

**Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования»
Факультет профессионального образования
Центр профессиональной ориентации**

**Методические рекомендации
по информационному обеспечению
профессиональной ориентации
в образовательных организациях
Ленинградской области**

2015

Санкт-Петербург

Печатается по решению кафедры профессионального образования ФПО ЛОИРО

УДК

ББК

Методические рекомендации по информационному обеспечению профессиональной ориентации в образовательных организациях Ленинградской области. Сборник методических рекомендаций – СПб: ЛОИРО, 2015. – с .

Главный редактор:

Топоровский Виталий Петрович, доктор педагогических наук, декан факультета профессионального образования ФПО ЛОИРО

Рецензенты:

Белов Василий Иванович, доктор педагогических наук, профессор кафедры профессионального образования ФПО ЛОИРО

Авторы-составители: Балобанова Т.Н., Орлова Т.Н., Пахомова О.Ф., Перфильева Е.Н.

Методические рекомендации содержат практические советы по информационному обеспечению профессиональной ориентации в образовательных организациях Ленинградской области. В сборнике приводятся примеры оформления стендов, советы по созданию печатной продукции и рекомендации по работе виртуального кабинета по профориентации

Издание адресовано для специалистов общеобразовательных организаций, ответственных за профориентационную работу с обучающимися.

© Авторский коллектив, 2015

© ЛОИРО, 2015

Содержание

1. Цели и задачи информационного обеспечения по профессиональной ориентации	4
2. Виды информационного обеспечения по профессиональной ориентации...	5
3. Рекомендации по оформлению уголка профориентации.....	7
4. Рекомендации по оформлению сайта.....	10
5. Рекомендации по созданию печатной продукции.....	12
6. Рекомендации по виртуальному кабинету.....	13
Рекомендуемая литература	16

1. Цели и задачи информационного обеспечения по профессиональной ориентации

Цели и задачи информационного обеспечения по профессиональной ориентации вытекают из Концепции совершенствования системы профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях Ленинградской области на 2013-2020 годы. Следовательно, целью можно рассматривать повышение уровня подачи профессионально-ориентационной информации в образовательных организациях, для обеспечения социальных гарантий свободного выбора профессии, формы занятости и путей самореализации личности в условиях рыночных отношений и совершенствование информационного обеспечения кадровой политики Ленинградской области.

Задачами информационного обеспечения являются:

- способствовать профессиональному самоопределению и самореализации обучающихся;
- совершенствовать работу в сфере профессиональной ориентации;
- содействовать решению вопросов кадровой политики региона.

2. Виды информационного обеспечения по профессиональной ориентации

Все разнообразие информационных ресурсов в области профессиональной профориентации можно разделить на следующие виды:

Стенды – самый распространенный вид информации в любой образовательной организации. Главное достоинство этого вида – доступность и мобильность в передаче необходимых сведений обучающимся. Согласно статистике, 78% школьников получают информацию по профориентации из сообщений, размещенных на стендах. Задача педагогов как можно эффективнее использовать этот ресурс.

Сайт – по информативности и популярности не уступает школьным стендам. Этот ресурс чаще, чем стенд (школьный уголок) используется родителями. Ведь даже на сайте детского сайта можно разместить советы и рекомендации родителям, а сайты профессиональных образовательных организаций помогут лучше сориентироваться в выборе профессий.

Печатная продукция – самый разноплановый вид информационного обеспечения. Это могут быть плакаты, рекламные проспекты, буклеты, брошюры, справочники, газеты, журналы и т.п. Этот ресурс имеет самую широкую аудиторию и используется в различных целях.

Электронные ресурсы (виртуальный кабинет) – Этот вид информационного обеспечения просто незаменим для педагогов, психологов, классных руководителей и других педагогических работников. Здесь аккумулируются все методические разработки, программы, тесты и прочая информация необходимая для работы в области профориентации.

Школьная стенгазета или электронная газета. Создание последней – процесс творческий и увлекательный с одной стороны, но кропотливый и трудоемкий – с другой. Для того чтобы вышел в свет первый номер, необходим творческий коллектив художников, корреспондентов, редакторов и Web-дизайнеров. В создании электронных газет может участвовать редколлегия, учителя, администрация и даже обычные школьники в роли

корреспондентов. Каждый из создателей может творить, не покидая своего рабочего или учебного места. Читателями газеты могут быть ученики, учителя, представители администрации. Если газета будет доступна в Интернет с сайта образовательной организации, то читателями могут стать родители, обучающиеся, просто посторонние люди.

