



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ

ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

15 марта 2017 года

Санкт-Петербург

№

17

**О внесении изменений в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 28 мая 2015 года № 22 «Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в комитете общего и профессионального образования Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2014 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», постановлением Правительства Ленинградской области от 20 апреля 2015 года № 111 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области по вопросам противодействия коррупции», а также постановлением Правительства Ленинградской области от 25 августа 2009 года № 274 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ комитета общего и профессионального



образования Ленинградской области (далее - комитет) от 28 мая 2015 года № 22 «Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в комитете общего и профессионального образования Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив приложения 1 - 7 к данному приказу согласно приложениям 1 - 7 к настоящему приказу.

2. Сектору по работе с педагогическими кадрами департамента развития общего образования комитета (Голованов М.В.):

2. 1. Ознакомить сотрудников комитета, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области и включённых в Перечни, согласно приложениям 1 – 7 к приказу комитета от 28 мая 2015 года № 22 «Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в комитете общего и профессионального образования Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», с настоящим приказом;

2. 2. Направить копию настоящего приказа в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента развития общего образования комитета Рыборецкую Т.Г..

Председатель комитета



С.В. Тарасов

УТВЕРЖДЁН  
приказом комитета общего  
и профессионального образования  
Ленинградской области  
от 15 марта 2017 года № 17

(приложение 1)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ  
СЛУЖБЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ В КОМИТЕТЕ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ  
КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ  
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ  
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО КОТОРЫМ В  
СООТВЕТСТВИИ С ДОЛЖНОСТНЫМ РЕГЛАМЕНТОМ  
ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОСТОЯННО,  
ВРЕМЕННО ИЛИ В СООТВЕТСТВИИ СО СПЕЦИАЛЬНЫМИ  
ПОЛНОМОЧИЯМИ ФУНКЦИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ВЛАСТИ ЛИБО  
ОРГАНИЗАЦИОННО - РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ  
ИЛИ АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ**

1. Заместитель председателя - начальник отдела социальной защиты и специальных учреждений;
2. Заместитель председателя - начальник отдела содержания и развития материально - технической базы;
3. Заместитель председателя - начальник планово - экономического отдела;
4. Начальник департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования;
5. Начальник департамента развития общего образования;
6. Начальник отдела надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования;
7. Начальник отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования;
8. Начальник отдела финансирования и бухгалтерского учета - главный бухгалтер;
9. Начальник сектора по работе с педагогическими кадрами департамента развития общего образования;



10. Начальник отдела общего и дополнительного образования департамента развития общего образования;
11. Начальник отдела профессионального образования;
12. Заместитель начальника отдела финансирования и бухгалтерского учета;
13. Начальник сектора итоговой аттестации обучающихся департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования;
14. Начальник юридического сектора.

УТВЕРЖДЁН  
приказом комитета общего  
и профессионального образования  
Ленинградской области  
от 15 марта 2017 года № 17

(приложение 2)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ  
СЛУЖБЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В КОМИТЕТЕ ОБЩЕГО И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ  
ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ  
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО КОТОРЫМ В  
СООТВЕТСТВИИ С ДОЛЖНОСТНЫМ РЕГЛАМЕНТОМ  
ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
УСЛУГ ГРАЖДАНАМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ,  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
СВЕДЕНИЙ ИЗ БАНКА ДАННЫХ О ДЕТЯХ - СИРОТАХ И ДЕТЯХ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ)**

1. Главный специалист отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования (по вопросам подтверждения документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях);

2. Главный специалист отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования (по вопросам государственной аккредитации общеобразовательных учреждений);

3. Ведущий специалист отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования (по вопросам лицензирования образовательных учреждений);

4. Консультант отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования (по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательных организаций среднего профессионального образования, дополнительного

профессионального образования; организаций, реализующих программы профессиональной подготовки и переподготовки);

5. Ведущий специалист сектора по работе с педагогическими кадрами департамента развития общего образования (по вопросам награждения государственными и отраслевыми наградами, а также реализации государственной политики в вопросах аттестации работников образования);

6. Главный специалист отдела социальной защиты и специальных учреждений (по вопросам охраны прав детей и детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).



