



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 декабря 2015

Санкт-Петербург

№ *64*

**Об утверждении
примерного положения о центре помощи детям – сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, и нормативов штатной
численности работников центра помощи детям – сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей**

В целях реализации в Ленинградской области постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», укрепления кадрового потенциала и обоснованного формирования предельной штатной численности работников государственных учреждений Ленинградской области Центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей» приказываю:

1. Утвердить примерное положение о центре помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, согласно приложению 1.
2. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2016 года нормативы штатной численности работников центра помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, финансируемых из областного бюджета Ленинградской области, согласно приложению 2.
3. Разработать и осуществить до 1 января 2016 года мероприятия по приведению штатных расписаний центров помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, финансируемых из областного бюджета Ленинградской области, в соответствие со штатными нормативами, утвержденными настоящим приказом.

4. Организовать работу по уточнению сметы доходов и расходов на 2016 год центров помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», финансируемых из областного бюджета Ленинградской области, в части расходов на оплату труда на основе штатных нормативов, утвержденных настоящим приказом.

5. Установить, что при формировании штатного расписания центры помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, могут вводить должности, не предусмотренные штатными нормативами, в пределах выделенных средств.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области – начальника отдела социальной защиты и специальных учреждений С.В.Хотько.

Председатель комитета



С.В.Тарасов

Утверждено
приказом комитета
общего и профессионального образования
Ленинградской области
от «16» декабря 2015 года № 64
(приложение 1)

Примерное положение
о центре помощи детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение (далее – Положение) регламентирует деятельность государственного учреждения центр помощи детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - Центр), создаваемых на территории Ленинградской области.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «Об утверждении Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ленинградской области, своим уставом, настоящим Примерным положением.

1.4. На основе настоящего Положения государственные учреждения Ленинградской области, создаваемые в указанных целях на территории Ленинградской области, разрабатывают свои уставы, которые утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

1.5. В наименовании организации могут использоваться наименования, указывающие на особенности осуществляемой деятельности, а также дополнительно осуществляемые функции.

2. Правовой статус Центра

2.1. Центр является юридическим лицом.

2.2. Учредитель осуществляет функции в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 13 июля 2011 г. № 211 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Ленинградской области».

2.3. Центр является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и Уставом Центра.

3. Предмет, задачи и направления деятельности Центра

3.1. Предметом деятельности Центра является содержание, обучение, воспитание и социальная адаптация детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействие семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка и сопровождение замещающих семей, постинтернатное сопровождение выпускников учреждений для детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Основными задачами Центра являются:

- создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи детям, оставшимся без попечения родителей, включая детей, родители которых своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию, гражданам, желающим принять или принявшим на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика утраты детьми родительского попечения;
- содействию органам опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, подбору, учету и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных законодательством Российской Федерации, формах;
- организация комплексного сопровождения замещающих семей;
- организация сопровождения выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Направлениями и видами деятельности Центра являются:

3.3.1. круглосуточный прием и содержание детей, а также несовершеннолетних, временно помещенных в Центр по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

3.3.2. уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

3.3.3. осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

3.3.4. деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

3.3.5. консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

3.3.6. организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

3.3.7. организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

3.3.8. подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

3.3.9. подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

3.3.10. восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

3.3.11. психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Центре, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Центр после устройства на воспитание в семью;

3.3.12. создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Центром;

3.3.13. осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

3.3.14. оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

3.3.15. организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.16. оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

3.3.17. организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

3.3.18. осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

3.3.19. организация отдыха и оздоровления детей;

3.3.20. выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;

3.3.21. предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества ребенка и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

3.3.22. ведение в установленном порядке личных дел детей;

3.3.23. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

3.3.24. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Центре, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

3.3.25. реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;

3.3.26. организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;

3.3.27. другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

3.4. Направления деятельности Центра могут корректироваться в зависимости от потребности обслуживаемых категорий лиц на территории Ленинградской области в конкретных видах социальной поддержки.

