



Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования
Ленинградской области



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет) сообщает, что с 26 ноября по 24 декабря 2018 года будет осуществляться прием документов для формирования «мобильного кадрового резерва» управленческих кадров системы образования Ленинградской области.

В целях формирования данного резерва просим Вас предоставить кандидатуры из числа перспективных работников сферы образования, обладающих необходимыми профессионально-деловыми, личностными, морально-этическими качествами и профессиональным опытом, положительно проявивших себя на занимаемых должностях.

Представленные Вами кандидатуры будут рассмотрены на заседании комиссии по формированию и подготовке «мобильного кадрового резерва».

Отбор и направление кандидатур необходимо осуществлять в соответствии со следующими требованиями:

1. Гражданство Российской Федерации.
2. Высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.
3. Профессиональная компетентность, организаторские способности; лидерские качества.
4. Рекомендуемый возраст до 50 лет.

Для рассмотрения рекомендуемых Вами кандидатур на включение в «мобильный кадровый резерв» необходимо в срок до 24 декабря 2018 года направить в комитет по каждому кандидату пакет документов, включающий в себя:

представление, заполненное по форме, установленной положением о порядке формирования «мобильного» резерва управленческих кадров в сфере образования Ленинградской области (приказ комитета от 21 августа 2018 года № 52) (далее – Положение о резерве);

личное заявление о включении в резерв управленческих кадров в сфере образования по форме, установленной Положением о резерве;
анкету кандидата по форме установленной Положением о резерве;
копию паспорта кандидата;
копию документа, подтверждающего наличие высшего образования (дополнительного профессионального образования);
копию трудовой книжки.

Кандидат вправе дополнительно представить копии документов о наличии ученой степени, ученого звания, иных знаков отличия и признания заслуг перед государством, а также рекомендации с места работы (службы).

Все представляемые копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы) кандидата или нотариально.

Бланки представления, заявления, анкеты кандидата расположены на официальном сайте комитета: Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области/Управление образованием/Департамент развития общего образования/Работа с педагогическими и руководящими кадрами/ Мобильный резерв управленческих кадров в сфере образования (<http://edu.lenobl.ru/upravlenie-obrazovaniem/depobr/kadri/mobilnyj-rezerv-upravlencheskih-kadrov-v-sfere-obrazovaniya-leningrads/>).

Обращаем ваше внимание, что все документы должны быть заполнены в печатном виде, заполнению подлежат все разделы. Подпись проставляется собственноручно.

Прием документов осуществляется по адресу: Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 14, каб. 13, 14.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: (812) 611-44-56.

Заместитель председателя комитета



Т.Г. Рыборецкая