УТВЕРЖДЁН  
приказом комитета общего  
и профессионального образования  
Ленинградской области  
от 15 марта 2017 года № 17

(приложение 3)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ  
СЛУЖБЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В КОМИТЕТЕ ОБЩЕГО И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ  
ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ  
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ  
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ДЕТЕЙ, В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО КОТОРЫМ В СООТВЕТСТВИИ С  
ДОЛЖНОСТНЫМ РЕГЛАМЕНТОМ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ И НАДЗОРНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В СУДЕБНЫХ ОРГАНАХ ПРАВ  
И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Главный специалист отдела надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования (по вопросам федерального государственного контроля качества образования, федерального государственного надзора в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, адаптированных основных общеобразовательных программ, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования);

2. Консультант отдела надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования (по вопросам федерального государственного контроля качества образования, федерального государственного надзора в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, адаптированных основных общеобразовательных программ, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования);

3. Главный специалист отдела надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере



образования (по вопросам федерального государственного контроля качества образования, федерального государственного надзора в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования);

4. Консультант отдела надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования (по вопросам федерального государственного контроля качества образования, федерального государственного надзора в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования);

5. Главный специалист отдела надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования (по вопросам федерального государственного контроля качества образования, федерального государственного надзора в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования);

6. Ведущий специалист отдела надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования (по вопросам федерального государственного надзора в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ);

7. Главный специалист социальной защиты и специальных учреждений (по вопросам передачи детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление (удочерение));

8. Консультант юридического сектора (по вопросам представления в судебных органах прав и законных интересов Ленинградской области);

9. Консультант юридического сектора (по вопросам представления в судебных органах прав и законных интересов Ленинградской области).



УТВЕРЖДЁН  
приказом комитета общего  
и профессионального образования  
Ленинградской области  
от 15 марта 2017 года № 17

(приложение 4)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ  
СЛУЖБЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В КОМИТЕТЕ ОБЩЕГО И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ  
ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ  
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ  
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ДЕТЕЙ, В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО КОТОРЫМ В СООТВЕТСТВИИ С  
ДОЛЖНОСТНЫМ РЕГЛАМЕНТОМ ПОДГОТОВКУ И ПРИНЯТИЕ  
РЕШЕНИЙ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ,  
СУБСИДИЙ, МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, А ТАКЖЕ  
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА**

1. Консультант планово - экономического отдела (по организации планово - экономической работы по областному бюджету);
2. Главный специалист планово - экономического отдела (по организации планово - экономической работы образовательных учреждений среднего профессионального образования);
3. Ведущий специалист планово - экономического отдела (по организации планово - экономической работы с коррекционными образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, государственными образовательными учреждениями для детей - сирот областного подчинения);
4. Главный специалист планово - экономического отдела (по организации планово - экономической работы с муниципальными органами управления образованием);
5. Главный специалист отдела финансирования и бухгалтерского учета (по вопросам финансирования муниципальных органов управления образованием, прием отчетов муниципальных органов управления образованием, формирование сводной отчетности, формирование сводного кассового плана по комитету, муниципальным районам Ленинградской области и подведомственных комитету образовательных учреждений);
6. Ведущий специалист отдела финансирования и бухгалтерского учета (по вопросам принятия бюджетных обязательств, приема от муниципальных

органов управления образованием отчетов о реализации приоритетного национального проекта «Образование»);

7. Ведущий специалист отдела финансирования и бухгалтерского учета (по вопросам учета расчетов с контрагентами согласования списания имущества подведомственных учреждений);

8. Специалист первой категории отдела финансирования и бухгалтерского учета (по вопросам администрирования доходов, зачисленных в областной бюджет);

9. Главный специалист отдела финансирования и бухгалтерского учета (по вопросам учета расчетов по платежам из бюджета);

10. Ведущий специалист отдела финансирования и бухгалтерского учета (по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Ленинградской области).