4. Структурные подразделения Центра

4.1. В Центре могут образовываться следующие структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами:

- приемное отделение;

- стационарное отделение;
- стационарное отделение временного пребывания;
- отделение содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отделение социально-правовой помощи;
- отделение сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организационно-методическое отделение;
- специализированное образовательное отделение.

4.1.1. Приемное отделение осуществляет:

- проведения первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних;
- оказание доврачебной помощи (при наличии показаний несовершеннолетние направляются на лечение в медицинскую организацию);
- организация проведения диспансеризации несовершеннолетних врачами-специалистами;
- оказание первичной психологической помощи несовершеннолетним;
- изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних;
- разработка индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних.

Приемное отделение осуществляет прием несовершеннолетних круглосуточно.

4.1.2. Стационарное отделение осуществляет:

- прием и временное содержание детей, помещенных в Центр;
- подготовку и реализацию индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка;
- охрану здоровья и оздоровление детей, своевременное получение ими квалифицированной бесплатной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения (при наличии показаний);
- комплекс мероприятий, направленных на компенсацию и (или) коррекции недостатков физического и (или) психического развития, а также отклонений в поведении детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
- воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, патриотическое, трудовое;
- психологическое сопровождение воспитательной деятельности, а также консультативную, реабилитационную и профилактическую работу с детьми;
- комплекс мероприятий, направленных на подготовку детей к самостоятельной жизни и выпуску из Центра;

- профориентационную диагностику, консультирование, содействие профессиональному самоопределению детей;

- индивидуальное сопровождение детей, включающее:

содействие выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в получении профессионального образования и обучения, трудоустройстве, адаптации в обществе, организации досуга, помощь в реализации и защите их личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов;

- оказание консультативной, социально-правовой и социально-педагогической помощи;

- поддержку выпускников в решении проблем самообеспечения, реализации возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций; содействие в реализации социальных гарантий;

- проведение диагностики и коррекции процесса постинтернатной адаптации;

- психолого-педагогическую подготовку воспитанников к передаче на воспитание в семьи совместно с отделением содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.1.3. Стационарное отделение временного пребывания осуществляет:

- прием и временное содержание детей, помещенных в Центр;

- оказание экстренной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- оказание правовой помощи, защита интересов детей в порядке установленном действующим законодательством (в том числе имущественных);

- проведение социальной реабилитации, адаптации несовершеннолетнего и профилактических мероприятий.

4.1.4. Отделение содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляет:

- подготовку граждан к приему на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявление и формирование у граждан воспитательной компетенции, а также родительских навыков для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

- помощь кандидатам в замещающие родители в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;

- ознакомление кандидатов в замещающие родители с основами законодательства в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями приемных родителей, существующими

- содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика утраты детьми родительского попечения;

- оказание комплексной психолого-медико-педагогической, правовой и иной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, включая детей, родители которых своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;

- организация комплексного социального сопровождения замещающих семей;

- формирование общественного мнения об институте семьи как естественной среде воспитания (проведение информационных кампаний, организация социальной рекламы, семейная гостиная и др.).

4.1.5.. Отделение социально-правовой помощи осуществляет:

- ведение личных дел подопечных в соответствии с требованиями законодательства;

- представительство и защиту прав и законных интересов детей и выпускников Центра;

- правовую подготовку и правовое консультирование детей;

- профилактику девиантного поведения, самовольных уходов детей;

- прием в каникулярное время и выходные дни выпускников Центра;

- психолого-педагогическую подготовку детей к передаче на воспитание в семьи совместно со службой содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- индивидуальное сопровождение выпускников совместно со стационарным отделением, включающее:

содействие выпускникам в получении образования, трудоустройстве, адаптации в обществе, организации досуга, помощь в реализации и защите их личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов; оказание консультативной, социально-правовой и социально-педагогической помощи выпускникам;

поддержку выпускников в решении проблем самообеспечения, реализации возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций; содействие в реализации социальных гарантий выпускников; проведение диагностики и коррекции процесса постинтернатной адаптации.

