



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«13» *января* 2021 года № 19-р

**Об утверждении Порядка организации работы экспертов,
привлекаемых комитетом общего и профессионального образования
Ленинградской области к проведению мероприятий по контролю при
осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования**

На основании пункта 9 статьи 2, части 2 статьи 7, части 6 статьи 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Утвердить Порядок организации работы экспертов, привлекаемых к комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования (приложение).
2. Отделу надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области при организации работы экспертов, привлекаемых к мероприятиям по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим распоряжением.
3. Признать утратившим силу распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21 января 2019 года № 93-р «Об утверждении Порядка организации работы экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области Д. Д. Богославского.

Заместитель председателя комитета



Е. В. Бойцова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета
общего и профессионального
образования
Ленинградской области
от 13.01.2021 № 19 -р
(приложение)

ПОРЯДОК
организации работы экспертов, привлекаемых комитетом общего и
профессионального образования Ленинградской области
к проведению мероприятий по контролю
при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования

Общие положения

1. Настоящий Порядок организации работы экспертов, привлекаемых комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – Порядок), устанавливает:

порядок взаимодействия специалистов отдела надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, ответственных за организацию и проведение мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – специалисты отдела, отдел надзора и контроля, департамент, комитет, мероприятия по контролю, проверки) с экспертами, привлекаемыми к мероприятиям по контролю, при подготовке к проверке,

права и обязанности эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю,

перечень мероприятий по контролю, проводимых экспертом, при проведении проверок,

принципы и правила профессиональной этики эксперта, привлекаемого к мероприятиям по контролю,

форму расписки эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю,

форму экспертного заключения аттестованного эксперта.

2. Нормы, установленные настоящим Порядком, являются обязательными для исполнения специалистами отдела и экспертами, привлекаемыми к мероприятиям по контролю.

Порядок взаимодействия специалистов отдела надзора и контроля с
экспертами, привлекаемыми к мероприятиям по контролю, при подготовке к
проверке

1. При проведении выездных плановых, внеплановых проверок к мероприятиям по контролю привлекаются только аттестованные комитетом в установленном законодательством порядке эксперты.

2. При подготовке к проведению проверки специалист отдела надзора и контроля не позднее трех рабочих дней до начала подготовки проекта распоряжения о проведении проверки:

определяет виды экспертиз в зависимости от вида осуществляемого государственного контроля (надзора) в сфере образования, утвержденные распоряжением комитета от 17 декабря 2020 года № 2173-р «Об утверждении перечня видов экспертиз, проводимых экспертами, привлекаемыми к мероприятиям по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области»,

определяет количество аттестованных экспертов, необходимых для проведения мероприятий по контролю с учетом видов экспертиз, по которым эксперты аттестованы,

получает согласие от экспертов на участие в проверке,

направляет любым доступным способом экспертам для заполнения утвержденную настоящим распоряжением форму расписки эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю (Приложение 1),

после получения расписок от экспертов, подтверждающих отсутствие у них ограничений на участие в проверке, определяет для каждого эксперта перечень мероприятий по контролю, установленный настоящим Порядком, с учетом видов экспертиз, по которым эксперты аттестованы.

3. Специалист отдела надзора и контроля, ответственный за проведение проверки, готовит проект распоряжения комитета о проведении проверки с указанием состава уполномоченных лиц на проведение проверки и привлеченных аттестованных экспертов.

4. Копия распоряжения комитета о проведении проверки после подписания председателем комитета (заместителем председателя комитета) направляется специалистом отдела надзора и контроля, ответственным за проведение проверки, экспертам любым доступным способом.

5. По окончании проведения экспертизы эксперт, в установленный срок, представляет специалисту отдела надзора и контроля, ответственному за проведение проверки, экспертное заключение, составленное по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителях.

6. Специалист отдела надзора и контроля, ответственный за проведение проверки, с момента получения экспертных заключений, участвующих в проверке экспертов, обеспечивает подготовку аналитических материалов по итогам проверки и формирует акт проверки по установленной законодательством Российской Федерации форме с приложением экспертных заключений.

7. При необходимости специалист отдела надзора и контроля, ответственный за проведение проверки, имеет право предъявлять к эксперту требования в установленные им сроки по:

предоставлению письменных (устных) разъяснений по вопросам и действиям (бездействиям), связанным с проведением экспертизы, о выводах, содержащихся в экспертном заключении,
доработке экспертного заключения.

Права и обязанности эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования

1. Эксперт при включении его в состав проверки имеет право:
посещать проверяемый объект контроля,
знакомится с документами и материалами, относящимися к вопросам проверки, в рамках своих полномочий,
получать разъяснения по вопросам проверки, в рамках своих полномочий,
получать от структурных подразделений комитета, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, информацию и документы, необходимые для осуществления мероприятий по контролю при проведении соответствующей экспертизы.

