



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

**КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191124, Санкт-Петербург, пл. Растрелли, 2, лит. А.
Телефон: (812) 539-44-50 факс: (812) 539-44-79



г.г.

Руководителям
органов местного самоуправления,
осуществляющих управление
в сфере образования, культуры и спорта

Руководителям организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность

В рамках реализации региональной Программы профилактики нарушений законодательства об образовании на 2020 год, утвержденной распоряжением комитета от 17 декабря 2019 года № 2705-р, в связи с изменениями законодательства об образовании в части кадрового обеспечения образовательной деятельности комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - комитет) была разработана технологическая карта проверки деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам «Оценка соответствия обеспечения кадровых условий организации образовательной деятельности требованиям законодательства об образовании», утвержденная распоряжением комитета от 21.12.2020 года № 2190-р (приложение).

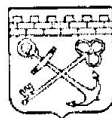
С целью соблюдения требований законодательства об образовании в части кадрового обеспечения образовательной деятельности комитет рекомендует использовать указанную технологическую карту в работе.

Приложение на 12 л. в эл. виде.

Заместитель председателя комитета

Исп. Е.Г. Долматова, т.(812) 539-44-66

А.С. Огарков



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«24» декабря 20120 года № 2190-р

Об утверждении технологической карты оценки соответствия
обеспечения кадровых условий организации образовательной деятельности
требованиям законодательства об образовании

С целью повышения эффективности мероприятий по контролю, профилактике
и предупреждению нарушений законодательства об образовании:

1. Утвердить технологическую карту проверки деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, «Оценка соответствия обеспечения кадровых условий организации образовательной деятельности требованиям законодательства об образовании» (далее – технологическая карта) (приложение).

2. Отделу надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (М.А. Остапова):

руководствоваться при проведении мероприятий по контролю утвержденной данным распоряжением технологической картой,

довести информацию об утвержденной технологической карте до сведения руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ, специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области Богославского Д.Д.

Заместитель председателя комитета

Рыборек

Т.Г. Рыборецкая

Утверждено
распоряжением комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от 21.12.2020 № 2190 - р
(приложение)

Технологическая карта проверки деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность
по образовательным программам:
«Оценка соответствия условий организации образовательной деятельности
требованиям законодательства об образовании»

1. Наименование организации _____
2. Дата проведения проверки « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Вопросы контроля	Параметры оценки	Нормы законодательства	
			Кадровые условия реализации образовательных программ	
1.	Документы организации, содержащие сведения о педагогических, научных, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ:	соответствует/не соответствует		
1.1.	Наличие в штатном расписании (или на иных основаниях) организации должностей педагогических работников с учетом реализуемых образовательных программ	имеется/не имеется	п. 4 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ)	
1.2.	Наличие в должностных инструкциях работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ, полномочий по фактическому обеспечению реализации образовательных программ	соответствует/не соответствует	ч. 6 ст. 47 273-ФЗ	
2.	Укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками	%, соответствует/не	п. 4 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ: К компетенции образовательной организации относятся: установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации; п. 5 ч. 3 ст. 28 273 – ФЗ: К компетенции образовательной организации	

		соответствует	относится: прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
2.1.	Наличие эффективных мер со стороны администрации организации, обеспечивающих возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов	имеется/не имеется	ч. 7 ст. 28 273-ФЗ: Образовательная организация несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
3.	Уровень квалификации работников образовательной организации соответствует требованиям законодательства:	соответствует/не соответствует	
3.1	Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.	соответствует/не соответствует	ч. 1 ст. 46 273-ФЗ
3.2.	Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.	соответствует/не соответствует	ч. 3, 4 ст. 46 273-ФЗ п. 2 Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минпросвещения России от 18.09.2020 № 508 «Об утверждении порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам»
4.	Должности педагогических работников соответствуют номенклатуре должностей педагогических работников	соответствует/не	Подраздел 2 раздела 1, подраздел 1. 2 раздела II Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.13 № 678 «Об утверждении

	организаций, осуществляющих образовательную деятельность	соответствует	номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций
5.	Соблюдение в организации необходимых требований при приеме на работу педагогических работников, не имеющих соответственной подготовки или стажа работы, установленных требованиями законодательства об образовании	соответствует/ не соответствует	п. 23 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»: Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.
6.	В организации имеется в наличии локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.	имеется/не имеется	часть 6 статьи 47 273-ФЗ: В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
7.	Наличие в ОО эффективных показателей деятельности педагогов, в т. ч.: 1). о стимулировании инновационной, проектной и исследовательской деятельности педагогов, 2). сопоставимость (корреляция) результатов внешней	соответствует/ не соответствует соответствует/ не соответствует	п. 1 ч. 6 статьи 28 273-ФЗ

