

Администрация Ленинградской области

Комитет общего и профессионального образования
Ленинградской области

**Актуальные вопросы организации
образовательной деятельности
в соответствии
с требованиями законодательства
об образовании
(опыт лучших практик организации
образовательной деятельности
общеобразовательных организаций
Ленинградской области)**

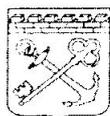
Ленинградская область
2020 год

Составители:

Остапова М.А., начальник отдела надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

Под общей редакцией

Богославского Д.Д., департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области



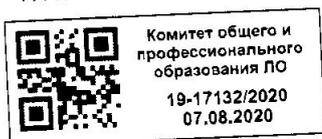
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

**КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191124 Санкт-Петербург

трелли. 2, лит. А.
(812) 539-44-79
reg.ru



Руководителям органов
местного самоуправления,
осуществляющих управление
в сфере образования

Руководителям организаций,
осуществляющих
образовательную деятельность
по основным общеобразовательным
программам начального общего,
основного общего, среднего общего
образования

О направлении сборника «Актуальные вопросы организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства об образовании (опыт лучших практик организации образовательной деятельности общеобразовательных организаций Ленинградской области)»

С целью повышения эффективности управления качеством образования в общеобразовательных организациях комитет общего и профессионального образования Ленинградской области в рамках реализации региональной Программы профилактики нарушений законодательства об образовании, утвержденной распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 17 декабря 2019 года № 2705-р, направляет для использования в работе сборник материалов из опыта лучших практик организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях Ленинградской области.

Приложение: в электронном виде на л.

Председатель комитета

С.В. Тарасов

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	с.5
Из опыта работы органов местного самоуправления муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области по вопросам получения образования вне муниципальных общеобразовательных организаций в форме семейного образования, самообразования	с.6
Из опыта работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» Гатчинского муниципального района Ленинградской области «Особенности организации и проведения промежуточной аттестации в МБОУ «Сусанинская СОШ»	с. 27
Из опыта работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Выборга Выборгского муниципального района Ленинградской области «Система работы с «Листом успеха обучающегося»	с. 33
Из опыта работы муниципальной системы образования Киришского муниципального района Ленинградской области «О муниципальной системе работы с одаренными детьми»	с. 44
Из опыта работы муниципальной системы образования Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области «О реализации национального проекта «Образование» в дошкольных образовательных организациях Лодейнопольского муниципального района	с. 55
Из опыта методической работы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» г. Всеволожск «Методическая книжка учителя»	с. 61

Введение

Качество образования является стратегическим приоритетом для Российской Федерации.

Российское образование сталкивается с современными вызовами, обусловленными высокими темпами развития технологий.

Необходимость учитывать эти вызовы и решать возникающие в этой связи проблемы является важным фактором, определяющим приоритетные направления развития российского образования как единой системы.

В настоящее время в Российской Федерации сложилась система оценки качества образования, включающая целый комплекс процедур оценки качества образования и государственной итоговой аттестации.

Данный комплекс процедур направлен, в первую очередь, на систематическую диагностику состояния системы общего образования для принятия своевременных мер по устранению выявленных проблем и последующей оценки эффективности принятых мер для полноценного развития системы образования.

Для реализации вышеуказанных мероприятий система образования должна располагать механизмами управления качеством образования, которые позволяли бы направлять усилия и ресурсы на решение выявленных проблем и осуществлять мониторинг эффективности деятельности и использования ресурсов.

Одним из таких механизмов управления качеством образования является выявление и распространение позитивных управленческих практик, касающихся значимых аспектов деятельности системы общего образования.

С целью презентации позитивных управленческих практик в системе общего образования Ленинградской области региональной Программой профилактики нарушений законодательства об образовании, утверждаемой ежегодно распоряжением комитета, предусмотрена реализация мероприятия «Распространение позитивных управленческих практик организации образовательной деятельности».

В настоящем сборнике представлены материалы из опыта работы образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием по отдельным вопросам управления качеством образования, которые были определены при проведении проверок по государственному контролю (надзору) в сфере образования в 2019 - 2020 учебном году, а именно:

организация взаимодействия между участниками образовательных отношений при получении начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации (семейное образование, самообразование),

внедрение новых форм проведения промежуточной аттестации с целью повышения качества образования,

использование различных ресурсов для методической поддержки педагогов,

повышение мотивации в учебной, творческой, познавательной деятельности обучающихся,

организация работы с одаренными детьми в муниципальной системе образования,

реализация на практике подпроектов национального проекта «Образование» в дошкольных образовательных организациях.

Использование представленных материалов на практике будет способствовать повышению эффективности управления качеством образования, и соответственно, повышению качества образования в региональной системе образования.

**Из опыта работы
органов местного самоуправления муниципальных районов (городского округа)
Ленинградской области
по вопросам получения образования вне муниципальных
общеобразовательных организаций в форме семейного образования,
самообразования**

ПРОЕКТ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

.....
Ленинградской области

Об утверждении Порядка учета форм получения
образования, определенных родителями (законными представителями) детей,
имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего
общего образования и проживающих на территории
..... муниципального района Ленинградской области

На основании части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории муниципального района Ленинградской области (Приложение).

2. Определить специалиста ответственным за ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории муниципального района Ленинградской области.

3. довести данное постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций..... муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на.....

Глава Администрации

.....

Ленинградской области

.....
от «___» _____ 20___ №___

ПОРЯДОК
учета форм получения образования, определенных родителями (законными
представителями) детей, имеющих право на получение начального общего,
основного общего, среднего общего образования и проживающих на
территории муниципального района (городского округа) Ленинградской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории муниципального района (городского округа) Ленинградской области (далее - Порядок) разработан на основании части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет:

организацию учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории муниципального района (городского округа) Ленинградской области (далее-учет форм получения общего образования, дети, имеющие право на получение общего образования, общее образование) в муниципальной системе образования,

порядок информирования уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) о выборе родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования, формы получения их детьми общего образования в форме семейного образования.

1.3. Согласно части 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма получения общего образования (в образовательной организации, вне образовательной организации в форме семейного образования) по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями детей, имеющих право на получение общего образования.

При выборе родителями формы получения общего образования учитывается мнение ребенка.

1.5. Информация по учету форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение

общего образования, формируемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования

2.1. Учет форм получения общего образования осуществляется в каждой муниципальной общеобразовательной организации посредством формирования единой информационной базы данных о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на закрепленной за этой муниципальной общеобразовательной организацией на территориимуниципального района (городского округа) Ленинградской области (далее – общеобразовательные организации, единая информационная база).

2.2. Единая информационная база формируется каждой общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.3. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) ведет учет форм получения общего образования детьми, имеющими право на получение общего образования, путем формирования обобщенной информации о формах получения общего образования на основании сведений, представленных общеобразовательными организациями.

2.4. Общеобразовательные организации представляют в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) в электронном виде информацию о формах получения детьми общего образования по состоянию на 20 сентября текущего календарного года специалисту уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), ответственному за сбор данной информации, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. В случае внесения соответствующих изменений в единую информационную базу общеобразовательной организации руководитель общеобразовательной организации обеспечивает направление вышеуказанной информации в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единую информационную базу общеобразовательной организации согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. Руководители общеобразовательных организаций несут ответственность за достоверность представленной информации.

3. Порядок информирования уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования

3.1. При выборе родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования, формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) посредством оформления уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования (далее - уведомление) в письменном виде согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Уведомление может быть представлено в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) различными способами:

непосредственно родителями (законными представителями) с предъявлением оригинала паспорта и свидетельства о рождении ребенка,

посредством направления родителями (законными представителями) любыми доступными средствами связи,

общеобразовательной организацией, в которой обучался ребенок, после оформления родителями (законными представителями) уведомления непосредственно в общеобразовательной организации.

3.3. Информирование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) родителями (законными представителями) детей осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о получении общего образования в форме семейного образования.

При оформлении родителями (законными представителями) детей уведомления непосредственно в общеобразовательной организации данное уведомление представляется руководителем общеобразовательной организации ответственному специалисту уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня его оформления.

3.4. Представленные в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) уведомления регистрируются в Журнале по учету получения общего образования в форме семейного образования ответственным специалистом уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления уведомления.

3.5. Журнал по учету получения общего образования в форме семейного образования оформляется и ведется ответственным специалистом уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.6. Поступившая в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) в уведомлении информация заносится в

единую информационную базу данных по учету детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района (городского округа) Ленинградской области.

4. Требования к ведению Журнала по учету получения общего образования в форме семейного образования

4.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на.....

4.2. Журнал ведется на листах формата А4 книжной ориентации в электронном виде.

4.3. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом TimesNewRoman № 12 жирным начертанием черного цвета.

4.4. Журнал распечатывается при соответствующих запросах.

4.6. Порядковый (он же регистрационный) номер уведомления родителей (законных представителей) детей является его цифровым идентификатором (графа 1) и состоит из порядкового номера регистрации записи и двух последних цифр текущего года, разделенных дефисом.

4.7. Дата регистрации уведомления родителей (законных представителей) детей(графа 2) указывается в формате «дд.мм.гггг.»

4.8. Фамилия, имя, отчество каждого родителя (законного представителя) ребенка(графа 3), указываются полностью в соответствии с заявлением в именительном падеже.

4.9. Фамилия, имя, отчество ребенка....(графа 4), указываются полностью в соответствии с заявлением в именительном падеже.

4.10. Указывается название общеобразовательной организации (графа 5), где родителями (законными представителями) ребенка планируется прохождение промежуточной аттестации.

**Информация
о формах получения общего образования детей**

на _____ (дата)

ОУ	Формы получения образования					Итого
	в организации, осуществляющей образовательную деятельность			вне организации, осуществляющей образовательную деятельность		
	формы обучения			семейное образование (чел.)	самообразование (чел.)	
	очная (чел.)	очно- заочная (чел.)	заочная (чел.)			

Руководитель общеобразовательной организации

**Уведомление
о выборе формы получения образования
в форме семейного образования**

Руководителю
уполномоченного органа
местного самоуправления
муниципального района
(городского округа) Ленинградской области

Ф.И.О. родителей, адрес проживания,
контактный телефон

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

в соответствии с требованиями частей 1, 3 статьи 17, частей 4, 5 статьи 63
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», информирую, что на основании указанного Федерального Закона,
мною, как законным представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения, класс)

определена форма получения начального (основного, среднего) общего
образования в форме семейного образования.

Промежуточную аттестацию планируем сдавать на базе

Решение о выборе формы образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата

Подписи родителей (законных представителей) ребенка

_____ (_____)

_____ (_____)

**Журнал
по учету получения образования
в форме семейного образования**

№	Дата регистрации	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО ребенка	Образовательная организация, в которой планируется прохождение промежуточной аттестации

**Методические рекомендации
для муниципальных общеобразовательных организаций
по регламентации взаимодействия с обучающимися, родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся, при получении
начального общего, основного общего, среднего общего образования
вне общеобразовательной организации**

**Основные сокращения, термины, использованные
в методических рекомендациях**

сокращения

- Закон об образовании, 273-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок приема граждан - Приказ Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- образовательная организация – муниципальная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- родители - родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося;
- начальное общее, основное общее, среднее общее образование- общее образование;

термины, определения

- образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ (**пункт 17 статьи 2 273-ФЗ**),
- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (**пункт 29 статьи 2 273-ФЗ**),
- участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность (**пункт 31 статьи 2 273-ФЗ**),
- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (**пункт 23 статьи 2 273-ФЗ**),
- формы получения начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации - семейное образование, самообразование (только для среднего общего образования) (**пункт 2 части 1 статьи 17 273-ФЗ**).