2. Аттестованный эксперт обязан:
провести экспертизу в установленные сроки, качественно и в полном объеме,
подготовить экспертное заключение по результатам экспертизы в сроки, установленные специалистом отдела надзора и контроля, ответственным за проведение проверки,
оформить экспертное заключение по установленной настоящим Порядком форме в двух экземплярах (приложение 2),
не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при проведении экспертизы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации,
соблюдать принципы и правила профессиональной этики эксперта, установленные настоящим Порядком,
представлять по запросу комитета сведения о работах, выполненных в качестве аттестованного эксперта,
представлять в установленные сроки специалисту отдела надзора и контроля, ответственному за проведение проверки, письменные (устные) разъяснения по вопросам и действиям (бездействиям), связанным с проведением экспертизы, а также о выводах, содержащихся в экспертном заключении,
доработать при необходимости экспертное заключение,
своевременно извещать комитет о возникновении обстоятельств, изменяющих степень соответствия эксперта критериям аттестации, если это может служить основанием для невключения его в состав проверки,

Перечень мероприятий по контролю, проводимых экспертом, при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования

При осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования в отношении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, эксперт, привлекаемый к мероприятиям по контролю:

а). посещает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования,

б). осуществляет:

анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в том числе муниципальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке,

анализ соблюдения требований законодательства об образовании, в т.ч. требований муниципальных правовых актов, при организации образовательной деятельности в муниципальной системе образования,

анализ наличия и достоверности информации, размещенной органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на его официальном сайте в сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации,

в). проводит беседы с работниками органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, по вопросам подлежащим проверке.

При осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организации) эксперт, привлекаемый к мероприятиям по контролю:

а). посещает организацию,

б). осуществляет:

анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность образовательной организации, в том числе локальных нормативных актов образовательной организации в соответствии с целями и задачами проверки,

анализ соблюдения требований законодательства об образовании, в т.ч. требований локальных нормативных актов образовательной организации, при организации образовательной деятельности,

анализ наличия и достоверности информации, размещенной образовательной организацией на ее официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства об образовании,

в). проводит собеседования с участниками образовательных отношений по вопросам, подлежащим проверке (в том числе анкетирование обучающихся, их родителей (законных представителей),

д). наблюдает за ходом образовательного процесса (в том числе посещает учебные занятия).

При осуществлении федерального государственного контроля качества образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее - организации):

- а). посещает организации,
- б). осуществляет:

экспертизу соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам общего образования (далее - образовательные программы),

в том числе:

анализ содержания образовательных программ,

анализ соответствия результатов текущего контроля успеваемости результатам промежуточной аттестации обучающихся за три учебных года, предшествующих проверке,

анализ соответствия результатов внутренней системы оценки качества образования (текущий контроль, промежуточная аттестация) результатам процедур внешней системы оценки качества образования за три учебных года, предшествующих проверке,

оценку знаний и умений обучающихся путем проведения контрольных/оценочных процедур в форме контрольных работ по учебным предметам,

в). проводит собеседование с участниками образовательных отношений по вопросам, подлежащим проверке (в том числе анкетирование обучающихся, их родителей (законных представителей),

г). наблюдает за ходом образовательного процесса (в том числе посещает учебные занятия).

**Принципы и правила
профессиональной этики эксперта, привлекаемого комитетом общего и
профессионального образования Ленинградской области
к мероприятиям по контролю при осуществлении государственного
контроля (надзора) в сфере образования**

Принцип и правило независимости

1.1. Принцип независимости означает, что эксперт не должен быть связан с организацией или другими участниками экспертизы отношениями подчиненности (подконтрольности) или иной зависимости.

1.2. Правило принятия ответственности.

Эксперт соглашается на участие в экспертизе только после уяснения и сознательного принятия целей экспертизы, ее контекста и возможных последствий.

1. Принцип и правила компетентности

1.1. Принцип компетентности требует от эксперта браться за решение только тех вопросов, по которым он профессионально осведомлен и для решения которых он в достаточной степени владеет необходимыми методами теоретической и практической работы.

1.2. Правило открытого признания пределов своей компетентности.

Эксперт обязан уведомить комитет о реальных возможностях современной науки и/или имеющемся практическом опыте в области поставленных перед экспертом задач, о пределах своей компетентности и границах своих возможностей.

Эксперту следует честно и открыто воздерживаться от участия в решении задач, не соответствующих представляемой им практической деятельности или недостаточно в ней проработанных, либо выходящих за пределы компетентности эксперта, его физических, интеллектуальных и иных возможностей.

