



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ

ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 марта 2016 г. Санкт-Петербург № *43*

**Об утверждении технологической схемы предоставления
государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия
при передаче ребенка
на воспитание в семью, в части осуществления органами местного
самоуправления
отдельных государственных полномочий Ленинградской области**

Во исполнение пункта 3.2.7 Плана мероприятий ("дорожной карты") по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области по принципу "одного окна" на 2015 год, утвержденного распоряжением Правительства Ленинградской области № 139-р от 27 апреля 2015, приказываю:

1. Утвердить технологическую схему предоставления государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, в части осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области.

2. Начальнику социальной защиты и специальных учреждений С. В. Хотько организовать внедрение технологической схемы в практику работы органов местного самоуправления, наделенных государственными полномочиями по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета

А. С. Огарков

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета общего и профессионального
образования Ленинградской области
от 26.07.16 № 43
(приложение)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, в части осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге».

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Органы местного самоуправления Ленинградской области в лице администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области
2.	Номер услуги в региональном реестре	4700000010000060456
3.	Полное наименование услуги	Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Административный регламент предоставления органами местного самоуправления государственной услуги по организации назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, утверждённый приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 15 июля 2014 года № 34
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи; 2. Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru ; 3. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru 4. Терминальные устройства. 5. Официальный сайт www.edu.lenobl.ru

Раздел 2. «Общие сведения об «услуге»»

Наименование «услуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «услуги»	Основания приостановления предоставления «услуги»	Срок предоставления «услуги»	Плата за предоставление «услуги»			Способ обращения за получением «услуги»	Способ получения результата «услуги»
	При подаче заявления по месту жительства	При подаче заявления по месту жительства					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины)		
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью	10 рабочих дней	10 рабочих дней	Предоставление заявителем документов, не отвечающих требованиям. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все документы	Истечение 6 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, со дня вынесения органом опеки и попечительства решения об установлении опеки (попечительства), со дня заключения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью на момент обращения заявителя за единовременным пособием. Отсутствие у заявителя права на получение пособия в соответствии с действующим законодательством. Непредставление заявителем недостающих документов	нет	нет	нет	нет	нет	1. Орган опеки и попечительства по месту жительства гражданина; 2. Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 3. Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru 4. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области www.gu.lenobl.ru	1. Орган опеки и попечительства по месту жительства гражданина; 2. Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»»

Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя на получение «услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя.
2		3	5	6	7	8
Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью						
1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ленинградской области; постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы; временно проживающие на территории Российской Федерации и подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством иностранные граждане и лица без гражданства.	Документ удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	имеется	Представителем является физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее право выступать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и наличие у представителя право действовать от лица заявителя и определяющая условия и границы реализации права на получение государственной услуги.	Доверенность должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, и др.

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем, для получения «услуги»

№	Категории документа	Наименование документа	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	заявление	Заявление о назначении и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью	1 экземпляр/ оригинал	нет	<p>Заявление на воспитание в семью ребенка на воспитателем (уполномоченным лицом, законным представителем) ручным или машинописным способом.</p> <p>Заполненное заявление должно отвечать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами (пастой), записи в них хорошо читаемы и разборчивы, все обязательные реквизиты в заявлении полностью заполнены, листы заявления пронумерованы; не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя (уполномоченного лица, 	приложение 1	приложение 2

законного представителя) (в части бланка заявления, заполняемой заявителем (уполномоченным лицом, законным представителем); не допускается использование специалистом органа опеки и попечительства, либо специалистом МФЦ сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не скрепленных печатью и не заверенных подписью специалиста органа социальной защиты населения, либо специалиста МФЦ (в части бланка заявления, заполняемой специалистом органа социальной защиты населения, либо специалистом МФЦ); сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам. Заявление должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество, адрес регистрации, адрес проживания, паспортные данные (серия, дата выдачи, кем выдан,

