

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ

ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 мая 2016 г. Санкт-Петербург

№ *59*

**Об утверждении технологической схемы
предоставления государственной услуги по организации
повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих
работников образовательных организаций Ленинградской области**

В целях выполнения подпункта 3.2.7 пункта 3.2. плана мероприятий («дорожной карты») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области по принципу «одного окна» на 2015 год, утверждённого распоряжения Правительства Ленинградской области от 27 апреля 2015 года N 139-р, приказываю:

1. Утвердить технологическую схему предоставления государственной услуги «Организация повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций Ленинградской области».
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С.В. Тарасов

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета общего и профессионального
образования Ленинградской области
от 20.05.16 № 59
(приложение)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге».

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
2.	Номер услуги в региональном реестре	4700000010000029510
3.	Полное наименование услуги	Организация повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций Ленинградской области
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Административный регламент предоставления комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области государственной услуги «Организация повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций Ленинградской области», утвержденный приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 04 мая 2016 года № 52
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи; 2. Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru ; 3. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru 4. Терминальные устройства. 5. Официальный сайт www.edu.lenobl.ru .

					и; 2. в случае превышения количества педагогических и руководящих работников, заявленных образовательными организациями и Ленинградской области в повышении квалификации и за счет средств областного бюджета					www.lengobl.ru). 3. Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». 4. Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru . 5. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области www.gu.lenobl.ru . 6. Почтовая связь
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях "подуслуги"»

№	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя.
1	2	3	4	5	6	7	8
Организация повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций Ленинградской области							
1.	Заявители: педагогические и руководящие работники образовательных организаций	Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать	Да	Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет	Доверенность	Доверенность должна быть действительной на срок обращения за предоставлением

					и; 2. В случае превышения количества педагогических и руководителей заявленных образовательными организациями и Ленинградской области в повышении квалификации и за счет средств областного бюджета.				www.lenobl.gov.ru). 3. Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». 4. Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru . 5. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области www.gu.lenobl.gov.ru . 6. Почтовая связь
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях "подуслуги"»

№	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя.
1	2	3	4	5	6	7	8
Организация повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций Ленинградской области							
1.	Заявители: педагогические и руководящие работники образовательных организаций	Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать	Да	Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет	Доверенность	Доверенность должна быть действительной на срок обращения за предоставлением

	Ленинградской области		подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.						услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, и др.
--	-----------------------	--	---	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем, для получения "подуслуги"»

№	Категории документа	Наименование документа	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Организация повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций Ленинградской области полномочий Ленинградской области</p>							
1.	Заявление	Заявление предоставления услуги	1 экз. Оригинал	нет	Сведения заявления подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления. В случае подачи лицом, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, через законного представителя или доверенного лица сведения, указанные в заявлении, подтверждаются подписью законного представителя, доверенного лица с проставлением даты представления заявления.	Приложение 1	Приложение 2 (2.1. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» 2.2. АОУ ВПО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»)

2. Документы об основном базовом образовании	Аттестат о полном среднем образовании; Диплом о профессиональном образовании и/или Диплом о высшем образовании.	1 экз. Оригинал	нет	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	нет	нет
--	--	-----------------	-----	--	-----	-----

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Для получения данной государственной услуги **не требуется** представления иных документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Раздел 6. «Результат подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный /отрицательный)	Форма документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения документа/документов, не востребованных заявителем
1	2	3	4	5	6	7	8
Организация повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций Ленинградской области полномочий Ленинградской области							
1	Справка, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке	Оформляется на бланках организации установленного образца на русском языке.	Положительный	Приложение 3 (3.1. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» 3.2. АОУ ВПО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»)	Приложение 4 (4.1. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» 4.2. АОУ ВПО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»)	В образовательной организации предоставляюшей услугу.	Справка, удостоверение о повышении квалификации - не более 3-х лет, диплом о профессиональной переподготовке - 50 лет.