2. Принцип и правила объективности

2.1. Принцип объективности не допускает предвзятого отношения к объекту экспертизы или другим субъектам экспертизы, формулирования выводов и осуществления действий вопреки установленным фактам или требованиям профессиональной этики.

2.2. Правило полноты экспертного исследования.

Эксперт должен обеспечить полноту обследования объекта экспертизы в соответствии с поставленными задачами, поскольку умышленное опущение (игнорирование) тех или иных существенных аспектов объекта экспертизы неизбежно ведет к появлению необъективного экспертного заключения.

2.3. Правило адекватности экспертизы ее целям и объекту.

Эксперт должен применять только адекватные целям экспертизы и особенностям ее объекта методики (техники) экспертного обследования.

2.4. Правило обоснованности действий эксперта.

При решении любых экспертных задач эксперт должен провести предварительный анализ имеющихся данных по поставленному вопросу.

Эксперт формулирует задачу, средства для ее решения, ход и результаты экспертизы в терминах и понятиях, принятых в представляемой им практической деятельности, подтверждая свои выводы предъявлением первичных материалов, а при необходимости, и результатов их математико-статистической или иной аналитической обработки (интерпретации).

3. Принцип и правила конструктивности

3.1. Принцип конструктивности требует от эксперта всемерно содействовать созданию в ходе экспертизы атмосферы сотрудничества и взаимопонимания, способствующей налаживанию позитивного взаимодействия всех участников экспертизы.

3.2. Правило перспективы.

Действия эксперта должны быть направлены не столько на выявление несоответствия, упущений, рассогласований и иных недостатков объекта экспертизы, сколько на продвижение (развитие, совершенствование) как самого объекта экспертизы, так и стоящих за ним людей. Это означает нацеленность эксперта на выявление потенциала объекта экспертизы, его возможных перспектив в случае ликвидации тех или иных выявленных в ходе экспертизы недостатков.

3.3. Правило эмоционального комфорта.

Эксперт должен так выстраивать свою работу, чтобы, с одной стороны, максимально эффективно решать поставленные экспертные задачи, а с другой – поддерживать у остальных участников экспертизы (проверки) чувство симпатии и доверия, удовлетворенности от общения с экспертом.

3.4. Правило доступности языка.

Эксперт передает сведения о ходе и результатах экспертизы в терминах и понятиях, известных и понятных всем участникам экспертизы, в форме конкретных рекомендаций, которые не позволяют и не располагают к их домысливанию, рассмотрению объекта экспертизы вне поставленных перед экспертизой задач.

4. Принцип и правила ненанесения ущерба

4.1. Принцип ненанесения ущерба объекту или другим субъектам экспертизы требует от эксперта такой организации своей работы, чтобы ни ее процесс, ни ее результаты не наносили окружающим какой-либо вред: их состоянию, здоровью или социальному положению.

4.2. Правило безопасности экспертных методик.

Эксперт применяет только такие методики исследования, которые не являются опасными для здоровья, состояния лиц, участвующих в экспертизе, состояния объекта экспертизы, не представляют их в результатах экспертизы в ложном, искаженном свете, не дают сведений об их свойствах и особенностях, не имеющих отношения к поставленным перед экспертизой задачами.

4.3. Правило исключения возможности некорректного использования результатов экспертизы.

Эксперт формулирует свои выводы и рекомендации таким образом, чтобы по возможности исключить их применение вне тех задач, которые были согласованы с заказчиком (комитетом) и которые могли бы ухудшить состояние объекта экспертизы и стоящих за ним людей.

4.4. Правило соблюдения авторских и смежных прав.

Эксперт должен неукоснительно соблюдать авторские, а также иные имущественные и неимущественные права других лиц на объект экспертизы, а равно любые другие документы и материалы, ставшие доступными эксперту в ходе экспертизы.

5. Принцип и правила сочетания открытости и конфиденциальности

5.1. Принцип сочетания открытости и конфиденциальности хода и результатов экспертизы означает, что эксперт обязан, с одной стороны, стремиться к максимальной открытости, гласности экспертизы, рассматривая ее как одно из средств развития не только прямых участников данной экспертизы, но и широкой педагогической общественности, с другой - обеспечить соблюдение законных прав и интересов участников экспертизы, в том числе на сохранение в тайне информации, оглашение которой может нанести им психологический, материальный или иной ущерб.

5.2. Правило безусловной открытости процедуры, методов и средств экспертизы.

Эксперт обязан информировать, а при необходимости подробно и доступно разъяснять всем участникам экспертизы и другим заинтересованным лицам: свои профессиональные предпочтения и другие личные особенности, могущие влиять на ход и результаты экспертизы, предполагаемые (используемые) методы и средства своей работы, их достоинства, ограничения и недостатки, а также установленный порядок проведения (процедуру) экспертизы.

5.3. Правило безусловной конфиденциальности информации, не имеющей отношения к целям и задачам экспертизы.

