



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ

ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

*04 ноября 2012*

Санкт-Петербург

№ *26*

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет комитета общего и профессионального образования  
Ленинградской области, а также подведомственных ему казенных  
учреждений**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 20 ноября 2007 г. N 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, а также подведомственных ему казенных учреждений, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 17 ноября 2010 года № 345 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, а также подведомственных ему казенных учреждений».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С.В.Тарасов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу комитета общего  
и профессионального образования  
Ленинградской области  
от 04.08.15 N 26

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ  
КОМИТЕТА  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,  
А ТАКЖЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 161, 217, 221, и 242 Бюджетного кодекса РФ и приказами Минфина России от 1 июля 2013 года N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», от 20 ноября 2007 г. N 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» (в редакции приказа Минфина РФ от 30.07.2010 N 84н) и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет), а также подведомственных ему казенных учреждений (далее – Порядок).

1.2. Термины и понятия, применяемые в Порядке:

казенное учреждение (далее – Учреждение) - государственное учреждение, осуществляющее оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов), финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы;

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

бюджетная смета (далее - смета) - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году;

средства, полученные от приносящей доход деятельности, - средства, полученные подведомственными учреждениями из источников, образование и расходование которых установлены законодательными актами, решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных и Ленинградских областных органов исполнительной власти, учредительными документами учреждений и

гражданско-правовыми договорами.

## 2. Составление и утверждение бюджетных смет

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

2.3. Комитет вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

2.4. Смета составляется Учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку

2.5. Смета составляется Учреждением на основании согласованных Комитетом на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность Учреждения, и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.6. Сметы составляются в двух экземплярах, утверждаются руководителем Учреждения и заверяются печатью Учреждения.

2.7. Сметы и расшифровки к ним подписываются руководителем экономической службы или главным бухгалтером Учреждения.

2.8. Сметы в части, предусмотренной ведомственной бюджетной росписью Комитету как распорядителю и получателю бюджетных средств, утверждаются председателем Комитета.

2.9. Один экземпляр смет, утвержденных в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, Учреждение представляет в планово-экономический отдел Комитета в течение одного месяца с даты доведения до Учреждения лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.10. Ответственность за целевым и эффективным использованием бюджетных средств возлагается на руководителей подведомственных учреждений.

2.11. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы учреждения на очередной финансовый год по форме (приложение 2) и обоснования расчетов на очередной финансовый год.

2.12. Порядок и сроки формирования проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период ежегодно доводятся до Учреждений Комитетом.

## 3. Требования к ведению бюджетных смет

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Учреждению в установленном порядке объемов соответствующих

лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус" в случае изменений:

- доведенного Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи Комитета как главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Комитета как главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Комитета как главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Комитета.

3.4. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем Учреждения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Процедура внесения изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств

4.1. Предложения по внесению изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств могут быть представлены Учреждением в Комитет не более одного раза в квартал в срок до 1-го числа последнего месяца квартала. Предложения, поступившие в Комитет после указанных сроков, подлежат рассмотрению в следующем квартале. Предложения о внесении изменений на текущий год, поступившие после 1 октября, рассмотрению не подлежат.

4.2. Предложения по внесению изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств подаются в виде письменного обращения руководителя Учреждения в адрес Комитета. Письменное обращение в обязательном порядке должно содержать:

- обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованными средств, а также обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов;

- подробное обоснование причин предлагаемых изменений;

- подтверждение наличия ассигнований и лимитов, свободных от бюджетных обязательств;

- заявку об изменении ассигнований и лимитов согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Изменения в заявке указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Особые условия принятия предложений по внесению изменений: предложения по уменьшению расходов по кодам КОСГУ рассматриваются только при условии принятия учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.3. В недельный срок после получения уведомления комитета финансов Ленинградской области о внесении изменений в бюджетные ассигнования и в лимиты бюджетных обязательств Комитет доводит изменения в бюджетные ассигнования и в лимиты бюджетных обязательств до Учреждения в форме уведомления.

4.4. В недельный срок после получения уведомления о внесении изменений в бюджетные ассигнования и в лимиты бюджетных обязательств Учреждение формирует уточненную смету расходов средств областного бюджета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.









