



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«30» августа 2018 года № 1920-р

**О реализации соглашений о взаимодействии
по организации управления общеобразовательными организациями
между комитетом общего и профессионального образования
Ленинградской области и администрациями муниципальных районов
(городского округа) Ленинградской области**

В целях реализации соглашений о взаимодействии по организации управления общеобразовательными организациями, заключенных между комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и администрациями муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области:

1. Утвердить Алгоритм работы реализации соглашений о взаимодействии по организации управления общеобразовательными организациями между комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и администрациями муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области (далее – комитет, соглашение) в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.
2. Департаменту развития общего образования комитета организовать работу по реализации соглашения в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.
3. Начальнику отдела общего и дополнительного образования комитета (Чурикова Е.Г.) довести настоящее распоряжение до глав администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

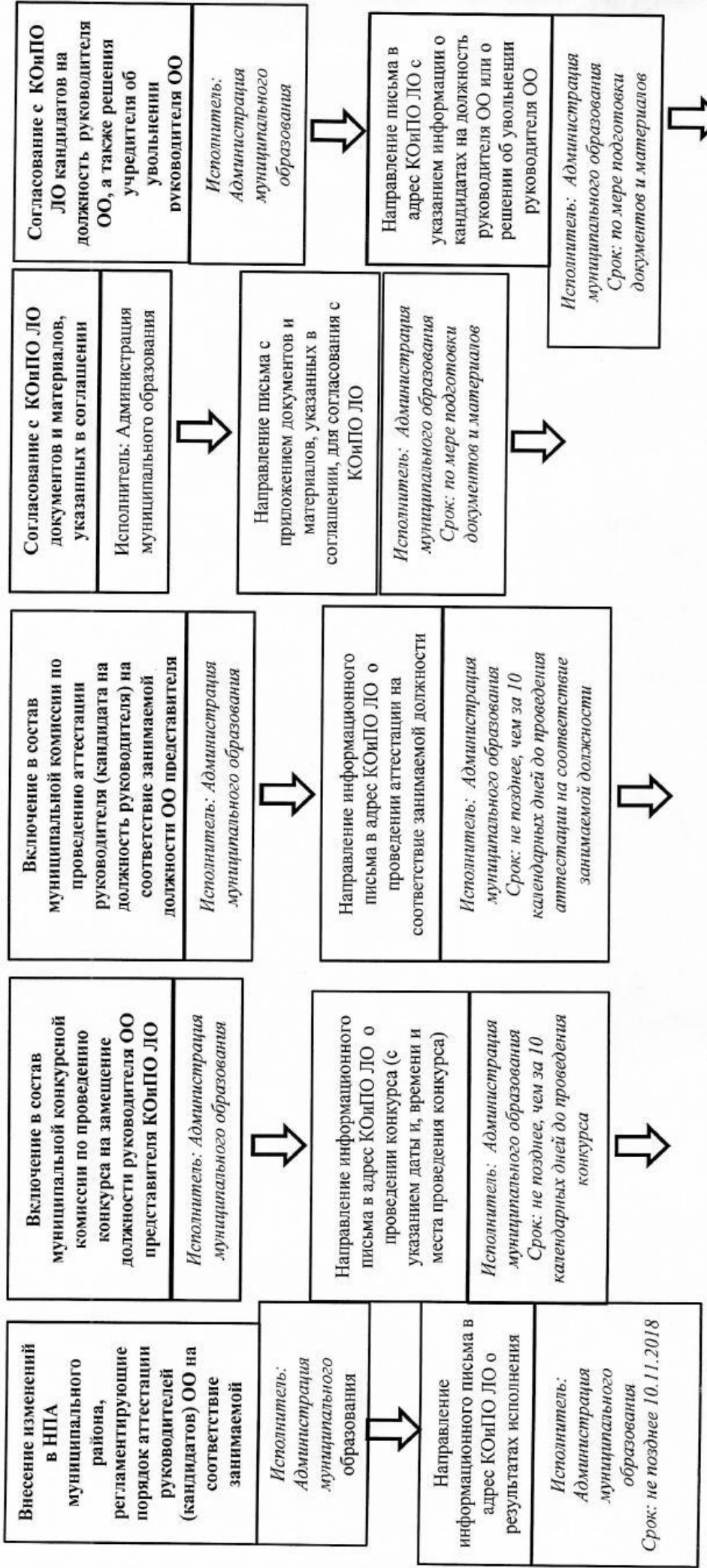
Председатель комитета

С.В. Тарасов

АЛГОРИТМ

реализации соглашений о взаимодействии по организации управления общеобразовательными организациями между комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и администрациями муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области

О Б Я З А Т Е Л Ь С Т В А С Т О Р О Н



Рассмотрение информационного письма о проведении конкурса, принятие решения о кандидатуре от КОиПО ЛО для участия в конкурсе и направление письма в адрес администрации муниципального района

Исполнитель: КОиПО ЛО
Срок: 3 календарных дня



Направление сотрудника КОиПО ЛО для участия в заседании комиссии

Исполнитель: КОиПО ЛО
Срок: в соответствии с датой конкурса

Рассмотрение информационного письма о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, принятие решение о кандидатуре от КОиПО ЛО для участия в аттестации и направление письма в адрес администрации муниципального района

Исполнитель: КОиПО ЛО
Срок: 3 календарных дня



Направление сотрудника КОиПО ЛО для участия в аттестации на соответствие занимаемой должности

Исполнитель: КОиПО ЛО
Срок: в соответствии с датой конкурса

Рассмотрение документов и материалов, принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании документов и материалов, указанных в соглашении

Исполнитель: КОиПО ЛО
Срок: 5 календарных дней



Направление письма в адрес администрации муниципальной о согласовании документов и материалов, указанных в соглашении или об отказе в согласовании указанных документов и материалов

Исполнитель: КОиПО ЛО
Срок: 3-5 календарных дней



В случае отказа в согласовании: кандидатов на должность руководителя ООО; увольнения руководителя ООО; документов и материалов, указанных в соглашении: формируется рабочая группа по обсуждению мотивов отказа в согласовании

Исполнитель: КОиПО ЛО, Администрация МО
Срок: 10 календарных дней

Рассмотрение информации и принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании: кандидата на должность руководителя ООО; увольнения руководителя ООО

Исполнитель: КОиПО ЛО
Срок: 5 календарных дней



Направление письма в адрес администрации муниципального района с информацией о согласовании или об отказе в согласовании: кандидата на должность руководителя ООО; увольнения руководителя ООО

Исполнитель: КОиПО ЛО
Срок: 5 календарных дней



Список используемых сокращений:

- КОиПО ЛО – комитет общего и профессионального образования Ленинградской области;
- ОО – образовательная организация;
- НПА – нормативный правовой акт.