Информация об объекте или других субъектах экспертизы, полученная экспертом и не имеющая прямого отношения к согласованным целям и задачам экспертизы, не подлежит разглашению ни при каких обстоятельствах.

5.4. Правило засекречивания в публикациях.

В случае использования экспертом личного опыта экспертной деятельности при написании (подготовке) научных сообщений, докладов, монографий и т.д. с их последующим опубликованием он обязан исключить из текста (засекретить) имена и другие признаки (указания), позволяющие идентифицировать субъектов упоминаемых или рассматриваемых в тексте экспертиз.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением комитета
общего и профессионального
образования
Ленинградской области
от 13.01.2021 № 19-р
(приложение 1)
форма

В комитет общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от эксперта, привлекаемого к
мероприятиям по контролю

(указываются фамилия, имя и отчество (при наличии),
эксперта)

Номер телефона: _____

РАСПИСКА
эксперта, привлекаемого к проведению
мероприятий по контролю в рамках проведения

(выездной плановой/внеплановой)

проверки в отношении

(полное наименование проверяемой организации)

Я, _____
(указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта)

проживающий (ая) по адресу: _____

являющийся (аяся) аттестованным экспертом по следующим видам экспертиз государственного
контроля (надзора) в сфере образования:

(распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от
_____ № _____ «Об аттестации эксперта....) **ознакомлен с правами и требованиями**
установленными:

Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и
муниципального контроля»;

главой 14 «Защита персональных данных» и главой 52 «Особенности регулирования труда
педагогических работников» Трудового кодекса Российской Федерации;

частью 1 статьи 19.26 «Заведомо ложное заключение эксперта» Кодекса об
административных правонарушениях Российской Федерации,

Порядком организации работы экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по
контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования
комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, утвержденным
распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Мои права и обязанности мне разъяснены и понятны.

Я подтверждаю, что:

1) не состою в гражданско-правовых и трудовых отношениях с

(указывается полное наименование проверяемой организации)

в отношении которой (-ого) проводится _____ проверка.

(указывается вид проверки: выездная плановая/внеплановая)

2) не являюсь аффилированным лицом в отношении

(указывается полное наименование проверяемой организации)

Я предупрежден (а) об административной ответственности за дачу заведомо ложного заключения.

Я гарантирую соблюдение принципов и правил профессиональной этики эксперта, привлекаемого комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области к мероприятиям по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования.

Я ознакомлен (а) с правом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области провести в отношении меня проверку с целью проверки вышеперечисленных сообщенных мной сведений.

Мне разъяснено, что комитет общего и профессионального образования Ленинградской области может направить запросы для подтверждения сообщенных мной сведений в органы и организации, располагающие в отношении меня вышеуказанной информацией.

Я согласен на проведение проверки сообщенных мной сведений, так как, в случае моего отказа предоставить сведения для проверки, комитет общего и профессионального образования Ленинградской области вправе отказаться от заключения (расторгнуть) со мной договор на выполнение функций эксперта.

Я уведомлен (а) о своем праве ознакомиться с результатами проведенной в отношении меня проверки.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество эксперта)

« _____ » _____ 201 _____

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением комитета
общего и профессионального
образования
Ленинградской области
от 13.01.2021 № 19-р
(приложение)
форма

Экспертное заключение

«___» _____ 202__ г.

На основании распоряжения комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области от _____ мной,

(фамилия, имя, отчество эксперта)

проведена экспертиза в отношении _____

(полное наименование организации)

В ходе проведения экспертизы проведены следующие мероприятия по контролю:

Перечень мероприятий по контролю ¹	Отметка о выполнении мероприятия (да/нет)

В ходе проведения экспертизы установлено следующее:

№ п/п	Вопросы мероприятий по контролю	Рассматриваемые локальные нормативные акты, документы и материалы (реквизиты документов)	Параметры оценки: имеется / не имеется, соответствует / не соответствует
1	2	3	4
	(таблица заполняется по вопросам соответствующей технологической карты проверки) ²		
Собеседование с участниками образовательных отношений			
		с кем проводилось собеседование	
Наблюдение за ходом образовательного процесса			
	Посещение учебных занятий и т.д.	какие занятия, дата, педагог	

Экспертное заключение составлено на _____ листах в 2 экземплярах.

«__» _____ 202__ г.

Эксперт: _____
(подпись, ФИО эксперта)

<1> - Перечень мероприятий по контролю для эксперта определяется специалистом отдела надзора и контроля в сфере образования, ответственным за проведение проверки (выбираются мероприятия по контролю в соответствии с распоряжением проверки).

<2> - допускается копирование вопросов соответствующей технологической карты проверки в экспертное заключение с определением соответствующих параметров оценки по каждому вопросу.