4.1.6. Отделение сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляет:

- защиту прав и интересов выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными организациями, организациями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники, организациями здравоохранения, занятости населения;

- оказание социальной, педагогической, психологической, юридической и других видов помощи выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе в трудоустройстве и трудовой адаптации, решении проблем жизнеустройства;

- ведение учета выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;

- разработка и реализация индивидуальных планов по сопровождению выпускников;

- создание системы добровольного кураторства;

- проведение информационно-разъяснительной работы с населением, в образовательных организациях о деятельности отделения сопровождения и задачах сопровождения выпускников.

4.1.7. Организационно-методическое отделение осуществляет:

- разработку и издание методических, аналитических и справочных материалов, в том числе и в электронной версии по работе с детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей;

- организацию мультимедийной визуализации (фото, видеосъемка, подготовка презентаций и сюжетов);

- оказание методической, консультативной помощи специалистам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей области;

- организацию и проведение конкурсов инновационных социальных проектов;

- внедрение инновационных технологий в сфере работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- внедрение института наставничества в деятельность организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей области;

- проведение мониторинга кадрового потенциала, кадровых ресурсов и обеспечение организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей высококвалифицированными специалистами;

- организацию и проведение социологических опросов, анкетирования, направленных на повышение качества и эффективности работы социальной сферы;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы с детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей в Ленинградской области, других регионах Российской Федерации;

- организацию и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, тренингов;

- организацию и проведение работы по профилактике синдрома профессионального выгорания;

- взаимодействие с ВУЗами по вопросам повышения квалификации и научно-методической деятельности;

- взаимодействие с ВУЗами по вопросам повышения квалификации и научно-методической деятельности;
- организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей области;
- организацию выставок, форумов, конференций, торжественных мероприятий;
- организацию и проведение различных областных конкурсов.

4.1. 8. Специализированное образовательное отделение осуществляет:

- организацию дополнительного образования воспитанников по программам, указанным в лицензии Центра;
- подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе и в порядке, которые утверждаются исполнительным органом государственной власти Ленинградской области.

4.2. В Центре создаются отделения исходя из уставной деятельности организации и реализации основных задач по согласованию с Учредителем; отделения действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем.

5. Управление Центром и организация его деятельности.

5.1. Управление м осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и учредительными документами Центра.

5.2. Руководителем Центра является директор, назначаемый на должность учредителем.

Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями договора, заключаемого с ним учредителем.

5.3. Для осуществления деятельности Центра директор утверждает штатное расписание согласно Приложению 1 к настоящему Положению о центре.

6. Организация деятельности Центра

6.1. Центр размещается в специально приспособленных зданиях с комплексом необходимых помещений и коммунальных благоустройств, соответствующих санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности и располагающих оптимальными условиями для проживания.

6.2. Центр обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы

организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 9 февраля 2015 года № 8 (СанПиН 2.4.3259-15).

6.3. Штатное расписание Центра утверждается руководителем в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели областным бюджетом.

6.4. Оснащение Центра реабилитационным, медицинским, технологическим оборудованием и медикаментами осуществляется по потребности Центра в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете.

6.5. Взаимодействие Центра с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами) осуществляется в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. В целях оказания содействия в функционировании Центра, улучшения качества работы, повышения эффективности расходования бюджетных средств, выделяемых Центру, повышения информированности общества о работе организации для детей-сирот, а также в целях содействия обеспечению и защите прав и законных интересов детей в Центре могут создаваться коллегиальные органы управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и попечительский совет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах.

6.7. Центр на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает ежегодный отчет, согласованный с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, который в том числе включает в себя:

- а) информацию о Центре (о задачах его деятельности, об условиях содержания и воспитания детей);
- б) информацию о численности детей и их возрастных группах;
- в) сведения о численности, структуре и составе работников Центра;
- г) информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;
- д) информацию о численности детей, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан.

6.8. Центр может размещать информацию о своей деятельности, указанную в пункте 6.7 настоящего Примерного положения, в других средствах массовой информации, кроме информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Порядок приема, содержания и выпуска воспитанников Центра

7.1. Порядок приема

7.1.1. Дети помещаются под надзор в Центр на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

б) путевки - направления органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра.