3. Рекомендации по оформлению уголка профориентации

С целью повышения качества профессиональной ориентации и уровня информированности учащихся, педагогов, родителей о мире профессий, влияющих на активизацию процесса профессионального самоопределения учащихся, в учреждениях общего среднего образования целесообразно создать уголки профессиональной ориентации. Это может быть один информационный стенд или комплект стендов для размещения профориентационной информации. Современные возможности позволяют сделать уголки профориентации информационно насыщенными, яркими, запоминающимися и наиболее эффективными не только для учащихся и сотрудников образовательных организаций, но и для родителей.

Оформление уголка профориентации следует осуществлять по принципу доступности и наглядности. Он должен привлекать интересным и актуальным содержанием, оригинальностью оформления материалов. Информация на стенде должна регулярно обновляться (желательно ежемесячно). **Особое внимание необходимо уделить информации о наиболее востребованных профессиях региона и учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования, осуществляющих подготовку данных специалистов.**

Уголок (стенд) по профориентации решает следующие задачи:

- Профессиональное просвещение школьников, их родителей, учителей (информация о мире труда и профессиях), организация широкой пропаганды нужных экономическому району рабочих профессий.
- Оказание помощи учащимся выпускных классов в принятии решения о выборе профессионального и жизненного пути, содействие выбору профессии.
- Педагогическое и психологическое просвещение родителей, учителей и других лиц, содействующих учащимся в выборе профессии.

Целесообразно весь профориентационный материал представлять по следующим тематическим разделам:

- Название стенда, логотип, девиз
- Информация районного центра занятости населения.
- График проведения индивидуальных и групповых консультаций.
- График проведения справочно-информационных консультаций.
- Сведения об организациях и предприятиях области, города.
- Материалы об организациях профессионального образования.
- Список литературы и ссылок по профориентации.
- Информация о профессиях и профессиональных праздниках.
- Статьи профориентационной направленности для школьников и их родителей.
- Статьи, заметки и фотоотчёты школьников о прошедших профориентационных мероприятиях
- Сведения о предстоящих мероприятиях (экскурсиях, днях открытых дверей, встречах, профпробах и др.), имеющих профориентационную направленность

Требования к материалам:

- актуальность справочно-информационного материала;
- эстетика оформления, новизна;
- наличие иллюстративного материала (тематические рисунки, фото, схемы, диаграммы и т.п.);
- разнообразие рубрик, информационная насыщенность,
- достоверность и грамотность представленной информации.
- уголок должен быть интересным, привлекающим внимание, красочно оформлен и легко читаем (правильно выбранный шрифт, цвет и т.д.);
- информация в уголке должна быть сменной (ежемесячное, ежеквартальное обновление информации)
- содержание профориентационного уголка (стенда) должно быть адресовано всем участникам образовательных отношений (обучающимся, педагогам, родителям).

Требования к оформлению стендов:

- Нести информационно – смысловую профорientационную нагрузку.
- Представляемые материалы должны быть легко читаемыми на расстоянии 1,0 – 1,5 м от стенда.
- Располагаться в наиболее посещаемых местах: в холле, в коридорах, в учебных кабинетах, в библиотеке, а так же в кабинете психолога или социального педагога.

4. Рекомендации по оформлению сайта

Все направления профориентационной деятельности образовательной организации нуждаются в качественной информационной поддержке. Помимо другой различной информации на сайтах должны быть предоставлены выпускникам и их родителям исчерпывающая, оперативно обновляемая информация для правильного профессионального и личностного самоопределения.

