



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Н. 02. 2014г.

Санкт-Петербург

№

07

О предоставлении субсидий за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области частным образовательным организациям на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 10 февраля 2014 года № 18 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отраслевой комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области частным образовательным организациям на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ (приложение 1).
2. Утвердить Порядок рассмотрения заявок на предоставление субсидии за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области частным образовательным организациям на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ (приложение 2).
3. Утвердить форму заявки на предоставление субсидии за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области частным образовательным организациям, в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам дошкольного образования, включая расходы на

оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (приложение 3).

4. Утвердить форму заявки на предоставление субсидии за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области частным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в период обучения (приложение 4).

5. Утвердить примерный договор о предоставлении субсидии за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области частным образовательным организациям на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ (приложение 5).

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



С. Тарасов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от _____ № _____
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отраслевой комиссии по рассмотрению заявок на предоставление
субсидий за счет бюджетных ассигнований областного бюджета
Ленинградской области частным образовательным организациям на
возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели создания, задачи, полномочия, порядок формирования состава и организацию деятельности отраслевой комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области частным образовательным организациям на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ (далее Комиссия).

1.2 Комиссия создается для:

рассмотрения заявок частных образовательных организаций на предоставление субсидий за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ и приложенных к ним документов;

подготовки предложений председателю комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет) о предоставлении субсидии за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ (далее – Субсидия) и ее размере;

1.3 На основании решения Комиссии издается распоряжение Комитета о предоставлении субсидии частной образовательной организации.

1.4 Комиссия руководствуется в своей деятельности Порядком рассмотрения заявок частных образовательных организаций на предоставление субсидии за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ (далее – Порядок рассмотрения заявок), утвержденным приказом Комитета.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение поступивших заявок частных образовательных организаций на предоставление соответствующих субсидий и прилагаемых к ним документов на соответствие (несоответствие) их требованиям Порядку рассмотрения заявок.

б) подготовка предложений о предоставлении субсидии, либо отказе в предоставлении субсидии.

в) подготовка предложений об объеме субсидий.

2.2. Для осуществления возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

а) запрашивать у частных образовательных организаций необходимые документы, материалы и информацию;

б) заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц частных образовательных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

3.2. Комиссия формируется в количестве 7 человек и состоит из председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся ежегодно в первом квартале текущего года, а также в случае необходимости.

3.4. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

определяет дату очередного заседания Комиссии;

проводит заседание Комиссии;

объявляет наличие кворума и предлагает начать работу Комиссии;

утверждает повестку дня;

принимает участие в голосовании;

подписывает протокол заседания Комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

ведет журнал регистрации поданных заявок, формирует повестку дня заседания комиссии;

проводит предварительную оценку документов на их соответствие установленным Порядком рассмотрения заявок требованиям, а также комплектность документов, прилагаемых к заявке;

ведет протокол заседаний Комиссии;

осуществляет подготовку проекта распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

3.6. Члены Комиссии:

рассматривают предоставленные документы на соответствие;

проводят оценку предоставленных заявок;

голосуют за принятое решение.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии в результате открытого голосования и оформляются протоколом.

3.8. В соответствии с протоколом заседания Комиссии осуществляется подготовка проекта распоряжения Комитета о перечислении средств субсидии для частной образовательной организации на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ.

3.9. Частным образовательным организациям, предоставившим заявки на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ, в

ПОРЯДОК
рассмотрения заявок на предоставление субсидии за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области частным образовательным организациям на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ.

1. Настоящий порядок определяет порядок рассмотрения заявок на предоставление субсидии за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области частным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего и дошкольного образования.

2. Организация, претендующая на получение субсидии (далее – Претендент), оформляет заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет), и направляет ее в Комитет.

3. Одновременно с заявкой на предоставление субсидии претендент направляет необходимые документы, перечень которых утвержден постановлением Правительства Ленинградской области от 10 февраля 2014 года № 18 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ».

4. Заявка на предоставление субсидий с приложенными документами подается непосредственно в комитет по адресу: 191028, Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанка, д.14 либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по электронной почте Комитета rompred_edu@lenreg.ru.

5. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся снованием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидий.

6. Секретарь Комиссии:

в случае подачи претендентом заявки на предоставление субсидии в комитет, при приеме копий документов, не заверенных нотариусом, сверяет предоставленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества;

осуществляет прием и регистрацию поступивших заявок и документов, поданных одновременно с заявкой, в журнале (приложение 2 к Порядку);

срок, не позднее 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется решение Комиссии о предоставлении субсидии или уведомление об отказе в удовлетворении заявки с обоснованием причин принятого решения (Приложение 1 к Порядку рассмотрения заявок).

3.10. Заявки частных образовательных организаций, материалы заседаний Комиссии и распоряжение Комитета передаются в отдел общего и дополнительного образования.

УТВЕРЖДЕН

проводит анализ приложенных документов на соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 4 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области;

в течение десяти календарных дней со дня регистрации заявки на получение субсидии направляет претенденту, подавшему заявку, письменное уведомление (приложение 1 к Порядку) о принятии заявки на предоставление субсидии к рассмотрению или об отказе в приеме заявки на предоставление субсидии к рассмотрению с указанием причин такого отказа;

передает пакет документов на рассмотрение членам комиссии для рассмотрения и осуществления проверки расчета объема субсидии.

7. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области, как главному распорядителю бюджетных средств, областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

8. Решение комиссии об удовлетворении заявки на предоставление субсидии принимается в случае, если претендент:

зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика на территории Ленинградской области;

имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности;

имеет государственную аккредитацию по соответствующим общеобразовательным программам.

9. Решение об отказе в предоставлении средств субсидии Комиссией принимается в следующих случаях:

отсутствие регистрации в качестве налогоплательщика на территории Ленинградской области;

отсутствие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

отсутствие государственной аккредитации по соответствующим общеобразовательным программам;

предоставление недостоверной информации о численности учащихся или воспитанников;

заявка на получение субсидии заполнена не по форме, утвержденной приказом комитета;

отсутствует краткая информация о претенденте на получение субсидии (год образования, статус, род деятельности, цели и задачи, структура, состав и квалификация работников, достижения, динамика численности учащихся и воспитанников, результаты деятельности);

отсутствует расчет доходов и расходов на очередной год по форме, утвержденной приказом комитета;

отсутствует копия свидетельства о регистрации образовательной организации;

отсутствует документ (документы), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии;

отсутствуют копии нормативных актов образовательной организации о зачислении воспитанников или учащихся в образовательную организацию для получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего

образования в текущем учебном году, копии приказов о переводе воспитанников или учащихся в другую возрастную группу, в другой класс;

отсутствуют копии лицензии на осуществление образовательной деятельности и аккредитации по образовательным программам;

отсутствует копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

отсутствует выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

УТВЕРЖДЕНА
 приказом комитета общего и
 профессионального образования
 Ленинградской области
 от _____ № _____
 (приложение 3)

(Форма)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии за счет бюджетных ассигнований областного бюджета
 Ленинградской области частным дошкольным образовательным организациям, в целях
 возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам дошкольного образования, включая
 расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за
 исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Полное наименование организации		
Юридический адрес организации		
Адреса мест осуществления образовательной деятельности		
Телефон, факс		
Электронная почта		
Фамилия, имя, отчество руководителя организации		
ИНН/КПП		
ОГРН		
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, срок действия)		
Количество воспитанников в организации, получающих дошкольное образование	В возрасте до 3-х лет	В возрасте старше 3-х лет
_____	_____	_____
–	–	–
в общеразвивающей группе (3-5-часовая)		
в общеразвивающей группе (8-10-часовая)		
в общеразвивающей группе (12-часовая)		
в общеразвивающей группе (14-часовая)		
в общеразвивающей группе (24-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (3-5-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (8-10-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (12-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (14-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (24-часовая)		

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____
 (наименование организации)

Не проводится процедура приостановления деятельности организации.

Приложение на _____ листах согласно описи.

