

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ЛО

«Кировский политехнический техникум»

_____ А.М. Толпыго



ПЛАН

мероприятий по проведению профориентационной работы
в ГБОУ СПО ЛО «Кировский политехнический техникум» в 2016 году

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Скорректировать план приема на 2016/2017 учебный год.	январь	Директор техникума
2.	Изучение контингента учащихся в школах района. Уточнить количество выпускников школ.	январь	Зам. директора по УВР
3.	Подготовить и провести педсовет об организации профориентационной работы в техникуме.	февраль	Директор техникума
4.	Поддерживать сайт техникума.	постоянно	Золотарев А.П.
5.	Заклучить договора с предприятиями на подготовку рабочих.	январь	Зам. директора по УПР Новикова Н.Е.
6.	Оформить информационный стенд «Набор студентов в 2016 году» согласно нормативных требований.	февраль	Зам. директора по УВР Сканцева Л.Я. Зав.учебной частью Яковлева Г.В.
7.	Провести закрепление педагогических работников за школами района.	февраль	Методист Зозулина Н.Н.
8.	Подготовить необходимую документацию для приема студентов (бланки заявлений, папки).	февраль	Секретарь
9.	Принять участие в проведении районной ярмарки учебных и рабочих мест	февраль, октябрь	Администрация техникума
10.	Посещение школ района закрепленными пед.работниками: - беседы с администрацией; - беседы с классным руководителем; - беседы с учащимися. Выяснить адреса и фамилии	февраль-апрель	Зам. директора по УВР

