



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

**КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191124, Санкт-Петербург, пл. Растрелли, 2, лит. А.
Телефон: (812) 539-44-50, факс: (812) 539-44-79
E-mail: office_edu@lenreg.ru

_____ (полное наименование контролируемого лица)

ИНН _____

Адрес местонахождения: _____

Телефон _____

№ _____

на № _____ от _____

ТРЕБОВАНИЕ

**о представлении документов (материалов),
необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения
обязательных требований, установленных законодательством об образовании**

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области на основании статьи 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также пункта 42 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997, предьявляет:

_____ (полное наименование контролируемого лица)

ТРЕБОВАНИЕ о предоставлении:

1) документов:

_____ (указываются: наименование документа; период, к которому он относится; при наличии указываются реквизиты или иные индивидуализирующие признаки документов)

2) материалов¹:

_____ (указываются материалы: фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также иных носителей информации, с предоставлением доступа к ним)

Истребуемые документы (материалы) необходимо предоставить в срок²:

_____ (указывается срок предоставления документов и материалов)

В СВЯЗИ С _____

_____ (наименование контрольного (надзорного) мероприятия, при проведении которого возникла необходимость в представлении документов (материалов))

В соответствии с частью 2 статьи 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» истребуемые документы (материалы) могут быть представлены:

контролируемым лицом лично или через представителя на бумажном носителе (подлинники либо заверенные контролируемым лицом копии³) в:

(наименование органа государственного контроля (надзора) и его место нахождения, приемные дни, часы, кабинет)

направлены по почте заказным письмом в:

(наименование органа государственного контроля (надзора) и его место нахождения)

иным способом: _____

(указать иной способ предоставления документов (материалов) контролируемым лицом)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), иного уполномоченного должностного лица)

_____ (подпись)

Требование о предоставлении документов (материалов) получил:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или иного уполномоченного представителя контролируемого лица)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего Требование, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении Требования о предоставлении документов (материалов) получил по почте и (или) электронной почте (адрес электронной почты):

^{1,2} пункт 42 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997: Должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной проверки, в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия, вправе направлять контролируемому лицу требование о представлении документов (копий документов), необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также иных носителей информации, с предоставлением доступа к ним (за исключением материалов, имеющих в распоряжении контрольного (надзорного) органа в сфере образования и (или) размещенных на официальном сайте контролируемого лица в сети "Интернет"), с указанием срока представления контролируемым лицом истребуемых документов и материалов, **который не может быть менее 2 рабочих дней.**

³ часть 4 статьи 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов.

В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется Уведомление о рассмотрении ходатайства о продлении срока предоставления истребуемых документов (материалов), необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения обязательных требований, установленных законодательством об образовании.

Формы Ходатайства о продлении срока предоставления истребуемых документов (материалов), необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения обязательных требований, установленных законодательством об образовании и Уведомления о рассмотрении ходатайства о продлении срока предоставления истребуемых документов (материалов), необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения обязательных требований, установленных законодательством об образовании утверждены настоящим распоряжением.

³ часть 2 статьи 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

Документы могут быть представлены в контрольный (надзорный) орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный (надзорный) орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.