Организационный этап		
Шаг 1.	Принятие решения о выборе формы получения образования вне образовательной организации	<p>При получении начального общего, основного общего образования: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся выбирают форму получения общего образования в форме семейного образования (п.1.ч.3 ст. 44 273-ФЗ).</p> <p>При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования учитывается мнение ребенка (ч.4 ст.63 273-ФЗ).</p> <p>При получении среднего общего образования (п.1 ч.1 ст.34 273-ФЗ): несовершеннолетний обучающийся по согласованию с родителями выбирает форму получения общего образования в форме семейного образования (ч.4 ст.63 273-ФЗ), совершеннолетний обучающийся может выбрать форму получения общего образования в форме самообразования (ч. 2. ст.63 273-ФЗ).</p>
	Оформление заявления об отчислении из образовательной организации	<p>При принятии решения о получении начального общего, основного общего образования в форме семейного образования: родители (законные представители) предоставляют заявление на имя руководителя образовательной организации об отчислении своего ребёнка из образовательной организации в связи с изменением формы получения образования (приложение №1).</p> <p>При принятии решения о получении среднего общего образования в форме семейного образования: несовершеннолетний обучающийся предоставляет заявление, согласованное с родителями (законными представителями), на имя руководителя образовательной организации об отчислении из образовательной организации в связи с изменением формы получения образования (приложение №2).</p> <p>При принятии решения о получении среднего общего образования в форме самообразования: совершеннолетний обучающийся предоставляет заявление, на имя руководителя образовательной организации об отчислении из образовательной организации в связи с изменением формы получения образования (приложение №3).</p>

Шаг 2.	Оформление распорядительного акта об отчислении обучающегося из образовательной организации	<p>На основании представленного заявления об отчислении обучающегося:</p> <p>руководитель образовательной организации обеспечивает издание распорядительного акта об отчислении обучающегося из образовательной организации.</p> <p>Примечание: алгоритм и сроки подготовки проекта вышеуказанного распорядительного акта целесообразно урегулировать в локальном нормативном акте, регламентирующем порядок и основания отчисления обучающихся.</p>
Шаг 3.	Оформление справки об обучении	<p>При прекращении образовательных отношений образовательная организация в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из этого учреждения справку об обучении (ч. 5 ст.61 273-ФЗ).</p> <p>В соответствии с частью 12 статьи 60 273-ФЗ справка об обучении или о периоде обучения выдается по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.</p> <p>Соответственно, справка об обучении должна быть оформлена в срок, который определяет образовательная организация самостоятельно с учетом вышеуказанных требований законодательства об образовании.</p>
Шаг 4.	Оформление уведомления родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения права ребенка на получение (начального общего, основного общего, среднего общего образования)	<p>С целью разъяснения родителям (законным представителям) обязанностей после издания распорядительного акта об отчислении ответственное должностное лицо образовательной организации оформляет уведомление родителям (законным представителям) обучающегося о необходимости соблюдения права ребенка на получение (начального общего, основного общего, среднего общего образования)(приложение №4).</p> <p>Сроки оформления уведомления определяет образовательная организация самостоятельно с учетом требований законодательства об образовании (ч. 5 ст.61 273-ФЗ).</p>

Шаг 5.	Обсуждение с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося процедуры проведения промежуточной (государственной итоговой аттестации) экстернов	Обсуждение с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося процедуры проведения промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации) будущих экстернов осуществляется в случае, если промежуточная аттестация (государственная итоговая аттестация) будет проходить в этой же образовательной организации. Руководитель образовательной организации обеспечивает: - возможность ознакомления обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с формами, периодичностью и порядком прохождения промежуточной аттестации, порядком и графиком проведения государственной итоговой аттестации (при необходимости) будущих экстернов, - разработку графика прохождения промежуточной аттестации экстерном на текущий учебный год, - согласование графика прохождения промежуточной аттестации экстерном на текущий учебный год с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.
Шаг 6.	Предоставление пакета документов при отчислении обучающегося	В трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося лицу, представившему заявление об отчислении (обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося), выдается: личное дело обучающегося с пометкой в алфавитной книге, справка об обучении, уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося о необходимости соблюдения права ребенка на получение (<i>начального общего, основного общего, среднего общего образования</i>), копия локального нормативного акта образовательной организации, регламентирующего формы, периодичность и порядок прохождения промежуточной аттестации экстернов, график прохождения промежуточной аттестации будущим экстерном.

Шаг 7.	Информирование органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) родителями (законными представителями) детей о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования	В соответствии с частью 5 статьи 63 273-ФЗ при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) в соответствии с установленным Порядком учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территориимуниципального района (городского округа) Ленинградской области, утвержденного постановлением органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ленинградской области. Руководитель образовательной организации (ответственное должностное лицо образовательной организации) дает все необходимые разъяснения по данному вопросу.
Шаг 8.	Контроль образовательной организацией исполнения графика прохождения промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации) экстерном на текущий учебный год	Руководитель образовательной организации обеспечивает: - контроль исполнения графика прохождения промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации) будущим экстерном на текущий учебный год, - в случае неявки будущего экстерна для прохождения промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации) в установленный срок: выявление причин этой неявки, своевременное информирование органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) о данной ситуации (в дату, установленную в графике). <i>Примечание: Данная ситуация не распространяется на совершеннолетних граждан, имеющих основное общее образование.</i>

Шаг 9.	<p>Приём в образовательную организацию лица для прохождения промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации) в качестве экстерна</p>	<p>Приём в образовательную организацию лица для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема в образовательную организацию.</p> <p>При приеме лица, получающего начальное общее, основное общее образование в форме семейного образования, в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личное заявление родителя (законного представителя) ребенка по установленной форме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (пункт 9 Порядка приема граждан), - личное дело ребенка, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался. <p>При приеме лица, получающего среднее общее образование в форме семейного образования, в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании (пункт 11 Порядка приема граждан).</p> <p>При приеме лица, получающего среднее общее образование в форме самообразования, в образовательную организацию представляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личное заявление по установленной форме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (пункт 9 Порядка приема граждан), - аттестат об основном общем образовании, - личное дело заявителя, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался (при наличии).
	<p>Оформление распорядительного акта о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации)</p>	<p>На основании заявления о приеме в образовательную организацию руководитель образовательной организации обеспечивает издание распорядительного акта о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна в течение 3 рабочих дней после приема документов.</p> <p>Примечание: алгоритм и сроки подготовки проекта вышеуказанного распорядительного акта целесообразно урегулировать в локальном нормативном акте, регламентирующем правила приема в образовательную организацию.</p>

Шаг 10.	Корректировка графика проведения промежуточной аттестации (разъяснения графика прохождения государственной итоговой аттестации)	<p>Руководитель образовательной организации обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректировку графика прохождения промежуточной аттестации, в т.ч. с педагогами, участвующими в процедуре проведения промежуточной аттестации, - согласование графика с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна (или) с совершеннолетним экстерном, - утверждение графика распорядительным актом образовательной организации, - ознакомление педагогов с утвержденным графиком, - разъяснение графика прохождения государственной итоговой аттестации.
Основной этап		
Шаг 11.	Организация промежуточной аттестации	<ol style="list-style-type: none"> 1. В соответствии с утвержденным графиком экстерн проходит промежуточную аттестацию. 2. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол. 3. На заседании педагогического совета образовательной организации рассматривается протокол результатов промежуточной аттестации и принимается решение (варианты): <ul style="list-style-type: none"> о признании результатов промежуточной аттестации успешными и переводе экстерна на следующий курс обучения, о возникновении академической задолженности и об условном переводе экстерна, о допуске его к государственной итоговой аттестации, и т.д. <p><i>Примечание:</i> Данная компетенция педагогического совета должна быть закреплена в уставе (ч.5 ст. 26 2734-ФЗ). Если в уставе указан открытый перечень компетенций (например, и иные компетенции педагогического совета, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации) и не указана данная компетенция – тогда необходимость ее реализации определяем локальным нормативным актом (например, Положение о педагогическом совете).</p> 4. На основании протокола заседания педагогического совета руководитель образовательной организации обеспечивает утверждение распорядительным актом образовательной организации решения педагогического совета в отношении экстерна. <p><i>Примечание:</i> В соответствии с частью 2 статьи 30 273-ФЗ регламентация форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. экстернов, относится к компетенции образовательной организации (закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации).</p>

	<p>Проведение государственной итоговой аттестации</p>	<p>1. Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке и по графику, установленному на федеральном уровне.</p> <p>2. По результатам государственной итоговой аттестации на заседании педагогического совета образовательной организации принимается решение (варианты): об успешном прохождении государственной итоговой аттестации и выдаче документов об образовании (аттестатов об основном общем, среднем общем образовании), о неуспешном прохождении государственной итоговой аттестации и выдаче справки об обучении. и т.д.</p> <p>3. На основании протокола заседания педагогического совета руководитель образовательной организации обеспечивает утверждение распорядительным актом образовательной организации решения педагогического совета в отношении экстерна.</p>
Завершающий этап		
<p>Шаг 12.</p>	<p>Отчисление экстерна из образовательной организации при положительном результате</p>	<p>Экстерн отчисляется из образовательной организации по результатам прохождения промежуточной аттестации на основании распорядительного акта об отчислении в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и основания отчисления обучающихся из образовательной организации.</p> <p>На основании распорядительного акта о результатах прохождения промежуточной аттестации руководитель образовательной организации обеспечивает оформление справки об обучении.</p> <p>Справка выдается экстерну в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося (см. Шаг 3).</p> <p>Экстерн отчисляется из образовательной организации по результатам прохождения государственной итоговой аттестации на основании распорядительного акта об отчислении в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и основания отчисления обучающихся из образовательной организации.</p> <p>В соответствии с требованиями законодательства об образовании руководитель образовательной организации обеспечивает:</p> <p>оформление и выдачу документа об образовании (аттестатов об основном общем, среднем общем образовании), внесение сведений о выданных документах об образовании в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".</p>

Директору _____

(наименование образовательной организации, ФИО руководителя)

(ФИО родителей (законных представителей),
адрес проживания, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 2 части 1 статьи 61 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка

ФИО (... г. р.)

из _____

(наименование образовательной организации)

в связи с тем, что была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

В соответствии пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» решение о выборе формы получения образования принято с учетом мнения ребенка.

ФИО

(_____)
подпись родителя (законного представителя)

ФИО

(_____)
подпись родителя (законного представителя)

Дата _____

Директору _____

(наименование образовательной организации, ФИО руководителя)

(ФИО обучающегося, адрес проживания, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 2 части 1 статьи 61, а также пункта 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу отчислить меня

ФИО (... г. р.)