Должность _____ ФИО
 (подпись)

Печать
 Дата

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии (отказе в приеме) заявки на предоставление
субсидии за счет бюджетных ассигнований областного бюджета
Ленинградской области частным образовательным организациям
в связи с предоставлением гражданам

_____ (указать наименование субсидии)

Настоящим _____ комитет общего и профессионального образования Ленинградской области в лице председателя комитета _____ уведомляет, что _____ заявка

_____ (указать наименование претендента)
на предоставление из областного бюджета Ленинградской области негосударственной образовательной организацией в целях возмещения затрат в связи с предоставлением _____ гражданам

_____ (указать наименование субсидии)
принята / не принята * (ненужное зачеркнуть) к рассмотрению.

Должность _____ ФИО
(подпись)

Печать
Дата

* в случае если заявка не принята к рассмотрению, указать причины и вернуть заявку и приложенные к ней документы

Журнал
регистрации поступивших заявок и документов
на предоставление субсидии за счет бюджетных ассигнований областного бюджета
Ленинградской области частной образовательной организацией на возмещение затрат по
реализации основных общеобразовательных программ

№ п/п	Наименование частной образовательной организации	Форма направления заявки (при личном приеме, почта и т.п.)
1.		
2.		
3.		

Расчет доходов и расходов

(наименование организации, претендующей на получение субсидии)
для осуществления финансирования

(наименование образовательной организации)

на 201__ год

План по расходам:

п	Наименование расходов	Объем средств, тыс.руб.
1.	Оплата труда, в том числе	
1.1	оплата труда педагогического персонала	
1.2	оплата труда административно-управленческого персонала	
1.3	оплата труда прочего персонала	
2.	начисления на ФОТ, в том числе	
2.1	начисления на ФОТ административно-управленческого персонала	
2.2	начисления на ФОТ прочего персонала	
2.3	начисления на ФОТ педагогического персонала	
3.	услуги связи	
4.	транспортные услуги	
5.	коммунальные услуги	
6.	Арендная плата	
7.	Содержание имущества, коммунальные расходы	
8.	Прочие расходы	
9.	Пособия социальной помощи населению	
10.	Прочие расходы	
11.	Увеличение стоимости ОС	
12.	Увеличение стоимости материальных запасов	

План по доходам:

№ п/п	Наименование источников доходов	Объем средств, тыс.руб.
1.	Средства субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением гражданам образовательной услуги	
2.	Прочие источники дохода на содержание имущества и коммунальные платежи	

Опись документов
на предоставление субсидии за счет бюджетных ассигнований областного бюджета
Ленинградской области частным дошкольным образовательным организациям, в целях
возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам дошкольного образования,
включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств
обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату
коммунальных услуг)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	заявка на получение субсидии по форме, утвержденной приказом комитета	
2.	краткая информация о претенденте на получение субсидии (год образования, статус, род деятельности, цели и задачи, структура, состав и квалификация работников, достижения, динамика численности воспитанников, результаты деятельности)	
3.	расчет доходов и расходов на очередной год по форме, утвержденной приказом комитета	
4.	копия свидетельства о регистрации образовательной организации *	
5.	документ (документы), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на получение субсидии	
6.	копии приказов о зачислении воспитанников в образовательную организацию для получения дошкольного образования в текущем учебном году, копии приказов о переводе воспитанников в другую группу	
7.	копии лицензии на осуществление образовательной деятельности и аккредитации по образовательным программам *	
8.	копия учредительных документов *	
9.	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе *	
10.	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	

* Копии документов, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя образовательной организации и ее печатью либо нотариально

УТВЕРЖДЕНА
Приказом комитета общего
и профессионального
образования Ленинградской
области
от _____ № _____
(приложение 4)

(Форма)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области частным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда работников, расходов на учебники, учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в период обучения

Полное наименование организации	
Юридический адрес организации	
Адреса мест осуществления образовательной деятельности	
Телефон, факс	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, срок действия)	
Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи, срок действия)	
Количество обучающихся в организации, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее (полное) общее образование в соответствии с нормативом на одного обучающегося в общеобразовательных классах общеобразовательных организаций, расположенных в городской местности	
первая ступень	
вторая ступень	
третья ступень	

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____
(наименование организации)

Не проводится процедура приостановления деятельности организации.