УТВЕРЖДЁН  
приказом комитета общего  
и профессионального образования  
Ленинградской области  
от 15 марта 2017 года № 17

(приложение 5)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ  
СЛУЖБЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В КОМИТЕТЕ ОБЩЕГО И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ  
ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ  
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ  
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ДЕТЕЙ, В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО КОТОРЫМ В СООТВЕТСТВИИ С  
ДОЛЖНОСТНЫМ РЕГЛАМЕНТОМ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ  
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

1. Главный специалист отдела содержания и развития материально - технической базы (по содержанию, развитию и ремонту муниципальных учреждений образования, а также учету объектов недвижимости, находящихся на балансе учреждений профессионального образования);
2. Ведущий специалист отдела содержания и развития материально - технической базы (по вопросам организации капитального строительства и реконструкции образовательных учреждений);
3. Главный специалист отдела содержания и развития материально - технической базы (по материально - техническому оснащению подведомственных образовательных учреждений, а также учету объектов недвижимости, находящихся на балансе специальных (коррекционных) образовательных учреждений);
4. Главный специалист отдела социальной защиты и специальных учреждений (по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постинтернатного сопровождения выпускников учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
5. Ведущий специалист отдела содержания и развития материально - технической базы (по вопросам материально - технического обеспечения учреждений образования, пожарной безопасности и профилактики детского дорожно - транспортного травматизма).



УТВЕРЖДЁН  
приказом комитета общего  
и профессионального образования  
Ленинградской области  
от 15 марта 2017 года № 17

(приложение б)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В КОМИТЕТЕ ОБЩЕГО И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ  
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ  
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО КОТОРЫМ В  
СООТВЕТСТВИИ С ДОЛЖНОСТНЫМ РЕГЛАМЕНТОМ  
ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ЗАКУПОК ЛИБО ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЙ**

1. Главный специалист отдела социальной защиты и специальных учреждений (по вопросам специального (коррекционного) образования);
2. Главный специалист отдела социальной защиты и специальных учреждений (по вопросам организации оздоровления, отдыха детей и подростков, охраны здоровья, медицинского обслуживания);
3. Ведущий специалист отдела социальной защиты и специальных учреждений (по вопросам координации деятельности детских домов);
4. Главный специалист отдела общего и дополнительного образования департамента развития общего образования (по вопросам реализации государственной политики в сфере общего образования и работе с одаренными детьми);
5. Главный специалист отдела общего и дополнительного образования департамента развития общего образования (по вопросам дошкольного образования);
6. Главный специалист отдела общего и дополнительного образования департамента развития общего образования (по вопросам реализации государственной политики и государственно - общественного управления в сфере образования);
7. Главный специалист отдела общего и дополнительного образования департамента развития общего образования (по вопросам реализации государственной политики в сфере образования и реализации ФГОС в



системе общего образования Ленинградской области);

8. Главный специалист отдела общего и дополнительного образования департамента развития общего образования (по вопросам развития дополнительного образования детей, реализации прав граждан по получению дополнительного образования, по вопросам инновационной и экспериментальной деятельности);

9. Главный специалист отдела профессионального образования (по формированию и реализации регионального заказа на подготовку рабочих кадров и специалистов в учреждениях среднего профессионального образования);

10. Ведущий специалист отдела защиты и специальных учреждений (по вопросам организации горячего питания в образовательных организациях основного образования, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предоставления психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации);

11. Ведущий специалист сектора итоговой аттестации обучающихся информационного обеспечения департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования (по вопросам итоговой аттестации обучающихся);

12. Ведущий специалист отдела профессионального образования (по вопросам реализации государственной политики в сфере среднего профессионального образования и основ безопасности жизнедеятельности в государственных и муниципальных образовательных учреждениях Ленинградской области);

13. Главный специалист отдела общего и дополнительного образования департамента развития общего образования (по вопросам государственной политики в области воспитания);

14. Главный специалист отдела профессионального образования (по вопросам реализации долгосрочных целевых программ развития системы профессионального образования Ленинградской области);

15. Главный специалист отдела профессионального образования (по обеспечению регламентации деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования Ленинградской области).

УТВЕРЖДЁН  
приказом комитета общего  
и профессионального образования  
Ленинградской области  
от 15 марта 2017 года № 17

(приложение 7)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ  
СЛУЖБЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В КОМИТЕТЕ ОБЩЕГО И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ  
ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ  
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ  
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, В  
СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ  
ПО КОТОРЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ДОЛЖНОСТНЫМ  
РЕГЛАМЕНТОМ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ХРАНЕНИЕ И  
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

1. Ведущий специалист отдела содержания и развития материально - технической базы (по материально - техническому обеспечению комитета и материально - технической базы образовательных учреждений Ленинградской области).