из _____
(наименование образовательной организации)

в связи с тем, что мною и моими родителями (законными представителями) выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

ФИО (подпись обучающегося)

Согласовано:

ФИО (подпись родителя (законного представителя))

ФИО (подпись родителя (законного представителя))

Дата _____

(на официальном бланке образовательной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
о необходимости соблюдения права ребенка на получение
(начального общего, основного общего, среднего общего образования)

В связи с отчислением ФИО, учащегося.....класса, из и продолжением получения им общего образования в форме семейного образования и на основании пункта 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и части 2 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации, уведомляю вас, что вы обязаны обеспечить получение вашим ребенком *(начального общего, основного общего, среднего общего образования)* образования.

Также сообщаю вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вы обязаны письменно уведомить в срок орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ленинградской области о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования (форма для заполнения прилагается).

Нарушение вами права вашего ребенка на получение *(начального общего, основного общего, среднего общего образования)* будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к вам необходимых мер реагирования в соответствии с частью 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Директор

дата

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне
разъяснены и понятны _____

подпись ФИО

дата

подпись ФИО

дата

Примечание: уведомление направляется обоим родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, поэтому - две подписи.

Из опыта работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Сусанинская средняя общеобразовательная школа»

Гатчинского муниципального района Ленинградской области

Особенности организации и проведения промежуточной аттестации в МБОУ «Сусанинская СОШ»

*Елена Юрьевна Вахрина, директор
МБОУ «Сусанинская СОШ»
Гатчинского муниципального района*

Промежуточная аттестация – это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы (часть 1 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273).

Согласно части 2 статьи 30 Федерального закона №273, периодичность, формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются в локальном нормативном акте образовательной организации.

В МБОУ «Сусанинская СОШ» в 2019 году были пересмотрены формы промежуточной аттестации (большое внимание было уделено такой форме промежуточной аттестации как собеседование, экзамен).

Соответственно, была разработана новая редакция Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (утверждено приказом образовательной организации от 29.03.2019 № 94).

До введения устного собеседования по русскому языку в 9-ом классе, мы, как и многие школы, старались проводить промежуточную аттестацию в виде контрольных работ по форме ОГЭ, ЕГЭ, то есть различные тестовые вариации – с вариантами ответов, с открытыми ответами, с творческим, описательным, практическим заданием.

Казалось, что это как нельзя лучше подготовит обучающихся к ВПР, метапредметным работам и в целом к государственной итоговой аттестации. Безусловно, да. В том числе и в работе с бланками. Но это всё письменные виды работ.

Пробное устное собеседование, самое первое, конечно же выявило недостатки в разговорной речи выпускников основной школы.

Конечно, подобные вопросы и требования к устной речи учащихся чаще всего встают во время устных ответов, пересказов и т.д.

А ситуация устного экзамена потребовала ещё и умения не только отвечать на вопросы, но и поддерживать диалог, аргументировать свою точку зрения, обращаться к собственному жизненному опыту. И даже такие, казалось бы, элементарные, требования к прочтению текста и его пересказу, порой, приводили участников экзамена к серьёзным, иногда курьёзным ошибкам.

Работой по подготовке к успешному прохождению итогового собеседования занялись, конечно же учителя русского языка. А администрация школы, в свою очередь, задумались о будущем.

И в следующем учебном году, когда осенью девятиклассники тренировались в говорении, мы уже готовили к этому и 8-ой класс, выбрав для них собеседование по русскому языку – как форму промежуточной аттестации.

Родители, после родительского собрания, на котором заместитель директора образовательной организации по учебно – воспитательной работе и учитель русского языка рассказали об особенностях такой диагностики по русскому языку, идею поддержали.

Далее от руководителей школьных методических объединений, а именно от учителей, чьи учебные предметы чаще всего выбираются в качестве предметов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации в 9 классе, поступило предложение промежуточную аттестацию в 8 классе проводить в форме экзамена.

Так родилась идея в 8 классе проводить так называемую репетицию государственной итоговой аттестации. С полным соблюдением процедуры – заполнения заявлений, бланков, проведения родительских собраний, трудности выбора предметов по выбору, с видеорегистрацией испытаний и записью на диктофон ответов. Но эта репетиция очень нужна.

Что это нам даёт?

- 1) Целенаправленную подготовку к ГИА с определением «болевых» точек за год до самого ГИА
- 2) Возможность понять самим ученикам – тот ли предмет по выбору выбрали.
- 3) Наоборот – потренироваться и удостовериться, что предмет именно тот.
- 4) Возможность предметного разговора с родителями.
- 5) Определение образовательного маршрута в организации среднего профессионального образования пятнадцатилетним обучающимся, которые показывают неудовлетворительные образовательные результаты.

Восьмиклассники с первых дней учебного года знают и понимают процедуру своего перевода в 9 класс. Родители – с первого родительского собрания знакомятся с особенностями и процедурой промежуточной аттестации в конце 8 класса.

А, следовательно, мы получаем и еще одно преимущество:

- б) Снижение психологического напряжения перед процедурой ГИА и особенно итогового собеседования.

Более того, учитывая крайне низкие результаты ГИА по математике в 9 классах в части модуля «Геометрия», было решено провести промежуточную аттестацию для 8 класса в форме устного испытания по геометрии.

Мы выбрали несправедливо забытую форму – проведение экзаменов по билетам.

Тексты билетов учащимся были известны заранее, были организованы дополнительные консультации.

Такую форму проведения промежуточной аттестации пока прошли только нынешние 9-тиклассники. Выводов о результатах подобной работы ещё нет. Но мы искренне считаем, что подобный инструмент имеет право на существование, как одна из форм подготовки к ОГЭ и вместе с тем – тренировка в разговорной речи с собеседниками (принимающими ответ учителями).

Но погрузившись в организацию промежуточной аттестации для предвыпускников, оказалось важным не забыть о промежуточной аттестации для 5-7 классов.

В этом вопросе нам опять же помогли выявленные трудности самых первых устных собеседований, трудности перевода импрессивной речи в экспрессивную, устные аграмматизмы в речи и даже техники чтения.

И, если с 8-миклассниками стала удачной форма проведения промежуточной аттестации по форме ОГЭ и устного испытания по геометрии, то для основной школы (5-7 класс) было решено в значительной степени использовать устную форму промежуточной аттестации, а именно по билетам.

Руководителями школьных методических объединений были сформированы материалы (билеты, вопросы) для устных испытаний, были проведены родительские собрания просветительского характера.

Значительной части родителей форма промежуточной аттестации по билетам, а конкретно, способы подготовки к испытаниям оказались открыты и понятны.

Учащимся перечни вопросов для устной промежуточной аттестации были представлены заранее.

В 10 классе было решено провести промежуточную аттестацию в виде испытаний по типу государственной итоговой аттестации в 11 классе (в формате ЕГЭ), а именно: математика (базовый уровень), один предмет по выбору, а также сочинение.

Перечень учебных предметов для промежуточной аттестации в форме экзамена в 2018-2019 учебном году оказался следующим:

класс	предмет
5	Английский язык (устно)
5	Второй иностранный язык (французский) (устно)
5	Устный зачет по таблице умножения
6*	Основы безопасности жизнедеятельности (устно)
6*	Зачет по таблице умножения
7	Литература (устно). Включая проверку техники чтения (на время) и ответ на вопросы по прочитанному с целью определения осмысленности текста.
7	Геометрия (устно)
7	Зачет по таблице умножения
8	2 испытания по выбору (история, биология, обществознание, физика, химия, литература, география, английский язык)
8	Геометрия (устно)
8	Русский язык
8	Собеседование устное по русскому языку
8	Математика
10	Сочинение
10	Математика
10	1 испытание по выбору (история, биология, обществознание, физика, химия, литература, география, английский язык)

**для 6 класса промежуточная аттестация сводилась к устному зачету по таблице умножения, а также к устному испытанию по ОБЖ (по билетам) с целью развития устной речи, монолога и диалога.*

Следует подчеркнуть выбор некоторых учебных предметов.

Иностранные языки в 5 классе – английский язык и второй иностранный язык первого года изучения. В какой-то степени нам показалось это сложным испытанием именно для 5-тиклассников, но было решено этот инструмент оставить с целью раннего выявления трудностей и планомерной подготовки к ГИА по иностранному языку.

Выбор учебного предмета «литература» для промежуточной аттестации в форме устного экзамена в 7 классе очевиден подготовкой к собеседованию по русскому языку.

Да и в целом – для развития устной, разговорной речи учащихся, культуры речи, риторики, пересказа. По мимо билетов детям предлагались ещё и тексты для проверки техники чтения. Чтение текстов осуществлялось с записью на диктофон для последующей демонстрации родителям.

По прочитанному тексту учителем-собеседником задавались вопросы для оценки понимания, осмысленности прочитанного.

В 3-4 и 5-7 классах были организованы и устные зачеты по таблице умножения. Самими выпускниками, родителями и некоторыми учителями-предметниками подобный вид формы промежуточной аттестации показался ненужным, легкодоступным. Однако, аргументы заместителя директора по учебно – воспитательной работе и учителя математики оказались убедительными.

В силу того, что ежегодно даже достаточно сильными успешными учениками в диагностических работах допускаются ошибки устного счета и таблицы умножения, не говоря уже об учащих «группы риска». Кроме того, подобное заострение внимания на таблице умножения в очередной раз подчеркнуло важность данной, казалось бы, незначительной, работы в структуре подготовки к ОГЭ по математике.

Необходимо отдельно отметить промежуточную аттестацию в 4 классе: учитывая предыдущий опыт написания метапредметной работы пятиклассниками в начале учебного года, было решено использовать эту форму и при переводе из начальной школы в основную.

Кроме того, этому способствовало и участие в инновационном проекте «Учим учиться» (Инновационный центр “Технологии современного образования” (ИЦ “ТСО”) при поддержке Фонда президентских грантов), где одним из видов работы по устранению образовательных дефицитов является именно работа над метапредметными компетенциями. Проект имеет сильную персонифицированную направленность на каждого участника. В данном направлении велось и активное просвещение родителей выпускников начальной школы, дополнительные занятия с детьми по подготовке к метапредметной работе по материалам сети «Интернет», различных пособий.

В значительной степени это привело к мотивированному повышению функциональной грамотности учащихся, их готовности к усвоению сложного учебного материала, снижению психологической напряжённости перед нетрадиционным учебными задачами, которые встретятся данной группе учащихся при написании метапредметной работы в начале 5-го класса. Инновационность заключается в том, что практика информационного тренинга создает метапредметную и личностную основу для успешного активного предметного обучения с учетом индивидуальных особенностей обучаемого. Практика построена в модели персонализированного обучения - на примере формирования базовых умений, которые рассматриваются как основа и инструмент когнитивного развития, необходимые для успешного обучения в основной школе.

Подобная практика привела 5-тиклассников к успешному прохождению метапредметной диагностики в начале учебного года. Кроме того, для учащихся, вновь принятых в наше образовательное учреждение, скомплектованных в отдельный класс, прибывших из начальных школ близлежащих населенных пунктов, подобная работа оказалась незнакомой. Новым учащимся потребовалась разъяснительная работа, консультации, а также просвещение родителей на предмет метапредметных компетенций и видов заданий в подобной работе.

