

ООО «Мобильное Электронное Образование»

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор



_____ А.М. Кондаков
«29» июня 2021 года

ПРОГРАММА ФОКУС – ГРУППЫ
ДЛЯ КООРДИНАТОРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОЕКТНЫХ
КОМАНД СОГЛАСНО П. 3.1.1 ПРОЕКТА ПО РАБОТЕ СО ШКОЛАМИ С
НИЗКИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Москва
2021

Раздел I. Общая характеристика мероприятия

В рамках основного мероприятия 7.1. «Развитие системы независимой оценки качества образования» Государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 г. № 398 реализуется мероприятие "Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях».

В соответствие с п. 3.1.1. технического задания договора № 18-ЕП/2021 от 27 апреля 2021 года на оказание услуг на проведение мероприятий по поддержке школьных проектов по переходу школ в режим эффективного развития в Ленинградской области проведено мероприятие "Проведение фокус-групп для координаторов муниципальных проектных команд, объемом не менее 4 часов и суммарной продолжительностью не менее 1 рабочих дней каждая для представителей региональных и межмуниципальных проектных команд образовательных организаций Ленинградской области, в т. ч. с учетом деления слушателей на 2 подгруппы из расчета 1 фокус-группа на 1 подгруппу". Региональный координатор – ГАОУ ДПО "Ленинградской областной институт развития образования". Организатор мероприятия – ООО "Мобильное электронное образование" (Москва).

Цель отчетного мероприятия: методическое обеспечение организации и проведения фокус-групп для координаторов муниципальных проектных команд муниципальных образований Ленинградской области

Целевая аудитория отчетного мероприятия: представители муниципальных органов управления образования или муниципальных методических служб –координаторов муниципальных проектных команд

Сроки проведения стратегической сессии: 23 июня 2021 года

Регламент работы: 13:00 – 16:00 (4 академических часа)

Фокус-группа как интерактивный формат коммуникации была применена для осуществления группового интервью и групповой дискуссии с муниципальными координаторами программ работы со школами, показавшими низкие образовательные результаты, и школ, работающих в социально неблагоприятных условиях Ленинградской области.

Задача, решаемая в рамках фокус – группы: формирование единого понимания роли муниципального координатора, его функций в работе со школами с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях, зоны ответственности, необходимые профессиональные компетенции для взаимодействия с руководителями и педагогами.

Регламент работы: с 13.00 до 16.00 в on-line формате.

Ссылка на zoom-конференцию:

<https://us02web.zoom.us/j/9801640233?pwd=bWhMRtFLdTE1bzd4dWk5MjVxRUM4dz09>

Идентификатор конференции: 980 164 0233. Код доступа: 7w6LJl

Ведущий (спикер) фокус-группы: Ланге Светлана Николаевна.

Модераторы фокус-группы: Гумницкая Анна Сергеевна, Гумницкий Михаил Ефимович

Участники фокус-группы:

- представители Комитета общего и профессионального образования: начальник сектора управления качеством образования КОиПО Ленинградской области (Михайлюк Л.Г.);

- муниципальные координаторы МОУО Ленинградской области;

- специалисты МЭО

(реестр участников фиксируется по единой ссылке для всех мероприятий по ТЗ договора).

ПРОГРАММА ФОКУС-ГРУППЫ включает три блока:

I блок. Самоанализ профессиональной деятельности представителей органов управления образования и муниципальных методических служб с последующим обсуждением в on-line формате (google - инструмент представлен в приложении 2).

Цель работы – перечень функций муниципальных координаторов необходимых для успешного управления реализацией программ работы со школами, показавшими низкие образовательные результаты, и школ, работающих в социально неблагоприятных условиях.

II блок. Решение кейса на составление профессионально-психологического портрета муниципального координатора

Цель работы – определение профессиональных навыков, необходимых муниципальному координатору для эффективной деятельности).

III блок. Проведение экспресс-опроса по определению уровня выраженности лидерских позиций и позиции менеджера по отношению к задачам, представлению о работе, взаимоотношению с окружающими; теоретический анализ изменения роли руководителя образовательной организации в историко-логическом ключе

Цель работы – осознание зависимости результатов деятельности руководителя образовательной организации от выбранной им роли; необходимость выстраивания стратегии взаимодействия с руководителями ОО в зависимости от его концепции управления).

Результаты фокус-группы являются подготовительным этапом к проведению стратегических и проектных сессий.

К отчету также прилагается презентация в формате PDF (Приложение 3).