	системы оценки качества образования с результатами внутренней системы оценки качества образования (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) (для образовательных организаций начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования), 3). сопоставимость (корреляция) результатов промежуточной аттестации с результатами текущего контроля успеваемости (для образовательных организаций: начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства и спорта), 4). подтверждение медалистами своих результатов на ЕГЭ (для образовательных организаций среднего общего образования, среднего профессионального образования).	соответствует/ не соответствует/ соответствует/ не соответствует	
8.	При реализации адаптированных образовательных программ		ст. 79 273-ФЗ раздел III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. N 442 ч. 3 ст. 79 273-ФЗ
8.1	В реализации адаптированных образовательных программ участвуют руководящие, педагогические и иные работники, имеющие необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах с учетом профиля ограниченных возможностей здоровья обучающихся.	соответствует/ не соответствует	
8.2	Наличие в образовательной организации специалистов, обеспечивающих проведение лечебно-восстановительной	соответствует/ не	п. 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

	<p>работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся</p>	<p>соответствует</p>	<p>утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. N 442: При организации образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся из расчета по одной штатной единице:</p> <p>учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога) на каждые 6 - 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>учителя-логопеда на каждые 6 - 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>тьютора, ассистента (помощника) на каждые 1 - 6 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>п 21 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373: При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог на каждую группу:</p> <p>для детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших) - не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (сурдопедагога), не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;</p> <p>для детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (тифлопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;</p> <p>для детей с тяжелыми нарушениями речи - не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;</p> <p>для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;</p> <p>для детей с расстройствами аутистического спектра - не менее 0,5 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога) и/или педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;</p> <p>для детей с задержкой психического развития - не менее 1 штатной</p>
--	---	----------------------	---

8.3	В образовательной организации обеспечено предоставление услуг тьютора, на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида	соответствует/ не соответствует	<p>единицы учителя-дефектолога (олитгофренопедагога) и/или педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;</p> <p>для детей с умственной отсталостью - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олитгофренопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда и не менее 1 штатной единицы педагога-психолога;</p> <p>для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда.</p> <p>При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олитгофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог из расчета 1 штатная единица:</p> <p>учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олитгофренопедагога) на каждые 5 - 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>учителя-логопеда на каждые 5 - 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p>
			<p>пп. «е» п. 4 Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309; руководителями органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: обеспечение предоставления услуг тьютора организацией, предоставляющей услуги в сфере образования, на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.</p> <p>п. 21 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373; При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание</p>

			<p>вводятся штатные единицы тьютора на каждую группу:</p> <p>на каждую группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями зрения (слепых), или расстройствами аутистического спектра, или умственной отсталостью (умеренной и тяжелой степени) - не менее 1 штатной единицы тьютора.</p> <p>При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатные единицы тьютора из расчета 1 штатная единица тьютора на каждые 1 - 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p>		<p>ч. 3 ст. 79 273-ФЗ</p> <p>п. 21 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373; при получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы ассистента (помощника) на каждую группу:</p> <p>для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - не менее 0,5 штатной единицы ассистента (помощника);</p> <p>для детей с умственной отсталостью - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда и не менее 1 штатной единицы педагога-психолога;</p> <p>для детей со сложным дефектом, не менее 1 штатной единицы ассистента (помощника).</p> <p>При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатные единицы ассистента (помощника) на каждые 1 - 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p>
			<p>соответствует/ не соответствует</p>		
			<p>соответствует</p>		

	комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.		осуществляющими образовательную деятельность.
2	В организации создана аттестационная комиссия для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям	имеется/ не имеется	
3	Состав аттестационной комиссии организации утвержден распорядительным актом организации	соответствует/ не соответствует	п.6 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
4	В состав аттестационной комиссии организации входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии (один из членов комиссии - представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа)	соответствует/ не соответствует	п. 7 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»: В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).
5	Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом организации об утверждении: списка работников организации, подлежащих аттестации, графика проведения аттестации	соответствует/ не соответствует	п. 8 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
6	Педагогических работников знакомят с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику	соответствует/ не соответствует	п. 9 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:
7	Для проведения аттестации на каждого педагогического работника в аттестационную комиссию организации	соответствует/ не соответствует	п. 10, 11 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

