



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

**КОМИТЕТ  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191028, Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, 14  
Телефон: (812) 611-44-50, факс: (812) 611-44-58



Руководителям органов местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющим управление в сфере образования

Уважаемые руководители!

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет) направляет соглашение между комитетом и муниципальными районами (городским округом) Ленинградской области о взаимодействии по организации управления общеобразовательными организациями муниципального района (городского округа) Ленинградской области.

Просим вас организовать подписание соглашений со стороны глав администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области в срок до 5 июня 2018 года.

Приложение на 6 л. в 1 экз.

Заместитель председателя комитета

Е.В. Бойцова

Е.Г. Чурикова  
611-44-51

## СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

между комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и \_\_\_\_\_ муниципальным районом Ленинградской области о взаимодействии по организации управления общеобразовательными организациями \_\_\_\_\_ муниципального района Ленинградской области

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя Комитета Тарасова Сергея Валентиновича, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 06 марта 2017 года № 47, с одной стороны, и глава администрации \_\_\_\_\_ муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование» в лице главы \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о взаимодействии по организации управления общеобразовательными организациями \_\_\_\_\_ муниципального района Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

По настоящему Соглашению Стороны определяют порядок и условия взаимодействия между Сторонами по управлению общеобразовательными организациями \_\_\_\_\_ муниципального района Ленинградской области в части аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя общеобразовательных организаций на соответствие занимаемой должности и назначения их на должность либо освобождение от должности, а также установления критериев и показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Комитет обязуется:

1) определять должностное лицо Комитета для включения его в состав муниципальной комиссии по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должность \_\_\_\_\_ руководителя общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ муниципального района Ленинградской области на соответствие занимаемой должности, в срок и порядке, определенном Положением о проведению аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ муниципального района Ленинградской области на соответствие занимаемой

должности (далее - Положение об аттестации), принятым Муниципальным образованием по согласованию с Комитетом;

2) определять должностное лицо Комитета для включения его в состав муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательных организаций, в срок и порядке, определенном Положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательных организаций \_\_\_\_\_ муниципального района Ленинградской области (далее - Положение о конкурсе), принятым Муниципальным образованием по согласованию с Комитетом;

3) обеспечивать согласование (несогласование) кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации для представления данных кандидатур на конкурс на замещение должности руководителя общеобразовательной организации, в сроки и порядке, определенном Положением о конкурсе;

4) представлять мотивированное обоснование о несогласовании представленных кандидатов на конкурс на замещение должности руководителя общеобразовательной организации в сроки и порядке, определенном Положением о конкурсе;

5) своевременно обеспечивать направление представителей Комитета для участия в заседаниях комиссий по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации, а также по проведению конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательных организаций;

6) согласовывать либо направлять мотивированное заключение и предложения при согласовании:

проекта Положения об аттестации в срок, не позднее чем в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего документа;

проекта Положения о конкурсе в срок, не позднее чем в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего документа;

проекта положения о согласовании кандидатуры для назначения на должность руководителя (исполняющего обязанности руководителя) общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ муниципального района Ленинградской области, а также освобождения их от должности в срок, не позднее чем в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего документа;

критериев и показателей эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций на замещение должности руководителя общеобразовательных организаций в срок, не позднее чем в течение 3 рабочих дней с момента получения соответствующего документа;

критериев и показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

проектов трудовых договоров с руководителями общеобразовательных организаций в срок, не позднее чем в течение 2 рабочих дней с момента получения соответствующего документа;

увольнения (расторжение трудовых договоров) руководителей общеобразовательных организаций в случае увольнения по инициативе работодателя в срок, не позднее чем в течение 2 рабочих дней с момента поступления соответствующих материалов от Муниципального образования;

проект Положения о рабочей группе, в том числе его состав, по обсуждению вопросов о несогласии с увольнением, по инициативе работодателя, соответствующего руководителя общеобразовательной организации и принятии соответствующего решения в срок, не позднее чем в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего документа.