				номер), телефон, просьба о назначении и выплате единовременного пособия, перечень прилагаемых документов, способ получения пособия, реквизиты банка, дата обращения.				приложение 3	приложение 4
2.	согласие на обработку персональных данных	согласие на обработку персональных данных	1 экземпляр/ оригинал	нет	Согласие заполняется заявителем (уполномоченным лицом, законным представителем) ручным или машинописным способом. Заполненное согласие должно отвечать следующим требованиям: Текст согласия должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами (пастой), записи в них хорошо читаемы и разборчивы, все обязательные реквизиты в заявлении полностью заполнены, листы заявления пронумерованы; не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также не заверенных подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогворенных исправлений.	Документ должен быть	форма документа	нет	
3.	свидетельство о	1 экземпляр/копия	1 экземпляр/копия,	установление					

	рождении		заверенная в установленном порядке	категории заявителя и наличие гражданства Российской Федерации	составлен согласно приказу Минюста России от 25.06.2014 N 142 "Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	установлена приказом Минюста России от 25.06.2014 N 142 "Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния"	нет
4.	документы, подтверждающие полномочия заявителя из числа усыновителей, и опекунов и попечителей	свидетельство об усыновлении либо решения, заключения либо разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве	1 экземпляр/копия	наличие полномочий на представление интересов заявителя	форма документа установлена приказом Минюста России от 25.06.2014 N 142 "Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	форма документа установлена приказом Минюста России от 25.06.2014 N 142 "Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния"	нет
5.	свидетельства о смерти родителя (родителей)	Свидетельство о смерти родителя, выдаваемое органом записи актов гражданского состояния	1 экземпляр/копия	наличие полномочий на представление интересов заявителя	форма документа установлена приказом Минюста России от 25.06.2014 N 142 "Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	форма документа установлена приказом Минюста России от 25.06.2014 N 142 "Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния"	нет
7.	Копия решения суда о лишении родителей родительских прав (ограничении родительских правах)	Копия решения суда о лишении родителей родительских прав (ограничении родительских правах)	1 экземпляр/копия	наличие полномочий на представление интересов заявителя	Документ должен быть составлен согласно ст.198 ГПК РФ и ст. 77 Семейного кодекса РФ	Документ должен быть составлен согласно ст.198 ГПК РФ и ст. 77 Семейного кодекса РФ	Нет
8.	Копия решения суда о признании родителей	Копия решения суда о признании недееспособными (ограниченно)	1 экземпляр/копия	наличие полномочий на представление	Документ должен быть составлен согласно ст.198 ГПК РФ и ст.29	Документ должен быть составлен согласно ст.198	нет

	недееспособными (ограниченно дееспособными)	дееспособными)		интересов заявителя	ГК РФ	ГПК РФ и ст.29 ГК РФ	
9.	Копия решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими	Копия решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими или умершими	1 экземпляр/копия	наличие полномочий на представление интересов заявителя	Документ должен быть составлен согласно ст.198 ГПК РФ и ст.42 ГК РФ	Документ должен быть составлен согласно ст.198 ГПК РФ и ст.42 ГК РФ	нет
10.	Копия решения суда об установлении факта оставления ребенка без попечения родителей	Копия решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими или умершими	1 экземпляр/копия	наличие полномочий на представление интересов заявителя	Документ должен быть составлен согласно ст.198 ГПК РФ и ст.1 ФЗ №159 от 21.12.1996 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Документ должен быть составлен согласно ст.198 ГПК РФ, ст.1 ФЗ №159 от 21.12.1996 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» К РФ и	нет
11.	Документ об обнаружении найденного (покинутого) ребенка	Акт о подкидывании ребенка, подписанный сотрудниками полиции	1 экземпляр/копия	наличие полномочий на представление интересов заявителя	Документ должен быть составлен согласно	Документ должен быть составлен согласно	нет
12	Копия решения суда об усыновлении	Копия решения суда об усыновлении	1 экземпляр/копия	наличие полномочий на представление интересов заявителя	Документ должен быть составлен согласно ст.198 ГПК РФ и ст.125 Семейного кодекса РФ	Документ должен быть составлен согласно ст.198 ГПК РФ и ст.125 Семейного кодекса РФ	нет
13.	Заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка	Заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка	1 экземпляр/копия	наличие полномочий на представление интересов заявителя	форма документа установлена приказом Министерства образования и науки России от 17 февраля 2015 г. № 101 «Об утверждении порядка формирования государственного банка	форма документа установлена приказом Министерством образования и науки России от 17 февраля 2015 г. № 101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и	нет