2.	Справка об отказе в выдаче документов являющегося результатом предоставления государственной услуги	1) Подготовил специалистом ГАОУ ДПО «ЛОИРО» или АОУ ВПО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»; 2) Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления; 3.) указывается причина отказа в предоставлении государственной услуги.	отрицательный	Приложение 5	Приложение 6	- в образовательных организациях, предоставляющих услуги	1 год	отсутствует
----	---	---	---------------	--------------	--------------	--	-------	-------------

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления "подуслуги"»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры процесса	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Организация повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций Ленинградской области полномочий Ленинградской области						
1	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	Специалист проверяет срок действия документа, а также проверяет представленный документ на предмет: 1) наличия подчисток (основными признаками подчисток являются: взерошенность волокон, изменение глянца поверхностного слоя бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчистки, нарушение фоновой сетки. С целью обнаружения подчисток рекомендуется рассматривать документ в рассеянном,	Не более 10 минут	Специалист комитета, специалисты образовательных организаций, отвечающих за исполнение государственной услуги, специалист	нет	нет

		<p>косонаправленном свете с использованием луп различной кратности);</p> <p>2) допечаток (основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использованного красителя).</p> <p>В случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия - информирование заявителя/представителя заявителя о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для предоставления государственной услуги и предложение обратиться после приведения в соответствие с нормативно установленными требованиями документа, удостоверяющего личность.</p> <p>В случае соответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям - переход к выполнению следующего действия.</p>		МФЦ.		
2	<p>Прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов</p>	<p>Особенности выполнения административной процедуры при обращении заявителей в МФЦ:</p> <p>При поступлении заявления через МФЦ, ответственный специалист, указанный в п. 2.17.2 настоящего административного регламента:</p> <p>проводит проверку правильности заполнения заявления;</p> <p>фиксирует факт приема заявления в журнале регистрации;</p> <p>Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме:</p> <p>При поступлении заявления (запроса) заявителя в электронной форме через ПГУ ЛО либо ЕПГУ специалист, наделенный в</p>	15 минут	<p>Специалист комитета, специалисты образовательных организаций, отвечающих за исполнение государственной услуги, специалист МФЦ.</p>	Технологическое обеспечение Журнал регистрации заявителей	<p>Приложение «Форма журнала регистрации заявителей»</p> <p>Приложение «Образец заполнения журнала регистрации заявителей»</p>

		<p>соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через Портал, формирует комплект документов, поступивших в электронном виде, и передает их специалисту, ответственному за работу с документами, поступившими в электронном виде, через ПГУ ЛО или ЕПГУ, указанному в п. 2.16.2 настоящего административного регламента.</p> <p>Специалист, указанный в п. 2.16.2. настоящего административного регламента: проводит проверку правильности заполнения заявления и представленных документов; формирует пакет документов; формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес ГАОУ ДПО «ЛОИРО» или АОУ ВПО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», по которому необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием».</p>				
3	Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Специалист регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений	15 минут	Специалист комитета, специалисты образовательных организаций, отвечающих за исполнение государственной услуги, специалист МФЦ.	Технологическое обеспечение Журнал регистрации заявлений	Приложение «Форма журнала регистрации заявлений» Приложение «Образец заполнения журнала регистрации заявлений»
4	Зачисление на курсы повышения квалификации и	Специалисты, ответственные за издание приказа на основе поступивших заявлений не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала	1 рабочий день	Специалисты ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и	нет	нет