	<p>оформляется представление.</p> <p>В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) фамилия, имя, отчество (при наличии); б) наименование должности на дату проведения аттестации; в) дата заключения по этой должности трудового договора; г) уровень образования и (или) квалификация по специальности или направлению подготовки; д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности; е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения); ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором. 		07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:
8	<p>Педагогических работников знакомят с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).</p> <p>При отходе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем организации и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт</p>	соответствует/ не соответствует	п. 12 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

9	<p>Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.</p> <p>Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.</p> <p>В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.</p> <p>При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие</p>	соответствует/ не соответствует	п. 13 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:
10	<p>Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.</p> <p>При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.</p>	соответствует/ не соответствует	п. 16 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:
11	<p>По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:</p> <p>соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);</p>	соответствует/ не соответствует	п. 15 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

12	<p>не соответствует занимаемой должности</p> <p>Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия у работодателя.).</p>	соответствует/ не соответствует	<p>п. 19 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:</p>
13	<p>На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Руководитель организации знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.</p>	соответствует/ не соответствует	<p>п. 20 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:</p>
14	<p>Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:</p> <p>а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;</p> <p>б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;</p> <p>в) беременные женщины;</p> <p>г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;</p>	соответствует/ не соответствует	<p>п. 22 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:</p>

	<p>д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;</p> <p>е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.</p> <p>Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "Г" и "Д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.</p> <p>Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "Е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.</p>		
<p>Перечень документов, разрабатываемых в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с участием учителей указанных организаций</p> <p><i>(согласно рекомендациям Министерства просвещения Российской Федерации № ск-578/08, Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки № 01-350/13-01 письмо от 18 декабря 2020 года «О снижении документационной нагрузки учителей»)</i></p>			
1.	Основная образовательная программа для каждого из уровней общего образования, в которую(ые) включаются:	имеется /не имеется	Разработчики- администрация образовательной организации
1.1.	Программа развития универсальных учебных действий	имеется /не имеется	Разработчики- заместитель руководителя с участием учителей
1.2.	Рабочая программа учебных предметов, курсов, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование с указанием количества часов по каждой теме	имеется /не имеется	Разработчик – учитель
	Программа работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты (часть рабочей программы, при наличии обучающихся, демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты)	имеется /не имеется	Разработчики - учитель, профильные специалисты образовательной организации

	рабочая программа курсов внеурочной деятельности, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование (для педагогов, реализующих такие курсы)	имеется /не имеется	Разработчик – учитель
1.3.	Рабочая программа воспитания	имеется /не имеется	Разработчики - заместитель руководителя образовательной организации, учителя и классные руководители
	Программа (план работы) с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете (часть рабочей программы воспитания, при наличии обучающихся, состоящих на внутришкольном учете)	имеется /не имеется	Разработчики - учитель - классный руководитель, профильные специалисты образовательной организации
	План воспитательной работы учителя - классного руководителя	имеется /не имеется	Разработчик - учитель - классный руководитель
1.4.	Календарный план воспитательной работы	имеется /не имеется	Разработчик - заместитель руководителя образовательной организации
1.5.	Программа коррекционной работы (разрабатывается при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)	имеется /не имеется	Разработчики - профильные специалисты образовательной организации совместно с учителем
1.6.	Учебный план	имеется /не имеется	Разработчики - администрация образовательной организации
1.7.	Календарный учебный график	имеется /не имеется	Разработчики - администрация образовательной организации
1.8.	План внеурочной деятельности	имеется /не имеется	Разработчик - заместитель руководителя образовательной организации
2.	Журнал учета успеваемости	имеется /не имеется	Ответственные за ведение - учитель, учитель - классный руководитель
3.	Журнал группы продленного дня (при работе в группе продленного дня)	имеется /не имеется	Ответственный за ведение - учитель
4.	Материалы личного дела обучающихся	имеется /не имеется	Ответственный за ведение - учитель - классный руководитель
5.	В организации рабочий пакет документов педагога определен (на усмотрение организации): распорядительным актом, локальным нормативным актом,	соответствует/ не соответствует	

6.	<p>должностной инструкцией.</p> <p>В организации ведение иной документации, не входящей в непосредственные обязанности учителя или учителя, выполняющего функции классного руководителя, осуществляются с письменного согласия работника с указанием в трудовом договоре содержания работ, срока их выполнения и размера оплаты.</p>	соответствует/ не соответствует	<p>В соответствии с положениями Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденные приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536).</p>
----	--	---------------------------------------	--