					данных о детях, оставшихся без попечения родителей»	использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»
14.	Копия решения суда об исключении сведений о родителе(лях) из актовой записи о рождении ребенка	Копия решения суда об исключении сведений о родителе(лях) из актовой записи о рождении ребенка	1 экземпляр/копия	наличие полномочий на представление интересов заявителя	составлен согласно ст.198 ГПК РФ	составлен согласно ст.198 ГПК РФ
15.	Справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы	Справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы	1 экземпляр/копия	наличие полномочий на представление интересов заявителя	форма документа установлена приказом Минюста России от 7 ноября 2011 г. № 1121 «Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования» (приложение №6)	форма документа установлена приказом Минюста России от 7 ноября 2011 г. № 1121 «Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования» (приложение №6)
16.	Копия свидетельства о рождении, в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки	Копия свидетельства о рождении, в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки	1 экземпляр/копия	наличие полномочий на представление интересов заявителя	форма документа установлена приказом Минюста России от 25.06.2014 N 142 "Об утверждении форм	форма документа установлена приказом Минюста России от 25.06.2014

	стоят прочерки				бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	N 142 "Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	
17.	Акт об оставлении ребенка матерью, не предьявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов	Акт об оставлении ребенка матерью, не предьявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов	1 экземпляр/копия	наличие полномочий на представление интересов заявителя	форма документа установлена приказом Министерством образования и науки России от 17 февраля 2015 г. № 101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»	форма документа установлена приказом Министерством образования и науки России от 17 февраля 2015 г. № 101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»	нет
18.	Копия удостоверения беженца	Копия удостоверения беженца	1 экземпляр/копия	наличие полномочий на представление интересов заявителя	Форма документа установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 10 мая 2011 г. № 356 «Об удостоверении беженца»	Форма документа установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 10 мая 2011 г. № 356 «Об удостоверении беженца»	нет

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименования запрашиваемого документа	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью							
	документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка,		МВД	*	*	Форма документа утверждена приказом Министерства внутренних дел России от 15 октября 2013 г. № 845 «Об утверждении инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации» (приложение №6)	нет
	справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы;	Фамилия имя, отчество проверяемого гражданина, дата и место рождения проверяемого гражданина, серия, номер паспорта, когда и кем выдан, место жительства или пребывания. Цель проверки (отсутствие) наличия (или) факта судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	Органы внутренних дел, Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России)	Сервис Федеральной службы исполнения наказаний по предоставлению находящихся в распоряжении ФСИН России сведений в электронном виде, SID00003444 SID000034456	30 дней с даты регистрации заявления	форма документа утверждена приказом Министерства внутренних дел России от 7 ноября 2011 г. № 1121 «Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования» (приложение №6)	нет

	нахождение разыскиваемых родителей не установлено;	число, месяц и год рождения, гражданство, место жительства гражданина, место пребывания	внутренних дел			
справка территориального органа социального страхования Российской Федерации о регистрации в территориальных органах социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя;	из фонда	№ СНИЛС	Фонд социального страхования РФ (ФСС)		СИД0003415	нет
Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье			Орган опеки и попечительства		*	нет

*Сервис не разработан, документ предоставляется путем бумажного документооборота

Раздел 6. «Результат «услуги»

Документ/документы, являющиеся результатом «услуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «услуги»	Характеристики результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «услуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «услуги»	Способ получения результата	Срок хранения заявителем	невыполненных
2	3	4	5	6	7	8	9
Начисление и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в части осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области							
выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью или отказ в выплате	<p>Выплата единовременного пособия производится на основании распорядительного документа органа опеки и попечительства, который должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилию, имя и отчество, дату рождения заявителя; форму устройства ребенка на воспитание в семью; реквизиты документа о передаче ребенка на воспитание в семью (дата, номер, наименование органа, издавшего документ); фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка, переданного на воспитание в семью; адрес регистрации по месту жительства заявителя и ребенка, переданного на воспитание в семью; сумму единовременного пособия 	Нет	В произвольной форме	В произвольной форме	<p>путем перечисления денежных средств в отделение почтовой связи Управления Федеральной почтовой связи Санкт-Петербурга и Ленинградско й области – филиал ФГУП «Почта России», либо на счет заявителя, открытый в кредитной организации.</p>	Нет	Нет