	<p>профессиональную переподготовку</p>	<p>занятий по соответствующей программе готовят проект приказа о зачислении слушателей. Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО» или АОУ ВПО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» в течение двух рабочих дней, со дня представления ему проекта приказа о зачислении слушателей, но не позднее, чем за день до начала занятий по соответствующей программе, издает приказ о зачислении обучающихся. Максимальный срок выполнения действия – 10 рабочих дней.</p>		<p>АОУ ВПО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», ответственные за издание приказа, необходимого для предоставления государственной услуги</p>	
5	<p>Прохождение обучения</p>	<p>Слушатели курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки. в соответствии с образовательной программой проходят обучение в группе, посещая занятия, организованные в разных формах учебной деятельности (лекции, тренинги, практикумы, интерактивные занятия, семинары, педмастерские, учебные экскурсии и т.д.), выполняют мероприятия входного, текущего и итогового контроля в разных формах (анкетирование, тесты, контрольные работы, зачеты, проекты, рефераты и т.д.).</p>	<p>По программам профессиональной переподготовки – свыше 250 часов в течение не более 2,5 лет; По программам повышения квалификации – от 16 до 250 часов в течение года.</p>	<p>Специалисты ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и АОУ ВПО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», ответственные за предоставление услуги</p>	<p>нет</p>
6	<p>Издание приказа о завершении курсов повышения квалификации</p>	<p>Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО» или АОУ ВПО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» в течение 2 рабочих дней, со дня представления ему проекта приказа об окончании курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки издает приказ об окончании курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки Максимальный срок выполнения действия – 2 рабочих дня.</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>Специалисты ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и АОУ ВПО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», ответственные за предоставление услуги</p>	<p>нет</p>
7	<p>Выдача документа, либо отказ в выдаче документов являющегося результатом предоставления государственной</p>	<p>Личная явка</p>	<p>10 минут</p>	<p>Специалисты образовательных организаций, отвечающих за исполнение государственной услуги,</p>	<p>нет</p> <p>Бланки справок, удостоверений о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке</p>

8	услуги Регистрация выданных документов	Специалист регистрирует выданные документы в Журнале регистрации в получении сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке	5 минут	Специалисты образовательных организаций, отвечающих за исполнение государственной услуги	Технологическое обеспечение Журнал регистрации выдачи справок, удостоверений о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке	Приложение «Форма журнала регистрации выдачи справок, удостоверений о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке» Приложение «Образец заполнения журнала регистрации справок, удостоверений о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке»
---	---	---	---------	--	---	---

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме».

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ сведений о выполнении запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6
<p>Организация повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций Ленинградской области полномочий Ленинградской области</p>					
Информацию о сроках и порядке	Официальный сайт ГАОУ ДПО	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	Услуга предоставляется	1. Личный кабинет заявителя	1. Официальный сайт организаций, на сайт организаций,

<p>предоставления услуг можно получить на официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО»: www.loiro.ru; АОУ ВПО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»: www.lengu.ru, портал государственных услуг и муниципальных услуг Ленинградской области www.gu.lenobl.ru.</p>	<p>«ЛОИРО» и АОУ ВПО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»</p>		<p>бесплатно</p>	<p>официальном сайте организаций, предоставляющих государственные услуги; 2. Личный кабинет заявителя на портале государственных услуг; 3. Электронная почта заявителя.</p>	<p>предоставляющих государственные услуги; 2. Портал государственных услуг.</p>
--	---	--	------------------	---	--

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

наименование организации _____ Ректору _____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован(а) по адресу _____

Телефон для связи (домашний, мобильный) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации
(профессиональной переподготовки) по программе _____

Окончил(а) _____
(наименование учебного заведения)

Место работы, должность _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Ректору ГАОУ ДПО «ЛОИРО»
Ковальчук О.В.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Зарегистрирована по адресу:
Ленинградская область, г. XXXXXXXXX,
ул. XXXXX, д. XX, кв. XX
Телефон для связи
мобильный: X-XXX-XX-XX-XX

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации на бюджетной основе по дополнительной профессиональной программе «Инновационные подходы к организации образовательной деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья» объемом 72 часа.

Окончила Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена в 2010 году.

Место работы, должность: МБОУ «XXXXXXXXXXXX № XXXX», учитель

«__» _____ 20__ г.

Личная подпись заявителя _____

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

Ректору
АОУ ВПО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Скворцову В.Н.