В целом, описанная работа по организации промежуточной аттестации ещё лишена каких-либо значительных выводов. Однако, по нашему мнению, она направлена в значительной степени именно на устную речь ученика, на отработку устных устойчивых выражений, техники чтения, пересказа, умения обличать развёрнутую мысль в предложения, фразу и на остальных учебных предметах, а не только на уроках русского языка литературы.

Это тот вопрос, который поднимается учителями-практиками, методистами – подготовка к собеседованию по русскому языку, которой нужно заниматься заранее, целенаправленно и на всех предметах. Не стоит забывать и о лексиконе выпускников.

Таким образом, результаты проведенной работы дают возможность сделать выводы о том, что выбранные формы промежуточной аттестации:

приняты и понятны всеми участниками образовательных отношений,

позволяют выявлять актуальные проблемы качества подготовки обучающихся, а также снижать психологическую напряженность перед экзаменационными испытаниями, видео-и аудиофиксацией ответов, тем более устных.

После публичного заслушивания отчета об исполнении Плана мероприятий по повышению эффективности управления качеством образования, представленного по результатам проверки в рамках государственного контроля (надзора) в сфере образования, комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области было предложено активнее подключать родительскую общественность к процедуре проведения промежуточной аттестации, используя родителей в качестве общественных наблюдателей с целью обеспечения независимой оценки успешности/неуспешности обучающихся, для получения обратной связи от участников промежуточной аттестации и для транслирования в родительском сообществе описания процедуры перевода в следующий класс.

Проведение промежуточной аттестации в вышеуказанных формах на наш взгляд может способствовать повышению качества образования, с пониманием того, что чаще всего мы боимся применять, вводить что-то новое, но иногда нелишним оказывается оглянуться и на ушедшие и неиспользуемые виды деятельности, формы контроля, оценки, мониторинга с целью достижения качественного результата.

А также – для получения внешней оценки процедуры промежуточной аттестации участниками образовательных отношений, что может быть использовано школой при подведении итогов результатов самообследования и для планирования дальнейшей учебной деятельности.

Из опыта работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Выборга Выборгского муниципального района Ленинградской области

Система работы с «Листом успеха обучающегося»

*Щитникова Елена Викторовна,
директор МБОУ
«СОШ №13 с углубленным изучением отдельных предметов»*

Методика «Лист успеха обучающегося» является частью инновационного проекта регионального уровня по разработке и апробации модели системно-комплексной диагностики оценки качества воспитания в образовательном учреждении, который реализуется в школе с 2018 года. Одной из задач данного проекта является апробация диагностического инструментария, отбор методик.

Данная методика используется в школе с 2015 года. За это время она зарекомендовала себя, как простой, доступный для обучающихся, не занимающее много времени для учителей, эффективный способ самооценивания обучающимися своих успехов.

Первые классы включаются в работу с «Листом успеха» по желанию родителей и классного руководителя.

В сентябре на первом классном часе классным руководителем обучающимся выдаются «Листы успеха», в которых прописан перечень традиционных конкурсов, общешкольных и спортивных соревнований, которые входят в циклограмму мероприятий учебного года.

Ниже ребятами добавляются дела, которые:

являются традиционными для каждого класса,

являются основными занятиями во внеурочное время каждого обучающегося, например:

работа в объединениях учреждений дополнительного образования,

подготовка и участие в олимпиадном движении по учебным предметам,

работа в Ученическом самоуправлении,

и другие мероприятия и дела, интересные для обучающихся.

Рядом с мероприятием, в котором обучающиеся планируют принять участие, ставится знак (галочка, точка и т.д.).

На этом работа на первом классном часе заканчивается.

Один раз в месяц обучающиеся обращаются к своим «Листам успеха» и отмечают в них результаты участия в тех или иных мероприятиях, вписывают количество баллов за участие и за полученный результат.

В школе разработана цветная шкала баллов, в которой количество баллов прописано:

синим цветом за мероприятия на уровне класса,
зеленым — мероприятия школьного уровня,
желтым – мероприятия районного уровня,
красным – мероприятия областного уровня,
фиолетовым – мероприятия регионального уровня.

На информационном стенде школы систематически появляются протоколы Ученического самоуправления с результатами всех конкурсов. По этой информации ребята определяют результат своего участия в конкурсном движении и вносят в свой Лист успеха.

В конце каждого триместра обучающийся, подводя итоги, имеет возможность провести самооценку своих достижений.

В конце учебного года результаты каждого ребенка в классе суммируются в общий результат класса. Ученическое самоуправление школы определяет рейтинг классов в общешкольном конкурсе «Самый классный класс».

На общешкольной линейке по итогам учебного года проводится награждение Кубками за 1 место тех классов, которые по результатам конкурса стали победителями среди:

1 – 4-х классов,
5 – 7-х классов,
8 – 11-го классов.

Муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 13 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МБОУ «СОШ № 13 с углубленным изучением отдельных предметов»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом образовательной организации

№ 42/1-од от 26.06.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Листе успеха обучающегося

г. Выборг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Листе успеха в части фиксации результата участия во внеурочной деятельности МБОУ «СОШ № 13 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Выборга (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Устава МБОУ «СОШ № 13 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Выборга (Далее по тексту - Школа), в целях реализации права обучающихся на учет результатов участия во внеурочной деятельности Школы (Далее по тексту - Лист успеха).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования Листа успеха как способ накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в период его обучения в Школе.

1.3. Лист успеха является способом фиксирования:
результатов участия обучающегося:

- в общешкольных мероприятиях,
 - в конкурсном, олимпиадном движении,
 - социально-значимых акциях,
- результатов обучения по дополнительным общеобразовательным программам, оценки работы результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

1.4. Лист успеха позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности:

- учебной,
- творческой,
- спортивной,
- социальной.

1.5. Лист успеха служит для наглядного представления информации о продвижении обучающегося во внеурочной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Цели и задачи составления Листа успеха обучающегося

2.1. **Цель** Листа успеха – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными **задачами** составления Листа успеха являются:

- поддерживать и поощрять высокую мотивацию обучающихся,
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения,
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся,
- формировать умение учиться, развиваться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и досуговую деятельность,

- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающихся,
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации,
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со Школой,
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Лист успеха реализует следующие **функции** образовательного процесса:

- Диагностическую:
фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания:
поддерживает образовательные цели, сформулированные федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования,
- Мотивационную:
поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную:
максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую:
обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую:
показывает диапазон и уровень навыков, знаний и умений.

3. Структура и содержание Листа успеха обучающегося

3.1. Лист успеха содержит:

- основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, ФИО классного руководителя),
- наименование мероприятия, в котором обучающийся принимает участие (из предложенного списка),
- результат участия обучающегося в выбранном мероприятии (в баллах).

3.2. Страница заполняется, дополняется информацией о занятиях в учреждениях дополнительного образования на классном часе в начале года.

4. Порядок формирования Листа успеха обучающегося

4.1. Лист успеха обучающегося (см. Приложение 1) является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и играет важную роль для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления Листа успеха: 2 – 11 класс.

Допускается использования Листа успеха с 1 класса.

4.3. Ответственность за организацию формирования Листа успеха и его систематическое заполнение, знакомство родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации Школы с его содержанием возлагается на классного руководителя и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Лист успеха хранится в классном помещении Школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем.

4.5. В формировании Листа успеха участвуют:

- обучающиеся,
- классные руководители,
- учителя–предметники,
- педагог-психолог,
- педагоги дополнительного образования,
- администрация Школы,
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Обучающиеся с помощью классного руководителя, родителей (законных представителей):

- осуществляют заполнение разделов Листа успеха,
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Листа успеха,
- могут презентовать содержание своего Листа успеха:
 - на классном собрании,
 - на родительском собрании,
 - на педагогическом совете,
 - на общешкольной ученической конференции и т.п. по решению администрации Школы.

4.7. Обучающийся имеет право включать в Лист успеха дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

По необходимости, работа обучающихся с Листом успеха сопровождается помощью взрослых:

- педагогов,
- родителей,
- классных руководителей,

в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества.

4.8. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Листа успеха,
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию Листа успеха,
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Листа успеха,
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Листа успеха,
- обеспечивает обучающихся необходимыми формами.

4.9. Администрация Школы:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Листа успеха,
- распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности,
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания,
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Листа успеха в практике работы Школы,
- организует работу по реализации в практике работы Школы технологии Листа успеха, как метода фиксации и оценивания индивидуальных достижений обучающихся,

— осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Листа успеха в Школе.

4.10. Оценивание Листа успеха.

Оформление и подведение итогов участия обучающегося в мероприятиях ведется систематично и регулярно (не реже 1 раза в триместр),

Лист успеха дает возможность обучающемуся самостоятельно:

оценить качество своего участия в мероприятиях,

спрогнозировать результативность деятельности и индивидуальный прогресс,

определить свою результативность в соответствии со шкалой баллов (см. Приложение

2).

5. Подведение итогов работы

5.1. Анализ, результативность и оценка Листа успеха ведется с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.2. Оценка Листа успеха ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

5.3. Анализ Листа успеха и исчисление итоговой оценки проводится и вносится в Сводный Лист успеха по классу (см. Приложение 3) самим обучающимся.

5.4. Ученическим самоуправлением класса подводится итог результативности всего класса за весь учебный период.

5.5. Данная информация передается в Ученическое самоуправление Школы с целью определения рейтинга каждого класса в конкурсе «Самый классный класс!»

По результатам накопленной оценки в Листе успеха, каждый обучающийся имеет возможность оценить:

сформированность универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на следующем уровне общего образования, при выборе дальнейшего образовательного маршрута,

сформированность основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических, воспитательных задач,

индивидуальный прогрессе в основных сферах развития личности:

мотивационно-смысловой,

познавательной,

эмоциональной,

волевой,

саморегуляции.

