



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 августа 2017г. Санкт-Петербург № *42*

**Об утверждении
Положения об Областном педагогическом совете**

В соответствии с Государственной программой Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 398, на основании п. 2.8.20 Положения о комитете общего и профессионального образования Ленинградской области, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 6 марта 2017 года № 47, с целью организации и проведения Областного педагогического совета в Ленинградской области приказываю:

1. Утвердить Положение об Областном педагогическом совете согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С.В. Тарасов

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
От 28 августа 2017 года № 42

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЛАСТНОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областной педагогический совет (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образованием.

1.2. Педсовет проводится по инициативе комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет).

1.3. Комитет осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Педсовета.

1.4. Организатором мероприятий по подготовке и проведению Педсовета по распоряжению Комитета является государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее - ЛОИРО).

1.5. Педсовет традиционно проводится 1 раз в год в августе.

1.6. Место, сроки и тематика Педсовета утверждаются распоряжением Комитета.

1.7. Педсовет проводится в соответствии с Положением об областном Педагогическом совете (далее – Положение) и планом работы Комитета.

2. ЦЕЛИ ОБЛАСТНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. На Педсовете подводятся итоги работы в отрасли образования за прошедший учебный год, определяются приоритетные направления развития системы образования Ленинградской области на предстоящий учебный год.

2.2. Цели Педсовета:

обсуждение стратегических направлений развития системы образования Ленинградской области;

повышение доступности информации о деятельности системы образования Ленинградской области;

подведение итогов деятельности системы образования Ленинградской области за прошедший учебный год;

определение задач по реализации образовательной политики на новый учебный год.

3. ЗАДАЧИ ОБЛАСТНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Задачи Педсовета:

предоставление широкой общественности результатов деятельности системы образования Ленинградской области;

определение приоритетных направлений развития системы образования Ленинградской области на новый учебный год;

распространение инновационного педагогического опыта и успешных практик обучения и воспитания;

позиционирование лучших образовательных организаций и педагогических коллективов региона;

расширение межрегионального и международного сотрудничества в сфере образования.

4. УЧАСТНИКИ ОБЛАСТНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Участники Педсовета:

Губернатор Ленинградской области;

заместитель Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам;

депутаты Законодательного Собрания, руководители исполнительных органов государственной власти Ленинградской области;

члены коллегии Комитета,

члены Общественного совета при Комитете,

члены Областного родительского совета;

руководители и специалисты органов местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющих управление в сфере образования;

руководители, педагогические работники образовательных организаций всех типов;

ветераны педагогического труда;

руководители предприятий, организаций;

представители научного сообщества;

представители образовательных организаций высшего образования – партнеров;

социальные партнеры и другие приглашенные.

4.2. Формирование состава делегации каждого муниципального района (городского округа) Ленинградской области проводится по квоте, определяемой Комитетом.

4.3. Регистрация делегаций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области проводится по спискам делегаций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области, направленных в Комитет не позднее чем за неделю до начала Педсовета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЛАСТНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Председатель Комитета является председателем Педсовета.

5.2. В программу Педсовета включаются выставочные экспозиции, деловая программа (пленарные заседания), тематические дискуссионные площадки, подписание Соглашений о сотрудничестве, культурно-массовые мероприятия и другое.

5.3. Во время работы Педсовета ведется протокол Педсовета, который подписывается председателем Педсовета и хранится в департаменте развития общего образования Комитета не менее 1 года.

5.4. План проведения Педсовета утверждается распоряжением Комитета.

5.5. Для решения вопросов по организации и проведению, включая содержательную составляющую Педсовета создаются Организационный и Программный комитеты, действующие в соответствии с Положением об Организационном комитете Педсовета и Положением о Программном комитете Педсовета (приложение 1 и 2 к настоящему

Положению).

5.6. ЛОИРО как главный организатор мероприятий по подготовке и проведению Педсовета:

вносит предложения в состав Оргкомитета и Проектного комитета Педсовета; осуществляет организационное, организационно-методическое и организационно - техническое сопровождение Педсовета.

5.7. Каждый участник Педсовета обеспечивается материалами Педсовета.

5.8. Комитетом (при необходимости) организуется трансляция Педсовета в сети Интернет.

5.9. По итогам Педсовета принимается резолюция Педсовета, проект которой предлагается каждому участнику Педсовета.

Резолюция Педсовета подписывается Председателем Педсовета.

5.10. Информация о Педсовете размещается на официальном сайте Комитета: <http://edu.lenobl.ru/>.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЛАСТНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Расходы на организацию и проведение Педсовета в соответствии с техническим заданием осуществляются за счет субсидий на иные цели, направленные Комитетом в ЛОИРО на текущий год в целях исполнения и реализации мероприятия «Организация и проведение областного педагогического совета» основного мероприятия 5.3. «Содействие развитию кадрового потенциала» подпрограммы «Развитие кадрового потенциала социальной сферы» государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 398.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОМ КОМИТЕТЕ ОБЛАСТНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу Организационного комитета областного педагогического совета (далее – Положение, Оргкомитет, Педсовет).

1.2. Оргкомитет – управляющий орган, в функции которого входит принятие решений по основным вопросам подготовки и проведения Педсовета.

1.3. В своей деятельности Оргкомитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Положением о Педсовете (утвержденном приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет)), настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации.

2. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ОБЛАСТНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Функции Оргкомитета:

внесение предложений в техническое задание по подготовке Педсовета;
осуществление деятельности по подготовке и проведению Педсовета в соответствии с планом проведения Педсовета, утвержденным распоряжением Комитета.

3. СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ОБЛАСТНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Персональный состав Оргкомитета ежегодно утверждается распоряжением Комитета.

3.2. Оргкомитет состоит из:

председателя Оргкомитета,
двух заместителей председателя Оргкомитета,
членов Оргкомитета;
ответственного секретаря Оргкомитета.

3.3. Оргкомитет формируется из:

руководителей и специалистов Комитета;
руководителей и сотрудников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО);
приглашенных участников.

3.4. Оргкомитет формируется в составе не менее 11 человек.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ОБЛАСТНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4. Председатель Оргкомитета:

координирует деятельность членов Оргкомитета по всем вопросам организации и проведения Педсовета;

формирует повестку заседания Оргкомитета;

подписывает протокол заседания Оргкомитета;

вправе делегировать часть своих полномочий заместителю.

4.1.2. Заместитель председателя Оргкомитета:

замещает председателя Оргкомитета при невозможности проведения по объективным причинам заседаний Оргкомитета;

координирует деятельность членов Оргкомитета по порученным им председателем Оргкомитета вопросам организации и проведения Педсовета.

4.1.3. Члены Оргкомитета исполняют поручения Председателя и заместителя председателя Оргкомитета по порученным им вопросам организации и проведения Педсовета.

4.1.4. Ответственный секретарь Оргкомитета осуществляет:

организацию подготовки заседаний Оргкомитета,

взаимодействие между членами Оргкомитета,

ведет протоколы заседаний Оргкомитета.

4.1.5. Все члены Оргкомитета в своей работе руководствуются Положением о Педсовете и настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ОБЛАСТНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Сроки проведения и повестка заседания Оргкомитета, определяются председателем Оргкомитета на основе предложений членов Оргкомитета, решений Оргкомитета и утверждаются на заседании Оргкомитета.

5.2. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава членов Оргкомитета.

5.3. Заседания Оргкомитета являются открытыми.

5.4. Решения Оргкомитета принимаются большинством голосов от присутствующих членов Оргкомитета открытым голосованием.

В случае равенства голосов голос Председателя Оргкомитета является определяющим.

5.5. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем Оргкомитета или заместителем председателя Оргкомитета, председательствующим на заседании.

5.6. Протоколы заседаний Оргкомитета хранятся в департаменте развития общего образования Комитета и ЛОИРО в течение 3 лет.

5.7. Решения Оргкомитета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММНОМ КОМИТЕТЕ ОБЛАСТНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу Программного комитета Областного педагогического совета (далее – Положение, Программный комитет, педсовет).

1.2. Программный комитет – орган, в функции которого входит определение концепции и формирование содержания Педсовета, подготовка проектов материалов Педсовета.

1.3. В своей деятельности Программный комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Положением о Педсовете (утвержденном приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет)), настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации.

2. СОСТАВ ПРОГРАММНОГО КОМИТЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Персональный состав Программного комитета Педсовета ежегодно утверждается распоряжением Комитета.

Программный комитет состоит из:

председателя Программного комитета,
заместителя председателя Программного комитета,
членов Программного комитета,
ответственного секретаря Программного комитета.

2.2. Программный комитет формируется из:

руководства и специалистов Комитета;
руководства и сотрудников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»;
руководителей методических служб органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных образований Ленинградской области (по согласованию);
представителей социальных партнеров.

2.3. Количество членов Программного комитета не менее 9 человек.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРОГРАММНОГО КОМИТЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Председатель Программного комитета:

координирует деятельность членов Программного комитета по всем вопросам организации и проведения Педсовета;

формирует повестку заседания Программного комитета;

подписывает протокол заседания Программного комитета;

вправе делегировать часть своих полномочий заместителю.

3.1.2. Заместитель председателя Программного комитета:

замещает председателя Программного комитета при его невозможности проведения по объективным причинам заседаний Программного комитета;

координирует деятельность членов Программного комитета по порученным ему председателем Программного комитета вопросам организации и проведения Педсовета.

3.1.3. Члены Программного комитета исполняют поручения Председателя и заместителя председателя Программного комитета по порученным им вопросам подготовки Педсовета.

3.1.4. Ответственный секретарь Программного комитета осуществляет:

организацию подготовки заседаний Программного комитета,

взаимодействие между членами Программного комитета,

ведет протоколы заседаний Программного комитета.

3.1.5. Все члены Программного комитета в своей работе руководствуются Положением о Педсовете и настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРОГРАММНОГО КОМИТЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Сроки проведения и повестка заседания Программного комитета, определяются председателем Программного комитета на основе предложений членов Программного комитета, решений Программного комитета и утверждаются на заседании Программного комитета.

4.2. Заседание Программного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ списочного состава членов Программного комитета.

4.3. Заседания Программного комитета являются открытыми.

4.4. Решения Программного комитета принимаются большинством голосов от присутствующих членов Программного комитета открытым голосованием.

В случае равенства голосов голос Председателя Программного комитета является определяющим.

4.5. Решения Программного комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем Программного комитета или заместителем председателя Программного комитета, председательствующим на заседании.

4.6. Протоколы заседаний Программного комитета хранятся в департаменте развития общего образования Комитета и ЛОИРО в течение 3 лет.

4.7. Решения Программного комитета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.