от _____ (фамилия, имя, отчество) _____
Зарегистрирован(а) по адресу СТД, г. Пушкин, ул. Ленинградская
д. 28, кв. 35
Телефон для связи (домашний, мобильный) 8-981-714-44-55, 465-00-00
Электронная почта xxxx@mail.ru
Данные паспорта (серия, номер) 4014 654321 кем и когда выдан ТП № 71
отдела УФМС России по СТД и МО в Пушкинском
районе г. СТД 24.06.2015г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы переподготовки / повышения квалификации (подчеркнуть) по
дополнительной профессиональной программе „Дошкольное образование“

Окончил (а) Санкт-Петербургский государственный
аграрный университет
(наименование учебного заведения)

Место работы, должность ТБДОУ № 1, воспитатель

С Лицензией, Уставом, а также с локальными нормативными актами АОУ ВПО «ЛГУ им.
А.С. Пушкина» ознакомлен(а).

« 15 » мая 20 16 г.

Подпись _____



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ленинградский областной институт
развития образования»
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

РФ, 197136, г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д.25 А лит. А,
Телефон: (812) 372 -50-39, факс: (812) 372-53-92, www.loiro.ru, e-mail: office@loiro.ru
ОГРН 1024701243390 / ИНН 4705016800 / КПП 78130100 / ОКПО 46241861

СПРАВКА № _____

_____ фамилия, имя, отчество
в период с _____ ПО _____

обучался/обучалась по дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации/ профессиональной переподготовки _____

_____ наименование программы

Отчислен/а из ГАОУ ДПО «ЛОИРО» приказом от _____ 201_ г. № _____

_____ причина отчисления

Заведующий
учебно-информационным отделом
МП

_____ подпись

_____ Фамилия И.О.

Исполнитель: _____, тел.: _____
Ф.И.О.

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

успешно освоил(а) дополнительную профессиональную программу в

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

прошёл(а) итоговую аттестацию по программе повышения квалификации

14 0000000

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

М.П. Секретарь

Декан

ДИПЛОМ

о профессиональной переподготовке

Российская Федерация
Санкт-Петербург
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ленинградский областной институт развития образования»

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

за время обучения в период

освоил(а) программу профессиональной переподготовки

ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке

ПП 002482

Аттестационная комиссия решением

от

удостоверяет право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности в сфере

Диплом дает право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности

Деклетируется при предоставлении
диплома о среднем профессиональном
или высшем образовании

Президент
аттестационной
комиссии

М.П.

Ректор

Регистрационный номер

Дата выдачи

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Санкт-Петербург

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ленинградский областной институт развития образования»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к диплому о профессиональной переподготовке

ПП

Регистрационный номер

Дата выдачи

(фамилия, имя, отчество)

Предыдущий документ об образовании:

(название документа)

номер, дата выдачи, направление)

Аттестационная комиссия решением

от

удостоверяет право на выполнение нового вида профессиональной
деятельности в сфере

Трудоспособность программы профессиональной переподготовки составляет

Без диплома о профессиональной переподготовке недействительно

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Наименование дисциплин (модулей)	Общее количество часов	Оценка

Всего часов:

Ректор

М. П.

Секретарь

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

782402846947

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Города

Дата выдачи

МП

Руководитель
Сергей

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

782402846907

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Города

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

прошед(а) профессиональную переподготовку в (на)

Решением от

диплом подтверждает присвоение квалификации

и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере

Председатель комиссии

Руководитель

МП

Секретарь

За время обучения студент(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка

Всего: _____

М.П. _____
Руководитель _____
Секретарь _____

Приложение к диплому № _____

Фамилия, имя, отчество _____

имеет документ об образовании _____
(высшем, среднем профессиональном)

С " _____ г. по " _____ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

(наименование образовательного учреждения (подразделения))

дополнительного профессионального образования)

по программе _____
(наименование программы)

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____
(наименование предприятия)

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____
(наименование темы)

ДИПЛОМ

о профессиональной переподготовке

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

782402346907

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Города

Дата выдачи

Настоящим дипломом свидетельствуется о том, что

_____ (наз.) профессиональную переподготовку в (на)

Решением от

диплом подтверждает присвоение квалификации

и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере

Председатель комиссии

МП

Руководитель

Секретарь

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ

К ДИПЛОМУ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

782402848377

Предыдущий документ об образовании

Аттестационная комиссия решением

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет

БЕЗ ДИПЛОМА О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ НЕАКТИВНО

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Наименование дисциплин (модулей)	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

МП.