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры процесса	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы необходимых выполнения процесса документов, для процедуры
1	2	3	4	5	6	7
<p>Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью</p>						
1	<p>Прием заявления и выдача расписки о приеме заявления и документов с указанием их перечня и даты приема</p>	<p>Обращение заявителя в ходе личного приема, письменного обращения или через МФЦ. Установление предмета обращения и личности заявителя и его полномочия; Проверка представленных для предоставления государственной услуги документов на предмет правильности указанных в заявлении данных и их соответствие данным в представленных документах; на отсутствие в заявлении и документах недостоверных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; сверка подлинники документов с копиями, отметка штампом «копия верна», подпись с расшифровкой фамилии и дата; при отсутствии у заявителя (уполномоченного лица) необходимых документов или при несоответствии представленных документов требованиям, указанным в АР, уведомление заявителя (уполномоченного лица) о наличии выявленных обстоятельств, препятствующих приему представленных документов. Консультирование заявителя (уполномоченного лица) по выявленным несоответствиям в представленных документах и принятие мер по их устранению, указывая действия и их последовательность, которые должен совершить заявитель (уполномоченное лицо); прием документов от заявителя (уполномоченного лица) либо отказ в приеме заявления и документов; выдача заявителю (уполномоченному лицу) расписки – уведомление о приеме заявления. При направлении заявления по почте – направление извещения о дате получения (регистрации) заявления в 5-</p>	<p>Не более трех рабочих дней</p>	<p>специалист органа опеки и попечительства, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению данной административной процедуры; специалист МФЦ</p>	<p>Оргтехника, журнал регистрации</p>	<p>Бланк заявления и форма расписки</p>

		<p>дневный срок с даты его получения (регистрации). Регистрация документов в журнале регистрации заявлений и решений о назначении, отказе в назначении выплаты единовременного пособия. Направление запросов на предоставление в орган опеки и попечительства документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</p>			
2	<p>Назначение и выплата пособия при передаче ребенка на воспитание в семью</p>	<p>Подготовка проекта решения органа опеки и попечительства на назначение и выплате единовременного пособия; проверка и утверждение проекта решения о назначении выплаты единовременного пособия; организации выплаты включает в себя подготовку, подписание распорядительного документа содержащего фамилию, имя и отчество, дату рождения заявителя; форму устройства ребенка на воспитание в семью; реквизиты документа о передаче ребенка на воспитание в семью (дата, номер, наименование органа, издавшего документ); фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка, переданного на воспитание в семью; адрес регистрации по месту жительства заявителя и ребенка, переданного на воспитание в семью; сумму единовременного пособия, регистрация распорядительного документа о назначении и выплате единовременного пособия, передача в финансовый орган администрации муниципального района (городского округа), осуществляющий функцию по организации выплаты единовременного пособия, перечисление денежных средств заявителю.</p>	<p>Не более 7 календарных дней</p>	<p>Орган опеки и попечительства</p>	<p>Форма реестра утверждена постановлением</p>
3.	<p>отказ в выплате</p>	<p>о подготовке проекта решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия</p>			

Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме».

1 Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»	2 Способ записи на прием в орган	3 Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»	4 Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «услуги»	5 Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»	6 Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «услуги»
<p>Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью</p> <p>По телефону в органе опеки и попечительства; По почте и электронной почте; На официальном сайте органа опеки и попечительства; На Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций); На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области; При обращении в МФЦ</p>	<p>Не предусмотрено</p>	<p>не предусмотрено</p>	<p>Не предусмотрена</p>	<p>не предусмотрено</p>	<p>По почте, На официальном сайте Комитета, На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, На Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Через МФЦ</p>

*Приложение 1
к технологической схеме
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате единовременного пособия при передаче
ребенка на воспитание в семью, в части осуществления
органами местного самоуправления отдельных
государственных полномочий Ленинградской области*

В _____
(наименование органа опеки и попечительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного (-ой) по адресу:

_____ Тел. _____
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)
фактически проживающего(-ой) по адресу: _____

_____ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

ПАСПОРТ	Серия		Номер	
	Дата выдачи		Кем выдан	

Прошу назначить и выплатить единовременное пособие в связи с передачей несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
на воспитание в мою семью.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы и копии документов в количестве _____ шт., в том числе:

