



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
**КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191028, Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, 14

Телефон: (812) 372-33-72, факс: (812) 372-60-04

Ком-т общ.и проф.образования
№ 19-10591/16-0-0
от 29.12.2016

на №



Руководителям организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность по программам
профессионального обучения

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области направляет для использования в работе Методические рекомендации по разработке и реализации основных образовательных программ профессионального обучения.

Методические рекомендации направлены на оказание помощи руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам профессионального обучения, с целью приведения основных образовательных программ профессионального обучения в соответствие с требованиями законодательства об образовании.

Председатель комитета

С.В.Тарасов

**Методические рекомендации по разработке и реализации
основных образовательных программ профессионального обучения**

На основании части 1 статьи 73 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ) профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего **без изменения уровня образования.**

Программы профессионального обучения разделяются на:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,

программы переподготовки рабочих, служащих,

программы повышения квалификации рабочих, служащих (пункт 3 части 3 статьи 12 273-ФЗ).

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего (часть 2 статьи 73 273-ФЗ).

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности (часть 3 статьи 73 273-ФЗ).

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего **без повышения образовательного уровня** (часть 4 статьи 73 273-ФЗ).

Примечание: В разъяснениях даются ссылки на законодательство об образовании, в частности на Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- 273-ФЗ).

I. Алгоритм действий при подготовке к разработке программ профессионального обучения

1 шаг

Определяемся с названием профессии рабочего или должности служащего, по которым будет разрабатываться программа профессионального обучения.

2 шаг

Определяем наличие данной профессии рабочего или должности служащего в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 года N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Если в перечне нет данной профессии или должности, то значит, по выбранной нами профессии не может осуществляться профессиональное обучение.

Дополнительно смотрим:

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 ноября 2015 года № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования».

3 шаг

Разработку образовательной программы начинаем с учетом требований:

По профессии рабочего - Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (утвержден Приказом Минтруда России от 7 мая 2015 года № 277н «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих»).

по должности служащего - Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утвержден Постановлением Минтруда России от 28 августа 1998 года № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»).

Если есть профессиональный стандарт по данной профессии рабочего или должности служащего – ориентируемся на требования профстандарта.

См. Справочная информация: "Профессиональные стандарты".

II. Требования к содержанию программ профессионального обучения

Пункт 4 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 года № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» устанавливает, что содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Соответственно, **содержание** программ профессионального обучения определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно **на основе** Квалификационных требований (профессиональных стандартов (при наличии) по профессии рабочего, должности служащего **с учетом требований:**

статей 73, 74 273-ФЗ,

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 года № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

III. Требования к структуре программ профессионального обучения

Законодательством об образовании не определены четкие требования к структуре программ профессионального обучения, тем не менее, в пункте 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дано определение образовательной программе, которым и нужно руководствоваться **при определении структуры программы профессионального обучения.**

п.9 ст. 2 273-ФЗ: образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Соответственно, учитывая вышеуказанные требования законодательства об образовании, можно определить структуру программы профессионального обучения следующим образом:

- ✓ пояснительная записка,
- ✓ планируемые результаты,
- ✓ организационно-педагогические условия,
- ✓ учебный план,
- ✓ календарный учебный график,

- ✓ рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) *(на решение организации)*,
- ✓ оценочные и методические материалы.

Пояснительная записка

(примерное рекомендуемое содержание)

Программа профессиональной (подготовки, переподготовки, повышения квалификации) по профессии (далее – образовательная программа) разработана на основе.....(профессиональные стандарты, квалификационные требования) по профессии...(код профессии, квалификация, которая может быть получена по данной профессии).

1. Нормативное правовое обеспечение разработки и реализации образовательной программы

При разработке образовательной программы учитывались требования:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»,

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»,

Приказа Минтруда России от 7 мая 2015 года № 277н «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих»,

Устава.....,

Положения об осуществлении промежуточной аттестации....., утвержденного приказом,

Положения о проведении итоговой аттестации, утвержденного приказом,

Примечание: при необходимости на решение организации можно добавить иные правовые акты, регламентирующие разработку образовательной программы.

2. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание образовательной деятельности по профессии.....рабочего (должности служащего) и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) *(на решение организации)*, условия реализации образовательной программы,

методические, оценочные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Цель образовательной программы:

Примечание: цель нужно формулировать таким образом, чтобы охватить результаты работы по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы:

Задачи образовательной программы:

Примечание: задачи реализации образовательной программы должны формироваться с ориентиром на планируемые результаты учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы.

Типы занятий по образовательной программе определяются как теоретические, практические, комбинированные.

Наполняемость учебной группы человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (... минут).

Продолжительность учебного часа на производственной практике должна составлять 1 астрономический час (60 минут).

Примечание: если обучающимся (в т.ч. обучающимся с ограниченными возможностями здоровья) нет 18 лет то, при определении времени проведения занятий нужно руководствоваться соответствующими СанПиНами.

(Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях",

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья").

2. Формы обучения и сроки реализации образовательной программы:

Формы обучения по образовательной программе: очная, заочная, очно – заочная (на решение организации).

Наименование квалификации (профессии, должности по ОК 016-94)	Срок обучения в очной форме

Примечание:

В соответствии с требованиями части 8 статьи 73 273-ФЗ, устанавливающей, что продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, уместно сроки реализации образовательной программы указать не только в учебном плане, но и в пояснительной записке.

Часть 2 статьи 17 273-ФЗ определяет, что обучение в образовательных организациях с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

На основании требований части 5 статьи 17 273-ФЗ формы обучения по основным

программам профессионального обучения определяются образовательной организацией, самостоятельно. Соответственно, необходимо определиться с формами обучения по каждой образовательной программе и указать эти формы обучения в пояснительной записке к образовательной программе.

3. Требования к кандидату на обучение

К кандидату на обучение по образовательной программе не предъявляются требования к наличию у него, *например:*

*документа об образовании, документа об обучении,
определенного уровня образования и т.д. (на решение организации).*

Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по образовательной программе должны предоставить заключение психолого – медико – педагогической комиссии с рекомендациями об обучении по данной профессии (должности), содержащие информацию о создании необходимых специальных условий обучения по данной образовательной программе.

Инвалиды при поступлении на обучение по образовательной программе должны представить индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендациями об обучении по данной профессии (должности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов профессиональной деятельности.

Примечание: *дополнительные требования к кандидату на обучение устанавливаются организацией с учетом специфики программ профессионального обучения.*

Планируемые результаты освоения образовательной программы -

Раздел (составляющий компонент) образовательной программы, содержание которого должно определять какие знания, умения, навыки, на основе Квалификационных требований (профессиональных стандартов (при наличии) по профессии рабочего, должности служащего, должен получить обучающийся при обучении по данной образовательной программе.

Планируемые результаты освоения образовательной программы должны:

обеспечивать связь между целями образовательной программы, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения образовательной программы,

являться содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также для системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы в целом.

Организационно-педагогические условия (условия реализации образовательной программы) – раздел (составляющий компонент) образовательной программы, включающий в себя вопросы:

- ✓ материально – технического обеспечения реализации образовательной программы,
- ✓ учебно – методического обеспечения реализации образовательной программы,
- ✓ кадрового обеспечения реализации образовательной программы,
- ✓ обеспечения информационной открытости и доступности реализации образовательной программы.

Примечание: информацию о материально – техническом, учебно – методическом обеспечении реализации образовательной программы можно разместить в таблице, например,

Перечень учебного оборудования и материалов

Наименование учебного оборудования, материалов	Наличие (чем представлены: мультимед. проектор, плакаты, стенд, механизмы и т.д.)
Оборудование и технические средства обучения	
Учебно-наглядные пособия	
Учебно – методическая литература (учебная литература для обучающихся, методическая литература для педагогов и т.д.)	

Организационно-педагогические условия должны обеспечивать реализацию образовательной программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Учебный план

Учебный план является разделом (составляющим компонентом) образовательной программы, который оформляется как приложение к образовательной программе.

Законодательством об образовании не предусмотрено особых требований к учебному плану программ профессионального обучения.

Соответственно, при разработке учебного плана организация самостоятельно устанавливает:

форму, структуру учебного плана,
сроки реализации образовательной программы.

