 1 октября, рассмотрению не подлежат.

4.2. Предложения по внесению изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств подаются в виде письменного обращения руководителя Учреждения в адрес Комитета. Письменное обращение в обязательном порядке должно содержать:

- обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованными средств, а также обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов;
- подробное обоснование причин предлагаемых изменений;
- подтверждение наличия ассигнований и лимитов, свободных от бюджетных обязательств;

- заявку об изменении ассигнований и лимитов согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Изменения в заявке указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Особые условия принятия предложений по внесению изменений: предложения по уменьшению расходов по кодам КОСГУ рассматриваются только при условии принятия учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшающим расходам.

4.3. В недельный срок после получения уведомления комитета финансов Ленинградской области о внесении изменений в бюджетные ассигнования и в лимиты бюджетных обязательств Комитет доводит изменения в бюджетные ассигнования и в лимиты бюджетных обязательств до Учреждения в форме уведомления.

4.4. В недельный срок после получения уведомления о внесении изменений в бюджетные ассигнования и в лимиты бюджетных обязательств Учреждение формирует уточненную смету расходов средств областного бюджета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1
Приказу комитета общего и профессионального образования
г. Петербурга областного
от 24.06.2010 г. № 225-С-
Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

THE JOURNAL OF CLIMATE VOL. 19, NO. 10, OCTOBER 2006

Главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

" " (подпись) (расшифровка) 20 Г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 Год

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

(Уполномоченное лицо)

Исполнитель
Руководитель планово-финансовой службы

F. 20

THE PRACTICAL STUDY OF LANGUAGE

(MANUFACTURERS)

(документ)

1

8

20

1

1

* Коллективного показателя указывается в случае, если по порядку составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение 2
к приказу комитета общего и профессионального образования
г. Ленинградской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица утверждающего бюджетную смету наименование

THE JOURNAL OF CLIMATE

(continued from previous page)

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ГOD

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица изменения: руб.

卷之三

卷之三

Сумма, вСero

ГР. 10 + ГР. 11)

卷之三

Маемые

11 12

卷之三

卷之三

卷之三

卷之三

卷之三

1000

卷之三

II

Номер страницы

Всего страниц

卷之三

卷之三

(H)

расходов бюджета.

Приложение 3
к приказу комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области
от 04.02.11 гоно № 26

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету: наименование

Главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

20 Г.
(расшифровка подписи)

20	ГОД	Форма по ОКУД	КОДЫ	0501013
		Дата		
		по ОКПО		
		по Перечню (Регистру)		
		по Перечню (Регистру)		
		по БК		
		по ОКТМО		
		по ОКЕИ		383
		по ОКВ		

ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 год
от " 20 г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных с
Наименование бюджета _____
Единица измерения, руб. _____

Руководитель учреждения

Уполномоченное лицо –
руководитель планово-финансовой службы
Исполнитель

(телефон)

(расшифровка подписи)

(олпинсь)

(π)

(должность)

1

1

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Номер страницы
Всего страниц

(расшифровка подписи)

(одпись)

二二

(должность)

1

Полномочное лицо

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение 4
к приказу комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области
от 24.06.2015 года № 26

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20 __ г.

Коды	0501013
------	---------

Заявка на изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на _____ год Форма по ОКУД

от " " 20 __ г. Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

по ОКВ

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

по ОКВ

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

по ОКВ

(наименование иностранной валюты)

Заявка на изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на _____ год Форма по ОКУД

от " " 20 __ г. Дата

по ОКПО

Сумма изменения (+, -)	в валюте
------------------------	----------

Код по бюджетной классификации Российской Федерации

код аналитического показателя *

в рублях

9

10

Всего

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Итого по коду БК (по коду раздела)

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

" " 20 __ г. (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20 __ г. (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20 __ г. (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы
Всего страниц

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, установленным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.