



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«15» *мая* 201*9* года № *1129-р*

О порядке ведения реестра государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными и автономными организациями, подведомственными комитету общего и профессионального образования Ленинградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2.1 постановления Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 543 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ленинградской области, Положения о финансовом обеспечении выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»:

1. Утвердить Порядок ведения реестра государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными и автономными организациями, подведомственными комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – реестр, комитет, организации), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Назначить ответственным структурным подразделением комитета за ведение сводного реестра - планово-экономический отдел.

3. Руководителям структурных подразделений комитета обеспечить ведение реестра и назначить должностных лиц, ответственных за ведение и предоставление реестра по курируемым организациям в планово-

экономический отдел комитета в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим распоряжением.

4. Установить, что руководители структурных подразделений комитета и соответствующие ответственные должностные лица несут персональную ответственность за качественное и достоверное ведение реестра по курируемым организациям и своевременное предоставление его в планово-экономический отдел в соответствии с Порядком, утвержденным с настоящим распоряжением.

5. Признать утратившим силу распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 1 марта 2016 года № 629-р «О порядке ведения реестра государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными образовательными организациями, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области».

6. Настоящее распоряжения вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



С.В. Тарасов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от 15 мая 2019 года № 1129р
(приложение)

**Порядок
ведения реестра государственных заданий на оказание
государственных услуг (выполнение работ) государственными
бюджетными и автономными организациями, подведомственными
комитету общего и профессионального образования
Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными и автономными организациями, подведомственными комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – реестр государственных заданий, государственное задание, организации, комитет).

2. В реестр государственных заданий включаются следующие сведения:

1) полное наименование организации, которой установлено государственное задание;

2) период, на который утверждено государственное задание;

3) дата утверждения государственного задания (внесения изменений в показатели государственного задания);

4) должность и подпись ответственного должностного лица комитета, подготовившего реестр;

5) подпись руководителя структурного подразделения.

3. Реестр государственных заданий ведется в бумажном и электронном виде по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Структурные подразделения комитета:

1) в течение трех рабочих дней со дня утверждения государственных заданий (утверждения изменений в показатели государственных заданий) курируемым организациям формируют соответствующий реестр государственных заданий согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) в течение двух рабочих дней после формирования реестра государственных заданий, реестр государственных заданий в бумажном и электронном ("word", "pdf") виде направляется в планово-экономический отдел на адрес электронный почты: vi_gromova@lenreg.ru.

5. Планово-экономический отдел в течение десяти рабочих дней после получения реестров государственных заданий от структурных подразделений комитета:

1) формирует сводный реестр государственных заданий согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) представляет на согласование председателю комитета, а в случае отсутствия председателя комитета – заместителю председателя комитета сводный реестр государственных заданий с приложением реестров государственных заданий подписанных руководителем соответствующего структурного подразделения;

3) согласованный сводный реестр государственных заданий в электронном виде в формате "pdf" в одном файле направляется в сектор информационного обеспечения департамента развития общего образования комитета (далее – сектор) по электронной почте: ei_glevitskaja@lenreg.ru с пометкой «разместить сводный реестр на сайте комитета».

6. После передачи в сектор сводный реестр государственных заданий подлежит размещению на официальном сайте комитета (<http://www.edu.lenobl.ru>).

Приложение 1 к Порядку ведения
реестра государственных заданий на
оказание государственных услуг
(выполнение работ)
государственными бюджетными и
автономными организациями,
подведомственными комитету
общего и профессионального
образования Ленинградской области

(форма)

РЕЕСТР
государственных заданий на оказание
государственных услуг (выполнение работ) государственными
бюджетными и автономными организациями, подведомственными
комитету общего и профессионального образования
Ленинградской области

N п/п	Полное наименование организации	Период, на который утверждено государственное задание	Дата утверждения государственного задания (внесения изменений)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2 к Порядку ведения
реестра государственных заданий на
оказание государственных услуг
(выполнение работ)
государственными бюджетными и
автономными организациями,
подведомственными комитету
общего и профессионального
образования Ленинградской области

(форма)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета общего
и профессионального
образования Ленинградской
области

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

СВОДЫЙ РЕЕСТР
государственных заданий на оказание
государственных услуг (выполнение работ) государственными
бюджетными и автономными организациями, подведомственными
комитету общего и профессионального образования
Ленинградской области

N п/п	Наименование организации	Период, на который утверждено государственное задание	Дата утверждения государственного задания (внесения изменений)