7.1.2. Пребывание детей со дня выявления детей до принятия акта, указанного в пункте 7.1.1 настоящего Примерного положения, обеспечивается в Центре на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

7.1.3. Центром обеспечивается в течение одного месяца со дня издания акта, указанного в пункте 7.1.1 настоящего Примерного положения, направление ребенка, помещаемого под надзор в Центр, на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

7.1.4. В случае помещения ребенка с ограниченными возможностями здоровья Центром обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование.

7.1.5. Центром составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

7.1.6. В Центр временно могут быть помещены дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

7.1.7. Для временного помещения в организацию для детей-сирот детей, указанных в пункте 7.1.6, законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот, примерная форма которого утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 753.

7.1.8. При временном помещении в Центр несовершеннолетних, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в Центр представляются:

- а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Центр с указанием причин и срока такого помещения;
 - б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
 - в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
 - г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
 - д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в Центр;
 - е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- з) путевка - направления органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра, выданного в установленном порядке;
- и) акт обследования условий жизни ребенка.

7.1.9. Прием детей в Центр осуществляется администрацией Центра с участием специалистов стационарного отделения, отделения социально-правовой помощи и оформляется приказом руководителя Центра.

7.1.10. Учет детей, принятых в Центр, ведется в алфавитной книге учета и движения воспитанников, которая пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью Центра, включается в номенклатуру дел Центра и хранится в архиве Центра постоянно.

7.2. Содержание

7.2.1. Центр организует для детей дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

7.2.2. Центр организует для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированным общеобразовательным программам.

7.2.3. Центр обеспечивает доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка Центра, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка

и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

7.2.4. Центр не допускает принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

7.2.5. Центр оказывает содействие в организации обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, привлекает для участия в таких мероприятиях работников Центра и добровольцев (волонтеров)

7.2.6. В Центре создаются условия для временного бесплатного проживания и питания лицам из числа детей, завершивших пребывание в учреждении для детей-сирот, но не старше 23 лет.

7.2.7. В Центре создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

7.2.8. Проживание детей в Центре организуется по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

7.2.9. Воспитательные группы в Центре формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

7.2.10. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

7.2.11. В Центре создаются условия для постоянного проживания ребенка на одной воспитательной группе, перевод в другую воспитательную

группы не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

7.2.12. В Центре за воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из учреждения и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

7.2.13. Центр обеспечивает наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения.

7.2.14. В Центре обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и др. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

7.2.15. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в организации и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

7.2.17. Центр обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности организаций для детей-сирот, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

7.2.18. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Центра, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

7.2.19. Центр обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

7.2.20. Центр обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом

ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками организации.

7.2.21. Руководитель Центра определяет график приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство). При этом должна быть организована возможность посещения указанными лицами учреждения не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в вечернее время.

7.2.22. Центр посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Центра и безопасности детей как на территории Центра, так и за ее пределами.

7.3. Выбытие

7.3.1. Отчисление воспитанников из Центра осуществляется в следующих случаях:

- возвращение несовершеннолетнего родителям в порядке, установленном действующим законодательством;
- передача несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);
- перевод несовершеннолетнего в другую организацию независимо от ее типа и вида;
- прием на обучение несовершеннолетнего в организации профессионального образования с предоставлением общежития;
- достижение 18-летнего возраста и трудоустройство;
- помещение несовершеннолетнего в специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, учреждения исполнения наказания;
- смерть несовершеннолетнего.

7.3.2. Воспитанники отчисляются приказом руководителя Центра, основанием для которого служит:

7.3.3. При возвращении несовершеннолетнего родителям:
заявление родителей (ля);
решение органа опеки и попечительства и суда.

7.3.4. При передаче несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям, приемным родителям:
заявление усыновителей, документ, удостоверяющий их личность, решение суда и свидетельство об усыновлении (удочерении);

заявление опекуна или попечителя, приемного родителя, решение органа опеки и попечительства (в том числе о назначении опекуна (попечителя), исполняющего свои обязанности возмездно), документ, удостоверяющий их личность.