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Выборга**

Лист успеха

обучающейся(гося) ___ класса

Классный руководитель _____

№	Наименование	Результат		
		1 трим	2 трим	3 трим
1.	Участие в работе самоуправления (класса, школы) «Я за ученическое самоуправление!			
2.	Конкурс творческих работ по здоровому образу жизни «Я выбираю!»			
3.	Участие в общешкольном мероприятии «День здоровья»			
4.	Участие в общешкольном мероприятии «День Знаний»			
5.	Участие в Спартакиаде Выборгского района Ленинградской области			
6.	Участие в Президентских соревнованиях			
7.	Участие в предметных олимпиадах			
8.	Сбор макулатуры			
9.	Выставка «Дары осени»			
10.	Участие в общешкольном мероприятии «День Учителя»			
11.	Школьный этап районного (областного) конкурса на знания ПДД «Школа безопасности»			
12.	Конкурсы, посвященные Дню матери «Самая прекрасная мамочка моя»			
13.	Районный этап конкурса экологического рисунка и плаката «Природа-дом твой, береги его»			

14.	Районный этап областного конкурса «Моя будущая профессия», «Мир профессий глазами ребёнка»			
15.	Посещение выставки в выставочном центре «Эрмитаж – Выборг»			
16.	Конкурс антикоррупционной тематики «Мы за честную Россию!»			
17.	Региональная акция «Я гражданин России!»			
18. 19.	Конкурс «Украсим елку» на лучшую елочную игрушку, поздравительную открытку, поздравление с Новым годом			
20.	Школьная форма (соответс./несоответс.)			
21.	Сменная обувь (да/нет)			
22.	Юный журналист			
23.	Конкурс чтецов «Живая классика»			
24.	Турнир по дебатам			
25.	ВУД			
26.	Участие в субботниках (уборках территории при классном кабинете)			
27.				
28.	ИТОГО			

Приложение 2

Шкала баллов

участия обучающихся в конкурсах различной направленности –
определение уровня воспитательного результата

За участие в конкурсном движении – 1 балл

За 3 место в классном этапе – 3 баллов

За 2 место в классном этапе – 4 балла

За 1 место в классном этапе – 5 балла

Спец приз – 3

За участие в конкурсном движении школьного уровня – 6 баллов

За 3 место в школьном этапе – 7 баллов

За 2 место в школьном этапе – 9 баллов

За 1 место в школьном этапе – 11 баллов

Спец приз - 7

За участие в конкурсном движении районного уровня – 12 баллов

За 3 место в районном этапе – 14 баллов

За 2 место в районном этапе – 16 баллов

За 1 место в районном этапе – 18 баллов

Спец приз - 14

За участие в конкурсном движении областного уровня – 19 баллов

За 3 место в областном этапе – 21 баллов

За 2 место в областном этапе – 23 баллов

За 1 место в областном этапе – 25 баллов

Спец приз – 21

**За участие в конкурсном движении Регионального или
Международного уровня – 26 баллов**

За 3 место в Региональном или Всероссийском областном этапе
– 28 баллов

За 2 место в Региональном или Всероссийском областном этапе
– 30 баллов

За 1 место в Региональном или Всероссийском областном этапе
– 32 баллов

Спец приз – 28

ВУД –

1 кружок, секция – 1 балл

2 кружка, секции – 2 балла

3 кружка, секции – 3 балла

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 13с углубленным изучением отдельных предметов»

г. Выборг

188800 Ленинградская область, город Выборг, улица Травяная, дом 29

Лист успеха _____ класса
Классный руководитель _____

№	Фамилия имя	1 трим	2 трим	3 трим	год
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета образовательной организации
(протокол от 26.06.2019 № 6)

Из опыта работы муниципальной системы образования Киришского муниципального района Ленинградской области

Муниципальная система работы с одаренными детьми

*И.Л. Коваленко,
заместитель председателя комитета образования
администрации муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области*

Развитию детской одарённости, поддержке талантливых детей и молодёжи в Киришском районе придаётся особое значение. Именно поэтому в 2011 году Киришский район включился в региональный эксперимент по теме «Управление процессом сопровождения одаренных детей в региональной образовательной системе в условиях сетевого взаимодействия и социального партнерства» (научный руководитель: кандидат педагогических наук Жуковицкая Н.Н.).

На наш взгляд, именно объединение ресурсов образовательных и иных организаций и ведомств позволяет наиболее эффективно решать задачи выявления и сопровождения одаренных детей.

В качестве базовой площадки-муниципального ресурсного центра по работе с одаренными детьми было утверждено – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее-Межшкольный комбинат).

Данное учреждение было выбрано в качестве центра по работе с одарёнными детьми не случайно, поскольку Межшкольный комбинат обладает всеми видами ресурсов: кадровыми, материально-техническими и информационно-методическими, является разнопрофильным образовательным учреждением, на базе которого функционируют Центр информационных технологий, Центр военно-патриотического воспитания, Центр профориентационной работы, а теперь и ресурсный центр по работе с одаренными детьми.

В рамках эксперимента была разработана управленческая модель выявления и сопровождения одаренных детей.

Эксперимент закончился в 2015 году и уже с 1 января 2016 года центр по работе с одарёнными детьми функционирует в штатном режиме.

В рамках программы разработана модель управления процессом выявления, сопровождения и развития одаренных детей в Киришском районе, основанная на сетевом взаимодействии и социальном партнерстве.

В целом, управление сопровождением одаренных детей осуществляет ресурсный центр – Межшкольный учебный комбинат, а сетевыми и социальными партнерами являются не только муниципальные организации дополнительного образования: Дворец творчества, Киришская школа искусств, детско-юношеская спортивная школа, но и организации ведомственной принадлежности, например, Дворец культуры и Спортивный комплекс «Нефтяник» градообразующего предприятия КИНЕФ, клубы различной направленности.

Уже не первый год в межшкольном учебном комбинате реализуется Комплексная образовательная программа «Интеллект+», которую могут посещать мотивированные к получению знаний дети.

Ежегодно по этой программе занимается 120-130 ребят (по 5-6 программам). Но мы не отказываемся от возможности участия обучающихся в профильных сессиях и УТС (учебно-тренировочные сборы) в областном Центре «Интеллект».

Так по образовательным программам Центра "Интеллект" в 2018-2019 учебном году занимались 49 учащихся, в заочной математической школе 55 учащихся (Математика - 50, химия-2, биология - 3), а в областную олимпиадную сборную вошли 18 учащихся наших школ.

Мы ищем новые пути развития детской одаренности через различные виды деятельности.

Так традиционной стала игра «Что? Где? Когда?» для ученических команд интеллектуалов - старшеклассников.

А для эрудитов из начальной школы вот уже несколько лет мы организуем серию игр «Умники и умницы».

Ежегодно проводятся научно практические конференции «Гимназические чтения», «Первые шаги в науку» и фестиваль проектных и исследовательских работ «Виват, Наука!».

Команда Киришского района стала победителем интеллектуальной игры «ПоЛЭТелИ с нами» в 2019 году.

В 2013 году состоялись первые учебные сборы для одарённых детей Киришского района по математике. Сборы оказались очень востребованы и проводятся до сих пор два раза в год по различным предметным областям на базе подведомственного лагеря «Орленок», который в 2017 году стал победителем конкурса «Лучший оздоровительный лагерь Ленинградской области».

В составе делегации Ленинградской области председатель комитета образования администрации муниципального образования Киришскаий муниципальный район Ленинградской области посетил Центр образования «Сириус» в г. Сочи, в котором с 2017 года побывали 12 учащихся Киришского

района став участниками образовательных смен: математической смены (7 уч.), химической (4 уч.), литературной (1 уч.).

А итогом поездки стала организация семидневной тематической смены для одаренных и талантливых детей Киришского района на базе подведомственного лагеря «Орленок» во время осенних и весенних каникул.

Три кластера - три направления: наука, искусство, спорт.

В рамках смены, кроме обучения, организуются встречи с интересными людьми (например: с главой администрации, чемпионкой летних олимпийских игр, молодым предпринимателем и т.д.), викторины, интеллектуальные игры, спортивные мероприятия, мастер-классы, флешмобы и конечно же отдых...

Опыт организации такого времяпрепровождения для ребят оказался успешным и вот уже 180 талантливых детей со всего Киришского района стали участниками трех тематических смен для одаренных и талантливых детей Киришского района.

В 2010 году администрацией района было принято решение о поощрении учащихся, проявивших выдающиеся способности в области образования, искусства и спорта. Так появилась стипендия Главы администрации.

Первоначально стипендий было 20. На протяжении 2011 – 2013 годов количество стипендий не менялось. С 2014 года количество стипендий увеличилось до 25 и сохраняется по настоящее время. За это время на получении стипендии подано 412 ходатайств, стипендию получили 230 учащихся образовательных организаций Киришского района, некоторые из них неоднократно. Самые юные стипендиаты шестиклассники.

Основанием для выплаты стипендий стали Решение совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.06.2013 №49/305 «Об утверждении Положения о стипендиях Главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области одаренным детям, проявившим выдающиеся способности в области образования, искусства и спорта», решение совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области «О бюджете муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на плановый период (издается ежегодно) и постановления главы администрации о назначении ежемесячных стипендий (издается ежегодно).

В 2015 году появилась идея создать Электронную Доску почета системы образования Киришского района. Электронная доска размещена на официальном Киришском образовательном портале в сети Интернет. Целью создания и поддержки Электронной Доски Почета является мотивация и поощрение участников образовательных отношений (работники системы образования, учащиеся,

родители). На доске почета за три периода размещено 84 фотографии из них - 17 учащиеся.

Успех работы по выявлению, сопровождению и развитию одаренных детей во многом зависит от слаженности действий всех участников отношений в сфере образования: исполнительных и представительных органов местного самоуправления, руководителей образовательных организаций, педагогов, психологов, родителей и, конечно же, самого ребёнка.

Мы делаем упор на массовость и раннее включение в школьный этап всероссийской олимпиады школьников, привлекая как можно больше участников.

В этом году это 92% учащихся 5-11 классов и 60,5% учащихся 4 классов.

Наши школьники в 2018-2019 учебном году приняли участие в 21 олимпиаде регионального этапа ВсОШ, принеся району 1 победу (история) и 23 призовых места.

Да, не все получилось, но мы работаем над результативностью участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников, реализуя «Дорожную карту».

Положение

о проведении Учебных сборов по биологии и экологии, обществознанию и праву для одарённых детей Киришского района

Учебные сборы по биологии и экологии, обществознанию и праву для одарённых детей Киришского района проводятся согласно плану комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области на 2018-2019 учебный год.

Учебные сборы проводятся в условиях сетевого взаимодействия учреждений Киришского района, составляющих Модели управления процессом сопровождения и развития одарённых детей в Киришском муниципальном районе.

I. Цель: Развитие и поддержка детей, одарённых в предметных областях «биология и экология, обществознание и право», через создание развивающей образовательной среды, позволяющей совместить обучение и активный отдых, в условиях проведения Учебных сборов.

II. Задачи:

Организация и проведение мероприятий, направленных на:

- повышение мотивации учебной деятельности,
- развитие мышления,
- повышение коммуникативной культуры участников Учебных сборов,
- получение участниками Учебных сборов новых знаний в предметных областях «биология и экология, обществознание и право».

III. Организаторами конкурса являются:

Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области и МАУДО «МУК» при активном участии сетевых партнёров: МАУДО «Киришская ДЮСШ», МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой», МАУ «База отдыха «Орлёнок» и при непосредственном участии: МОУ «КСОШ №1 им.С.Н.Ульянова», МОУ «КСОШ №2», МОУ «КСОШ №3», МОУ «Гимназия» г. Кириши, МОУ «КСОШ №6», МОУ «КСОШ №7», МОУ «КСОШ №8», МОУ «Киришский лицей», МОУ «Будогощская СОШ им. М.П. Галкина», МОУ «Глажевская СОШ», МОУ «Пчевская СОШ им. Садыка Джумабаева», МОУ «Пчевжинская СОШ А.И. Сидорова».

IV. Сроки и место проведения.

Учебные сборы проводятся с 28 по 29 сентября 2018 года в п. Будогощь Киришского района на базе МАУ «База отдыха «Орлёнок» и МОУ «Будогощская СОШ им. М.П. Галкина».