№ п/п	Наименование документа	шт.	№ п/п	Наименование документа	шт.
1	Копия паспорта		13	Справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы	
2	Копия свидетельства о смерти родителя (родителей)		14	Копия свидетельства о рождении, в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки	
3	Копия решения суда о лишении родителей родительских прав (ограничении в родительских правах)		15	Справка о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено	
4	Копия решения суда о _____		16	Акт об оставлении ребенка	

	признании недееспособными родителей (ограниченно дееспособными)			матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов	
5	Копия решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими или умершими		17	Копия удостоверения беженца	
6	Копия решения суда об установлении факта оставления ребенка без попечения родителей		18	Копия разрешения на временное проживание	
7	Документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка		19	Копия трудовой книжки или трудового договора	
8	Копия решения суда об усыновлении		20	Копия документа, удостоверяющего личность, в том числе с отметкой о выдаче вида на жительство	
9	Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье		21	Справка о регистрации в территориальных органах фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя	
10	<u>Заявление</u> родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка		22		
11	Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье		23		
12	Копия решения суда об исключении сведений о родителе(ях) из актовой записи о рождении ребенка		24		

Единовременное пособие прошу перечислить (указать желаемый способ получения пособия):
 почтовым переводом в почтовое отделение N _____

или на лицевой счет N _____, в отделение

 (номер лицевого счета)

банка _____ N _____

 (наименование банка)

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Приложение 2

к технологической схеме
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате единовременного пособия при передаче
ребенка на воспитание в семью, в части осуществления
органами местного самоуправления отдельных
государственных полномочий Ленинградской области

В орган опеки и попечительства
(муниципального района Ленинградской области,
который предоставляет услугу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

От Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Зарегистрированного по адресу: РФ, г. Выборг, ул. Выборгская, д.5, кв.1, Тел. 8-81378-11111
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

фактически проживающего по адресу: : РФ, г. Выборг, ул. Выборгская, д.5, кв.1
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

ПАСПОРТ	Серия	0000	Номер	111111
	Дата выдачи	01.01.2011	Кем выдан	отделом полиции г. Выборга

Прошу назначить и выплатить единовременное пособие в связи
с передачей несовершеннолетнего ребенка Сидорова Ивана Петровича, 01.01.2012 г. р.
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

на воспитание в мою семью.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы и копии документов
в количестве 4 шт., в том числе:

№ п/п	Наименование документа	шт.	№ п/п	Наименование документа	шт.
1	Копия паспорта	V	13	Справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы	
2	Копия свидетельства о смерти родителя (родителей)	V	14	Копия свидетельства о рождении, в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки	
3	Копия решения суда о лишении родителей родительских прав (ограничении в родительских правах)		15	Справка о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено	
4	Копия решения суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными)		16	Акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов	
5	Копия решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими или умершими		17	Копия удостоверения беженца	

6	Копия решения суда об установлении факта оставления ребенка без попечения родителей		18	Копия разрешения на временное проживание	
7	Документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка		19	Копия трудовой книжки или трудового договора	
8	Копия решения суда об усыновлении	V	20	Копия документа, удостоверяющего личность, в том числе с отметкой о выдаче вида на жительство	
9	Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье		21	Справка о регистрации в территориальных органах фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя	V
10	Заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка		22		
11	Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье		23		
12	Копия решения суда об исключении сведений о родителе(лях) из актовой записи о рождении ребенка		24		

Единовременное пособие прошу перечислить (указать желаемый способ получения пособия):

почтовым переводом в почтовое отделение N _____

или на лицевой счет N _5555 3333 6666 8888 _____, в отделение

(номер лицевого счета)

банка _____ N _____

(наименование банка)

БИК _____

ИНН _____

КПП _____.

Приложение №3

к технологической схеме
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате единовременного пособия при передаче
ребенка на воспитание в семью, в части осуществления
органами местного самоуправления отдельных
государственных полномочий Ленинградской области

Согласие

гражданина на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ года рождения,

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ номер _____ Дата выдачи « _____ » _____ г.

кем выдан _____

Адрес регистрации: _____

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

даю согласие _____,

(наименование органа социальной защиты – далее оператор)

на обработку моих персональных данных а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною.

Подпись заявителя _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Согласие

заявителя

зарегистрировано

_____ (дата, номер регистрации)

Принял _____

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(фамилия, инициалы)