Руководитель

Секретарь

БЕЗ ДИПЛОМА О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ НЕДЕЛЮСВИТЕЛЬНО



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«Ленинградский областной институт
развития образования»**
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

РФ, 197136, г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д.25 А лит. А,
Телефон: (812) 372 -50-39, факс: (812) 372-53-92, www.loiro.ru, e-mail: office@loiro.ru
ОГРН 1024701243390 / ИНН 4705016800 / КПП 78130100 / ОКПО 46241861

СПРАВКА № 25

XXXXXXXX X.X.

в период с 20 января 2016 года по 12 мая 2016 года

обучался/обучалась по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации «Сохранение и укрепление здоровья участников
образовательного процесса в условиях введения ФГОС»

Отчислена из ГАОУ ДПО «ЛОИРО» приказом от 12 мая 2016 г. № 435
в связи с невыполнением учебного плана дополнительной профессиональной
программы повышения квалификации.

Заведующий
учебно-информационным отделом
МП

X.X. XXXXXX

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

XXXXXXXXXX

XXXXXXXX XXXXXX

УДОСТОВЕРЕНИЕ

в период с 9 февраля 2016 года по 17 мая 2016 года

о повышении квалификации

прошед(а) повышение квалификации в

ПК 7819 00202439

Государственном автономном образовательном

учреждении дополнительного

профессионального образования

«Ленинградский областной институт развития образования»

по дополнительной профессиональной образовательной программе
«Постинтернатное сопровождение выпускников учреждений
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

в объеме

72 часов

Регистрационный номер 3100

Дата выдачи 17 мая 2016 года

Санкт-Петербург



Ректор
Секретарь

Ю.А. Семенова
Ю.А. Семенова

Ю.А. Семенова
Ю.А. Семенова

ДИПЛОМ

о профессиональной переподготовке

Российская Федерация
Санкт-Петербург
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ленинградский областной институт развития образования»

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

за время обучения в период

с 21 сентября 2015 года по 20 января 2016 года

освоена(а) программа профессиональной переподготовки

«Дошкольное образование»

ДИПЛОМ

о профессиональной переподготовке

ПП 002416

Аттестационная комиссия решением

от

20 января 2016 года

Диплом даёт право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности

удостоверяет право на выполнение нового вида

профессиональной деятельности в сфере

Дошкольного образования

Действителен при предъявлении
диплома о среднем профессиональном
или высшем образовании



Председатель
аттестационной
комиссии

М.А. Жданова
М.А. Жданова

Ректор

О.В. Ковальчук
О.В. Ковальчук

Регистрационный номер 2617

Дата выдачи 28 января 2016 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Санкт-Петербург

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ленинградский областной институт развития образования»

ПРИЛОЖЕНИЕ

к диплому о профессиональной переподготовке

ПП 002416

Регистрационный номер 2617

Дата выдачи 28 января 2016 года

XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX

(фамилия, имя, отчество)

Предыдущий документ об образовании: Диплом XXXXXXXX
(название документа,

от 01 июля 2003 года по специальности

номер, дата выдачи, направление)

«Специальная психология»

Аттестационная комиссия решением

от 20 января 2016 года

удостоверяет право на выполнение нового вида профессиональной
деятельности в сфере дошкольного образования

Трудоёмкость программы профессиональной переподготовки составляет

324 часа

Без диплома о профессиональной переподготовке недействительно

Комитет общего и
профессионального образования
Ленинградской области

Автономное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
имени А.С. Пушкина

196605, г. Санкт-Петербург,
Пушкин, Петербургское шоссе, д.10
телефон: 466-65-58
факс: 466-49-99
E-mail: pushkin@lengu.ru
www.lengu.ru

№

5/к

СПРАВКА

Дана XXXX в том, что она обучалась на курсах профессиональной переподготовки по программе «Психология» (520 часов).