V. Участники Учебных сборов.

В Учебных сборах принимают участие обучающиеся 6,7,8 классов школ Киришского района при согласии их родителей (законных представителей).

Отбор участников Учебных сборов производится из числа обучающихся 6,7,8 классов, проявляющих способности по предмету география и биология, имеющих высокие академические успехи, а также успехи в олимпиадном и конкурсном движении в предметных областях «биология и экология, обществознание и право».

Ответственным за формирование списка участников Учебных сборов - МАУДО «МУК».

При формировании списка участников Учебных сборов преимущество отдаётся победителям и призёрам школьного и муниципального этапа олимпиады по биологии и экологии, обществознанию и праву. Участие в Учебных сборах осуществляется только на добровольной основе.

VI. Тематические блоки Сборов.

Организация проведения сборов строится из мероприятий четырёх тематических блоков: «Мероприятия предметной направленности», «Мероприятия психолого-педагогического сопровождения», «Спортивно-оздоровительные мероприятия», «Культурно-досуговые мероприятия».

1. Блок «Мероприятия предметной направленности» включает мастер-классы:

Мастер-класс по биологии и экологии (педагоги дополнительного образования МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой).

Мастер-класс по обществознанию и праву (учителя истории, обществознания и права МОУ «Будогощская СОШ им. М.П. Галкина»).

2. Блок «Мероприятия психолого-педагогического сопровождения» включает:

Тренинг коммуникативных умений и командообразования, анкета обратной связи (Кузнецова Е.А., Петрова К. А. – педагоги-психологи).

3. Блок «Спортивно-оздоровительные мероприятия» включает:

Игры малой подвижности (Петрова К.А, Сухарева О.Н.).

4. Блок «Культурно-досуговые мероприятия» включает:

Интерактивно-развлекательное мероприятие (Молодёжный совет при главе администрации).

VII. Состав оргкомитета.

Организация и проведение Учебных сборов осуществляется оргкомитетом. Оргкомитет формируется из числа педагогических работников учреждений Киришского района, осуществляющих сетевое взаимодействие.

Состав оргкомитета по подготовке Учебных сборов по географии и биологии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

VIII. Подведение итогов

По окончании Учебных сборов подводятся итоги.

Каждый участник Учебных сборов получает диплом участника.

По итогам Учебных сборов участники сборов награждаются подарками.

После подведения итогов Учебных сборов каждому участнику предлагается заполнить анкету участника с целью рефлексии.

VIII. Финансовое обеспечение Учебных сборов.

Комитет по образованию Киришского муниципального района финансирует:

расходы на проживание участников Учебных сборов,

организационные расходы на проведение учебных сборов.

Положение о районной научно-практической конференции учащихся «Гимназические чтения»

Районная научно-практическая конференция учащихся «Гимназические чтения» (далее - Конференция) проводится Комитетом по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области и муниципальным общеобразовательным учреждением «Гимназия» г. Кириши с целью выявления и поддержки талантливых и творчески активных обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Конференция является формой образовательной деятельности, обеспечивающей коммуникацию обучающихся и педагогов, направленной на развитие элементов научного мировоззрения, общего кругозора, внутренней культуры и познавательной активности обучающихся и способствующей развитию проектного подхода к развитию исследовательской деятельности обучающихся.

1.2. Конференция проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению обучающихся к научному творчеству и исследовательской работе под руководством педагогов.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Целью Конференции является развитие и стимулирование интереса обучающихся к исследовательской деятельности; ориентация юных исследователей на практическое применение своих исследований и создание общественно значимых проектов; организация интеллектуального общения детей, занимающихся исследовательской деятельностью.

2.2. Задачами Конференции являются:

2.2.1. Укрепление научного и педагогического сотрудничества обучающихся и педагогов.

2.2.2. Вовлечение обучающихся в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, культуры.

2.2.3. Развитие творческого мышления, умения и навыки самостоятельной работы.

2.2.4. Формирование навыков проведения и презентации научного исследования, ведения научной дискуссии.

2.2.5. Помощь в профессиональном самоопределении обучающихся.

2.2.6. Привлечение общественного внимания к проблемам сохранения и развития интеллектуального потенциала общества.

3. Участие в Конференции

3.1. В Конференции могут принять участие обучающиеся общеобразовательных организаций с 7 по 11 классы и организаций дополнительного образования.

3.2. Заявки на участие в Конференции принимаются оргкомитетом конференции по адресу: gimnaziya1970@mail.ru по форме согласно приложению 1 к положению.

3.3. На Конференцию принимаются исследовательские работы и проекты, конструкторские разработки, изобретения, представленные в виде моделей, макетов, образцов, компьютерных программ, иллюстративных материалов, которые сопровождаются информационными и пояснительными материалами с обязательным указанием последовательности выполнения работ, анализом полученных результатов, указанием области применения.

3.4. К работе прилагается отчет о проверке работы в программе «Антиплагиат». Содержание авторского текста в работе должно быть не менее 75%.

3.5. На Конференцию принимаются работы по следующим направлениям:

- А) социальное,
- Б) медико-биологическое,
- В) экономическое,
- Г) гуманитарное,
- Д) художественно-эстетическое,
- Е) научно-техническое,
- Ж) психолого-педагогическое.

3.6. Полностью реферативные работы для участия в Конференции не допускаются.

3.7. Объем работы до 15 страниц согласно Рекомендациям по содержанию и оформлению научно-исследовательских и проектных работ (Приложение 2 к положению).

4. Жюри Конференции

4.1. Жюри выполняет следующие функции:

проведение конкурсной заочной и очной оценки исследовательских работ на основании критериев настоящего Положения;

присутствие на Конференции для очной оценки работ.

5. Отбор участников Конференции

5.1. Члены жюри по направлениям проводят заочную экспертизу материалов по следующим критериям, оцениваемым по шкале от 0 до 3 баллов:

обоснованность актуальности;

постановка цели и задач;

соответствие содержания заявленной теме;

аргументированность, доказательность выводов;

наличие собственных взглядов и выводов по проблеме;

оригинальность подхода;

отражение исследовательского опыта автора работы по проблеме (проведенные эксперименты, наблюдения);

практическая значимость исследования;

умение использовать специальную терминологию и литературу по теме;

качество оформления работы.

5.2. После проведения заочной экспертизы жюри определяет работы, авторы которых будут приглашены для участия в работе Конференции.

5.3. Количество участников Конференции не может превышать 10 человек.

6. Критерии оценки очной защиты работы

6.1. Члены жюри оценивают защиту работы по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Оценка
1	Качество доклада	1 – доклад зачитывается 2 – доклад рассказывает, но не объяснена суть работы 3 – четко выстроен доклад 4 – кроме хорошего доклада владеет иллюстративным материалом 5 – доклад производит выдающееся впечатление
2	Качество ответов	1 – не может четко ответить на вопросы 2 – не может ответить на большинство вопросов 3 – отвечает на большинство вопросов
3	Использование демонстрационного материала	1 – представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком 2 – демонстрационный материал использовался в докладе 3 – автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался
4	Оформление демонстрационного материала	1 – представлен плохо оформленный демонстрационный материал 2 – демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть неточности 3 – к демонстрационному материалу нет претензий
5	Владение автором научным и социальным аппаратом	1 – автор владеет базовым аппаратом 2- использованы общенаучные и специальные термины 3 – показано владение специальным аппаратом
6	Четкость выводов, обобщающих доклад	1 – выводы имеются, но они не доказаны 2 – выводы нечеткие 3 – выводы полностью характеризуют работу
ИТОГО очная защита		20
ИТОГО заочная экспертиза		30
ВСЕГО		50

6.2. Выбираются три лучших работы согласно критериям оценивания жюри.

6.3. Путем тайного голосования слушателей выбирается работа в номинации «Лучший оратор».

6.4. Жюри оставляет за собой право в ходе Конференции выявить работу в отдельной номинации.

6.5. Все участники Конференции и руководители исследовательских работ награждаются благодарностями.

6.6. Организаторы и гости Конференции могут устанавливать свои поощрительные призы и награждать участников Конференции дипломами и ценными подарками.

7. План проведения Конференции

Конференция проводится в три этапа:

Этап	Деятельность	Сроки
I	Подача заявок и конкурсных материалов для участия в Конференции от образовательной организации	до 18.03.2019
II	Предварительная работа жюри Конференции. Оценивание работ	до 01.04.2019
III	Представление (защита) работ. Объявление победителей Конференции	18.04.2019

8. Авторские права

В творческих разработках участников Конференции могут быть использованы только созданные самостоятельно материалы согласно Закону РФ «О защите авторских и смежных прав». Организаторы Конференции не несут ответственности в случае возникновения проблемных ситуаций, а работы, оказавшиеся в такой ситуации, с участия в Конференции снимаются.

Организаторы Конференции оставляют за собой право некоммерческого использования материалов, в том числе возможность размещения материалов в банке данных методических разработок в медиатеках головных и базовых учреждений, на образовательных сайтах в сети Интернет, а также в других средствах массовой информации для популяризации и освещения деятельности Конференции с сохранением авторства разработчиков, без дополнительных условий и без выплаты авторских гонораров или иных отчислений. Ответственность за нарушение сторонних авторских прав несет автор конкурсной работы.

6. Контактная информация

Адрес приема заявок и конкурсных материалов:

контактный телефон

адрес электронной почты:

контактное лицо:

Из опыта работы муниципальной системы образования Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области

Реализация национального проекта «Образование» в дошкольных образовательных организациях Лодейнопольского муниципального района

*Т.А.Федуева,
главный специалист отдела образования
Администрации Лодейнопольского муниципального образования
Ленинградской области*

Россия должна войти в число 10 стран мира по качеству общего образования - такая задача стоит перед педагогическим сообществом нашей страны.

Дошкольное образование - первый уровень системы общего образования и детские сады должны соответствовать потребностям развития общества.

Изучив с руководителями и в коллективах детских садов федеральные проекты, вошедшие в нацпроект «Образование», мы пришли к выводу, что дошкольные организации нашего муниципального образования правильно определили направления в своем развитии.

В рамках реализации проекта

«Современная школа»

в детских садах решен ряд задач:

1. Обновлено содержание образования посредством перехода на комплексно-тематическое планирование и использование инновационных программ и современных педагогических технологий.

Так образовательные программы МКДОУ «Детский сад комбинированного вида №14 «Улыбка» и МКДОУ «Детский сад комбинированного вида №3 «Светлячок» разработаны на основе программы «Школа- 2100», а МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №1 «Сказка» и МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга» успешно реализуют программу «Мозаичный парк».

Широко практикуется детское экспериментирование. Воспитанники МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга» осваивают азы опытно-исследовательской деятельности, ставят свои первые «научные» эксперименты, а в старшем дошкольном возрасте занимаются в самой настоящей детской модульной цифровой лаборатории под названием «Наураша».

«Детская метеостанция», установленная на территории этого же учреждения, дает возможность детям под руководством педагогов определять погоду с помощью специального оборудования круглый год, в любой сезон, что, несомненно вызывает

у них большой интерес и помогает лучше узнавать и понимать окружающий мир.

Это полу-профессиональный комплекс для изучения погодных явлений в рамках дошкольного учреждения. В двадцать шесть составляющих её элементов включены: ловец облаков, метео-будка, термометр, барометр, гигрометр, ветровой рукав, гололедный станок, мерзло-метр, флюгер, меловая доска и т.д.

