



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 сентября 2014 г. Санкт-Петербург № *46*

Об утверждении размера и порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В целях реализации части 2 статьи 65 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» комитет общего и профессионального образования приказывает:

1. Утвердить методику расчета затрат на присмотр и уход за детьми на одного ребенка за месяц посещения государственной образовательной организации Ленинградской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению 1.
2. Установить, что размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, равняется среднему размеру родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основную программу дошкольного образования, устанавливаемому нормативным актом Ленинградской области на текущий финансовый год.
3. Утвердить порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению 2.
4. Установить, что за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета О.Ю. Проницеву.

Председатель комитета

С.В. Тарасов

Утверждена
приказом комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от «18» сентября 2014 года № 46

(приложение 1)

Методика

расчета затрат на присмотр и уход за детьми на одного ребенка за месяц посещения государственной образовательной организации Ленинградской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования

1. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

- расходы на заработную плату и начисления i -работника, осуществляющего непосредственный уход и присмотр за детьми;
- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за 1 ребенком в месяц, $P_{\text{шу}}$, осуществляется по формуле:

$$P = (N_{\text{фоп}} + N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}}) / n_{\text{мес}},$$

где:

P - размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в дошкольных образовательных учреждениях;

$N_{\text{фоп}}$ - норматив затрат на выплату заработной платы и начислений работникам, осуществляющим непосредственный уход и присмотр за детьми (п. 2.1 настоящей методики);

$N_{\text{пп}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания (п. 2.2 настоящей методики);

$N_{\text{пр}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 2.3 настоящей методики);

$n_{\text{мес}}$ - количество учебных месяцев.

2.1. Нормативные затраты на выплату заработной платы и начислений складываются из объема средств на выплату должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с нормативными актами Правительства Ленинградской области и объема средств на выплату начислений на фонд оплаты труда. Расчет нормативных затрат на выплату заработной платы и начислений ($N_{\text{фоп}}$) производится по формуле:

$$N_{\text{фоп}} = \sum_i (O_i \times K_i) \times S \times N \times 12 / n_{\text{восп}}$$

где:

O_i – должностной оклад i -го работника, рублей;
 K_i – компенсационные выплаты к должностному окладу i -го работника, рублей;
 S – стимулирующие выплаты к фонду оплаты труда по должностным окладам, рублей;
 N – нормативный коэффициент начислений на фонд оплаты труда;
12 – количество календарных месяцев в году;
 $n_{восп}$ – нормативное количество воспитанников.

2.2. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{пп}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложение 6 к СанПиН 2.4.1.2660-10) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми ($N_{пп}$) производится по формуле:

$$N_{пп} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации на плановый финансовый год .

2.3. Расчет нормативных затрат на осуществление прочих расходов ($N_{пр}$) производится по формуле:

$$N_{пр} = 0,15 \times N_{фон}$$

Утвержден
приказом комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от «18» сентября 2014 года № 46

(приложение 2)

**Порядок
взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в
государственных образовательных организациях Ленинградской области,
реализующих образовательную программу дошкольного образования**

1. Настоящий порядок разработан в целях регулирования отношений между родителями (законными представителями) и государственными образовательными организациями Ленинградской области, реализующими образовательную программу дошкольного образования (далее – Организация) по вопросам родительской платы за присмотр и уход за детьми в указанных организациях.

2. При отсутствии ребенка в связи с болезнью, карантином, неблагоприятными погодными условиями, несоответствием теплового режима в помещениях Организации санитарным нормам, отпуском в количестве дней, предусмотренных договором между родителями (законными представителями) и Организацией, плата за эти дни не взимается.

3. В случае болезни ребенка, карантина, неблагоприятных погодных условий, несоответствия теплового режима в помещениях Организации санитарным нормам, отпуска родителей (лиц, их заменяющих), предусмотренных договором между родителями (законными представителями) и Организацией ранее внесенная плата засчитывается в последующие платежи.

4. При отсутствии ребенка в Организации по неуважительной причине, плата за присмотр и уход за ребенком взимается в полном объеме.

5. Плата за присмотр и уход за ребенком вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. В случае несвоевременной платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком Организация оставляет за собой право не принимать ребенка в Организацию.

6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) через отделения Открытого акционерного общества «Сбербанк России» или отделения почтовой связи. Конкретный порядок внесения платы определяется договором между родителями (законными представителями) и Организацией.

7. Ответственность за своевременное поступление платы за присмотр и уход за детьми в Организации возлагается на родителя (законного представителя) ребенка, обучающегося в государственной образовательной организации Ленинградской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

8. Для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми родителем (законным представителем) в Организацию предоставляются следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы,
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- копии документов, подтверждающих наличие льгот, предусмотренных настоящим постановлением.

9. После прекращения основания для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом Организацию в течение 10 дней в письменном виде. Льгота не предоставляется с 1 числа месяца следующего за тем, в котором прекратилось основание для льготы.