Например, в разделе «Выпускнику» целесообразно разместить информацию по таким направлениям, как:

- информация о профессиях и специальностях;
- программно-информационный комплекс «Самоопределение»
- информация о предприятиях и организациях района (города), потребности в кадрах, перспективах их социально-экономического развития;
- интервью с выпускниками – представителями различных профессий, учащимися и студентами учреждений профессионально-технического, среднего специального, высшего образования и т.д., деятелями культуры, тружениками города, района, поселка, деревни;
- информация об учебных заведениях города, региона, республики:
 - правила приема в учреждения профессионально-технического, среднего специального и высшего образования;
 - перечень учреждений профессионально-технического, среднего специального и высшего образования (либо ссылка на информационные источники);
 - перечень профессий и специальностей, по которым готовятся кадры в регионе (со ссылками на сайты учреждений образования);
- советы специалистов:
 - рекомендации психолога;
 - график консультаций специалиста по профориентации;
- мероприятия по профориентации:

- график проведения дней открытых дверей в учреждениях профессионально-технического, среднего специального и высшего образования;

- анонсы планируемых школьных и региональных мероприятий и информация об их проведении;

- ссылки на наиболее значимые профориентационные Интернет-ресурсы.

В разделе «Родителям» полезно разместить следующую информацию:

- выдержки из нормативных правовых документов;
- график консультаций специалиста по профориентации;
- рубрику «Вопрос-ответ»

Все материалы обязательно должны быть легкодоступными, понятными и соответствовать требованиям Интернет-ресурсов.

5. Рекомендации по созданию печатной продукции

Некоторые образовательные учреждения выпускают печатную продукцию, связанную с профориентацией. Это плакаты, буклеты, флаеры, газеты, даже справочная литература. Любой из перечисленных видов продукции должен выполнять специально поставленную задачу и соответствовать следующим целям:

1. Информационным – рассказать о профессиях, где можно получить специальность, жизни студентов, и т.д.
2. Рекламным – привлечь абитуриентов в определенное учреждение.
3. Дидактическим – использовать в учебном или воспитательном процессе.

Рекомендации по созданию буклетов (флаеров)

1. Поместите главную идею на обложку. Она должна говорить читателю, кто вы, что вы и откуда.
2. Размещайте одну фотографию на обложке. Одна большая иллюстрация более эффективна, чем несколько маленьких.
3. Всегда ставьте подпись под фотографиями. Текстовки под фотографиями читают почти в два раза чаще, чем основные тексты.
4. Избегайте штампов. Когда в следующий раз будете выбирать фотографии, спросите себя, хотели бы вы видеть подобный снимок в буклете вашего конкурента. Если ответите утвердительно, то не используйте его.
5. Нагружайте фактами: часы работы, адрес и т.д. Нужна практическая, полезная информация
7. Не скупитесь на качество. Во многих случаях буклет – это ваш продукт.

6. Рекомендации по виртуальному кабинету

Виртуальный кабинет профориентации является организационно-методическим, информационным и консультационным центром профориентационной работы в образовательной организации, где сосредоточены в электронном виде материалы по всем направлениям профессиональной ориентации. Все материалы размещаются на специальном ресурсе. За его наполнением и активным использованием назначается ответственный в области профориентационной работы.

Примерные виды материалов:

- Профессиограммы и информационные буклеты о мире профессий.
- Диагностический (тестовый) профориентационный материал для индивидуальной и групповой работы.
- Дидактические материалы для проведения различных мероприятий: разработки бесед для учащихся и их родителей, информационных встреч, видеолекториев.
- Разработки профориентационных курсов: уроков, классных часов, элективных курсов.
- Информационные справочники по учебным заведениям города для выпускников.
- Видеофильмы, презентации по теме профориентации.
- Методический материал для педагогов и т.д.

Содержание профориентационных материалов желательно разделить на тематические блоки, например:

Блок 1. Материалы о мире профессий

- классификация профессий по Е.А.Климову;
- словарь новых профессий;
- профессиограммы;
- материалы на темы: «Дороги, которые мы выбираем», «Профессии ваших родителей» (яркие интересные рассказы о представителях различных профессий, о своей работе)

- источники получения информации о мире профессий.

Блок 2. Советы психолога по выбору профессии:

- Формула выбора профессии (хочу, могу, надо)
- «Как правильно выбрать профессию»
- «Что нужно знать, чтобы не ошибиться в выборе профессии», «Ошибки при выборе профессии».
- «Советы психолога» (материал об осознании своего выбора профессии, о развитии интересов и способностей)

Блок 3. Справочно-информационные материалы.