## 2.2. Муниципальное образование обязуется:

1) внести соответствующие изменения в нормативные правовые акты \_\_\_\_\_ муниципального района Ленинградской области, регламентирующие порядок аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя общеобразовательных организаций на соответствие занимаемой должности, в части организации данной аттестации с учетом предложений Комитета и включения в состав комиссии представителей Комитета;

2) включать в состав муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательных организаций представителя Комитета;

3) включать в состав муниципальной комиссии по проведению аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации на соответствие занимаемой должности представителя Комитета;

4) согласовывать с Комитетом:

кандидатов на должность руководителя общеобразовательных организаций;

критерии и показатели эффективности деятельности руководителя общеобразовательных организаций;

критериев и показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

проект Положения об аттестации;

проект Положения о конкурсе;

проект положения о согласовании кандидатуры для назначения на должность руководителя (исполняющего обязанности руководителя) общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ муниципального района Ленинградской области, а также освобождения их от должности;

проекты трудовых договоров с руководителями общеобразовательных организаций;

расторжение трудовых договоров с соответствующими руководителями общеобразовательных организаций в порядке, определенном положением о согласовании кандидатуры для назначения на должность руководителя (исполняющего обязанности руководителя) общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ муниципального района Ленинградской области, а также освобождения их от должности, принятым Муниципальным образованием по согласованию с Комитетом.

проект Положения о рабочей группе, в том числе его состав, по обсуждению вопросов о несогласии с увольнением, по инициативе работодателя, соответствующего руководителя общеобразовательной организации и принятии соответствующего решения.

5) своевременно извещать Комитет о времени и месте проведения комиссий по проведению аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной на соответствие занимаемой должности, а также по проведению конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательных организаций.

### 2.3. Комитет вправе:

1) запрашивать информацию, связанную с проведением заседаний муниципальных комиссий по проведению аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной на соответствие занимаемой должности, а также по проведению конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательных организаций;

2) участвовать в заседаниях муниципальных комиссий по проведению аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной на соответствие занимаемой должности, а также по проведению конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательных организаций;

3) выносить предложения по кандидатам на замещение должности руководителя общеобразовательных организаций;

4) согласовывать кандидатуры для назначения на должность руководителя общеобразовательных организаций;

### 2.4. Муниципальное образование вправе:

1) вносить соответствующие изменения и дополнения в нормативные правовые акты \_\_\_\_\_ муниципального района Ленинградской области, регламентирующие порядок аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя общеобразовательных организаций на соответствие занимаемой должности, в части организации данной аттестации с учетом предложений Комитета и включения в состав комиссии представителей Комитета;

2) формировать муниципальные комиссии по проведению аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации на соответствие занимаемой должности, а также по проведению

конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательных организаций;

3) запрашивать у Комитета информацию необходимую для проведения муниципальных комиссий по проведению аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации на соответствие занимаемой должности, а также по проведению конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательных организаций.

### **3. Срок Соглашения**

3.1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и действует с момента его подписания Сторонами.

3.2. Соглашение может быть досрочно расторгнуто в случае внесения изменений и дополнений в действующее законодательство, регулирующего порядок передачи органами местного самоуправления полномочий в сфере управления общеобразовательными организациями на региональный уровень.

### **4. Особые условия Соглашения**

4.1. Стороны договорились, что увольнение руководителя общеобразовательной организации, по инициативе работодателя, осуществляется только после получения от Комитета соответствующего заключения.

4.2. В случае если Комитетом представляется заключение о несогласии с увольнением соответствующего руководителя общеобразовательной организации по инициативе работодателя, Стороны создают рабочую группу по обсуждению указанных мотивов и принятии соответствующего решения.

Положение о рабочей группе и его состав утверждается правовым актом Муниципального образования по согласованию с Комитетом.

4.3. Настоящее Соглашение не влечет за собой финансовых обязательств для Сторон. При исполнении условий настоящего Соглашения каждая из Сторон несет понесенные расходы самостоятельно.

4.4. Стороны обязуются согласовывать с другой Стороной любые действия, связанные с проведением аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной на соответствие занимаемой должности, конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательных организаций, заключением и расторжением трудового договора с руководителями общеобразовательных организаций, нарушающие условия настоящего Соглашения.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения условий настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных Соглашений к настоящему Соглашению и подписанных Сторонами.

5.2. Все дополнения к настоящему Соглашению, заключенные Сторонами во исполнение настоящего Соглашения, являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 6. Реквизиты сторон

### Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

### Муниципальное образование

Юридический адрес:

191028, г. Санкт-Петербург,  
наб. реки Фонтанки, д. 14.

Тел.: (812) 273-33-78

Фактический адрес:

191028, г. Санкт-Петербург,  
наб. реки Фонтанки, д. 14

ИНН 7825098173

Лицевой счёт № 02056068002

в комитете финансов Ленинградской  
области

КПП 784101001

БИК 044106001

ОГРН 1037843096280

ОКПО 00098128

ОКВЭД 84.11.21

ОКТМО 40298563000

ОКОПФ 81

Председатель Комитета

\_\_\_\_\_ С.В. Тарасов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_