Реестр участников фокус-группы для координаторов муниципальных проектных команд (23.06.21)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Район	Название организации	Должность
1	Михайлюк Людмила Геннадьевна	Санкт-Петербург	КОиПО ЛО	начальник сектора управления качеством образования
2	Гельд Любовь Сергеевна	Выборгский	МБУ "ВРИМЦ"	заместитель директора
3	Боброва Татьяна Сергеевна	Бокситогорский	Комитет образования	ведущий специалист
4	Серякова Любовь Николаевна	Бокситогорский	МКУ МФЦ	Заместитель директора-начальник методического отдела
5	Куприенко Елена Владимировна	Кировский	Комитет образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области	главный специалист
6	Муравьева Любовь Николаевна	Тихвинский	комитет по образованию	заместитель председателя комитета по образованию
7	Гаврилова Майя Артуровна	Волховский	МКУ "Центр образования Волховского района"	начальник отдела
8	Леонова Анна Александровна	Волховский	МКУ "Центр образования Волховского района"	главный специалист
9	Быстрых Наталья Андреевна	Гатчинский	Комитет образования	Заместитель председателя комитета
10	Панова Жанна Викторовна	Волосовский	МБУ ДО "Волосовский ЦИТ"	методист
11	Осадчая Е.В.	Тосненский	Комитет образования	Главный специалист

Материалы для самоанализа

(участники отвечают анонимно на вопросы для самоанализа)

1. Как часто Вы участвуете в разработке муниципальных программ (проектов) оценки качества результатов обучения:
 - Постоянно
 - Очень редко
 - Никогда
2. При этом Вы выступаете в качестве:
 - Автора муниципальной программы (основной разработчик)
 - Исполнителя, в т.ч. технического исполнителя
 - Куратора (организую работу разработчиков, оцениваю результат)
 - Другое: _____
3. Есть ли у Вас опыт работы муниципальным координатором в каком-либо проекте:
 - Да, я уже был муниципальным координатором
 - Нет, я впервые назначен на эту роль
4. Как Вы думаете, что было бы полезно Вам знать или необходимо освоить для работы в качестве муниципального координатора для максимальной результативности?
5. Включены ли Вы в реализацию муниципальной программы по поддержке проектов ОО по переходу школ в режим эффективного развития?
 - Да
 - Нет
6. На какую поддержку Вы рассчитываете как муниципальный координатор? (со стороны исполнителей, со стороны своих руководителей)
7. Какие управленческие функции, с Вашей точки зрения, должен реализовывать муниципальный координатор, специалист органов управления образования и ММС:
 - Разработка, а также координация деятельности в процессе разработки программных мероприятий, проектов локальных актов по вопросам реализации Программы, в том числе программных мероприятий
 - Общее управление и координация деятельности (взаимодействия) заказчиков (например, МОиН ЛО) и ответственных исполнителей программных мероприятий.
 - Контроль качества реализации программных мероприятий, в том числе путем экспертных оценок, посредством своего участия или участия своих представителей на любой стадии реализации программных мероприятий
 - Сбор, обобщение и представление в МОУО аналитической информации по реализации Программы за отчетный период

- Мониторинг результатов эффективности реализации программных мероприятий
 - Организация внедрения и обеспечение использования информационных технологий в целях управления реализацией Программы и контроля за ходом реализации программных мероприятий
 - Другое: _____
8. Какие из форм поддержки общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами или функционирующих в неблагоприятных социальных условиях Вы применяете в своей практике?
- Адресный консалтинг руководящих и педагогических работников образовательных организаций (перечислить по каким темам):

 - Собеседование с руководителями образовательных организаций (перечислить по каким вопросам):
 - Организация КПК педагогов образовательных организаций с НОР по персонализированным программам на основе выявления профессиональных дефицитов руководящих и педагогических работников образовательных организаций (перечислите темы):
 - Организация коммуникативных площадок «Образовательные интенсивы» для обмена опытом по использованию эффективных педагогических практик
 - Организация современных форматов коммуникаций для руководящих и педагогических работников образовательных организаций с НОР для решения профессиональных задач (перечислите каких):
 - Создание репозитория лучших педагогических практик на интернет-ресурсах МОУО
 - Консультативная помощь по мере обращения
 - Другое: _____
9. Как Вы считаете, по каким критериям необходимо формировать школьные проектные команды по реализации проектов по переходу школ в режим эффективного развития. Перечислите их в соответствующей графе:
- Количество: _____
 - Статус участников проектной команды: _____
 - Компетентность участников проектной команды:

Опрос «Моя руководящая позиция» (2 блок)

В предложенном ниже бланке представлены наиболее распространенные компетенции руководителя. При их прочтении начинайте с фразы «Я стремлюсь...». Выберите из каждой пары компетенций, ту, которую Вы чаще всего используете в своей руководящей деятельности. Оцените (отметьте) свой выбор и обведите нужную цифру в соответствии со шкалой:

- 0 - не использую ни одну из предложенных компетенций
 1 - использую редко
 2 - как правило, использую
 3 - часто поступаю именно так