Воспитанники МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №1 «Сказка» с огромным интересом занимаются в «аква-студии», создавая настоящие шедевры рукотворного искусства.

У детей развивается воображение и интерес к художественному творчеству.

В рамках непосредственно-образовательной деятельности используются песочные столы, интерактивные комплексы, самые разнообразные конструкторы, в том числе роботы.

В МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга» для этого созданы все необходимые условия: разработана и лицензирована дополнительная общеразвивающая программа «Фантазер» по использованию программируемых конструкторов для детей старшего дошкольного возраста; оборудован кабинет ЛЕГО - конструирования и робототехники, приобретены наборы образовательных программируемых конструкторов с моторами LEGO EDUCATION и LEGO WeDo. В течение 4-х лет ведется кружок по робототехнике. Воспитанник данного учреждения в этом году с достоинством защитил честь района на региональном конкурсе «BabySkills». Сегодня стали доступными для наших воспитанников ландшафтные и шахматные столы.

Занятия детей в студии «Мультляндия», созданной в МКДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Каюша», уже дает свои результаты: 2014 год- победа в региональном конкурсе мультфильмов «Тепло в семье», 2016 год- победа в региональном конкурсе «Волшебный мир творчества» (презентация мультфильма по сказке В.Сутеева «Яблоко»), 2018 год- победа в региональном конкурсе «Мы- за честную Россию без коррупции» (презентация мультфильма «Что такое хорошо и что такое плохо на новый лад»).

Использование технологий «Виммельбух» (МКДОУ «Детский сад комбинированного вида №14 «Улыбка») и «Лого-ритмика» (МКДОУ «Детский сад комбинированного вида №3 «Светлячок») помогает детям с ограниченными возможностями здоровья легче справляться с речевыми проблемами.

Широко практикуется песочная терапия, как метод психологической коррекции для детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях дошкольного учреждения.

2. Укрепляется материально-техническая база дошкольных организаций, полностью обновлены и оснащены современным оборудованием прогулочные площадки.

3. В групповых помещениях создана современная развивающая предметно-пространственная среда, соответствующая ФГОС ДО.

В рамках реализации проекта
«Цифровая образовательная среда»

в детских садах:

Достигнута 100% ИКТ-компетентность педагогов.

Приобретено необходимое цифровое оборудование.

В 4-х детских садах созданы мультстудии.

Приобретены SMART- панели и используются в работе с детьми, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

В МКДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Каюша» создан мультимедийный центр.

Во всех дошкольных организациях сформирован банк мультимедийного контента, который используется для проведения занятий, организации проектной деятельности.

В большинстве учреждений оборудованы сенсорные комнаты.

Серьезное внимание уделяется работе по реализации проектов
«Учитель будущего» и «Новые возможности для каждого».

Можно отметить, что в коллективах дошкольных организаций за последние 3 года произошла смена педагогического состава на 30% за счет молодых педагогов.

Для их успешной адаптации и повышения профессионализма в муниципальной системе образования создан районный клуб «Молодой педагог», которым руководит опытный воспитатель, имеющий высшую квалификационную категорию.

В каждом детском саду организован институт наставничества.

Так в МКДОУ «Детский сад комбинированного вида №14 «Улыбка» начинающие педагоги, посещая творческую группу «Ступеньки мастерства», имеют возможность перенять передовой профессиональный опыт от наставников.

Благодаря сотрудничеству с Бокситогорским институтом, филиалом Ленинградского государственного университета имени А.С.Пушкина, педагоги (100%) в течение 3-х лет прошли повышение квалификации по курсу «ФГОС дошкольного образования» на месте без отрыва от непосредственной деятельности.

А для административных работников детских садов проведена серия семинарских занятий по теме «Педагогическая деятельность по проектированию и

реализации образовательной программы дошкольной организации в условиях перехода на профессиональный стандарт педагога».

В текущем учебном году запланированы занятия по курсу «Образовательная программа ДООУ, как фактор инновационных изменений профессиональных компетенций педагогов».

Кроме того педагогические работники дошкольных учреждений обучаются дистанционно через систему вебинаров, активно и результативно участвуют в конкурсах различного уровня.

100% педагогов охвачены участием в работе районных методических объединений (РМО).

Разработанные план-карты инновационной деятельности ДООУ, вошедшие в районный банк инноваций, являются свидетельством развития дошкольных учреждений.

В настоящее время мы сконцентрировали свое внимание на реализации проекта

«Успех каждого ребенка».

целью которого является ранняя профориентация.

В связи с этим:

Создана современная развивающая предметно-пространственная среда.

Разрабатываются и реализуются индивидуальные образовательные маршруты и программы.

На базе всех детских садов в городе и 2-х на селе функционирует сеть групп для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе открыты 2 группы для детей со сложным дефектом.

Созданы условия для обучения детей игре в шахматы, воспитанники активно участвуют в различных турнирах, неизменно занимая призовые места.

Дети занимаются в танцевальных, театральных, вокальных и изо- студиях.

Проводится мониторинг одаренности детей старшего дошкольного возраста, по итогам которого родителям даются рекомендации по развитию способностей детей.

Следствием этого является тот факт, что 400 воспитанников старшего дошкольного возраста (это 77% от общего количества детей данного возраста, посещающих дошкольные учреждения) занимаются в учреждениях дополнительного образования.

Два детских сада (МКДОУ № 16 «Солнышко» и МКДОУ №4 «Катюша») с 2018 года включились в федеральный эксперимент по теме «Формирование у детей готовности к изучению технических наук средствами парциальной образовательной программы «От Фрёбеля до робота. Растим будущих инженеров».

Цель программы:

Разработка системы формирования у детей предпосылок готовности к изучению технических наук средствами игрового оборудования.

Подготовка к изучению технических наук - это одновременно и обучение и техническое творчество. Очень важно на ранних шагах выявить технические наклонности ребенка и развивать их в этом направлении.

Был произведен отбор детей старшего возраста, имеющих прежде всего интерес к конструированию, а так же природные способности к этому роду занятий.

Для реализации программы была создана необходимая техносреда:

- для занятий по программе созданы техно-центрумы, которые оборудованы всеми необходимыми конструкторами и SMART-панелями;
- в групповых помещениях оборудованы центры конструирования, приобретены интерактивные столы «Интошка» с набором различных конструкторов;
- на каждого ребенка оформлена инженерная книга, в которой они отмечают правила безопасности при работе с тем или иным материалом.

В книге дети сначала проектируют модель по заданной теме (рисуют схемы, чертежи, пооперационные планы), а затем создают ее из различных конструкторов.

Деятельность с конструкторами обеспечивает развитие воображения, образного мышления, творческой активности, формирует способность к длительным волевым усилиям, направленным на достижение результата, развивает технические и конструктивные умения, инженерное мышление.

Занятия по программе «От Фребеля до робота» проводятся в группах старшего дошкольного возраста.

Результаты реализации Программы:

дети научились разрабатывать проект будущей постройки, рисовать простейшие схемы и реализовывать их;

узнали виды и свойства различных конструкторов, способы их соединения;

научились работать в инженерной книге: выбирать, отмечать и соблюдать правила безопасности, выбирать конструкторы по своему замыслу, видоизменять постройки по ситуации.

По результатам диагностики выявлено, что дети подготовительных групп освоили программу «От Фребеля до робота» с достижением высокого уровня компетенций, несмотря на то, что работа велась менее 1 года.

Это говорит о результативности программы, ее грамотном методическом обеспечении.

МКДОУ №4 «Катюша» принял участие во Всероссийском фестивале-конкурсе детского и молодежного технического творчества «Космофест 2019» и за работу «Модель предметной игровой техносреды» получил диплом II степени в номинации «Техносреда».

Основным ориентиром развития дошкольного образования на территории нашего района является повышение качества дошкольного образования посредством обновления его содержания.

Детские сады находятся не в закрытом пространстве, они объединены сетевым взаимодействием.

Ежегодно на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений проводится не менее 3-х районных тематических семинаров по обмену опытом, а для заместителей заведующих по воспитательно – методической работе ежемесячно проводятся тематические методические советы.

Дошкольники активно участвуют в конкурсном движении, занимая призовые места:

МБДОУ №2 «Радуга» - победитель Всероссийского конкурса «Образцовый детский сад»;

МБДОУ №1 «Сказка» - лауреат Всероссийского конкурса «Лучшая дошкольная образовательная организация»;

два года подряд наши воспитатели из МКДОУ №14 «Улыбка» становятся лауреатами регионального конкурса «Воспитатель года»,

педагог- психолог МКДОУ №1 «Сказка» одержал победу в региональном и принял участие во Всероссийском конкурсе педагогов- психологов.

Таким образом, можно сделать вывод, что к реализации федеральных проектов мы уже приступили, планомерно работаем над повышением качества образования и благодаря проектам понимаем, в каком направлении двигаться и развиваться.

Для страны, которая ориентируется на инновационный путь развития, жизненно важно дать системе образования стимул к движению вперед - это и есть первоочередная задача приоритетного национального проекта «Образование».

Из опыта методической работы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» г. Всеволожск

*С.В. Зверева,
Директор МОУ «СОШ №5» г. Всеволожск*

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5» г.Всеволожска**



МЕТОДИЧЕСКАЯ КНИЖКА УЧИТЕЛЯ

Уважаемые коллеги!

Поздравляя вас с новым учебным годом, хочу пожелать профессиональных успехов и побед, новых творческих достижений личных и ваших учеников!

Профессия учителя предполагает систематическое пополнение знаний по разным направлениям деятельности, постоянное повышение методического мастерства. От этого напрямую зависит и качество проведения урока, и результаты учащихся, и, в конечном счёте, квалификационная категория педагога.

Материалы, представленные в Методической книжке учителя, помогут проанализировать свою деятельность за учебный год, увидеть точки роста и поставить задачи для дальнейшего развития в профессии.

С уважением

директор школы

Светлана Владимировна Зверева

Информация

Телефон: _____ **Факс:** _____

E- mail: _____

Приёмные дни директора:

Понедельник

Четверг

Суббота

Расписание звонков:

1 урок

2 урок

3 урок

4 урок

5 урок

6 урок

Внеурочная деятельность

Методическая тема школы: _____

Цель образовательной деятельности: _____

Задачи: _____

фото

Учитель _____

Педагогический стаж: общий _____, в данной школе _____

Квалификация _____

Методическое задание _____

Я ставлю перед собой задачи:

Предложения по усовершенствованию деятельности ОУ:

Повышение методического уровня

Курсы повышения квалификации (в том числе дистанционные)

Дата	Тема	Результат

Вебинары, семинары

Дата	Тема	Результат

Участие в конкурсах (в том числе дистанционных)

Дата	Тема	Результат

Открытые уроки

Дата	Уровень.Тема	Результат

Внеурочная деятельность

Дата	Мероприятия	Результат

Публикации (в том числе в Интернет-сети)

Дата	Тема. Адрес страницы.	Результат

Выступления

Дата	Уровень. Тема.	Результат

Изученная литература (в том числе в электронном виде)

№ п/п	Название. Адрес страницы.	Результат

Освоение образовательных технологий

Образовательная технология	Цель выбора технологии	Ситуации применения технологии	Результат применения – эффективность технологии

Результаты деятельности

Результаты ВПР, районных, административных контрольных работ

№п/п	Уровень	Дата	Предмет	Успеваемость	Качество

Результаты государственной итоговой аттестации

№п/п	Класс	Предмет	Успеваемость	Качество

Результаты Всероссийской олимпиады школьников

№п/п	Уровень	Предмет	Результат

Результаты конкурсов, проектной деятельности

№п/п	Уровень	Конкурс Проект	Результат

Анализ деятельности школы в учебном году

Достижения школы:

Нерешенные задачи школы:

Новые возможности школы

Анкета

«Событие в моей профессиональной деятельности»

1. Каким было главное событие в Вашей профессиональной деятельности в этом учебном году?