7.3.5. При зачислении несовершеннолетнего на полное государственное обеспечение в организацию профессионального образования – справка или приказ соответствующей организации о том, что несовершеннолетний зачислен на учебу и полное государственное обеспечение.

7.3.6. При переводе несовершеннолетнего в другую организацию для детей-сирот - письменное распоряжение учредителя на перевод несовершеннолетнего в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.3.7. При помещении несовершеннолетнего в специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным(общественно опасным) поведением, учреждения исполнения наказания - решение суда.

7.3.8. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников Центра.

7.3.9. При выпуске из Центра воспитанника, достигшего 18 лет, с целью трудоустройства выпускнику выдаются:

свидетельство о рождении (паспорт);
полис обязательного медицинского страхования;
медицинские документы;
документ об образовании;
документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
документы, подтверждающие право выпускника на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилым помещением;
справка о пребывании в Центре;
пенсионное удостоверение (при наличии);
пенсионная книжка (при наличии);
справка об инвалидности (при наличии);
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
ИНН.

7.3.10. При выбытии воспитанника на обучение в организации профессионального образования, в указанные организации по акту передаются документы, указанные в пункте 7.3.9 настоящего Примерного положения.

7.3.11. При переводе несовершеннолетнего в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Центр по акту передает:

личное дело ребенка, сформированное в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года

№ 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, медицинские документы с результатами диспансеризации;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) – для детей с ограниченными возможностями здоровья;

индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии).

7.3.12. Личное дело несовершеннолетнего выпускника Центра передается (направляется) в орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного при передаче несовершеннолетнего из Центра под усыновление, опеку или попечительство, в приемную семью или при выбытии на обучение в организацию профессионального образования.

7.3.13. При выпуске из Центра воспитанника, достигшего возраста 18 лет, его личное дело передается в архив на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.14. Несовершеннолетние выпускники Центра, приезжающие в каникулярное время, выходные и праздничные дни в Центр, могут зачисляться на бесплатное питание и проживание на период своего временного пребывания. Основанием для приема является решение органов управления Центра. Прием в Центр оформляется приказом руководителя Центра.

7.3.15. Не допускается содержание в Центре несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот, завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, заболевания, требующего активного медицинского вмешательства. В указанных случаях принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации

Нормативы
 штатной численности работников государственных учреждений
 Ленинградской области центров помощи детям – сиротам и детям,,
 оставшимся без попечения родителей

Настоящие штатные нормативы разработаны на основании постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и применяются, в том числе при формировании фонда оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области «Центры помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц в зависимости от численности воспитанников		
		До 25 человек	До 40 человек	До 50 человек
1.	Директор	1	1	1
2.	Заместитель директора по воспитательной работе	1	1	1
3.	Заместитель директора по семейному устройству	1	1	1
4.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	0,5	0,5	1
5.	Заместитель директора по безопасности	0,5	0,5	0,5
6.	Главный бухгалтер	1	1	1
7.	Библиотекарь	0,5	1	1
8.	Юрист	1 ставка при наличии отделения по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отделения социально-правовой помощи или отделения сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
9.	Педагог - психолог	1	1	1
10.	Педагог - психолог	1 единица на 25 обслуживаемых лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на постинтернатном сопровождении		
11.	Педагог - психолог	1 штатная единица на 40 обслуживаемых семей, находящихся на сопровождении		
12.	Социальный педагог	1,5	2,5	2,5
13.	Социальный педагог	1 единица на 25 обслуживаемых лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на постинтернатном сопровождении		
14.	Социальный педагог	1 штатная единица на 40 обслуживаемых семей, находящихся на сопровождении		
15.	Учитель-дефектолог	одна должность на каждую группу нормативной наполняемости для глухих, слабослышащих и позднооглохших, для слепых и слабовидящих, для умственно отсталых		
16.	Техник по ремонту аппаратуры	0,5 должности на каждые три группы при наличии соответствующей слуховой аппаратуры, но не более одной должности на учреждение		