- Источники получения информации о мире профессий
- «Куда пойти учиться?»
- «Куда пойти работать?»

Блок 4. Материалы по навыкам самопрезентации и саморегуляции.

- «Как пройти собеседование»
- «Как правильно составить резюме»
- «Планируйте свои действия»
- «План действий – шаг к успеху»
- «Как получить информацию по телефону»
- «Что нужно знать при поступлении в профессиональное учебное заведение»
- «Как вести себя в сложной ситуации»
- «Как пройти экзамен» и др.

Блок 5. Информационно-правовые материалы.

- Какие документы необходимы при поступлении в учебное заведение.
- Твои права при трудоустройстве.

Немного о сетевых проектах. Когда организуется сетевой проект важно помнить, что существенно меняются позиции преподавателя, появляются все новые и новые его функции, которые он может выполнять в ходе реализации сетевого проекта. Это и функции администратора, и функции модератора, и агента, и сетевого провокатора. Эти функции может

выполнять один преподаватель, а могут выполнять совершенно разные люди, разные преподаватели, в том числе и учащиеся

Рекомендуемая литература

1. Белов В.И., Балобанова Т.Н., Конев С.П. Технологический подход к процессу профессионального воспитания / Ленинградский областной институт развития образования. – СПб., 2012.
2. Белов В.И. Система профессионального воспитания в современных социально-экономических условиях развития образования / Ленинградский областной институт развития образования. – СПб., 2006.
3. Василенко Н. В., Белов В.И. Институционные основы воспитания в профессиональной школе [Монография]. – СПб., ГОУ ИПК СПО, 2008.
4. Гурова Е.В., Голерова О.А. Профориентационная работа в школе. – М.: Просвещение, 2007.
5. Даутова О.Б. Самоопределение личности школьника в профильном обучении. – СПб.: Каро, 2006.
6. Зуева Ф.А. Предпрофильное и профильное образование. Основные подходы. – Челябинск: Взгляд, 2006.
7. Методика предпрофильной технологической подготовки учащихся 9 класса. – М.: Вентана-Граф, 2006.
8. Основное общее образование: сборник нормативно-правовых материалов. – М.: Вентана-Граф, 2013.
9. От учёбы к профессиональной карьере: программа с методическими рекомендациями. – М.: Академия, 2012.
10. Портфолио ученика, или папка личных достижений. – М.: Вентана-Граф, 2012.
11. Программы общеобразовательных учреждений. Твоя профессиональная карьера. 8-9классы. – М.: Просвещение, 2005.
12. Профильное обучение в общеобразовательном учреждении. Модель. Содержание. Технологии. – М.: УЦ «Перспектива», 2011.
13. Психолого-педагогическая работа по профориентации учащихся 8-9 классов: практическое пособие. – М.: Аркти, 2010.

14. Пьянин В.С. Теория и технология сопровождения учащихся педагогом-наставником (тьютором) в образовательном учреждении: методические рекомендации. – М.: УЦ «Перспектива», 2009.
15. Развитие социального партнёрства и изучение рынка труда учреждениями профессионального образования: пособие для руководителей образовательных учреждений. – СПб., 2003.
16. Резапкина Г.В. Психология и выбор профессии. Программа предпрофильной подготовки: учебно-методическое пособие. – М.: Генезис, 2008.
17. Сборник нормативных документов и методических материалов по предпрофильной подготовке и профильному обучению. – М.: Вентана-Граф. – (Библиотека учителя).
18. Сборник нормативно-методических материалов по технологии. – М.: Вентана-Граф, 2007.
19. Сборник программ. Основная школа. Профессиональная ориентация. – М.: Просвещение, 2014.
20. Технология портфолио в условиях реализации ФГОС. – М.: УЦ «Перспектива», 2012.
21. Твоя профессиональная карьера: учебник. – М.: Просвещение, 2000.
22. Фадеева Е. И., Ясюкевич М.В. От выбора профессии к успеху в жизни: учебное пособие. – М.: УЦ «Перспектива», 2008.
23. Черникова Т.В. Профориентация старшеклассников. Сборник учебно-методических материалов. – Волгоград: Учитель, 2006.
24. Чистякова С. Н. Твоя профессиональная карьера: дидактический материал по курсу. – М.: Просвещение, 1998.