



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 февраля 2016 г. Санкт-Петербург № 29

О внесении изменений в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 15 июля 2014 года № 34 «Об утверждении административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью»

С целью приведения приказа комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 15 июля 2014 года № 34 «Об утверждении административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью» в соответствие с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» приказываю:

1. Внести в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 15 июля 2014 года № 34 «Об утверждении административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью» (далее - приказ) следующие изменения:

1.1 раздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к приказу изложить в новой редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их

заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги»

31. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в органе опеки и попечительства или в МФЦ.

Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещении инвалидам.

Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащие информацию о режиме его работы.

На информационных стендах должна быть размещена информация, содержащая:

- перечень нормативных правовых актов, предусматривающих предоставление государственной услуги и определяющих порядок ее получения;
- текст настоящего административного регламента;
- образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- номер кабинета, в котором сотрудники органа опеки и попечительства осуществляют прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги;
- график приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги в помещении органов опеки и попечительства и в МФЦ;
- номера телефонов для справок, адреса электронной почты органов опеки и попечительства и МФЦ;
- описание процедур предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;
- перечень причин для отказа в предоставлении государственной услуги и в приеме документов;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа опеки и попечительства, а также должностных лиц, муниципальных служащих в рамках предоставления государственной услуги;

Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников МФЦ для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении государственной услуги наравне с другими гражданами.

Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственных услуг, знаков, выполненных рельефноточечным шрифтом Брайля.

Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки - поводыря и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения государственной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.»;

1.2. раздел «Показатели доступности и качества государственной услуги» приложения к приказу изложить в новой редакции:

«32. Показатели доступности и качества государственной услуги.

32.1. Показатели доступности государственной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

равные права и возможности при получении государственной услуги для заявителей;

транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

режим работы органа опеки и попечительства, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в течение рабочего времени;

возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге в органе опеки и попечительства, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа опеки и попечительства, предоставляющего услугу;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ, а также получить результат;

32.2. Показатели доступности государственной услуги (специальные применимые в отношении инвалидов):

наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения государственной услуги действий, сведений о ходе предоставления государственной услуги;

наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

32.3 Показателями качества государственной услуги являются:

соблюдение срока предоставления государственной услуги;

соблюдение требований стандарта предоставления государственной услуги;

удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц органа опеки и попечительства, МФЦ при предоставлении услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами органа опеки и попечительства при получении государственной услуги; отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц органа опеки и попечительства, поданных в установленном порядке».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С. В. Тарасов