За время обучения были пройдены следующие дисциплины:

1. Введение в специальность (16 ч.) – зачтено;
2. Общая психология (32 ч.) – хорошо;
3. Физиология ВВД (16 ч.) – зачтено;
4. История психологии (24 ч.) – удовлетворительно;
5. Возрастная психология (32 ч.) – хорошо;
6. Тренинг развития познавательных функций (24 ч.) – зачтено.

Приказ о зачислении от 03.02.2014 г. № 43/06-11.

Приказ об отчислении от 05.02.2015 г. № 25/06-11.

Справка дана по месту требования.

Зав. ЦПК



И.А. Сиялова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ленинградский государственный университет
имени А.С.Пушкина»

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

7 8 2 4 0 2 8 4 7 0 1 3

Документ о квалификации

Регистрационный номер

7095

Города

Санкт-Петербург

Дата выдачи

15.03.2016 г.

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

XXXXX

с 12 января 2016 г. по 15 марта 2016 г.

успешно освоил(а) дополнительную профессиональную программу в

Автономном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Ленинградский государственный университет
имени А.С.Пушкина»,

прошед(ла) итоговую аттестацию по программе повышения квалификации

**«Основная образовательная программа как фактор
инновационного развития в условиях ФГОС в
начальной школе»**

в объеме

72 часов.



Руководитель

Секретарь

В.М. Скворцова

А.В. Федорова

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

XXXXXX

с 08 февраля 2014 года по 01 февраля 2016 года

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Автономном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»
по программе «Психология».

Решением от

30 января 2016 года

диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере
образования.

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

782402848486

Документ о квалификации

Регистрационный номер

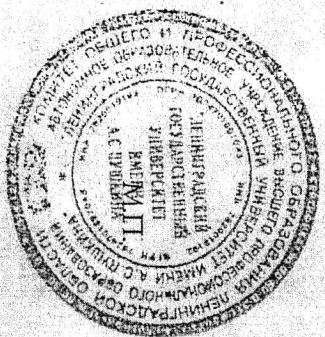
1745

Города

Санкт-Петербург

Дата выдачи

06 февраля 2016 года



Председатель комиссии
А.Г. Макаков

Руководитель
В.Н. Скворцов

Секретарь
А.В. Федорова

Юлия Белая
Шиндлова

Приложение к Диплому № 782402848486

Фамилия, имя, отчество

XXXXX

имеет документ об образовании

высшем (высшем, среднем профессиональном)

С " 08 " февраля 2014 г. по " 01 " февраля 2016 г.

прошел(а) профессиональную подготовку в (на) автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования

«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по программе «Психология» (наименование программы)

прошел(а) стажировку в (на) ООО «ММКП» (наименование предприятия) дополнительного профессионального образования

2. Санкт-Петербург (организация, учреждение)

защитил(а) аттестационную работу на тему «Личностные характеристики работающих и неработающих женщин» - лично (наименование темы)

Юлия Вера Лушва

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1.	Введение в специальность	16	зачтено
2.	Общая психология	32	отлично
3.	Физиология ВНД	16	зачтено
4.	Клиническая психология	32	отлично
5.	История психологии	24	хорошо
6.	Методология психологии	16	зачтено
7.	Математические методы в психологии	24	зачтено
8.	Педагогическая психология	32	отлично
9.	Возрастная психология	32	отлично
10.	Социальная психология	24	хорошо
11.	Специальная психология	24	отлично
12.	Экспериментальная психология	24	хорошо
13.	Общая психологическая практика	24	хорошо
14.	Психология личности	24	зачтено
15.	Психодиагностика	24	отлично
16.	Основы профориентации, психология труда	24	отлично
17.	Методика преподавания психологии	16	зачтено
18.	Конфликтология	16	отлично
19.	Тренинг развития познавательных функций	24	зачтено
20.	Социально-психологический тренинг	24	зачтено
21.	Тренинг личностного роста	24	зачтено
22.	Тренинг конструктивного поведения в конфликтной ситуации	24	зачтено

Всего:



Руководитель
Секретарь

[Signature]

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

XXXXX

с 25 февраля 2012 г. по 08 июля 2015 г.