Однако при разработке учебного плана необходимо учесть следующие

требования законодательства об образовании:

п. 22 ст. 2 273-ФЗ: учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

ч.1 ст. 58 273-ФЗ: Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, **проводимой в формах, определенных учебным планом**, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Календарный учебный график

Календарный учебный график является разделом (составляющим компонентом) образовательной программы, который оформляется как приложение к образовательной программе.

В календарном учебном графике должны быть установлены:

конкретные календарные сроки реализации образовательной программы в соответствии с учебным планом, с учетом праздничных, выходных дней,

сроки реализации образовательной программы в рамках индивидуального учебного плана,

сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации в организации,

сроки приема на обучение по конкретной образовательной программе и т.д.

Календарный учебный график разрабатывается отдельно на каждую учебную группу, соответственно, если по конкретной образовательной программе обучается несколько учебных групп, то и календарных учебных графиков будет столько, сколько учебных групп. Если в какой – то период обучение по данной образовательной программе не ведется, то соответственно календарный учебный график не разрабатывается.

Важно: обращаем внимание, что в соответствии с частью 10 статьи 13 273-ФЗ федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) - являются составляющими компонентами образовательной программы, которые оформляются в качестве приложений.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должны быть разработаны по всем учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.

Законодательством об образовании не предусмотрены требования к структуре рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), поэтому организации могут самостоятельно устанавливать структуру рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Методические материалы образовательной программы

Методические материалы являются составляющими компонентами образовательной программы, которые оформляются в качестве приложений по форме, установленной организацией.

Методическими материалами (по решению организации) могут быть: технологические карты занятий, дидактические материалы к занятиям, технологические карты профессиональных функций (видов профессиональной деятельности и т.д.),

формируются постепенно и постоянно педагогами при подготовке к проведению теоретических и практических занятий, учебных и производственных практик.

Оценочные материалы образовательной программы

Оценочные материалы являются составляющими компонентами образовательной программы, которые оформляются в качестве приложений (требования к оформлению оценочных материалов организация устанавливает самостоятельно).

Оценочные материалы формируются педагогами (методистами) постоянно, как фонд оценочных средств для осуществления промежуточной аттестации (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана) и итоговой аттестации обучающихся (экзаменационные билеты, тесты и другие контрольно – педагогические измерения, вопросы которых должны быть разработаны с учетом планируемых результатов освоения образовательной программы, рабочей программы).

Например, при контроле и оценке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организация устанавливает определенные формы контроля, для которых и разрабатывается фонд оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при осуществлении промежуточной аттестации

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы контроля
освоенная профессиональная компетенция	Знает: Умеет: Практический опыт:	-проверочные работы по теме; -фронтальный опрос; - тестирование; - практическая работа; - наблюдение за соблюдением

		техники безопасности
освоенная профессиональная компетенция	Знает: Умеет: Практический опыт:	-проверочные работы по теме; -фронтальный опрос; - тестирование; - практическая работа; - наблюдение за соблюдением техники безопасности
освоенная профессиональная компетенция	Знает: Умеет: Практический опыт:	-проверочные работы по теме; -фронтальный опрос; - тестирование; - практическая работа; - наблюдение за соблюдением техники безопасности

IV. Требования к оформлению программы профессионального обучения

При разработке программы профессионального обучения необходимо руководствоваться общими требованиями к оформлению образовательной программы:

образовательная программа должна иметь титульный лист,

образовательная программа должны быть прошита, пронумерована, скреплена подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность,

приложения к образовательной программе отдельно прошиваются и пронумеровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Образовательная программа является локальным нормативным актом организации, соответственно, с целью соблюдения требований части 2 статьи 26 273-ФЗ (управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности), а также пункта 9 части 3 статьи 47 273-ФЗ (педагогические работники имеют право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации) образовательная программа должна быть:

✓ рассмотрена соответствующим коллегиальным органом управления организацией (например, педагогическим советом – при его наличии), о чем делается пометка на титульном листе образовательной программы, указываются реквизиты (дата и номер) протокола заседания соответствующего коллегиального органа управления организацией, на котором образовательная программа принималась,

✓ утверждена распорядительным актом организации (приказом, распоряжением).