«Я стремлюсь...»*






3. 2. 1. 0 1 2 3

- | | | |
|-----|--|---|
| 1. | Формировать новые идеи и подходы к постановке целей и решению организационных задач | Проявлять профессионализм в выполнении поставленных задач |
| 2. | Четко отслеживать процессы, происходящие в организации | Проявлять свое отношение к происходящему, делиться эмоциями |
| 3. | Воодушевлять подчиненных, поддерживать, вдохновлять, поощрять | Отслеживать выполняемые задачи, контролировать процессы, следить за достижением целей |
| 4. | Видеть возможности для развития организации и воплощать их в жизнь | Четко выполнять свои обязанности, действовать в рамках своих полномочий |
| 5. | Вырабатывать стратегию развития организации и быть ответственным за ее реализацию | Задавать цели развития, определять ценностей в коллективе и быть их носителем |
| 6. | Активно откликаться на предложения подчиненных, стараться воплотить наиболее интересные | Четко взвешивать плюсы и минусы предложений, стараясь понять их выгоду для всех заинтересованных сторон |
| 7. | Стремиться обеспечить стабильное эффективное функционирование с сохранением установленных отношений и порядков | Видеть возможности и ресурсы организации для ее изменения и движения вперед, ее развития |
| 8. | Быть над коллективом, выступая в роли идеала, вдохновителя, «капитана», ведущего организацию вперед | Быть внутри коллектива, частью команды, достигающей результата |
| 9. | Соблюдать профессиональную дистанцию, вынося личное за пределы работы | Поддерживать личные доверительные отношения с членами коллектива |
| 10. | Отстаивать интересы лояльных вашим идеям коллег, добиваясь для них лучших возможностей вопреки всему и формируя из них эффективную команду | Оценивать ситуацию с точки зрения возможностей и перспектив для всех членов коллектива, сохраняя эмоциональный и профессиональный баланс в коллективе |

Спасибо за выполнение!

Презентационные материалы фокус-группы.

<div>Фокус-группа муниципальных координаторов</div> <div></div>	<div>Михайлюк Людмила Геннадьевна</div> <div>Начальник сектора управления качеством образования.</div> <div>Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.</div>	<div>Фокус-группа муниципальных координаторов</div> <div></div> <div>Ведущий: Ланге Светлана Николаевна Модераторы: Гумницкий Михаил Ефимович, Гумницкая Анна Сергеевна</div>
<div>Регламент работы</div> <div><ul style="list-style-type: none">• Присутствуют: муниципальные координаторы (ШНР)• Проводится в соответствии с Распоряжением КОиПО• Время работы: с 13:00 до 16:00• Перерыв 15 минут</div> <div></div>	<div>Соглашение на работу:</div> <div><div><p>Важна возможность каждого участника видеть и слышать друг друга. Оставьте камеры включенными в постоянном режиме. Микрофоны включайте по мере необходимости.</p></div><div><p>Активность в генерации идей и вариантов. Делитесь своими мыслями, идеями, задавайте вопросы, дискутируйте. Нам важно любое ваше мнение.</p></div><div><p>Открытость и неформальность. Сегодня нет оценок, правильных и неправильных мнений и ответов. Мы работаем на общий результат.</p></div></div>	<div>Цель фокус-группы...</div> <div>А вы как думаете?</div> <div><p>Напишите в чат</p></div>

<p>Наша сегодняшняя цель:</p> <p>Обсудить, поделиться, обозначить свое понимание роли муниципального координатора проектных команд по переходу школ в режим эффективного развития</p> 	<p>Самоанализ</p> <p>Пройдите по ссылке в чате, для ответов на предлагаемые вопросы</p> 	<p>Самоанализ → экспертное мнение</p> <ul style="list-style-type: none"> –Эмоции –Сильные стороны –Над чем работать 
 <p>Муниципальный координатор -...</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖Разработка (участие) мун.программы ❖Наблюдение/Мониторинг за созданием атмосферы в тесной взаимосвязи, отслеживание промежуточных результатов «Держать руку на пульсе» ❖Аналитика ❖Корректировка ❖Контроль реализации программы ❖Организация сетевого взаимодействия ❖Локальные акты – разработка 	<p>✓ Задание ✓</p> <p>Представьте, что вы подбираете специалиста, который вам необходим. Он будет координировать значимые для муниципалитета проекты.</p> <p>Составьте его профессионально-психологический портрет.</p> <p>Что готовы ему предложить?</p> <p><i>Результаты фиксируйте в текстовом файле.</i></p> <p><i>Можете использовать любые ресурсы и возможности.</i></p> <p><i>Работайте всей группой.</i></p> <p><i>Время выполнения: 15 минут.</i></p>	<p>Ваша презентация!</p> <p>Включите демонстрацию экрана и расскажите, что у вас получилось.</p> 

Какие навыки нужны муниципальному координатору для эффективной деятельности?