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц в зависимости от численности воспитанников		
		До 25 человек	До 40 человек	До 50 человек
17.	Учитель-логопед	одна должность на каждые 20 воспитанников с нарушениями речи		
18.	Педагог дополнительного образования	1	1	1
19.	Педагог-организатор	1	1	1
20.	Методист	1 единица при наличии организационно-методического объединения		
21.	Младший воспитатель	из расчета количества групп воспитанников дошкольного возраста, количества дней пребывания в учреждении, нормы времени пребывания младшего воспитателя в группе (24 часа), нормативной продолжительности рабочего времени младшего воспитателя в неделю (40 часов)		
22.	Помощник воспитателя	2,3 должности на каждую группу разновозрастных воспитанников, размещенную в изолированном помещении, и на две группы воспитанников, размещенные в смежных помещениях		
23.	Воспитатель	устанавливается из расчета количества групп воспитанников нормативной наполняемости, нормы времени пребывания воспитателя в группе (в рабочие дни: в группах воспитанников школьного возраста - 10 часов, в дошкольных группах - 14 часов (при условии непосещения ими учреждений, реализующих программы дошкольного образования); в выходные дни - 14 часов), нормативной продолжительности рабочего времени воспитателя в неделю.		
24.	Руководитель физического воспитания	1	1	1
25.	Инструктор по физической культуре (при наличии спортивного зала или бассейна)	0,25	0,5	0,5
26.	Инструктор по труду	при наличии учебно-производственных мастерских из расчета 0,5 должности на группу воспитанников школьного возраста, но не более трех должностей на учреждение		
27.	Музыкальный руководитель	0,25	0,5	0,5
28.	Бухгалтер	0,5	0,5	0,5
29.	Врач	0,5	0,5	1
30.	Врач-педиатр	0,5 единиц при наличии отделения содействия семейному трудоустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
31.	Врач-психиатр	0,5 единиц при наличии отделения содействия семейному трудоустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
32.	Медицинская сестра (для круглосуточного дежурства)	4	4	4
33.	Врач-стоматолог	при наличии оборудованного стоматологического кабинета		
34.	Медицинская сестра диетическая	0,5		
35.	Делопроизводитель	0,5	0,5	0,5
36.	Секретарь-машинистка	0,5	0,5	0,5
37.	Инженер ИТВ	1	1	1
38.	Кладовщик	1	1	1
39.	Кастелянша	1	1	1
40.	Шеф-повар	0	0,5	0,5
41.	Повар	1,5	2	1,5
42.	Кухонный рабочий	1	1,5	1,5
43.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)- в учреждениях, не пользующихся услугами прачечных	2,5	3	3
44.	Водитель	при наличии автобуса, микроавтобуса, грузовой автомашины или трактора устанавливается одна		

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц в зависимости от численности воспитанников		
		До 25 человек	До 40 человек	До 50 человек
		должность на единицу техники		
45.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1	1	1,5
46.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	При наличии бассейна устанавливается 1 должность		
47.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	при наличии собственной электростанции, водонапорной башни или санитарно-очистных сооружений, устанавливается из расчета одна должность в смену		
48.	Оператор хлораторной установки	при наличии хлораторной установки устанавливается 1 должность		
49.	Уборщик служебных помещений	0,5 должности на каждые 300 квадратных метров убираемой площади, но не менее 0,5 должности на учреждение		
50.	Дворник	при ручной уборке тротуаров и дворовых территорий из расчета по одной должности: на 3000 квадратных метров убираемой площади с усовершенствованным покрытием; на 2400 квадратных метров убираемой площади с неусовершенствованным покрытием; на 2000 квадратных метров убираемой площади без покрытий; на 30000 квадратных метров газонов.		
51.	Машинист (кочегар) котельной	при наличии котельных - одна должность в смену в каждой котельной, в котельных, применяющих твердые виды топлива (торф, каменный уголь), с поверхностью нагрева котлов более 75 квадратных метров - две должности в смену в каждой котельной		
52.	Оператор котельного оборудования	при газовом отоплении: - одна должность в смену, в котельных, не имеющих автоматики безопасности, - две должности оператора котельного оборудования в смену		

С.В.Войт