прошел(а) профессиональную подготовку в (на)
Автономном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Ленинградский государственный университет
имени А.С.Пушкина»

по программе «Переводчик в сфере профессиональной
коммуникации»

Решением от

07 июля 2015 г.

диплом подтверждает присвоение квалификации

«Переводчик английского языка в сфере
профессиональной коммуникации»

и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере
образования и педагогических наук.

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

782402846901

Документ о квалификации

Регистрационный номер
57

Города
Санкт-Петербург

Дата выдачи
10.07.2015 г.



Председатель комиссии

О.Н. Морозова

Подпись

В.И. Скорцов

Секретарь

О.М. Алейникова

10 июля 2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

К ДИПЛОМУ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

782402848371

XXXX

Предыдущий документ об образовании

диплом специалиста

117804 0000401

выдан 06 июля 2015 г.

Аттестационная комиссия решением

от 07 июля 2015 г. подтверждает присвоение

квалификации «Переводчик английского языка

в сфере профессиональной коммуникации»

и дает право на ведение профессиональной деятельности

в сфере образования и педагогических наук.

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет

1500 часов

**СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Наименование дисциплин (модулей)	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
1. Введение в языкознание		70	зачтено
2. Основы теории изучаемого языка		140	отлично
3. Практический курс иностранного языка (английский язык)		520	отлично
4. Стилистика русского языка и культура речи		70	зачтено
5. Теория перевода		72	зачтено
6. Практический курс профессионально ориентированного перевода (английский язык)		478	отлично
7. Практикум (английский язык)		50	зачтено
8. Страноведение и лингвострановедение (Англия)		100	зачтено
<i>Всего</i>		<i>1500</i>	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Практики: *переводческая, 5 недель, отлично*

Квалификационный экзамен: *Практический курс профессионально ориентированного перевода (английский язык), отлично*



Руководитель

Handwritten signature of V.N. Skvortsov

/В.Н. Скворцов/

Секретарь

Handwritten signature of O.M. Aleynikova

/О.М. Алейникова/

ИЗВ. ДИПЛОМА О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬНО

ШТАМП ОРГАНИЗАЦИИ _____

**СПРАВКА
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Дана _____
в том, что ему(ей) отказано в предоставлении государственной услуги по обучению
на курсах профессиональной переподготовки (повышения квалификации) по
программе: _____

Причина отказа

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ленинградский областной институт
развития образования»
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

РФ, 197136, г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д.25 А лит. А,
Телефон: (812) 372-50-39, факс: (812) 372-53-92, www.loiro.ru, e-mail: office@loiro.ru
ОГРН 1024701243390 / ИНН 4705016800 / КПП 78130100 / ОКПО 46241861

**СПРАВКА
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Дана XXXXXXXX X.X.

в том, что ему отказано в предоставлении государственной услуги по обучению на курсах повышения квалификации на бюджетной основе по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организация музейно-педагогической деятельности в образовательных организациях».

Причина отказа: отсутствие государственного финансирования по программе повышения квалификации такой тематики.

Заведующий
учебно-информационным отделом
МП

подпись

XXXXXXXX X.X.

« ____ » _____ 2016 год

Регистрационный № _____

Оригинал № 6. 2

Комитет общего и
профессионального образования
Ленинградской области

Автономное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. Пушкина**

196605, г. Санкт-Петербург,
Пушкин, Петербургское шоссе, д.10
телефон: 466-65-58
факс: 466-49-99
E-mail: pushkin@lengu.ru
www.lengu.ru

№ *7/н*

СПРАВКА

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

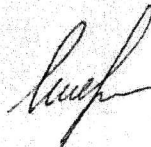
Дана XXXX

в том, что ему(ей) отказано в предоставлении государственной услуги по обучению на курсах профессиональной переподготовки (повышения квалификации) по программе: _____

Управление образованием

Причина отказа отсутствии вакантных мест

Зав. ЦПК



И.А. Сиялова