2. Как Вы участвовали в этом событии?

3. Какие чувства заставило Вас испытать это событие?

4. О чем заставило Вас задуматься это событие?

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ФГОС



Схема анализа урока по ФГОС

дата _____

Класс _____

Предмет _____

Автор учебника _____

Тема урока _____

	Этапы анализа	Баллы
1.	Основные цели урока: образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?	
2.	Организация урока: тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.	
3.	Каким образом учитель обеспечивает мотивацию изучения данной темы (учебный материал)	
4.	Соответствие урока требованиям ФГОС:	
4.1.	Ориентация на новые образовательные стандарты.	
4.2.	Нацеленность деятельности на формирование УУД	
4.3.	Использование современных технологий: проектная, игровая, исследовательская, ИКТ, др.	
5.	Содержание урока:	
5.1.	Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям	
5.2.	Соответствие содержания урока требованиям программы.	
5.3.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.	
5.4.	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.	
6.	Методика проведения урока:	
6.1.	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.	
6.2.	Какие методы использовались учителем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера: («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)	
6.3.	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы.	

6.4.	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)	
6.5.	Применение диалоговых форм общения.	
6.6.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся.	
6.7.	Осуществление обратной связи: ученик-учитель.	
6.8.	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.	
6.9.	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности.	
6.10.	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.	
6.11.	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.	
6.12.	Формирование навыков самоконтроля и самооценки.	
7.	Формирование УУД:	
7.1	Регулятивные (определять цель, составлять план, действовать по плану, оценивать результат)	
7.2	Познавательные (извлекать информацию, перерабатывать, сравнение, анализ, синтез, классификация), представление информации в разных формах	
7.3	Коммуникативные (доносить свою позицию, понимать других, работа в парах, группах; вычитывать информацию в явном виде и в неявном виде – подтекст, инновационная идея)	
7.4	Личностные (оценивать поступки, самоопределение в системе ценностей)	
8.	Психологические основы урока:	
8.1.	Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.	
8.2.	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.	
8.3.	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.	
8.4.	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока.	
9.	Домашнее задание: оптимальный объём, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора.	
За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2- в полном объёме.		

САМОАНАЛИЗ УРОКА

Класс: _____

Тема урока: « _____ »

Тип урока и его структура: _____

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим, как этот урок работает на последующие уроки?
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика класса (кол-во слабоуспевающих, сильных уч-ся...) Какие особенности учащихся были учтены при планировании урока?
3. Какие УУД формировались в процессе урока?

В процессе выстраивания работы с детьми по этой теме я планировала сформировать следующие УУД

Личностные:

Познавательные:

Регулятивные:

Коммуникативные:

4. Обеспечение мотивации и принятия учащимися цели учебно-познавательной деятельности
5. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать полный его анализ, основываясь на результатах обучения на уроке? Какое сочетание методов обучения было выбрано для объяснения нового материала?
6. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этими этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап?
7. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий в соответствии с целями?
8. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков учащихся? На каких этапах урока? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний учащихся?
9. Как Вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?

Универсальные учебные действия:

Познавательные	Находить информацию в текстах, таблицах, схемах, иллюстрациях учебника и других источников, в том числе используя ИКТ
	Владеть разными видами смыслового чтения: вычитывать фактическую, подтекстовую, концептуальную информацию
	Анализировать (выделять главное, составные части) и обобщать (делать выводы) на основе фактов или абстрактных понятий
	Классифицировать (группировать) по заданным основаниям факты, явления и абстрактные понятия
	Сравнивать по заданным основаниям факты, явления, абстрактные понятия
	Устанавливать причины явлений и их следствия
	Устанавливать аналогии (в том числе создавать модели объектов) с помощью учителя и самостоятельно
	Представлять информацию в развернутом и сжатом виде (рисунок, текст, таблица, схема, план), в том числе используя ИКТ
Регулятивные	Определять цель, обнаруживать и формулировать проблему (урока, проекта) с помощью учителя и самостоятельно
	Выдвигать версии, выбирать средства достижения цели с помощью учителя и в группе
	Планировать деятельность с помощью учителя и самостоятельно
	Работать по плану, сверяясь с целью: находить и исправлять ошибки с помощью учителя и самостоятельно
	Оценивать степень успешности достижения цели по критериям, определять причины успеха и неуспеха
Коммуникативные	Излагать свое мнение, аргументируя его, подтверждая фактами
	Быть готовым изменить свою точку зрения под воздействием аргументов, критичной самооценки
	Участвовать в диалоге, уметь слушать и слышать другого
	Понимать позицию другого, выраженную в явном и неявном виде (в том числе вести диалог с автором текста)
	Создавать устные и письменные тексты для решения задач общения с помощью учителя и самостоятельно
	Использовать речевые средства в соответствии с ситуацией общения и коммуникативной задачей
	Работать в паре, группе в разных ролях (лидера, исполнителя, критика и т.п.), участвовать в выработке решения
	Предотвращать и преодолевать конфликты – идти на взаимные уступки, уметь договариваться

Структурные единицы урока	Урок современного типа	Универсальные учебные действия
Объявление темы урока	Формулируют сами учащиеся (учитель подводит учащихся к осознанию темы)	Познавательные, коммуникативные, регулятивные
Сообщение целей и задач	Формулируют сами учащиеся, определив границы знания и незнания (учитель подводит к осознанию целей и задач)	Регулятивные, коммуникативные
Планирование	Планирование учащимися способов достижения намеченной цели (учитель помогает, советует)	Регулятивные
Практическая деятельность учащихся	Учащиеся осуществляют учебные действия по намеченному плану (применяется групповой, индивидуальные методы) (учитель консультирует)	Познавательные, регулятивные, коммуникативные
Осуществление контроля	Учащиеся осуществляют контроль (применяются формы самоконтроля и взаимоконтроля) – учитель консультирует	Регулятивные, коммуникативные
Осуществление коррекции	Учащиеся формулируют затруднения и осуществляют коррекцию самостоятельно (учитель консультирует, советует, помогает)	Регулятивные, коммуникативные
Оценивание учащихся	Учащиеся дают оценку деятельности по ее результатам (самооценивание, оценивание результатов деятельности товарищей)- учитель консультирует	Регулятивные, коммуникативные
Итог урока	Проводится рефлексия	Регулятивные, коммуникативные
Домашнее задание	Учащиеся могут выбрать задание из предложенных учителем с учетом индивидуальных возможностей	Познавательные, регулятивные, коммуникативные

Схема конспекта урока по ФГОС

Тема урока:

Цели урока (или пишут задачи урока):

Планируемые результаты урока:

- Личностные
- Метапредметные
- Предметные

Тип урока:

1. По ведущей дидактической цели ...
2. По способу организации....
3. По ведущему методу обучения...

Методы обучения:

1. Основной
2. Дополнительный

Основные вопросы урока:

- 1.
2. И т.п.

Ход урока:

Этапы урока	Методы обучения	Деятельность		Формируемые УУД	Методы оценки (самооценки)
		ученика	учителя		

Действия учителя и обучающихся (для составления технологической карты урока или написания конспекта урока):

Деятельность учителя	Деятельность обучающихся
<p>Проверяет готовность обучающихся к уроку Активизирует внимание Подводит к теме урока Уточняет понимание учащимися целей урока Формулирует проблемный вопрос Создает проблемную ситуацию Подводит под понятие Показывает действие Создает эмоциональный настрой на... Формулирует задание Напоминает учащимся как... Предлагает индивидуальные задания Проводит параллель с ранее изученным материалом Обеспечивает мотивацию выполнения Курирует выполнение работы Осуществляет выборочный, индивидуальный контроль Побуждает к высказыванию своего мнения Отмечает степень вовлеченности учащихся в работу на уроке Диктует Комментирует домашнее задание Поясняет задание Организует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимопроверку • коллективную проверку • проверку выполнения задания • обсуждение способов решения • поисковую работу обучающихся (постановка целей и разработка плана действий) • самостоятельную работу с учебником • беседу (связывая результаты урока с его целями) <p>Подводит учащихся к выводу о ... Помогает выявить причинно – следственные связи в ... Обеспечивает положительную реакцию на творчество одноклассников Акцентирует внимание на конечных результатах учебной деятельности школьников</p>	<p>Высказывают суждения Формулируют определения Отбирают необходимые средства обучения Организуют рабочее место Составляют таблицу Сравнивают объекты Анализируют содержание... Формулируют гипотетические суждения Объясняют процессы и явления Выполняют задания в тетради По очереди комментируют Обосновывают выбор Приводят примеры Записывают под диктовку Проговаривают по цепочке Выделяют (находят, подчеркивают, комментируют) Составляют схемы, чертежи, рисуют графики, карты ... Проводят анализ содержания текста учебника Отвечают на вопросы учителя Выполняют задания по карточкам, тестам Выявляют закономерность Анализируют иллюстрации учебника Определяют причины Формулируют выводы наблюдений Объясняют свой выбор Высказывают предположения в паре Сравнивают Читают текст Находят в тексте понятие, информацию Слушают сообщение, презентацию, делятся впечатлениями о ... Осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самопроверку • самооценку • взаимопроверку • предварительную оценку <p>Формулируют конечный результат своей работы на уроке Называют основные позиции нового материала и то, как они их усвоили (что получилось, что не получилось и почему)</p>

В условиях реализации требований ФГОС ООО наиболее актуальными становятся **технологии**:

1. Информационно – коммуникационная технология
2. Технология развития критического мышления
3. Проектная технология
4. Технология развивающего обучения
5. Здоровьесберегающие технологии
6. Технология проблемного обучения
7. Игровые технологии
8. Модульная технология
9. Технология мастерских
10. Кейс – технология
11. Технология интегрированного обучения
12. Педагогика сотрудничества.
13. Технологии уровневой дифференциации
14. Групповые технологии.
15. Традиционные технологии (классно-урочная система).

Основные методические приемы развития критического мышления

1. Прием «Кластер»
2. Таблица
3. Учебно – мозговой штурм
4. Интеллектуальная разминка
5. Зигзаг, зигзаг-2
6. Прием «Инсерт»
7. Эссе
8. Прием «Корзина идей»
9. Приём «Составление синквейнов»
10. Метод контрольных вопросов
11. Приём «Знаю../Хочу узнать.../Узнал...»
12. Круги по воде
13. Ролевой проект