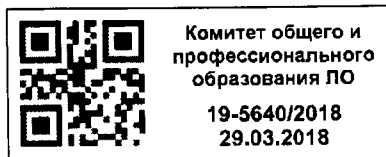


Руководителям органов
местного самоуправления,
осуществляющим управление
в сфере образования



Уважаемые руководители!

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области напоминает о необходимости организации работы по внесению сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО) муниципальными общеобразовательными организациями (далее – ОО).

Комитет предлагает разработать «Дорожную карту» по заполнению ФИС ФРДО общеобразовательными организациями (с указанием сроков внесения данных и ответственных лиц).

При разработке «дорожной карты» комитет просит руководствоваться следующим:

На уровне муниципального образования необходимо:

1. Назначить ответственного за координацию работы по взаимодействию ОО с ФИС ФРДО - в срок до 02.04.2018 года;
2. Разработать «Дорожную карту» по заполнению ФИС ФРДО образовательными организациями (с указанием сроков внесения данных) - в срок до 02.04.2018 года.
3. Проработать вопросы выбора модели подключения общеобразовательных организаций к ФИС ФРДО в целях определения образовательных организаций, ответственных за выгрузку сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (одна ОО, несколько ОО или все ОО муниципального образования) - в срок до 02.04.2018 года.
4. Организовать мониторинг реорганизованных и ликвидированных образовательных организаций Ленинградской области с целью

выяснения местонахождения архивных документов, позволяющих сформировать полную информацию для включения ее в ФИС ФРДО - в срок до 02.04.2018 года.

5. В случае, если образовательная организация ликвидирована и отсутствует ее правопреемник, определить ответственных и организовать мероприятия по формированию и ведению ФИС ФРДО - в срок до 02.04.2018 года.

На уровне каждой ОО:

1. Назначить должностное лицо, ответственное за внесение в ФИС ФРДО необходимых сведений - в срок до 02.04.2018 года.
2. Разработать локальные акты, регулирующие вопросы организации внесения сведений в ФИС ФРДО – до 02.04.2018 года.
3. При необходимости направить запросы в государственные архивы для получения копий утраченных документов - в срок до 16.04.2018 года.
4. В сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729, организовать подготовку информации по формам в формате Excel для дальнейшей передачи в ФИС ФРДО, форма размещена по адресу: <http://fis-frdo.ru/instructions.html>.
5. В аккредитованном удостоверяющем центре, прошедшем тестирование соответствия выдаваемых квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей согласно техническим требованиям к сертификатам ключей проверки электронных подписей поставщиков сведений в федеральные и государственные информационные системы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки http://obrnadzor.gov.ru/ru/about/information_systems/uc/about/index.php в получить усиленную квалифицированную электронную подпись для работы с ФИС ФРДО.
6. В целях снижения дальнейших временных и финансовых затрат организовать учет сроков получения и продления квалифицированной электронной подписи, при этом необходимо учитывать, что срок ее действия до продления – 1 год.
7. Осуществить регистрацию ОО на закрытой части ФИС ФРДО. Инструкция по регистрации размещена по адресу: <http://fis-frdo.ru/instructions.html> - в срок до 24.05.2018 года.
8. В сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729, организовать внесение сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в ФИС ФРДО и подписание их электронной подписью.

На уровне ОО, ответственных за выгрузку сведений о документах об

образовании и (или) о квалификации, документах об обучении:

1. Выделить отдельное рабочее место, оснащенного персональным компьютером, имеющим подключение к сети Интернет - в срок до 12.04.2018 года.
2. Выбрать оптимальную схему подключения образовательной организации к защищенной сети передачи данных №3608 Рособнадзора <http://fioso.ru> - в срок до 12.04.2018 года.
3. Согласовать схему подключения образовательной организации к защищенной сети передачи данных №3608 Рособнадзора - в срок до 04.05.2018 года.
4. Получить парольно-ключевую информацию - в срок до 04.05.2018 года.
5. Оснастить выделенное рабочее место оператора персональных данных сертифицированным средством защиты информации ViPNet Client 4, Secret Net Studio8 и организовать его подключение к защищенной сети передачи данных №3608 - в срок до 04.05.2018 года.
6. Провести аттестацию рабочего места на соответствие требованиям ФСБ и ФСТЭК по работе с персональными данными с получением аттестата соответствия - в срок до 24.05.2018 года.

В связи с проведением Рособнадзором мониторинга готовности общеобразовательных организаций к внесению сведений в ФИС ФРДО комитет просит **в срок до 30 марта 2018 года** предоставить отчет о проделанной работе по форме (Приложение 1) в сектор информационного обеспечения по адресу ei_glevitskaja@lenreg.ru.

В дальнейшем аналогичный отчет необходимо предоставлять **в срок до 30 числа** каждого отчетного месяца.

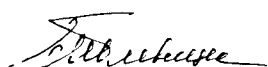
Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Председатель комитета:



С.В. Тарасов

Исп. Е.И. Глевицкая
(812)272-90-41



Отчет о проделанной работе по подключению к ФИС ФРДО
по состоянию на 30 марта 2018 года

Наименование МО _____

Количество общеобразовательных организаций в МО: _____

№	Мероприятие	Отчет о выполнении
На уровне муниципального образования		
1.	ФИО, должность, контактные данные ответственного за координацию работы по передаче сведений в ФИС ФРДО	
2.	Проработаны вопросы выбора модели подключения общеобразовательных организаций к ФИС ФРДО и определены ОО, ответственные за выгрузку сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении	(указать количество ОО)
3.	Разработана «Дорожная карта» по заполнению ФИС ФРДО образовательными организациями	Да/нет
4.	Организован мониторинг реорганизованных и ликвидированных образовательных организаций Ленинградской области с целью выяснения местонахождения архивных документов, позволяющих сформировать полную информацию для включения ее в ФИС ФРДО	Да/нет
5.	Для ликвидированных ОО при отсутствии правопреемника, определены ответственные и организовать мероприятия по формированию и ведению ФИС ФРДО	(указать количество ОО)
На уровне каждого ОО		
6.	Назначено должностное лицо, ответственное за внесение в ФИС ФРДО необходимых сведений	(указать количество ОО)
7.	Разработаны локальные акты, регулирующие вопросы организации внесения сведений в ФИС ФРДО	(указать количество ОО)
8.	Направлены запросы в государственные архивы для получения копий утраченных документов	(указать количество ОО)
9.	Организовано заполнение шаблона в формате Excel сведениями для выгрузки в ФИС ФРДО	(указать количество ОО)
10.	Получен сертификат ключа электронной подписи для внесения сведений в ФИС ФРДО	(указать количество ОО)
11.	Организован учет сроков получения и продления квалифицированной электронной подписи	(указать количество ОО)
12.	Осуществлена регистрация на закрытой части портала ФИС ФРДО	(указать количество ОО)

На уровне ОО, ответственных за выгрузку сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении		
13.	Выделены отдельные рабочие места, оснащенные персональным компьютером, имеющим подключение к сети Интернет	(указать количество ОО)
14.	Получена парольно-ключевая информация для подключения к защищенной сети передачи данных	(указать количество ОО)
15.	Выделенное рабочее место оператора персональных данных оснащено сертифицированным средством защиты информации VipNet Client 4, Secret Net Studio8 и подключено к защищенной сети передачи данных №3608	(указать количество ОО)
16.	Организована аттестация рабочего места с целью получения аттестата соответствия	(указать количество ОО)