Экспресс-опросник

Перейдите по ссылке в чате



Заполните опрос

Вернитесь к нам и поставьте «!!!» в чат, обозначив свою готовность продолжать.



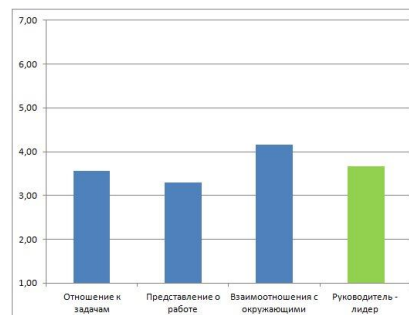
Перерыв 15 минут



МУЛЬТ-ПАУЗА



Что же у нас получилось по результатам экспресс-опроса?



Лидер и менеджер

1. Отношение к задачам

Эмоциональность	Профессиональность
Новые идеи и подходы	Процессы и процедуры
Влияние и воодушевление	Обязанности и полномочия
Возможности и развитие	Рациональность и контроль

2. Представление о работе

Цели и приверженность	Решения и стратегия
Эмоциональный отклик	Баланс интересов
Актуальные задачи	Процессы и процедуры
Возможности и изменения	Порядок и стабильность

3. Взаимоотношения с окружающими

Дистанция от коллектива	Часть коллектива
Личные, доверительные отношения	Производственные отношения
Сторонники и последователи	Баланс интересов
Эмоциональная реакция	Нейтральность реакции

Кто такой
современный руководитель школы?



Эволюция роли руководителя образовательной организации



**Теоретический анализ
(педагогическая наука):
изменение роли руководителя
образовательной организации в
историко-логическом ключе**
(Гам, В.И., Гершунский, Б.С., Днепров,
Э.Д., Лазарев, В.С., Поташник, М.М.,
Ушаков, К.М., Шамова, Т.И. и др.)

90-е гг. – наши дни

Роль руководителя - лидер с компетенциями менеджера

80-е – 90-е гг.

Роль руководителя - менеджер, управляющий образовательной организацией в условиях рыночных отношений

50-е – 80-е гг.

Роль руководителя - администратор-исполнитель

30-е – 50-е гг.

Роль руководителя - «учитель всех учителей»

1917 – 30-е гг.

Роль руководителя:
обеспечивать
жизнедеятельность
образовательного учреждения

➤ Как отражаются **особенности**
руководителя школы на ее **результатах**?

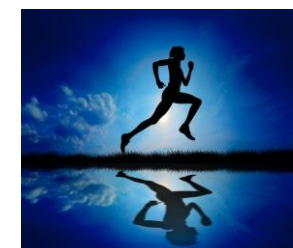
➤ Как выстраивать стратегию работы
с руководителем школы в
зависимости от его особенностей?

Я – муниципальный координатор.
С каким образом ассоциируется эта роль?

Просим включить микрофон и рассказать о своей ассоциации.



Наша работа подходит к завершению, но
наша работа продолжается...



После завершения нашей встречи, вы
получите ссылку на опрос.

Заполните его в течении следующего дня!

Ждем ваших результатов!

Спасибо за активное участие и ваше
мнение!
До новых встреч...



**Реестр участников фокус-группы для координаторов
муниципальных проектных команд (23.06.21)**

п/п	Фамилия, имя, отчество	Район	Название организации	Должность
	Михайлюк Людмила Геннадьевна	Санкт-Петербург	КОиПО ЛО	начальник сектора управления качеством образования
	Гельд Любовь Сергеевна	Выборгский	МБУ "ВРИМЦ"	заместитель директора
	Боброва Татьяна Сергеевна	Бокситогорский	Комитет образования	ведущий специалист
	Серякова Любовь Николаевна	Бокситогорский	МКУ МФЦ	Заместитель директора-начальник методического отдела
	Купrienko Елена Владимировна	Кировский	Комитет образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области	главный специалист
	Муравьева Л.Н.	Тихвинский	комитет по образованию	заместитель председателя комитета по образованию
	Гаврилова Майя Артуровна	Волховский	МКУ "Центр образования Волховского района"	начальник отдела
	Леонова Анна Александровна	Волховский	МКУ "Центр образования Волховского района"	главный специалист
	Быстрых Наталья Андреевна	Гатчинский	Комитет образования	Заместитель председателя комитета
0	Панова Жанна Викторовна	Волосовский	МБУ ДО "Волосовский ЦИТ"	методист
1	Осадчая Е.В.	Тосненский	Комитет образования	Главный специалист

Приложение 2.