



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 февраля 2014 г. Санкт-Петербург № 14

**О внесении изменений в приказ комитета общего
и профессионального образования Ленинградской области
от 15 июля 2014 года № 34 «Об утверждении административного
регламента по предоставлению органами местного
самоуправления государственной услуги по назначению
и выплате единовременного пособия при передаче ребенка
на воспитание в семью»**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 года № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющих детей» приказываю:

1. Внести в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 15 июля 2014 года № 34 «Об утверждении административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью» (далее - приказ) изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С. В. Тарасов

Приложение
к приказу комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от 21.02.2017 № 14

**Изменения,
которые вносятся в приказ комитета общего
и профессионального образования Ленинградской области от 15 июля
2014 года № 34 «об утверждении административного
регламента по предоставлению органами местного
самоуправления государственной услуги по назначению
и выплате единовременного пособия при передаче ребенка
на воспитание в семью»**

1. Приложение 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по назначению
и выплате единовременного пособия
при передаче ребенка на воспитание в семью
В

(наименование органа опеки и попечительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____
(фамилия, имя, отчество, статус лица, имеющего право на получение государственных пособий (мать, отец,
опекун (попечитель))

зарегистрированного (-ой) по адресу:

Тел. _____

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

фактически проживающего(-ой) по адресу: _____

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

паспорт	Серия		Номер	
	Дата выдачи		Кем выдан	

Прошу назначить и выплатить единовременное пособие в связи с передачей
несовершеннолетнего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

на воспитание в мою семью.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы и копии документов в количестве _____ шт.,

в том числе:

№ п/п	Наименование документа	шт.	№ п/п	Наименование документа	шт.
1	Копия паспорта		13	Справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы	
2	Копия свидетельства о смерти родителя (родителей)		14	Копия свидетельства о рождении, в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки	
3	Копия решения суда о лишении родителей родительских прав (ограничении в родительских правах)		15	Справка о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено	
4	Копия решения суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными)		16	Акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов	
5	Копия решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими или умершими		17	Копия удостоверения беженца	
6	Копия решения суда об установлении факта оставления ребенка без попечения родителей		18	Копия разрешения на временное проживание	
7	Документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка		19	Копия трудовой книжки или трудового договора	
8	Копия решения суда об усыновлении		20	Копия документа, удостоверяющего личность, в том числе с отметкой о выдаче вида на жительство	
9	Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье		21	Справка о регистрации в территориальных органах фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя	
10	Заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка		22		
11	Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье		23		
12	Копия решения суда об исключении сведений о родителе(лях) из актовой записи о рождении ребенка		24		

Единовременное пособие прошу перечислить (указать желаемый способ получения пособия): почтовым переводом в почтовое отделение № _____ или на лицевой счет № _____, (номер лицевого счета)

в отделение банка _____ (наименование банка)

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным лицом:

Сведения о доверенном лице:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Адрес места регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность:

	Серия		Номер	
	Дата выдачи		Кем выдан	

Документ, удостоверяющий полномочия доверенного лица:

	Серия		Номер	
	Дата выдачи		Кем выдан	Срок действия

Подпись доверенного лица _____ Дата "___" ___ 20___ г.

достоверность указанных сведений подтверждаю. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

предупрежден (а) о том, что за предоставление недостоверных сведений несу уголовную ответственность, предусмотренную ст. 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации

«___» ___ 20___ г.

Подпись заявителя _____

Заявление и представленные документы принял, паспорт сверил.

Рег. № _____ «___» ___ 20___ г.

(должность)

(подпись, ФИО должностного лица)

(линия отреза)

Расписка – уведомление

о приеме заявления и документов для назначения выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью

Гр. _____ адрес _____ (ФИО заявителя)

Представлены для назначения и выплаты единовременного пособия следующие документы:

№пп	Наименование документа	(подлинник, копия)	Кол-во экземпляров

Заявление принято и зарегистрировано в Журнале регистрации за № _____ от _____
Специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Приложение к заявлению

Согласие гражданина на обработку персональных данных

Я, _____, «_____» _____ года рождения
(Ф.И.О. полностью),

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ номер _____ Дата выдачи «_____» _____ г. кем
выдан _____

Адрес регистрации: _____

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О
персональных данных»

даю согласие _____,
(наименование органа социальной защиты – далее оператор)

на обработку моих персональных данных а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною.

Подпись заявителя _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Согласие заявителя зарегистрировано _____
(дата, номер регистрации)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

(линия отреза)

Расписка - уведомление

Согласие на обработку персональных данных гражданки
(гражданина) _____

зарегистрировано _____

(дата, регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема)

(подпись специалиста)

(фамилия, инициалы)