Приложение на _____ листах согласно описи.

Должность _____ ФИО
(подпись)

Печать
Дата

Опись документов

на предоставление субсидии за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области частным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда работников, расходов на учебники, учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	заявка на получение субсидии по форме, утвержденной приказом комитета	
2.	краткая информация о претенденте на получение субсидии (год образования, статус, род деятельности, цели и задачи, структура, состав и квалификация работников, достижения, динамика численности учащихся, результаты деятельности)	
3.	расчет доходов и расходов на очередной год по форме, утвержденной приказом комитета	
4.	копия свидетельства о регистрации образовательной организации *	
5.	документ (документы), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на получение субсидии	
6.	копии приказов о зачислении учащихся в образовательную организацию для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в текущем учебном году, копии приказов о переводе учащихся в другой класс	
7.	копии лицензии на осуществление образовательной деятельности и аккредитации по образовательным программам *	
8.	копия учредительных документов *	
9.	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе *	
10.	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	

* Копии документов, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя образовательной организации и ее печатью либо нотариально.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от _____ № _____
(приложение 5)

Форма

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
между комитетом общего и профессионального образования
Ленинградской области и

_____ (наименование образовательной организации)
о предоставлении в 20____ году из областного бюджета

_____ (наименование образовательной организации)
субсидии на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», зарегистрированный _____ регистрационным номером _____, _____, действующего на основании _____, утвержденного _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», зарегистрированный в _____ № _____, в _____ (наименование налогового органа) _____ (дата),

лице _____, _____ (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____ № _____, _____ (дата)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области 10 февраля 2014 года № 18 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из областного бюджета в 20____ году субсидии _____ на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ, предусмотренных в областном бюджете по подразделу _____, целевой статье _____.

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета _____ по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Комитет обязуется в установленном порядке предоставить Получателю субсидию в порядке, предусмотренном настоящим Договором, и постановлением Правительства Ленинградской области от 10 февраля 2014 года № 18 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ».

2.2. Комитет вправе:

а) запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Договора;

б) осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием субсидии Получателем, в том числе путем проверки (выездных и камеральных);

в) приостанавливать предоставление субсидии, в случае не предоставления Получателем отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки, установленные Договором;

г) осуществлять оценку достижения целей средств исходя из достигнутых значений показателей результативности предоставления субсидии

2.3. Получатель обязуется:

а) ежеквартально предоставлять в Комитет обращения о перечислении субсидии с приложением сметы расходов;

б) обеспечить использование субсидии по целевому назначению, определенному настоящим Договором:

№ п/п	Наименование показателя результативности предоставления субсидии	Значения показателя результативности субсидии в 2014 году
1	Количество мест для реализации общеобразовательных программ образования, чел.	
2	Отношение средней заработной платы с целью реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (проценты)	

в) предоставлять в Комитет, а также в комитет финансов Ленинградской области ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению к настоящему Договору;

г) в случае изменения платежных реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить Комитет путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к настоящему Договору;

д) обеспечить возврат в доход областного бюджета неиспользованной субсидии.

2.4. Получатель вправе обращаться в Комитет за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

3. Порядок предоставления субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитетом.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется комитетом финансов Ленинградской области на расчетный счет Получателя ежеквартально на основании заявок на расход, представленных Комитетом.

4. Ответственность Сторон

Форма

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов субсидии из областного
бюджета, предоставляемой негосударственной
образовательной организации

(наименование организации)

(наименование субсидии)
на 01 _____ 2014 г.
(представляется ежеквартально до 10 числа месяца,
следующего за отчетным кварталом)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование расходов, осуществляемых за счет предоставляемой субсидии	Остаток на начало года	Финансирование с начала года	Произведено расходов		Остаток на отчетную дату
				За текущий квартал	С начала года	
1.	На выплату заработной платы					
2.	На выплату начислений на заработную плату					
3.	Расходы на обеспечение учебного процесса					

Примечание :

(должность руководителя)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Исполнитель : _____
(И.О.Фамилия, тел.)